P O W I A T
O S T R O W I E C K I

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (S W Z)

„Dostawa paliw płynnych"

Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Transportu
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Oryginał zatwierdził:

Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Transportu

/-/ Tomasz Mroczek

Podpisy dwóch członków Zarządu Powiatu:

Oryginał zatwierdzili:

Starosta — */-/ Agnieszka Rogalińska*

Wicestarosta — */-/ Łukasz Dybiec*

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 18.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: **IT.I.272.1.20.2026,** nazwa zadania:

„Dostawa paliw płynnych"

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
Pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e59b9e4e-c99a-4fc7-a5ba-520c9757abe6

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiat Ostrowiecki
z siedzibą **w Ostrowcu Świętokrzyskim,**
ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
tel. (41) 247-63-55, fax. (41) 247-69-65,
http:// www.ostrowiecki.eu
e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa paliw płynnych**.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

A. Część zamówienia nr I
Nazwa: „Sukcesywny zakup oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (Pb98), benzyny bezołowiowej (Pb95) oraz skroplonego gazu (LPG) do pojazdów służbowych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”:

1) Przedmiotem zamówienia jest tankowanie olejem napędowym (ON), benzyną bezołowiową (Pb 98), benzyną bezołowiową (Pb 95) oraz skroplonym gazem (LPG) pojazdów Starostwa Powiatowego oraz kanistrów i beczek.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionego paliwa przy zachowaniu stałych upustów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3) Przewidywana ilość zakupionego paliwa w okresie trwania umowy wyniesie ok. 27 500 litrów dla ON, ok. 500 litrów dla Pb 98, ok. 3 000 litrów dla Pb 95 oraz ok. 1000 litrów dla LPG. Podane ilości paliw są wielkościami orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego, a ich zakup będzie realizowany wg bieżących potrzeb Zamawiającego - maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie. Minimalna ilość zakupionych paliw wyniesie 13 000 litrów (ON), 100 litrów (Pb98), 1 200 litrów (Pb95) i 200 litrów (LPG).
4) Zakupione paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018), a także wymagania odpowiednich norm: PN-EN 228:2026 (PB) oraz PN-EN 590:2026-01 (ON) lub norm równoważnych. W przypadku gazu skroplonego LPG paliwo musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. z 2024 r. poz. 744) oraz normie PN-EN 589:2024-08 lub normie równoważnej.
5) Paliwa muszą być produktem oryginalnym, tzn. winny być wytwarzane przez producenta będącego właścicielem receptury oraz symbolu, nazwy i znaku towarowego stosowanego do jego oznaczenia.
6) Realizacja zamówienia odbywać się będzie:
   a) w systemie bezgotówkowym, na wskazanej przez Wykonawcę stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
   b) sukcesywnie, poprzez tankowanie pojazdów oraz sprzętu Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb,
   c) tankowanie pojazdów odbywać się będzie do zbiorników paliwa, a sprzętu do kanistrów lub beczek,

d) sprzedaż odbywać się będzie wg cen detalicznych obowiązujących na wskazanej przez Wykonawcę stacji paliw (co najmniej jednej) w dniu zakupu paliwa z uwzględnieniem stałego upustu cenowego zadeklarowanego w ofercie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) prowadzenia rejestracji ilości i rodzaju paliwa podczas pobierania paliwa na stacji paliw. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przekazania kierowcy dowodu wydania paliwa, zawierającego dane dotyczące: miejsca, daty, ilości, ceny i rodzaju wydanego paliwa,
   b) wystawiania faktur VAT na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu transakcji. Raport transakcji będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane: daty i dokładny czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji, numery rejestracyjne pojazdów, na które dokonano zakupu, ilość, rodzaj i cenę zakupionych paliw, adresy stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
   c) fakturowania maksymalnie dwa razy w miesiącu i przesyłanie faktur Zamawiającemu wraz z wydrukiem zestawienia dokonanych transakcji w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe:
   - od 1 do 15 dnia każdego miesiąca,
   - od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
8) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za zakupione paliwo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury zbiorczej – 30 dni od daty sprzedaży. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Za termin dokonywania płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9) Inne ustalenia:
   a) tankowania paliw realizowane będą całodobowo w dni robocze od poniedziałku do piątku jak również w dni ustawowo wolne od pracy,
   b) wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia dokumentów i świadectw jakości paliwa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma zawierającego takie żądanie,
   c) w zakresie reklamacji związanej z niewłaściwą jakością paliw obowiązują następujące zasady:
   - reklamacja powinna zostać złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem,
   - wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji.
   - nie powiadomienie Zamawiającego w terminie ww. o sposobie rozpatrzenia reklamacji jest równoznaczne z jej uwzględnieniem,
   - w przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami,
   - uznanie reklamacji nie pozbawia prawa Zamawiającego dochodzenia przed sądem odszkodowania w pełnej wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10) Wielkość lub zakres zamówienia:
   a) ilość zamawianych paliw ma charakter szacunkowy, minimalna ilość paliw 13 000 litrów (ON), 100 litrów (Pb98),1 200 litrów (Pb95) i 200 litrów (LPG) lub do kwoty 300 000,00 zł,
   b) zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełni przedmiotu zamówienia, z prawem obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu, a także do zmiany szacunkowej ilości poszczególnych paliw do wysokości kwoty umownej,
   c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

B. Część zamówienia nr II

Nazwa: „Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2026/2027 do obiektu przy ul. Siennieńska 322 w Ostrowcu Świętokrzyskim":

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawy oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2026/2027 do obiektu położonego przy ul. Siennieńskiej 322 w Ostrowcu Świętokrzyskim w ilości maksymalnej 5 m³.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości oleju opałowego w zależności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym, z prawem obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Minimalna ilość zakupionego oleju opałowego w okresie obowiązywania umowy wyniesie 2 m³.

3) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom zgodnym z charakterystyką jakościową wymaganą Polską Normą PN-C-96024:2020-12 lub równoważną.

4) Olej musi być produktem oryginalnym, tzn. winien być wytwarzany przez producenta będącego właścicielem receptury oraz symbolu, nazwy i znaku towarowego stosowanego do jego oznaczenia.

5) Lekki olej opałowy musi charakteryzować się następującymi parametrami fizykochemicznymi: gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż 0,860 g/ml, temperatura zapłonu nie niższa niż 56°C, lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C nie większa niż 6,00 mm2/s, skład frakcyjny: do 250°C destyluje nie więcej niż 65% V/V, do 350°C destyluje nie mniej niż 85% V/V, zawartość siarki nie więcej niż 0,1% m/m, pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej nie większa niż 0,3% m/m, pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01% m/m, zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg, zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24 mg/kg, wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg, temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C.

6) Miejsce dostawy: budynek przy ul. Siennieńskiej 322, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski - dostawy sukcesywne.

7) Warunki dostawy: zbiornik mieści jednorazowo 2 m³ oleju (zbiornik olejowy 2 x 1 m³). Obiekt do którego ma być dostarczony olej opałowy prowadzi droga asfaltowa. Wlew paliwa umieszczony od strony parkingu, możliwość swobodnego wykonywania manewrów autocysterną.

8) Wykonawca zobowiązany jest:

a) dostarczać sukcesywnie każdą zamawianą partię towaru do budynku przy ul. Siennieńskiej 322, na własny koszt - w terminie do 48 godz. od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie,

b) zapewnić taki transport przedmiotu zamówienia, jaki jest wymagany, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,

c) podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronne podpisany bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy,

d) Wykonawca realizował będzie dostawy autocysternami spełniającymi wymagania przepisów o transporcie materiałów niebezpiecznych, przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewni odpowiedni stan techniczny urządzeń przy tankowaniu zbiorników w celu zapewnienia warunków ekologicznych.

9) Inne ustalenia:

a) jednorazowo będzie zamawiane od 1 do 2 m³ oleju opałowego,

b) dostawy oleju opałowego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
c) dostawy oleju opałowego realizowane będą w godzinach od 8.00 do 15.00,
d) rozliczenia za dostarczony olej opałowy będą dokonywane za litr w temperaturze i gęstości rzeczywistej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju opałowego środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowane urządzenia pomiarowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania świadectwa legalizacji urządzeń pomiarowych,
e) zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat.ostrowiecki.eu,
f) każda dostawa potwierdzona będzie protokołem zdawczo – odbiorczym, który będzie określał: datę dostawy, ilość dostarczonego oleju opałowego oraz świadectwo jakości dostawy potwierdzające zgodność z odpowiednią normą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania próbek oleju opałowego pobranych bezpośrednio z autocysterny Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
g) zamawiający zobowiązuje się do składania Wykonawcy oświadczeń o przeznaczeniu oleju opałowego do celów opałowych (każdorazowo przy zakupie oleju opałowego, najpóźniej w dniu odbioru paliwa). Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż olej opałowy będący przedmiotem zamówienia, przeznaczony będzie do celów opałowych uprawniających do stosowania stawek określonych w art. 89 ust.1 pkt 9 i 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2026 poz. 412 ze zm.).
h) sprzedaż odbywać się będzie wg cen hurtowych obowiązujących na oficjalnej stronie producenta/importera wskazanej przez Wykonawcę w dniu dostawy z uwzględnieniem stałego procentowego upustu cenowego zadeklarowanego w ofercie.

2. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** na dowolną liczbę spośród dwóch wyżej wymienionych części.

3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty i wyceny dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia powinien zapoznać się z dokumentami załączonymi do niniejszej SWZ. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiącej podstawę wyceny.

4. Jeżeli w dokumentacji załączonej do niniejszej SWZ wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny". Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację dostawy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszej SWZ.

5. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
KOD CPV: 24611100-1 Paliwa napędowe,
KOD CPV: 09132000-3 Benzyna
KOD CPV: 09135100-5 Olej opałowy
KOD CPV: 09133000-0 Skroplony gaz ropopochodny (LPG)

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.
9. Zamawiający **przewiduje zastosowanie prawa opcji.**
   1) **Część I:** Przewidywana ilość zakupionego paliwa w okresie trwania umowy wyniesie ok. 27 500 litrów dla ON, ok. 500 litrów dla Pb 98, ok. 3 000 litrów dla Pb 95 i ok. 1 000 litrów dla LPG. Minimalna ilość zakupionych paliw 13 000 litrów (ON), 100 litrów (Pb98) i 1 200 litrów (Pb95) i 200 litrów (LPG). Zamawiający w ramach opcji przewiduje możliwość zwiększenia wartości umowy i zakresu zamówienia o kwotę do 50 000,00 zł brutto w stosunku do pierwotnie określonej wartości. Szczegółowo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik Nr 5a do SWZ.**
   2) **Część II:** Przewidywana ilość zakupionego paliwa w okresie trwania umowy wyniesie 5 m³. Minimalna ilość zakupionego oleju opałowego w tym okresie wyniesie 2 m³. Zamawiający w ramach opcji przewiduje możliwość zwiększenia wartości umowy i zakresu zamówienia w tej części o kwotę do 20 000,00 zł brutto w stosunku do pierwotnie określonej wartości. Szczegółowo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik Nr 5b do SWZ**.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
   3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
   4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
   5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia **do 31.12.2027 r.** (dla obydwu części zamówienia).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umów stanowiących **Załączniki Nr 5a i 5b do SWZ**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale **VII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.), w zakresie danej części zamówienia.
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie tych warunków przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 pzp.
   2) w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 i Nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SWZ**,

2) Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.), w zakresie danej części zamówienia (dotyczy **części nr I** i **części nr II**).

5. <u>Certyfikacja Wykonawców:</u>

1) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie braku podstaw wykluczenia lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 pzp., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału.

3) Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jedynie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe jedynie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby jest obowiązany wykazać spełnienie pozostałych wymagań zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

5) Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

7) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania, odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych*

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.
8. W zakresie weryfikacji podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca może przedstawić ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych dotyczący tego podmiotu. Przedłożony certyfikat podmiotu trzeciego zastępuje podmiotowe środki dowodowe żądane przez zamawiającego w celu weryfikacji braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiadającym treści i zakresowi udzielonej certyfikacji.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jedynie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

XI. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e Zamówienia jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami możliwa jest także poprzez email: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e59b9e4e-c99a-4fc7-a5ba-520c9757abe6**
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 10, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu (**nie dotyczy** składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Pan Mirosław Wojsławski – Inspektor w Referacie Zarządzania Drogami - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-60-82 lub

Pan Romuald Wójcik – Kierownik Referatu Zarządzania Drogami - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-52-71

2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
Pan Mariusz Kasprzyk lub **Pani Marta Nadulska** - Inspektorzy w Referacie Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-68-66,

w terminach: poniedziałek – piątek w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30

21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dni **25.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,

2) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.** Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). **Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. **UWAGA:** niniejsze postępowanie prowadzone jest **bez wykorzystania formularza interaktywnego** dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania" oraz „Plik

(nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc,.docx, odt.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia, **do dnia 26.11.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następ w dniu **26.11.2026 r. o godzinie 10:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **W zakresie Części zamówienia nr 1 cena oferty wyliczona zostaje zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ pod potrzeby porównywalności ofert.**
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. **W zakresie Części zamówienia nr I wyliczona cena oferty brutto będzie służyć tylko do porównania złożonych ofert.**
6. Wykonawca przy obliczeniu ceny ofertowej dla Części nr I **pod potrzeby porównywalności ofert** zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym ceny jednostkowej za 1 m^3 poszczególnego paliwa u producenta/importera u którego dokonuje zakupów poszczególnego paliwa z dnia opublikowania postępowania na platformie **e-Zamówienia**, marży Wykonawcy oraz ceny jednostkowej netto i brutto za 1 m^3 po uwzględnieniu marży Wykonawcy, a następnie zobowiązany

jest wskazać cenę ofertową wg. wzoru wyszczególnionego pod tabelą. Jednocześnie Wykonawcy zobowiązani są do **wskazania w formularzu ofertowym stałego upustu procentowego** w okresie obowiązywania umowy względem ceny na dystrybutorze dla wszystkich paliw.

7. Przewidywana ilość do zakupienia paliw dla Części zamówienia nr I została określona w Załączniku Nr 5a do SWZ (Projektowane postanowienia umowy). **Rozliczenie zakupionego paliwa odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 5a do SWZ i rozdziale III ust. 1 pkt A SWZ, przy uwzględnieniu stałego upustu % Wykonawcy wskazanego w ofercie pod tabelą, czyli za sprzedane paliwo po cenach detalicznych obowiązujących w dniu sprzedaży na stacjach paliw Wykonawcy, pomniejszonych o stały rabat obowiązujący przez cały okres wykonania zamówienia.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
   2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
   3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty w Części nr I i Części nr II zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis wzór	Uwagi objaśnienia
1.	Cena (z formularza ofertowego brutto)	60%	Lp = cena oferowana minimalna brutto/cena badanej oferty brutto x 60	Lp-liczba punktów
2.	Upust (procentowy)	40%	Lp = upust oferty badanej/ największy upust oferowany x 40	Lp- liczba punktów

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium Cena (C) Zamawiający porówna cenę oferty brutto:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:
C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 60

6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium Upust (U) - stały upust wyrażony w % będzie naliczany w całym okresie trwania umowy od ceny obowiązującej w dniu dostawy i nie ulegnie zmianie.
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:
U = (upust oferty badanej / największy oferowany upust) x 40

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
Sp = C+U
gdzie :
Sp - suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty, upust
C - ilość punktów przyznana w kryterium cena (C),
U – ilość punktów przyznana w kryterium upust (U)

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą".

12. Wyżej wymienione kryteria oceny ofert dotyczą obydwu części zamówienia.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w niniejszej SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki Nr 5a i Nr 5b do SWZ.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki Nr 5a i Nr 5b do SWZ.**
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, zgodnie z art. 580 ust. 2 pzp.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień

publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu, którego reprezentantem jest Starosta Ostrowiecki.

2) Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 247-61-86, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Starostwa Powiatowego określonych przepisami prawa, dotyczących zamówień publicznych.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.

5) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.

8) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:

- **a)** dostępu do swoich danych osobowych,
- **b)** sprostowania swoich danych osobowych,
- **c)** wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
- **d)** usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- **e)** przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.

9) Działalność Starostwa Powiatowego jako jednostki organizacyjnej powiatu opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwianie spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

10) Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

– **Załącznik Nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy,
– **Załącznik Nr 2 do SWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
– **Załącznik Nr 3 do SWZ** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
– **Załącznik Nr 4 do SWZ** - Oświadczenie o grupie kapitałowej,
– **Załącznik Nr 5a do SWZ** **-** Projektowane postanowienia umowy dla Części nr I,
– **Załącznik Nr 5b do SWZ** **-** Projektowane postanowienia umowy dla Części nr II.