Projektowane postanowienia Umowy

zawarta w dniu **…….. 2026** roku w Warszawie

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w ramach, którego działa - Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, na podstawie uchwały nr XLII/994/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego M. St. Warszawy pod nazwą Zakład Remontów i Konserwacji Dróg (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 309, poz. 9572 z późn. zm.), REGON: 015895956; zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

_____
_____
_____

a

_____
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
REGON: _____ NIP: _____, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ pod nr KRS _____ lub wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez _____
_____
zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej „postępowaniem”) prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa **fabrycznie nową koparkę kołową o masie eksploatacyjnej ……. wraz z osprzętem (rok produkcji ……., marka ……, model ……..,) w ilości 1 szt.** – zwany dalej **„koparką” lub „przedmiotem umowy”** w asortymencie zgodnym z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot umowy zgodnie z instrukcją obsługi dostarczoną, jak wskazano w ust. XIV pkt 7 lit. e OPZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, **tj. ul. Powązkowska 93, 01-728 Warszawa**, **w terminie do dnia 30.11.2026 r.**
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: ……, na co najmniej **3 dni robocze** przed terminem dostawy. Dostawa może nastąpić w dni robocze w godzinach od 7:30 do 10:00.

3. Dostawę przedmiotu umowy uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli do miejsca dostawy i w terminie określonym w ust. 1 i zgodnie z uzgodnieniami, o których mowa w ust. 2, zostanie dostarczony przedmiot umowy wraz z wymienionymi w ust. XIV pkt. 7 OPZ dokumentami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny z obowiązującymi normami oraz posiadający certyfikat CE.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
3. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający nabywa przedmiot umowy w chwili dokonania jego odbioru w miejscu dostawy.
5. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona **protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym**, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, podpisanym przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, niekompletności dostawy, niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia lub braku dokumentów określonych w ust. VII pkt 7 OPZ, co zostanie potwierdzone protokołem określającym rodzaj uchybienia. W takim przypadku Wykonawca wymieni przedmiot umowy na wolny od wad lub skompletuje go w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty sporządzenia i podpisania protokołu, co nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych zgodnie z **§ 8 ust. 1 pkt 1** niniejszej umowy.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony **Wykonawcy** będzie: ……, tel. ……, e-mail: ……
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony **Zamawiającego** będą: ……, tel. ……, e-mail: ……; ……, tel. ……, e-mail: …… .
   Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach przeglądów i napraw gwarancyjnych będzie: ……, tel. ……, e-mail: ……
9. O zmianie osób, o których mowa w ust. 7 i 8, Strony będą się informować pisemnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiła zmiana. Zmiana ta nie powoduje konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach przy wykonaniu przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zapewni szkolenie dla grupy operatorów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin szkolenia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru koparki kołowej z wynikiem pozytywnym. Szkolenie będzie obejmowało praktyczną naukę z obsługi koparki kołowej oraz osprzętu roboczego oraz przestrzeganie zasad bhp podczas pracy.

§ 4

WARIANT I – Faktury wystawiane w KSeF

1. **Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na kwotę:**
   brutto: …… zł
   słownie: ……. złotych 00/100
   w tym stawka podatku VAT: ....%
2. Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy, w tym w szczególności koszty transportu i przekazania przedmiotu umowy, przeglądów oraz napraw gwarancyjnych, a także szkolenie o którym mowa w §3 ust 11.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za odebrany z wynikiem pozytywnym przedmiot umowy. Cena brutto podana na fakturze odpowiadać będzie cenie brutto wskazanej w ofercie będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać cenę jednostkową netto i brutto oraz numer umowy, na podstawie której została wystawiona.
7. Faktura wystawiona w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę powinna zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w **ust. 11.**
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
10. M. St. Warszawa – Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy nr …….
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

W przypadku zawarcia umowy z podmiotami innymi niż osoby fizyczne

11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy nr ……..…

§ 4a

1. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
2. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fakturę należy wystawić na rzecz:
   Nabywca (podmiot2):
   Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481
   Odbiorca(podmiot inny/ podmiot3):
   Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, Pl. Czerwca 1976 nr 1, 02-495 Warszawa, NIP 5272456107
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury osobom wskazanym w § 3 ust. 8 w dniu wystawienia faktury w KSeF.
6. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesłana w formie:
   a) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail : kancelaria@zrikd.waw.pl, lub
   b) papierowej na adres: Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, Pl. Czerwca 1976 nr 1, 02-495 Warszawa

7. Za dzień skutecznego doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:
   a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@zrikd.waw.pl, lub
   b) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, Pl. Czerwca 1976 nr 1, 02-495 Warszawa, lub
   c) dzień przydzielenia jej numeru KSeF,

   w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także trybu offine24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
9. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni**, liczonym od dnia skutecznego doręczenia. za który uznaje się dzień wskazany w ust. 5 bądź 7 bądź 8 (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze).
10. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku podmiotu zobowiązanego do wystawiania faktur w KSeF za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
    1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, wskazanych w ust. 7 i 8), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
       a) w polu ,,**Podmiot2**" powinna być zaznaczona pozycja „**JST**",
       b) w polu „**Podmiot inny/Podmiot3**" powinien być wybrany **NIP Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg: 5272456107**,
       c) w polu „**Rola**" powinna być zaznaczona pozycja „**JST odbiorca**",
    2) zawierającą w swojej treści **nr umowy** której dotyczy, wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
12. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.
13. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
    1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zrikd.waw.pl, lub
    2) papierowej na adres: Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, Pl. Czerwca 1976 nr 1, 02-495 Warszawa,

    w terminie do 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 5.
14. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie htt://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego." Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

§ 4

WARIANT II Faktury wystawiane bez KSeF

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na kwotę:
   brutto: …… zł
   słownie: …… złotych 00/100
   w tym stawka podatku VAT: ....%.

1a. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za odebrany z wynikiem pozytywnym przedmiot umowy. Cena jednostkowa netto podana na fakturze odpowiadać będzie cenie jednostkowej netto wskazanej w ofercie, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Kancelarii Zamawiającego (Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa) lub prawidłowo wystawionej faktury przesłanej jako załącznik wiadomości e-mail na adres: kancelaria@zrikd.waw.pl
6. Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy, w tym w szczególności koszty transportu i przekazania przedmiotu umowy, przeglądów oraz napraw gwarancyjnych, a także szkolenia o którym mowa w §3 ust. 11.
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 15.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
9. Faktura wystawiona w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę powinna zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawić na:
    nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
    odbiorca (płatnik): Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa
    i doręczyć w sposób określony w ust. 5.
11. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 5, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Kancelarii ZRiKD.
12. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać cenę jednostkową netto i brutto oraz numer umowy, na podstawie której została wystawiona.
13. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie htt://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego." Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

14. M. St. Warszawa – Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą:

15. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy nr ……
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

W przypadku zawarcia umowy z podmiotami innymi niż osoby fizyczne

15. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy nr ……

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu mocą niniejszej umowy gwarancji i rękojmi na sprzedawaną koparkę na okres ..…….. miesięcy lub …… mtg w zależności co nastąpi pierwsze, oraz Wykonawca udziela Zamawiającemu mocą niniejszej umowy gwarancji na sprzedawany osprzęt roboczy na okres 24 miesięcy, które biegną od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji odbywać się będzie na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i niniejszej umowie.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie usterki i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego użytkowania z wyjątkiem usterek i uszkodzeń spowodowanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Gwarancja obejmuje wady koparki i osprzętu roboczego.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od usterek, uszkodzeń i wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
7. Przeglądy gwarancyjne koparki z tytułu gwarancji i rękojmi realizowane będą minimum dwa razy w roku niezależnie od ilości przepracowanych motogodzin, przez autoryzowany serwis mobilny, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. Na terenie m. st. Warszawy w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia potrzeby wykonania przeglądu gwarancyjnego zgodnie z § 6 ust. 1.
   Wykonawca poniesie wszelkie koszty serwisu niezbędne do wykonania przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji koparki w tym koszty robocizny, koszty materiałów (filtry, smary, oleje oraz pozostałe materiały, zgodnie z harmonogramem przeglądów).
8. O potrzebie wykonania przeglądu gwarancyjnego Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę na co najmniej 7 dni roboczych przed wykonaniem przeglądu w trybie tożsamym z postanowieniami § 6 ust. 1. Wykonawca określi termin wykonania przeglądu gwarancyjnego w trybie tożsamym z postanowieniami ust. 7.
9. Naprawy koparki z tytułu gwarancji i rękojmi realizowane będą przez autoryzowany serwis mobilny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. na terenie m. st. Warszawy. Czas naprawy maksymalnie do 14 dni roboczych licząc od dnia

zgłoszenia awarii. **Wykonawca poniesie wszelkie koszty serwisu niezbędne do wykonania napraw z tytułu gwarancji i rękojmi koparki w tym koszty dojazdu, zakwaterowania serwisu mobilnego, koszty robocizny, koszty materiałów oraz części zamiennych**.

W przypadku braku możliwości naprawy z przyczyn technicznych koparki przez autoryzowany serwis mobilny naprawy realizowane będą przez autoryzowany serwis stacjonarny. Czas naprawy w autoryzowanym serwisie stacjonarnym maksymalnie do 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii.

Koszty transportu koparki do autoryzowanego serwisu stacjonarnego oraz koszty transportu z autoryzowanego serwisu stacjonarnego do miejsca dostawy koparki wskazanego w § 2 ust. 1 obciążają Wykonawcę.

10. Przez autoryzowany serwis należy rozumieć, iż serwis koparki stanowiącej przedmiot umowy i jego części składowych musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta koparki.
11. Wykonawca, w okresie gwarancji gwarantuje usunięcie wszelkich usterek i uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego lub osób trzecich, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, na koszt Zamawiającego, przy zachowaniu uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys i poda przewidywany termin naprawy i uzyska zgodę Zamawiającego na jego realizację na podstawie odrębnego zamówienia bądź umowy. Naprawy realizowane będą przez autoryzowany serwis mobilny lub autoryzowany serwis stacjonarny w promieniu nie większym niż 100 kilometrów od miejsca dostawy koparki wskazany w § 2 ust. 1.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na części lub podzespoły wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej. Termin gwarancji na części i podzespoły biegnie do końca okresu gwarancyjnego koparki, lecz nie krócej niż 12 miesięcy od chwili ich wymiany, potwierdzonej protokołem wykonania naprawy.
13. Udzielona rękojmia za wady i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Zgłoszenia wady lub awarii w okresie gwarancyjnym oraz zgłoszenia potrzeby wykonania przeglądu gwarancyjnego Zamawiający będzie dokonywał drogą elektroniczną (na adres e-mail …….) na formularzu zgłoszenia przeglądu gwarancyjnego/naprawy z tytułu gwarancji/rękojmi (Załącznik nr 7), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie. Wykonanie przeglądu gwarancyjnego oraz naprawy z tytułu gwarancji/rękojmi będzie potwierdzane przez Wykonawcę na protokole odbioru po przeglądzie/naprawie z tytułu gwarancji/rękojmi (Załącznik nr 8).
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę reklamacyjną w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, oraz poinformować Zamawiającego czy reklamację uznaje.
3. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym w ust. 2, udzielić Zamawiającemu odpowiedzi drogą elektroniczną (na adres email ……..) zawierającą uzasadnienie nieuwzględnienia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji, stosuje się § 5 ust. 8.
4. Wykonawca nie może w okresie gwarancyjnym odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Zamawiający zastrzega obowiązki Wykonawcy wynikające z powyższych postanowień z wyłączeniem osób trzecich w tym wskazanego przez Wykonawcę serwisu.

§ 7

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 10.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2, ale nie później niż do dnia upływu gwarancji. Zapis § 8 ust. 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
   1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 11 – w wysokości 500 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
   3) w przypadku zwłoki w usunięciu usterek, uszkodzeń i wad przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 9 - zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   4) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do przeglądu gwarancyjnego w ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 i § 6 ust. 2 – w wysokości 500 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
   5) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 500 zł kwoty brutto za każdy dzień zwłoki,
   6) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku można odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
   1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
   2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w przypadku:
      a) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub dostarczeniu przedmiotu umowy wadliwego w terminie określonym zgodnie z umową,
      b) zwłoki w usunięciu usterek, uszkodzeń i wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5

   - w terminie 30 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, ale nie później niż do dnia upływu terminu gwarancji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące gwarancji, kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecanie podwykonawcom wykonania części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. W przypadku zlecenia podwykonawcom wykonania części zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się podać im informacje określone w załączniku nr 4.

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy będzie mogła nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
   1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
   2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
   4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) i inne obowiązujące w Polsce przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory o prawa majątkowe powstałe w wyniku realizacji umowy, w tym w sprawach o ustalenie istnienia umowy, o jej wykonanie, rozwiązanie lub unieważnienie, o odszkodowanie lub kary umowne z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (również na wypadek odstąpienia), Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia w związku z niniejszą umową doręczane będą na adresy wskazane w umowie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu. W przeciwnym wypadku zawiadomienie na dotychczasowy adres będzie miało skutki doręczenia.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się osobie wskazanej w § 3 ust. 7 niniejszej umowy podać informacje określone w załączniku nr 3 do umowy, a podwykonawcom informacje określone w załączniku nr 4 do umowy.

§ 13

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
    1) Oferta Wykonawcy;
    2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
    3) Klauzula informacyjna dla osoby do kontaktu;
    4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla podwykonawców;
    5) Klauzula informacyjna dla pełnomocnika, **(wersja w przypadku gdy występuje pełnomocnik);**
    5) Klauzula informacyjna dla reprezentanta firmy, **(wersja dla podmiotów innych niż osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą);**
    6) Wzór protokół odbioru.
    7) Wzór Formularza zgłoszenia przeglądu gwarancyjnego/naprawy z tytułu gwarancji/rękojmi
    8) Wzór protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie z tytułu gwarancji/rękojmi
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo
z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, którego możliwość realizowania uregulowana została w art. 14 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) bieżącej współpracy,
2) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO przysługuje Państwu również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu z Zakładem.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
   a) art. 462 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
   b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
   c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
   d) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
   e) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   f) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz pkt 3 w zw. z art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) weryfikacji podstaw wykluczenia*;
2) wykonania części zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy głównej,
3) rozliczenia umowy głównej w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych,
4) przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
5) dochodzenia roszczeń,
6) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innemu podmiotowi niż upoważnionemu na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Zakład Remontów i Konserwacji Dróg będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon, inne……..**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).
Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Państwa dane osobowe zostały nam przekazane przez ……..***
Podanie danych osobowych w zakresie art. 462 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożliwością wykonywania części zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy głównej.

*- dotyczy sytuacji, kiedy Zamawiający w dokumentach zamówienia przewidział możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia
**- uzupełnić jeśli będą przetwarzane inne niż wymienione kategorie danych osobowych
*** - wskazać źródło pochodzenia danych osobowych”

Klauzula informacyjna dla pełnomocnika

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo
z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

1) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) weryfikacji prawidłowości udzielonego przez mocodawcę pełnomocnictwa,
2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych objętych zakresem udzielonego pełnomocnictwa,
3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne*. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania mocodawcy.*

Klauzula informacyjna dla reprezentanta firmy

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo
z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

3) art. 38 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4) art. 33^1 w zw. z art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
5) art 109^1 w zw. z art 109^4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
6) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

4) weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu,
5) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu,
6) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne*. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania podmiotu.*

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, ul. Powązkowska 93, 01-728 Warszawa,

Data dokonania odbioru:

…….. 2026 r.

Ze strony Wykonawcy:

……

……

……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Zakład Remontów i Konserwacji Dróg ul. Powązkowska 93, 01-728 Warszawa

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy

nr ……dnia ……..

jest fabrycznie nowy …….:

rok produkcji: ..……,

marka i typ: ……..……..,

numer fabryczny: ……..

Tabela wymaganych parametrów :

Lp	*Podstawowe parametry wskazane w OPZ*	*Potwierdzenie TAK/NIE*	*Wymiar rzeczywisty*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia:
  .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia:
  .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową *
- Nie wykonane zgodnie z umową * – zastrzeżenia:
  .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

……

Końcowy wynik odbioru:

1) Pozytywny *
2) Negatywny * - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ..... 1. .....

2. ..... 2. .....

3. ……. 3. …….

(członkowie komisji Zamawiającego) *(przedstawiciele Wykonawcy)*

Załącznik nr 7 do umowy ZR/UM/DPZP/271/1061/2026

Warszawa, dnia …….. roku

Dane Wykonawcy/Gwaranta:

……
Nazwa firmy (imię i nazwisko)

……
Adres

……
NIP

Zgłoszenie przeglądu gwarancyjnego/naprawy z tytułu gwarancji/rękojmi na podstawie umowy nr…….. z dnia……

Przegląd/Naprawa gwarancyjna:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	*NR. REJ*	*NR.EW*	*VIN / FAB*	*WYDZIAŁ*	*RODZAJ PRZEDMIOTU*

Rodzaj usługi/wady/usterki:

1. ……

2. ……....

3. ……...

Wykonawca *Zamawiający*

…….. *……*

Załącznik nr 8 do umowy ZR/UM/DPZP/271/1061/2026

Warszawa, dnia …….. roku

Dane Wykonawcy/Gwaranta:

……
Nazwa firmy (imię i nazwisko)

……
Adres

……
NIP

Protokół odbioru po przeglądzie/naprawie gwarancyjnej na podstawie zgłoszenia z dnia ……

Przegląd gwarancyjny/Naprawa gwarancyjna:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	*NR. REJ*	*NR.EW*	*VIN / FAB*	*WYDZIAŁ*	*RODZAJ PRZEDMIOTU*

Przegląd gwarancyjny/Naprawa z tytułu gwarancji/rękojmi wykonana bez uwag w dniu ……..... na podstawie umowy nr …… z dnia: ……..

W zakresie:

1 ……..

2……

3……

Uwagi:

Wykonawca *Zamawiający*

…….. *……*