SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Właściwy kierunek – cyfrowa szkoła”

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027; nr projektu FELD.08.07-IZ.00-0094/24-00.

Numer referencyjny postępowania: ZSP.W.272.3.2026

1. Zamawiający i dane kontaktowe

Powiatowy Zespół Szkół w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta; REGON: 100554787; telefon: (43) 829 41 21; e-mail: sekretariat@pzswarta.edu.pl; strona internetowa szkoły: https://pzswarta.edu.pl/.

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie postępowania: Maciej Gałka – Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Warcie. Wszelka korespondencja dotycząca postępowania jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 7 SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e563a628-ad7c-41c1-ba10-bb9b5e74b01f

Na wskazanej stronie postępowania Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia, wyjaśnienia i zmiany SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

2. Podstawa prawna i tryb

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych. Zamawiający nie przewiduje negocjacji, aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

3. Przedmiot zamówienia i podział na części

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, a w zakresie określonym w OPZ również montaż, instalacja, konfiguracja, uruchomienie, aktywacja licencji i szkolenia dotyczące wyposażenia i pomocy dydaktycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 (OPZ). Identyfikację oferowanych produktów wykonawca przedstawia w Załączniku nr 5 – Formularzu asortymentowym. Główny kod CPV: 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; dodatkowe kody CPV właściwe dla poszczególnych części wskazano w OPZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na 10 samodzielnych części zamówienia. Są to części 1–4 oraz części 5–10, odpowiadające pakietom 5A–5F wyodrębnionym w OPZ. Użyte w OPZ zbiorcze określenie „część 5 – pakiety 5A–5F” służy wyłącznie uporządkowaniu asortymentu. Na potrzeby składania ofert, oceny i rozstrzygnięcia każdy z pakietów 5A–5F stanowi odrębną

część zamówienia, oznaczoną w ogłoszeniu i na Platformie e-Zamówienia odpowiednio numerem 5, 6, 7, 8, 9 lub 10.

Część	Zakres
1	Cyfrowa pracownia językowa na 16 stanowisk wraz z wyposażeniem towarzyszącym
2	Wyposażenie pracowni medialnej wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym
3	Wyposażenie sali wyciszenia
4	Wyposażenie pracowni rozwoju kompetencji cyfrowych
5 (5A)	Multimedialne i interaktywne pomoce językowe oraz sprzęt IT
6 (5B)	Zestaw brył
7 (5C)	Programy edukacyjno-terapeutyczne dla młodzieży
8 (5D)	Wyposażenie laboratoryjne i zestaw do badania środowiska
9 (5E)	Źródełko wody pitnej
10 (5F)	Wirtualne laboratorium przyrodnicze

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie spośród 10 części zamówienia. Nie ogranicza się liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy. Każda część będzie oceniana i rozstrzygana oddzielnie; oferta na daną część musi obejmować cały jej zakres. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

Wszelkie nazwy handlowe, oznaczenia i przykłady wskazane w OPZ służą określeniu wymaganego standardu; dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania funkcjonalne i techniczne opisane w OPZ. Identyfikację oferowanych wyrobów i oprogramowania wykonawca przedstawia w Załączniku nr 5 – Formularzu asortymentowym, stanowiącym integralną część treści oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje całość zamówienia w każdej wybranej części najpóźniej do dnia 18 grudnia 2026 r. Termin ten obejmuje, odpowiednio do danej części, dostawę, wniesienie, montaż, instalację, aktywację oprogramowania, uruchomienie, wymagany instruktaż lub szkolenie oraz gotowość do odbioru.

Odbiór nastąpi po sprawdzeniu zgodności dostawy z OPZ, Załącznikiem nr 5 stanowiącym treść oferty oraz pozostałymi warunkami umowy. Wykonawca zgłosi gotowość odbiorową

z odpowiednim wyprzedzeniem i zapewni możliwość sprawdzenia dostaw oraz podpisania protokołu odbioru najpóźniej do dnia 18 grudnia 2026 r. Samo zgłoszenie gotowości lub wystawienie faktury nie stanowi odbioru.

Zamawiający planuje dokonanie płatności do dnia 23 grudnia 2026 r., co stanowi założenie organizacyjne związane z rozliczeniem projektu i nie ogranicza uprawnień wykonawcy. Zasady odbioru, termin płatności oraz odpowiedzialność za wykonanie zamówienia określa Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej ani zdolności technicznej lub zawodowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6. Podstawy wykluczenia i oświadczenia

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy określone

w art. 108 ust. 1 Pzp, oraz podstawy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie w jakim mają zastosowanie. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 Pzp.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz – jeżeli dotyczy – dotyczące podstaw wykluczenia związanych z sankcjami, według Załącznika nr 3, aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie warunków udziału, których nie ustanowiono. Zastrzega się możliwość skorzystania z ustawowych uprawnień do żądania wyjaśnień i dokumentów, gdy okaże się to konieczne.

7. Komunikacja elektroniczna i wymagania techniczne

Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/. Oferty składa się wyłącznie przez odpowiedni formularz na stronie nowego postępowania; składanie ofert na zwykły adres e-mail Zamawiającego jest niedopuszczalne.

Korespondencję inną niż oferty prowadzi się przy wykorzystaniu formularzy komunikacyjnych platformy w zakresie przewidzianym jej Regulaminem oraz dokumentacją techniczną. Wykonawca powinien dysponować urządzeniem z dostępem do internetu, aktualną przeglądarką, możliwością odczytu plików PDF i edycji dokumentów oraz odpowiednim środkiem podpisu elektronicznego. Szczegółowe limity wielkości załączników, dopuszczalne formaty i zasady szyfrowania wynikają z aktualnego Regulaminu i instrukcji Platformy e-Zamówienia; wykonawca ma obowiązek stosować wymagania platformy obowiązujące przy składaniu oferty.

Dokumenty elektroniczne sporządza się zgodnie z Pzp i przepisami dotyczącymi sporządzania oraz przekazywania informacji i dokumentów elektronicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca format PDF i podpisywanie dokumentów w sposób pozwalający na weryfikację podpisów. Wymóg prawidłowego podpisania oferty wynika z art. 63 ust. 2 Pzp.

Wnioski o wyjaśnienie SWZ należy przesyłać platformą. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 Pzp oraz udostępni je bez ujawniania źródła zapytania na stronie postępowania. Zmiany SWZ i ewentualne zmiany terminu składania ofert zostaną dokonane z zachowaniem Pzp.

Nie przewiduje się komunikacji innymi środkami niż elektroniczne na podstawie wyjątków z art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i przekazana elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Oferta jest składana na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) albo równoważnym formularzu zawierającym wszystkie wymagane informacje i oświadczenia,

z zastrzeżeniem wymagań Platformy. Dla każdej oferowanej części wykonawca podaje osobną cenę brutto i deklarację parametru ocenianego w kryterium II. Formularz asortymentowy (Załącznik nr 5) wypełnia się odrębnie w zakresie każdej oferowanej części. Ceny podaje się w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być opatrzona – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp). Dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy dołączyć, gdy jest wymagane.

Do oferty należy dołączyć: Formularz ofertowy – Załącznik nr 1; wypełniony Formularz asortymentowy – Załącznik nr 5, w zakresie każdej oferowanej części, stanowiący treść oferty; oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 3; przedmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w pkt 14 SWZ; pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; pozostałe dokumenty wymagane na podstawie przepisów Pzp, jeżeli dotyczą sytuacji danego wykonawcy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach art. 58 Pzp. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; każdy z nich składa wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Podwykonawstwo jest dopuszczalne. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – jeżeli są już znani – ich nazwy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych zadań.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w sposób przewidziany na platformie i wykazać, że zachodzą przesłanki zastrzeżenia poufności. Nie można zastrzec informacji jawnych na podstawie Pzp.

9. Termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: 24 listopada 2026 r., godz. 10:00 (czas lokalny obowiązujący

w Polsce). Termin otwarcia ofert: 24 listopada 2026 r., godz. 10:30. Oferty należy przekazać przez Platformę e-Zamówienia przed upływem wskazanego terminu.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 222 Pzp. Informacja o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia zostanie opublikowana przed otwarciem ofert, a informacje z otwarcia – w terminie wynikającym z Pzp.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23 grudnia 2026 r. włącznie. Pierwszym dniem biegu terminu jest 24 listopada 2026 r. Ewentualne przedłużenie terminu związania ofertą następuje zgodnie z art. 307 Pzp.

11. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty dla każdej części jest ceną ryczałtową brutto w PLN i obejmuje całość świadczenia wymaganego dla tej części w SWZ, OPZ i projekcie umowy, w tym transport,

rozładunek, wniesienie, montaż, urządzenia i materiały dodatkowe, instalację, konfigurację, aktywację licencji, szkolenia, dokumentację, gwarancję, odbiór oraz wszelkie podatki, opłaty i inne koszty, odpowiednio do zakresu części.

2. Wykonawca podaje odrębnie cenę netto, zastosowaną stawkę lub stawki VAT, kwotę podatku oraz cenę brutto dla każdej oferowanej części. Jeżeli w jednej części występują różne stawki VAT, wykonawca przedstawia odpowiednie wyliczenie dla poszczególnych pozycji i sumy – cena brutto części musi odpowiadać sumie jej pozycji.

3. Ceny podaje się do dwóch miejsc po przecinku; rozbieżności obliczeniowe będą badane zgodnie z art. 223 Pzp. Za prawidłowe ustalenie stawki VAT odpowiada wykonawca. Zamawiający ocenia cenę brutto z uwzględnieniem art. 225 Pzp, gdy wybór oferty skutkowałby obowiązkiem podatkowym po stronie Zamawiającego.

4. Wykonawca uwzględnia wszystkie wymagania licencyjne opisane w OPZ; nie wolno pomijać opłat niezbędnych do korzystania z wymaganych funkcji przez minimalny okres określony w OPZ. Oferta nie może uzależniać realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia od dodatkowych nieujętych w cenie zakupów.

5. Ceną służącą do porównania ofert jest całkowita cena brutto danej części. Cena za różne części nie jest sumowana do jednej oceny; każdą część ocenia się osobno.

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ocenia osobno oferty złożone na każdą z 10 części. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Kryterium I – cena brutto: 60 punktów (waga 60%). Kryterium II – okres gwarancji albo okres dostępu licencyjnego, w zależności od części: 40 punktów (waga 40%), według zasad podanych poniżej.

I. Cena brutto (C) = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu dla danej części / cena brutto ocenianej oferty dla tej części) × 60 pkt. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

II. Dla części 1, 2, 3, 4, 5 (pakiet 5A), 6 (pakiet 5B), 8 (pakiet 5D) i 9 (pakiet 5E): kryterium G – okres gwarancji jakości na urządzenia, meble i wyposażenie, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych oraz odrębnie wymaganych okresów licencji. Punktacja: 24 miesiące – 0 pkt; 36 miesięcy – 20 pkt; 48 miesięcy lub więcej – 40 pkt. Zadeklarowany okres gwarancji dotyczy wszystkich produktów objętych wymaganiem gwarancji w danej części. W przypadku gdy OPZ przewiduje dla konkretnego produktu dłuższy okres minimalny, obowiązuje ten dłuższy okres niezależnie od punktacji.

II. Dla części 7 (pakiet 5C) i 10 (pakiet 5F): kryterium L – okres dostępu do wszystkich wymaganych funkcji oprogramowania oraz materiałów dydaktycznych bez dodatkowych opłat, liczony od dnia aktywacji. Punktacja: 24 miesiące – 0 pkt; 36 miesięcy – 20 pkt; 48 miesięcy lub więcej – 40 pkt. W części 7 (pakiet 5C) deklarowany okres dotyczy wszystkich czterech wymaganych programów lub modułów.

W kryterium II wykonawca wskazuje oferowany okres w pełnych miesiącach w Formularzu ofertowym. Okres krótszy niż wymagane minimum 24 miesięcy jest niezgodny z warunkami zamówienia. Jeśli OPZ dla konkretnego produktu przewiduje dłuższy okres minimalny, musi on zostać zachowany. Brak deklaracji okresu oznacza przyjęcie okresu minimalnego wynikającego z OPZ z 0 pkt. Okresy 25–35 miesięcy otrzymują 0 pkt, okresy 36–47 miesięcy

otrzymują 20 pkt, a okresy 48 miesięcy i dłuższe otrzymują 40 pkt. Oferowany okres powyżej 48 miesięcy nie zwiększa punktacji, lecz stanowi zobowiązanie wykonawcy.

Łączna punktacja: P = C + G (albo P = C + L dla części 7 i 10). Najkorzystniejszą jest oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej części. W przypadku równej punktacji stosuje się art. 248 Pzp.

14. Identyfikacja produktów i przedmiotowe środki dowodowe

Wykonawca wypełnia Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowy – osobno dla każdej oferowanej części. Dla poszczególnych pozycji wskazuje wymagane ilości, producenta lub dostawcę, nazwę i model/symbol (jeśli występuje), podstawowe parametry oraz bezpośredni link do produktu albo oznaczenie załączonego dokumentu opisowego. W przypadku gotowych zestawów należy wskazać skład zestawu, a w przypadku oprogramowania – nazwy wszystkich wymaganych modułów, zakres użytkowania i okres licencji. Informacje te służą jednoznacznej identyfikacji przedmiotu oferty i nie mogą zostać wykorzystane do późniejszego proponowania innego produktu. Samo oświadczenie „zgodnie z OPZ" nie zastępuje identyfikacji oferowanego produktu.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawia dane umożliwiające sprawdzenie zgodności każdego oferowanego produktu z OPZ: bezpośredni adres publicznie dostępnej strony zawierającej opis oferowanego produktu lub kartę katalogową, oficjalną specyfikację, opis techniczno-funkcjonalny bądź inny dokument pozwalający na weryfikację. Jeżeli z danych w Załączniku nr 5 i wskazanego adresu internetowego nie wynika możliwość potwierdzenia wymaganych cech, wykonawca dołącza odpowiedni dokument opisowy jako przedmiotowy środek dowodowy. Dla zestawów dokumentacja wskazuje ich skład, a dla licencji – nazwę, zakres użytkowania, liczbę stanowisk/użytkowników i okres. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia niezłożonych lub niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 Pzp. Nie jest dopuszczalne zastąpienie zaoferowanego produktu innym ani poprawienie dokumentu, który nie potwierdza wymaganej zgodności. Dokumenty potwierdzają wymagania OPZ i nie służą punktacji w kryteriach oceny ofert.

15. Formalności po wyborze oferty i zawarcie umowy

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odrębnie dla każdej części zgodnie z przepisami Pzp. O wyborze powiadomi wykonawców w sposób określony w art. 253 Pzp. Badanie ofert rozpocznie się po ich otwarciu; data wyboru będzie wynikać z przebiegu postępowania.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą z zachowaniem terminu określonego w art. 308 ust. 2 Pzp (co do zasady nie wcześniej niż po upływie 5 dni od elektronicznego przesłania zawiadomienia o wyborze), z zastrzeżeniem wyjątków z art. 308 ust. 3 Pzp oraz obowiązku wstrzymania zawarcia umowy w przypadkach wskazanych w Pzp. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po spełnieniu ustawowych przesłanek.

Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże dane osób podpisujących i niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji (jeżeli nie wynikają z rejestru). Wykonawcy wspólni mogą zostać wezwani do okazania umowy regulującej współpracę. Umowę zawiera się na warunkach Załącznika nr 2, odrębnie dla każdej części albo w jednym

dokumencie obejmującym kilka wygranych części z wyodrębnionymi kwotami i świadczeniami.

16. Warunki płatności i rozliczeń

Wynagrodzenie jest ryczałtowe dla danej części. Fakturę wystawia się po odbiorze wykonanej części, potwierdzonym protokołem zgodnie z Załącznikiem nr 2. Drobne usterki niemające wpływu na bezpieczeństwo ani możliwość korzystania z wyposażenia mogą zostać opisane w protokole z terminem ich usunięcia, bez uznawania istotnych braków w realizacji OPZ za prawidłową dostawę. Zapłata nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej niż po odbiorze. Rozliczenie nastąpi w PLN, przelewem. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Z uwagi na plan rozliczenia projektu Zamawiający zakłada zakończenie dostaw i odbiorów najpóźniej do dnia 18 grudnia 2026 r. oraz dokonanie przelewów do dnia 23 grudnia 2026 r. Są to założenia organizacyjne; prawnie wiążący termin zapłaty wynika z pkt 16 SWZ i projektu umowy. Zamawiający może zapłacić wcześniej niż po upływie 7 dni od doręczenia faktury.

17. Gwarancja, serwis, licencje, odbiór

Minimalny okres gwarancji na sprzęt i wyposażenie wynosi 24 miesiące, chyba że OPZ wymaga dłuższego okresu. Gwarancja nie zastępuje i nie ogranicza praw z rękojmi w granicach prawa. Przedmiot gwarancji i jej zaoferowany okres określa oferta i umowa; warunki licencji stosuje się odrębnie do oprogramowania. Zasady zgłaszania usterek, napraw, odbiorów i licencji opisano w OPZ i Załączniku nr 2.

18. Pozostałe informacje

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, rozliczeń w walutach obcych, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ani zamówień dodatkowych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7–8 Pzp. Nie wymaga obligatoryjnej wizji lokalnej. Wykonawcy mogą dokonać oględzin za zgodą Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu, z poszanowaniem równego traktowania wykonawców.

Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 Pzp, ponieważ przedmiotem zamówienia są dostawy wyposażenia, a czynności instalacyjne i montażowe mają wobec nich charakter pomocniczy.

Zamawiający nie przewiduje oferty w postaci katalogu elektronicznego ani zastrzeżenia na podstawie art. 94 Pzp. Nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych czynności. Klauzulę informacyjną RODO zamieszczono poniżej.

18A. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę, jego pełnomocników i osób wskazanych w ofercie jest Powiatowy Zespół Szkół w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta, e-mail: sekretariat@pzswarta.edu.pl, reprezentowany przez dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@liceumwarta.edu.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia i udokumentowania niniejszego postępowania, wyboru oferty, zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z Pzp, przepisów o archiwizacji i rozliczaniu projektu współfinansowanego ze środków UE.

Odbiorcami danych mogą być osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Pzp, właściwe instytucje kontrolne i rozliczające projekt, dostawcy usług obsługi informatycznej oraz podmioty uprawnione na podstawie prawa. Dane będą przechowywane przez okres wymagany art. 78 Pzp, a gdy z uwagi na zasady finansowania, archiwizowania lub umowę o dofinansowanie obowiązuje dłuższy okres – przez ten dłuższy okres.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu może podlegać ograniczeniom wynikającym z przetwarzania danych na podstawie obowiązku prawnego. Podanie danych wymaganych przez Pzp jest obowiązkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, którym przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Pzp, w szczególności co do treści ogłoszenia lub SWZ – co do zasady w terminie 5 dni od zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej w postępowaniu poniżej progów unijnych. Odwołania na inne czynności oraz zaniechania wnosi się w terminach określonych w Pzp. Szczegółowe zasady zawierają art. 505–590 Pzp.

20. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy dla dostaw).
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowy (wykaz oferowanych produktów – integralna część oferty).

Warta, dnia 13 listopada 2026 r.