ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Właściwy kierunek – cyfrowa szkoła”

Umowa nr ..... zawarta dnia ..... w Warcie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta, reprezentowanym przez Macieja Gałkę – Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym, a

....., NIP ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, numer referencyjny: ZSP.W.272.3.2026.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie części nr ..... zamówienia pn. „Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu «Właściwy kierunek – cyfrowa szkoła»”, zgodnie z SWZ, OPZ (Załącznik nr 4 do SWZ), ofertą Wykonawcy oraz Formularzem asortymentowym (Załącznik nr 5 do SWZ), stanowiącym integralną część oferty. Oznaczenia części 5–10 odpowiadają pakietom 5A–5F opisanym w OPZ.

2. Wykonawca dostarczy wyłącznie produkty odpowiadające złożonej ofercie i spełniające wszystkie wymagania OPZ, w ilościach tam określonych, wraz z niezbędnymi akcesoriami i dokumentami, a także wykona montaż, uruchomienie, aktywację oprogramowania i szkolenia, w zakresie właściwym dla części umowy.

3. Zamiana zaoferowanego produktu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i musi spełniać warunki dopuszczalnej zmiany umowy wynikające z Pzp; nie dopuszcza się samowolnej zmiany producenta lub modelu.

§ 2. Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia objętego niniejszą umową najpóźniej do dnia 23 grudnia 2026 r. w budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Warcie przy ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Termin obejmuje odpowiednio dostawę, wniesienie, montaż, instalację, konfigurację, uruchomienie, aktywację licencji, wymagane szkolenia lub instruktaże i dokonanie odbioru.

2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający mógł sprawdzić przedmiot dostawy i aby strony mogły podpisać protokół odbioru najpóźniej 23 grudnia 2026 r. Zgłoszenie gotowości ani samo wystawienie faktury nie oznacza odbioru. Wykonawca zapewni dostawę w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3. Wynagrodzenie i płatność

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za część nr ..... wynosi: netto ..... PLN, podatek VAT ..... PLN, brutto ..... PLN. W razie odrębnych stawek VAT zastosowanie ma szczegółowa kalkulacja stanowiąca część oferty.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, instalację, aktywację licencji, uruchomienie, szkolenia, materiały, akcesoria, opakowania, wszystkie koszty gwarancji i inne niezbędne czynności.

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony potwierdzający dostawę kompletnego przedmiotu umowy zgodnego z OPZ i ofertą oraz uruchomienie

wymaganych funkcji. Wady istotne, braki ilościowe albo brak wymaganych funkcji uzasadniają odmowę odbioru do czasu usunięcia niezgodności. Drobne wady niemające wpływu na bezpieczeństwo ani możliwość korzystania z urządzenia mogą zostać opisane w protokole, z wyznaczeniem terminu ich usunięcia; nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia.

4. Płatność przelewem nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, stosuje się właściwe przepisy dotyczące terminów. Zamawiający może dokonać płatności wcześniej. Wykonawcy przysługują ustawowe uprawnienia w razie opóźnienia w zapłacie.

5. Rachunek bankowy Wykonawcy: .....

§ 4. Odbiór i dokumentacja

1. Odbiór obejmuje sprawdzenie zgodności producentów i modeli, liczby oraz kompletności elementów z Formularzem asortymentowym (Załącznik nr 5 do SWZ), ofertą Wykonawcy i OPZ, a także testy funkcjonalne, uruchomienie i szkolenia wymagane w danej części zamówienia.

2. Wykonawca przekaże instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, informacje o licencjach, dane aktywacyjne, listy wyposażenia oraz dokumenty wymagane przez OPZ. Wyniki odbioru i ewentualne stwierdzone wady wpisuje się do protokołu odbioru. Odbiór nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z gwarancji ani z przepisów prawa.

§ 5. Gwarancja, serwis i licencje

1. Na sprzęt, urządzenia i wyposażenie objęte wymaganiem gwarancji Wykonawca udziela gwarancji na ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, jednak nie krócej niż przewidziano w OPZ i ofercie. Gwarancja obejmuje koszty niezbędnych napraw, robocizny, materiałów i transportu; w przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca zapewni odpowiedni produkt zastępczy lub wymianę na wolny od wad.

2. Zgłoszenia wad będą przyjmowane pocztą elektroniczną: ..... . Wykonawca potwierdzi zgłoszenie nie później niż w następnym dniu roboczym; naprawi wadę w ciągu 7 dni roboczych, a jeżeli ze względów technicznych nie jest to możliwe – niezwłocznie uzgodni rozwiązanie zastępcze i ostateczny termin usunięcia wady. Postanowienie nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

3. Warunki i okres legalnego użytkowania oprogramowania odpowiadają wymogom OPZ i przyjętej ofercie. Dla części 7 (pakiet 5C) i 10 (pakiet 5F), w których oceniano kryterium L, Wykonawca zapewnia dostęp do wszystkich wymaganych funkcji oprogramowania i materiałów dydaktycznych przez zadeklarowany okres ..... miesięcy od aktywacji, bez dodatkowych opłat. Licencje bezterminowe pozostają bezterminowe niezależnie od okresu gwarancji na sprzęt.

§ 6. Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za część umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Za zwłokę w usunięciu wad w terminie wynikającym z § 5 ust. 2 Wykonawca zapłaci 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wartość kar, jeżeli rzeczywista szkoda przewyższa naliczone kary.

§ 7. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w razie wystąpienia siły wyższej lub udokumentowanych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają terminową realizację. Termin może zostać przedłużony wyłącznie o czas rzeczywistego trwania przeszkody.

2. Dopuszcza się zmianę oferowanego produktu lub modelu w przypadku wycofania produktu z produkcji lub sprzedaży albo jego obiektywnej niedostępności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Produkt zamienny musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, mieć parametry nie gorsze niż produkt pierwotnie zaoferowany oraz nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia ani pogorszenia warunków gwarancji.

3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wyłącznie w zakresie świadczeń objętych nową stawką, przy zachowaniu niezmienionej ceny netto.

4. Każda zmiana wymaga udokumentowania okoliczności ją uzasadniających, zgody obu stron i zawarcia aneksu w formie właściwej dla umowy. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru zamówienia i muszą być zgodne z art. 454–455 Pzp. Pozostałe zmiany dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach przewidzianych w tych przepisach.

§ 8. Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Właściwy kierunek – cyfrowa szkoła”, nr FELD.08.07-IZ.00-0094/24-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.

2. Wykonawca współpracuje w zakresie przekazania dokumentów niezbędnych do kontroli i rozliczenia zamówienia, w granicach obowiązków wynikających z prawa i umowy. Informacje o dofinansowaniu na dokumentach i elementach wyposażenia umieszcza się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i obowiązujące wytyczne, bez automatycznego wymagania ich na fakturze VAT.

§ 9. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Integralną część umowy stanowią SWZ, OPZ (Załącznik nr 4 do SWZ), oferta Wykonawcy oraz wypełniony Formularz asortymentowy (Załącznik nr 5 do SWZ). W razie rozbieżności nie można interpretować oferty jako ograniczającej obowiązki wynikające z OPZ. Spory rozstrzyga właściwy sąd powszechny zgodnie z prawem. Umowę sporządzono w formie dopuszczonej przepisami.

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA: .....