Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ks. A. Kozielka 2
44-190 Knurów

Nr sprawy: MOPS.26.01.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług schronienia dla osób tego pozbawionych, w tym osób bezdomnych z terenu gminy Knurów w okresie 01.01.2027 r. do 30.04.2028 r." w ramach zadania „Schronienie dla osób tego pozbawionych, w tym osób bezdomnych".

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1.	Wzory umów, w tym: a) wzór umowy z załącznikami, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia – dla części nr I, II i III zamówienia (jeden wzór dla wszystkich części) b) wzór umowy z załącznikami, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia – dla części IV zamówienia
2.	„Formularz ofertowy" wraz z załącznikami: 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP 2) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby 3) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 4) Formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia wraz z dodatkowymi informacjami, podlegającymi ocenie w kryterium oceny ofert
3.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4.	Wykaz usług
5.	Wykaz osób
6.	Wykaz narzędzi

Z A T W I E R D Z A M :

18.11.2026 r.

DYREKTOR MOPS w Knurowie

Małgorzata Cisek-Sopel

.....

data *podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej*

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	**Informacje o Zamawiającym i postępowaniu, w tym tryb udzielenia** zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania
Rozdział 2.	**Opis przedmiotu zamówienia.**
Rozdział 3.	**Termin wykonania zamówienia.**
Rozdział 4.	**Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**
Rozdział 5.	**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie** warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział 6.	**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.**
Rozdział 7.	**Forma dokumentów**
Rozdział 8.	**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których** Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział 9.	**Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą.**
Rozdział 10.	**Terminy: składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą.**
Rozdział 11.	**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
Rozdział 12.	**Podwykonawstwo.**
Rozdział 13.	**Wymagania dotyczące wadium.**
Rozdział 14.	**Opis sposobu obliczenia ceny.**
Rozdział 15.	**Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów** i sposobu oceny ofert.
Rozdział 16.	**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Rozdział 17.	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Rozdział 18	**Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Rozdział 19.	**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
Rozdział 20.	**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym i postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiający:
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ks. A. Koziełka 2, 44-190 Knurów, woj. śląskie.
   NIP 969-11-56-116
   REGON 003447747
   numer telefonu: 32 335-50-00
   Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 – 15:30,
   środa – od 7:30 do 17:30, piątek – od 7:30 do 13:30.
   adres strony internetowej Zamawiającego: www.mopsknurow.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisami Kodeksu cywilnego w sprawach nie uregulowanych PZP. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Nr referencyjny postępowania: **MOPS.26.01.2026.**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6bb21de-b236-4c4c-95fa-38c785ada4cd

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-e6bb21de-b236-4c4c-95fa-38c785ada4cd

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług schronienia dla osób tego pozbawionych, w tym osób bezdomnych z terenu gminy Knurów w okresie 01.01.2027 r. do 30.04.2028 r." w ramach zadania „Schronienie dla osób tego pozbawionych, w tym osób bezdomnych".
2. Usługi polegają na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym ostatnio zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Knurów w schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, spełniających wymogi *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni*, wraz z zapewnieniem wymagań określonych poniżej w ust. 3.
3. Zamówienie obejmuje **4 następujące części:**
   1) **część I – Schronienie w schronisku dla bezdomnych mężczyzn** – obejmuje udostępnienie w schronisku dla osób bezdomnych średnio w całym okresie obowiązywania umowy **27 miejsc** (tj. 13122 osobodni) dla pełnoletnich bezdomnych **mężczyzn** z terenu Gminy Knurów, bez gwarancji ich pełnego wykorzystania w okresie trwania umowy, jednak nie więcej niż 35 miejsc jednorazowo w ciągu doby, a w przypadku wolnych miejsc w placówce więcej niż 35 miejsc jednorazowo - w tym co najmniej 5 miejsc pozbawionych barier architektonicznych. Zakres tej części obejmuje m. in.:
      a) zapewnienie całodobowego schronienia dla wszystkich osób skierowanych, w tym zapewnienie miejsca do spania,
      b) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie (minimum 500 ml zupy oraz minimum 200 g pieczywa),
      c) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,

d) umożliwienie prania i suszenia odzieży,

e) zapewnienie ogólnodostępnych środków higieny osobistej i czystości tj. mydła, papieru toaletowego a ponadto osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez MOPS w Knurowie, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, szampon, jednorazowe maszynki do golenia,

f) w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,

g) umożliwienie kontaktu z pracownikiem socjalnym w miejscu pobytu osoby bezdomnej,

h) umożliwienie dostępu do programów i działań nakierowanych na aktywizację społeczną i zawodową oraz na zwiększenie motywacji do zmiany swojej sytuacji,

i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,

j) egzekwowanie przestrzegania regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,

k) współpracę z MOPS Knurów w zakresie realizowanego zadania,

l) zapewnienie niezbędnych środków dezynfekcyjnych,

m) zapewnienia miejsca przejściowego schronienia, w którym osoby mogą odbyć dobrowolną / zalecaną kwarantannę lub niezbędną izolację na czas leczenia niewymagającego hospitalizacji.

2) **część II** - **Schronienie w schronisku dla bezdomnych kobiet** – obejmuje udostępnienie w schronisku dla osób bezdomnych średnio w całym okresie obowiązywania **6 miejsc** (tj. 2916 osobodni) dla pełnoletnich bezdomnych **kobiet** z terenu Gminy Knurów, bez gwarancji ich pełnego wykorzystania w okresie trwania umowy, jednak nie więcej niż 9 miejsc jednorazowo w ciągu doby, a w przypadku wolnych miejsc w placówce więcej niż 9 miejsc jednorazowo - w tym co najmniej 2 miejsca pozbawione barier architektonicznych. Zakres tej części obejmuje m. in.:

a) zapewnienie całodobowego schronienia dla wszystkich osób skierowanych, w tym zapewnienie miejsca do spania,

b) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie (minimum 500 ml zupy oraz minimum 200 g pieczywa),

c) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,

d) umożliwienie prania i suszenia odzieży,

e) zapewnienie ogólnodostępnych środków higieny osobistej i czystości tj. mydła, papieru toaletowego a ponadto osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez MOPS w Knurowie, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, szampon, art. higieniczne dla kobiet itp.,

f) w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,

g) umożliwienie kontaktu z pracownikiem socjalnym w miejscu pobytu osoby bezdomnej,

h) umożliwienie dostępu do programów i działań nakierowanych na aktywizację społeczną i zawodową oraz na zwiększenie motywacji do zmiany swojej sytuacji,

i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,

j) egzekwowanie przestrzegania regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,

k) współpracę z MOPS Knurów w zakresie realizowanego zadania,

l) zapewnienie niezbędnych środków dezynfekcyjnych,

m) zapewnienie miejsca przejściowego schronienia, w którym osoby mogą odbyć dobrowolną / zalecaną kwarantannę lub niezbędną izolację na czas leczenia niewymagającego hospitalizacji.

3) **część III - Schronienie w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** – obejmuje udostępnienie w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi średnio w całym okresie obowiązywania umowy **10** (tj. 4860 osobodni**)** miejsc dla pełnoletnich osób bezdomnych **(kobiet lub mężczyzn)** wymagających usług opiekuńczych z terenu Gminy Knurów, bez gwarancji ich pełnego wykorzystania w okresie trwania umowy, jednak nie więcej niż 14 miejsc jednorazowo w ciągu doby, a w przypadku wolnych miejsc - więcej niż 14 miejsc. Zakres tej części obejmuje m. in.:
   a) zapewnienie całodobowego schronienia dla wszystkich osób skierowanych, w tym zapewnienie miejsca do spania,
   b) zapewnienie całodziennego wyżywienia, w tym 1 gorący posiłek (minimum 500 ml zupy oraz minimum 200 g pieczywa),
   c) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, w razie potrzeby karmienie,
   d) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży, w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
   e) umożliwienie kontaktu z pracownikiem socjalnym w miejscu pobytu os. bezdomnej,
   f) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
   g) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
   h) zapewnienie ogólnodostępnych środków higieny osobistej i czystości tj. mydła, papieru toaletowego a ponadto osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez MOPS w Knurowie, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, art. higieniczne dla kobiet itp.,
   i) w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,
   j) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
   k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej zgodnie z obowiązującymi standardami,
   l) egzekwowanie przestrzegania regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,
   m) współpracę z MOPS Knurów w zakresie realizowanego zadania,
   n) zapewnienie transportu osób bezdomnych do placówki,
   o) zapewnienie niezbędnych środków dezynfekcyjnych,
   p) zapewnienia miejsca przejściowego schronienia, w którym osoby mogą odbyć dobrowolną / zalecaną kwarantannę lub niezbędną izolację na czas leczenia niewymagającego hospitalizacji.
4) **część IV - Schronienie dla osób bezdomnych w noclegowni** – obejmuje udostępnienie w noclegowni średnio w całym okresie obowiązywania umowy **1 miejsca** (tj. 486 osobodni) dla pełnoletnich osób bezdomnych **(kobiet lub mężczyzn)** z terenu Gminy Knurów, bez gwarancji jego pełnego wykorzystania w okresie trwania umowy, jednak nie więcej niż 3 miejsca jednorazowo w ciągu doby, a w przypadku wolnych miejsc więcej niż 3 jednorazowo. Zakres tej części obejmuje m. in.:
   a) zapewnienie miejsca do spania umożliwiającego spędzenie nocy dla wszystkich osób skierowanych warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia w godzinach od 18:00 do 8:00,
   b) zapewnienie 1 (jednego) gorącego posiłku dziennie (minimum 500 ml zupy oraz minimum 200 g pieczywa),
   c) zapewnienie miejsca do spożycia posiłku, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
   d) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
   e) zapewnienie ogólnodostępnych środków higieny osobistej i czystości, tj. co najmniej mydła, papieru toaletowego,

f) w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,

g) egzekwowanie przestrzegania regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,

h) współpraca z MOPS Knurów w zakresie każdej sytuacji dotyczącej realizowanego zadania,

i) zapewnienie niezbędnych środków dezynfekcyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do placówki osoby skierowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie lub inną upoważnioną osobę na podstawie skierowania. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
5. Przedmiot zamówienia i zakres świadczenia usług został szczegółowo określony we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
6. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):
   1) kod podstawowy: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.
7. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert częściowych czyli na poszczególne części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Wykonawca składa jeden formularz ofertowy, w którym ujmuje wszystkie części, na które składa ofertę.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia w części I, II i III, wymagane do realizacji zamówienia zgodnie z Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) lit. b) ppkt b.1), b.2) i b.3), były zatrudnione w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób samozatrudnionych.
9. Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
   1) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
   2) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób,
   3) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
10. Pozostałe informacje.
    1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
    2) Zamawiający nie przewiduje:
       a) zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP,
       b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
       c) składania ofert wariantowych,
       d) zawarcia umowy ramowej,
       e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
       f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
   1) termin rozpoczęcia: od dnia 01.01.2027 r.
   2) termin zakończenia: do dnia 30.04.2028 r.

Rozdział 4. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP,
   2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

      Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

      Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

      Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:***

      Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się:
      a) doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług schronienia spełniających minimalne standardy określone w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni* - **dotyczy wszystkich części,**
      b) dysponowaniem osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:
         b.1) **dla części I - co najmniej 3 osobami** posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, określone ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, **w tym:**

            b.1.1) co najmniej 2 osobami pełniącymi funkcję opiekunów,

            b.1.2) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego;

         b.2) **dla części II – co najmniej 2 osobami** posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, określone ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, w tym:

            b.2.1) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna,

            b.2.2) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego;

         b.3) **dla części III - co najmniej 2 osobami** posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, określone ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, w tym:

            b.3.1) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna,

            b.3.2) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego;

         b.4) **dla części IV - co najmniej 1 osobą** posiadającą kwalifikacje zawodowe do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni**,** określone ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
      c) dysponowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie usługi w **części IV, tj.:**

c.1) noclegownią zlokalizowaną w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

Przez odległość od siedziby Zamawiającego, Zamawiający rozumie najkrótszą drogę dojazdu, w jedną stronę, z siedziby Zamawiającego do obiektu, w którym świadczone będą usługi noclegowni, tj. najkrótszą odległość mierzoną od ul. Ks. A. Koziełka 2 w Knurowie do miejsca świadczenia usługi schronienia, po drogach ogólnodostępnych dla samochodów.
Ponadto noclegownia winna być tak zlokalizowana, aby osoba bezdomna miała umożliwiony dojazd z terenu Gminy Knurów do noclegowni autobusem publicznego transportu zbiorowego.

*Zamawiający powołując się na art. 112 ust. 3 PZP informuje, że z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych nie będzie określać warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności. W związku z powyższym warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane na zasadach ogólnych.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia / nie spełnia”.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 i 3 zostaną spełnione jeżeli:
   1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
   2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu,
   3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) i lit. b) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – a wykazanych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 3) do „Formularza ofertowego”. W sytuacji, gdy oświadczenie z art. 117 ust 4 PZP składają wspólnicy spółki cywilnej, Zamawiający uzna za prawidłowe zapisy, że każdy ze wspólników spółki posiada doświadczenie i spełnia warunek wskazany w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. a) oraz wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.
7. Wykonawca może w stosownych sytuacjach, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Ocenione zostanie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbadane zostanie, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego". Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
   1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składane przez wykonawcę oraz podmioty wymienione poniżej w pkt. 2) - 4) sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego".
   3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego".
   4) Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeżeli jest już znany), przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego".
   5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających zasoby oraz Podwykonawców składane są w formie określonej wyżej w pkt 1).

2. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ i przed udzieleniem zamówienia wezwie tego Wykonawcę na podstawie art. 274 ust. 1 PZP do złożenia następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) <u>na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:</u>

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ.
Oświadczenie powyższe nie będzie wymagane w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) SWZ.**

d) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanych w ofercie Podwykonawcom, nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) SWZ.**

e) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.**

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

f.1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. f), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) <u>na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

a) **wykazu** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Zakres wykazu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) SWZ w zakresie doświadczenia. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

b) **wykazu** osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. b) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

c) **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(dotyczy tylko części IV).**

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4) lit. c) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

3) <u>Certyfikacja Wykonawców</u>

a) Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP, jeżeli potwierdza on brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu.

b) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w lit. a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanym wraz z ofertą oraz podać:

- numer i oznaczenie certyfikatu;
- nazwę podmiotu certyfikującego;
- okres ważności certyfikacji;
- zakres certyfikacji, ze wskazaniem, czy certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy oba te elementy.

c) Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim jego treść potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniami SWZ.

d) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych z uwzględnieniem:
   - zakresu udzielonej certyfikacji;
   - okresu jej ważności;
   - statusu certyfikatu ujawnionego w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
   - zgodności zakresu certyfikacji z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu.

e) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji lub utraty ważności certyfikatu przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat zastępował dokumenty wymagane w postępowaniu.

f) Złożenie certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących zakresu certyfikacji, jej aktualności, statusu lub zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

3. Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale 5 ust. 1 i 2:
   1) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w Rozdz. 4 ust. 9 SWZ, zawierające w szczególności informacje wymienione w Rozdz. 4 ust. 10 SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust. 8 SWZ.
      Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 2) do „Formularza ofertowego”.
   2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
      Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3) do „Formularza ofertowego”.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 PZP wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

1. Nie wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

Rozdział 7. Forma dokumentów

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 5, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane są w języku polskim, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz zapisy Rozdziału 8 SWZ, dotyczącego komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta („Formularz ofertowy") oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
   1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że, w „Formularzu ofertowym" Wykonawca wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
   2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Informacje ogólne:**
   1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
   2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mops@mopsknurow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

      Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania wskazany w Rozdz. 1 ust. 3) SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
   3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy", z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.
   4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
   5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,
2. **Wymagania dla składanych dokumentów elektronicznych:**
   1) Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi *w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,*
   2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
   3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
      a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
      b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
   4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert:**
   1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"):
      a) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień,
      b) formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"),
      c) załączniki zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 1) powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego,
      d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
   3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
   5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6) Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu" zamieszczona na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, zakładka: Centrum pomocy.

4. **Przygotowanie i złożenie oferty w postępowaniu:**
   1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
   2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) W następnej kolejności Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5).

      Uwaga!: Nie należy zmieniać nazwy pliku „Formularza ofertowego". Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy" należy otworzyć w programie umożliwiającym odczyt plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader).
   4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5) **„Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia <u>podpisem zaufanym</u> należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać tym podpisem.**
Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego „Formularza ofertowego” jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje **pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Powyższa reguła dotyczy również składanych w postępowaniu pełnomocnictw oraz dokumentu wadium z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 2 pkt. 1) niniejszego Rozdziału.
9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

    <u>Uwaga!</u> Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
12) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „oferty/wnioski” używając przycisku „wycofaj ofertę”.
13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14) Szczegółowe zasady składania ofert określa Instrukcja „Oferty, wnioski, prace konkursowe” zamieszczona na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, zakładka: Centrum pomocy.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1) Jolanta Bęben – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń, tel. 32 33-55-550, e-mail: mops@mopsknurow.pl
   2) Agata Twardawa – Starszy Specjalista ds. Kadr i Organizacyjnych tel. 32 33-55-000, e-mail: mops@mopsknurow.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ **za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”**, na zasadach określonych w ust. 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e - zamówienia, za pośrednictwem sekcji „Wypełniony formularz ofertowy”.

4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7) i 8). Wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę":
   1) **plik z podpisem „Formularza ofertowego" w przypadku podpisania wypełnionego formularza podpisem zewnętrznym,**
   2) wypełniony formularz cenowy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę – Załącznik nr 4) do „Formularza ofertowego", wraz z dodatkowymi informacjami, podlegającymi ocenie w kryterium oceny ofert,
   3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w formie określonej w rozporządzeniu powołanym w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ,
   4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy, z zastrzeżeniem Rozdziału 7 ust. 4 pkt 1) SWZ,
   5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
   6) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy, sporządzone na Załączniku nr 1) do „Formularza ofertowego" oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy,
   7) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami Rozdziału 4, ust. 9 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 2) do „Formularza ofertowego",
   8) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3) do „Formularza ofertowego",
   9) wadium – dokument (jeżeli jest wymagane),
   10) ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7) SWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Rozdział 10. Terminy: składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą.

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale 9 ust. 4 SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2026 r. o godz. 11:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego tj. na Platformie e-zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

6. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą **do upływu dnia 29.12.2026 r.**
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów zawartych poniżej.
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

Rozdział 12. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Nie dokonuje się zastrzeżenia na podstawie art. 121 pkt 1) PZP dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Wskazania powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
4. Brak określenia części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom prowadzi do uznania, że na ten moment Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
5. Wymaga się, niezależnie od postanowień zawartych wyżej w ust. 3, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, o ile informacje te nie wynikają z oferty Wykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa reguluje wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części stanowić będzie wyliczona w Formularzu cenowym (zał. nr 4 do „Formularza ofertowego") dla danej części wartość brutto z kol. 6. Wartość ta stanowi iloczyn oferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 osobę - koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wymaganymi posiłkami i innymi usługami (1 osobodzień), średniej w całym okresie obowiązywania umowy liczby osób i maksymalnego okresu realizacji, tj. 486 dni.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
3. Określone wymiary osobodni za poszczególne zadania mają charakter maksymalny. Wymiar faktycznie wykonanego zadnia może być mniejszy niż wymiar maksymalny.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu tylko osób skierowanych przez MOPS w Knurowie wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce, a cena za wykonanie usługi będzie obliczana poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę osobodni) przez oferowaną cenę jednostkową brutto.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonany zakres świadczonej usługi, z zastrzeżeniem § 9 ust. 15 wzorów umów.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
7. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
8. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w gorę lub w dół).
9. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
10. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określają wzory umów, stanowiące załączniki do SWZ.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:
   1) **kryterium - cena (C) – 60 pkt., dla wszystkich części,** obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{najniższa}}{C_{oceniana}} \times 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

C *najniższa* - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C *oceniana* - cena oferty ocenianej

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów w danej części.

2) **kryterium - dodatkowy personel (P) – 40 %, dla części I, II i III,** ocenione w poniższy sposób.

W ww. kryterium (P) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofertom tych Wykonawców, którzy zapewnią przy realizacji części I, II i III zamówienia dodatkowy wykwalifikowany personel (ponad personel wymagany w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. b) dla części I, II i III).

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie wykazu dodatkowego wykwalifikowanego personelu oferowanego przez Wykonawcę wskazanego w Formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą - *Załącznik nr 4) do „Formularza ofertowego”*.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w poniższy sposób, przy czym punktowane będzie wykazanie w każdym zawodzie maksymalnie 1 osoby:

a) w przypadku ubiegania się o część I zamówienia:

Dodatkowy personel (ponad personel wymagany w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. b) ppkt b.1)), który Wykonawca zapewni do wykonywania usługi – **maksymalnie po 1 osobie z każdego zawodu**	Liczba punktów sumuje się
Brak dodatkowego personelu	0
Pielęgniarka	10
Psycholog	15
Terapeuta	15

b) w przypadku ubiegania się o część II zamówienia:

Dodatkowy personel (ponad personel wymagany w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. b) ppkt b.2)), który Wykonawca zapewni do wykonywania usługi - **maksymalnie po 1 osobie z każdego zawodu**	Liczba punktów sumuje się
Brak dodatkowego personelu	0
Pielęgniarka	10
Psycholog	15
Terapeuta	15

c) w przypadku ubiegania się o część III zamówienia:

Dodatkowy personel (ponad personel wymagany w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. b) ppkt b.3)), który Wykonawca zapewni do wykonywania usługi - **maksymalnie po 1 osobie z każdego zawodu**	Liczba punktów sumuje się
Brak dodatkowego personelu	0
Pielęgniarka	10

Psycholog	15
Terapeuta	15

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów w części I, II i III.

3) **kryterium – zapewnienie przez Wykonawcę odbioru i transportu osoby bezdomnej do noclegowni z terenu Gminy Knurów (T) – 40 %, dla części IV,** ocenione w poniższy sposób.

W ww. kryterium (T) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofertom tych Wykonawców, którzy zapewnią przy realizacji części IV zamówienia odbiór i transport osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt.

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu cenowym dla części, na którą Wykonawca składa ofertę – *Załącznik nr 4) do „Formularza ofertowego".*

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w poniższy sposób:

a) w przypadku ubiegania się o część IV zamówienia:

a.1) Wykonawca **nie oferuje** odbioru i transportu osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt – 0 pkt.

a.2) Wykonawca **oferuje** odbiór i transport osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt – 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia w ww. zakresie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje odbioru i transportu osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt. Wykonawca w tym przypadku otrzyma 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie niejednoznaczne, tj. z oświadczenia będzie wynikać, że oferuje i nie oferuje odbioru i transportu osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.

Należy mieć na uwadze, że zadeklarowany przez Wykonawcę odbiór i transport osoby bezdomnej z terenu Gminy Knurów do noclegowni na własny koszt, będzie wpisany do umowy i podlegać będzie karze umownej.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów w części IV.

2. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oferta w danej części zamówienia zostanie obliczona wg wzoru:

1) w części I, II i III: B = C+P.

2) w części IV: B = C+T.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w danej części wynosi - 100 pkt.

3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę - w „Formularzu ofertowym", ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 PZP.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawia się w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Poprawione zostaną oczywiste omyłki pisarskie, polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna również błąd wynikający z przeniesienia **ceny ofertowej, uprzednio prawidłowo wyliczonej** w Formularzu cenowym do „Formularza ofertowego".
7. Poprawione zostaną oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego na daną część zamówienia zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt 1) lit. a) PZP.
2. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. **W celu podpisania umowy na daną część, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na jej podpisanie, dostarczy Zamawiającemu:**
   1) pełnomocnictwo lub dokument dotyczący umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został przedłożony w trakcie postępowania.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzory umów na część I-III oraz IV stanowią Załączniki nr 1a i 1b do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w przypadkach określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP poniżej oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w następujących okolicznościach przewidzianych

zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP:

1) zmiany osób wymienionych w Wykazach osób, stanowiących załącznik nr 6 i 6a do Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą spełniać wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych jak osoby, które są zastępowane,
2) zwiększenia zakresu usług po wykorzystaniu średniej ilości miejsc, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 3 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego tj. wzrostu liczby wykorzystanych osobodni w wyniku wzrostu liczby osób potrzebujących schronienia lub liczby osobodni wykorzystanych przez poszczególne osoby.
3) zmniejszenia zakresu usług w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego tj. zmniejszenia liczby wykorzystanych osobodni w wyniku zmniejszenia liczby osób potrzebujących schronienia lub liczby osobodni wykorzystanych przez poszczególne osoby, powodującego brak możliwości wykorzystania średniej ilości miejsc, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 3 SWZ przy maksymalnej liczbie miejsc wykorzystanych jednorazowo w ciągu doby określonej w Opisie przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 8 do umowy (odpowiednio dla danej Części zamówienia).
4) realizacji dodatkowych usług tego samego rodzaju, których nie przewidziano w zamówieniu podstawowym, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla osób pozbawionych schronienia, w tym osób bezdomnych z terenu Gminy Knurów, a przeprowadzenie lub rozstrzygnięcie nowego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia jest niemożliwe, z zachowaniem ceny jednostkowej, o której mowa w § 9 ust. 2 Umowy,
5) działania siły wyższej. Jako siłę wyższą Strony rozumieją nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, a w szczególności:
   a) wojna,
   b) atak terrorystyczny,
   c) pożar,
   d) epidemie,
   e) strajki,
   f) powódź,
   g) zarządzenia władz.

   Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

4. Zamawiający przewiduje również zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 436 pkt 4) lit. b) PZP oraz waloryzację wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP - na warunkach określonych w §12 wzoru umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
   1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP;
   2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" PZP.

Rozdział 20. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
   1) Administratorem Pana/Pani danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Knurowie, 44-190 Knurów, Ks. A. Koziełka 2, e-mail: ops@knurow.pl, tel. (32) 335-50-00 strona internetowa: www.mopsknurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
   2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@mopsknurow.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
      a) osobiście do Biura Podawczego (pok. Nr 1 - parter), 44-190 Knurów, ul. Ks. A. Koziełka 2,
      b) pocztą tradycyjną na adres MOPS Knurów, 44-190 Knurów, ul. Ks. A. Koziełka 2,
      c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-Doręczenia - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/Profilem zaufanym

      wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
   3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
      a) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba prawna, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze a także wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z:
         - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i/lub

- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

b) wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby fizycznej, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem i udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2) Podanie danych osobowych jest niezbędne do:

a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym związanych z przeprowadzeniem postępowania oraz zawarciem i realizacją umowy;

b) wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,

c) realizacji obowiązku ich udostępniania w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w związku z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

3) Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości:

a) przeprowadzenia postępowania, zawarcia lub realizacji umowy;

b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

4) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

5) Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. Okres przechowywania danych: umowa – 10 lat, dokumentacja postępowania – 5 lat. Informacje o umowie będą usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie 5 lat od końca roku, w którym status danej umowy został zmieniony w systemie na status „nieaktywna”.

6) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni czy Adwokaci, UZP, podmiotom i osobom uprawnionym do dostępu do informacji publicznej, w tym użytkownikom Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), mającego charakter publicznie dostępnego rejestru. Itp.).

7) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.

8) Administrator nie posiada Przedstawiciela.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

10) W granicach określonych Rozporządzeniem, osoba, której dane dotyczą ma prawo żądać od Administratora:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,

c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

11) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.