Załącznik nr 5 do SWZ
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa postępowania: „Zakup samochodu osobowego 9-miejscowego, do przewozu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich”

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, Machowinko 3, 76-270 Machowinko, gmina Ustka

Identyfikator postępowania: ocds-148610-e457e3f8-8564-4c17-b646-1a42d5dfd2dc

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Administrator danych i kontakt z Administratorem

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, Machowinko 3, 76-270 Machowinko, gmina Ustka.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie DPS w Machowinku; korespondencyjnie – Machowinko 3, 76-270 Machowinko, gm. Ustka; poprzez ePUAP – /DPSMachowinko/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-85305-49113-IDJJW-14; telefonicznie – 59 814-15-20; e-mailowo – sekretariat@dpsmachowinko.pl.

Inspektor Ochrony Danych

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, a także sporządzenia i archiwizacji dokumentacji postępowania.

Niniejsza klauzula dotyczy wyłącznie etapu postępowania. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania objęte jest odrębną klauzulą informacyjną przekazywaną przy zawarciu umowy.

Przepisy RODO mają zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w postępowaniach są określone w prawie

Unii Europejskiej oraz w Pzp, a zamawiający na mocy tych przepisów jest administratorem danych osobowych gromadzonych w postępowaniu.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy kontroli (Regionalna Izba Obrachunkowa, organy skarbowe, organy kontroli zarządczej, Krajowa Izba Odwoławcza w zakresie środków ochrony prawnej) oraz instytucje zarządzające środkami unijnymi – w przypadku zamówień finansowanych z funduszy europejskich;

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń;

c) inne podmioty lub osoby fizyczne – w zakresie, w jakim protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu na podstawie art. 74 Pzp, który statuuje zasadę jawności postępowania.

Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

5. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych; w uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, może to jednak nastąpić, z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

Okres przechowywania danych

6. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Okres 4 lat rozpoczyna się od dnia zakończenia postępowania, a więc od dnia unieważnienia postępowania albo od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 254 Pzp).

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich dokumentacja postępowania przechowywana jest przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie, który z reguły wynosi co najmniej 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności na rzecz beneficjenta lub przez okres dłuższy, jeżeli wymagają tego przepisy szczególne lub postanowienia umowy o dofinansowanie.

W zakresie ewentualnych roszczeń związanych z przebiegiem postępowania – przez okres przedawnienia tych roszczeń, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, przy czym koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego.

Administrator stosuje zasadę, zgodnie z którą dane przechowywane są przez okres wynikający z najdłuższego z wymienionych wyżej terminów, uzasadnionego konkretnym celem przetwarzania w danej sprawie.

Prawa osoby, której dane dotyczą

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO) – w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) – skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z obowiązkami archiwizacyjnymi wynikającymi z art. 78 Pzp oraz przepisów o finansach publicznych;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem, że w związku z art. 76 Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Po zakończeniu postępowania żądanie ograniczenia przetwarzania

może zostać uwzględnione, jednak wyłącznie w zakresie niekolidującym z obowiązkami archiwizacyjnymi Administratora;

Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) nie przysługuje, ponieważ dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a nie na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany.

Prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje, ponieważ podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), a nie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

Prawo do wniesienia skargi

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.