DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINKU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

„Zakup samochodu osobowego 9-miejscowego, do przewozu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich”

Zamawiający	**Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, Machowinko 3, 76-270 Machowinko**
Identyfikator postępowania	ocds-148610-e457e3f8-8564-4c17-b646-1a42d5dfd2dc
Platforma e-Zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e457e3f8-8564-4c17-b646-1a42d5dfd2dc
Wszczęcie postępowania	18 listopada 2026 r.
Planowany termin składania ofert	27 listopada 2026 r. do godz. 9:00
Planowany termin otwarcia ofert	27 listopada 2026 r. o godz. 9:10

I. Postanowienia ogólne

1. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
Zamawiający	Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, działający jako podmiot prowadzący postępowanie.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze umowę.
Platforma	Platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem wskazanym w niniejszej SWZ.
Pzp	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
Pojazd	Nowy, 9-miejscowy samochód osobowy, specjalnie przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, spełniający wymagania SWZ.
Dni	Dni kalendarzowe, chyba że SWZ wyraźnie stanowi inaczej.

3. Podstawa opracowania i weryfikacji prawnej

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)., w szczególności art. 3, art. 7, art. 108, art. 109, art. 107, art. 112–118, art. 129, art. 132, art. 217, art. 218–226, art. 239–253, art. 275 pkt 1, art. 308–309 oraz przepisy działu IX.

2. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.), w szczególności art. 7.

3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w szczególności art. 5k, w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.

4. Akty wykonawcze dotyczące dokumentów elektronicznych, podpisów elektronicznych, Krajowych Ram Interoperacyjności oraz postępowania na Platformie e-Zamówienia – w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa, w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.

II. Zamawiający i informacje o postępowaniu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Machowinku
Machowinko 3
76-270 Machowinko

2. Dane kontaktowe

Element	Dane
Telefon	59 814 15 20
Adres e-mail	sekretariat@dpsmachowinko.pl
Strona postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e457e3f8-8564-4c17-b646-1a42d5dfd2dc
Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia	ocds-148610-e457e3f8-8564-4c17-b646-1a42d5dfd2dc

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.

2. Przyjmuje się, że wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia 250 200,00 zł brutto.

III. Terminy i harmonogram postępowania

Czynność	Data / informacja
Wszczęcie postępowania	18 listopada 2026 r.
Termin składania ofert	27 listopada 2026 r. do godz. 9:00
Termin otwarcia ofert	27 listopada 2026 r. o godz. 9:10
Termin związania ofertą	Do 30 dni od dnia upływu terminu składnia ofert.
Termin realizacji / dostawy	Do 22 grudnia 2026r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu osobowego 9-miejscowego, rocznik 2026, przeznaczonego do przewozu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

2. Pojazd ma być dostarczony jako kompletny, gotowy do użytkowania, z wyposażeniem wymaganym w SWZ, dokumentacją, oznakowaniem oraz wszystkimi czynnościami niezbędnymi do jego odbioru i legalnego użytkowania.

3. Pojazd zostanie zarejestrowany i ubezpieczony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji na powłokę lakierniczą w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy.

5. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji na perforację nadwozia w przedziale od 72 miesięcy do 120 miesięcy.

6. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji mechanicznej na pojazd wraz z wyposażeniem, w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy.

7. Zamawiający przewiduje zamówienie niepodzielne na części, ponieważ przedmiotem jest jeden funkcjonalnie zintegrowany pojazd wraz z zabudową, wyposażeniem i dokumentacją.

8. Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach źródeł finansowania, nie zostały mu przyznane.

2. Kody CPV

Kod CPV	Nazwa
34110000-1	Samochody osobowe
34115200-8	Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
34114400-3	Minibusy

3. Wymagania dotyczące wersji i przeznaczenia pojazdu

1. Wersja nadwozia: przedłużona

2. Wymagane jest przystosowanie pojazdu do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim, obejmujące w szczególności szyny/listwy mocujące, komplet pasów mocujących, punkt mocowania pasa w słupku wraz z pasem biodrowym oraz demontowane aluminiowe najazdy antypoślizgowe.

3. Wymagania wynikające z wniosku inwestycyjnego, w tym dodatkowe ogrzewanie z tyłu pojazdu, drzwi z prawej i lewej strony oraz stopień ułatwiający wsiadanie i wysiadanie, należy odzwierciedlić w ostatecznym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu specyfikacji technicznej zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ.

4. Szczegółowe minimalne parametry techniczno-użytkowe

Poniższa tabela stanowi minimalne wymagania opracowane na podstawie specyfikacji technicznej pojazdu oraz wniosku inwestycyjnego. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać spełnienie parametrów w przedmiotowych środkach dowodowych.

L.p.	Parametr / wyposażenie	Minimalne wymaganie
1	Liczba miejsc	9 miejsc, w tym miejsce kierowcy
2	Drzwi boczne	3 drzwi (w tym boczne przesuwane, po prawej sterowane manualnie)
3	Drzwi tylne	Drzwi tylne dwuskrzydłowe z szybami
4	Reflektory	Reflektory LED z automatycznym włączaniem i automatyczną zmianą świateł drogowych na mijania
5	Rozstaw osi	Co najmniej 3000 mm
6	Szerokość z lusterkami	Maksymalnie 2300 mm
7	Wysokość	Maksymalnie 2100 mm
8	Rodzaj silnika i norma emisji	Silnik diesel; norma emisji spalin Euro 6
9	Pojemność silnika	Minimum 1900 cm³
10	Moc silnika	Co najmniej 120 kW
11	Dopuszczalna masa całkowita	Maksymalnie 3500 kg
12	Skrzynia biegów	Manualna
13	Napęd	Na przednią oś
14	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego; kierownica po lewej stronie

15	Koła	Rozmiar kół minimum 16 cali
16	Przeszklenie	Pełne przeszklenie; szyby boczne i tylne przyciemniane;
17	Kolorystyka nadwozia	Lakier zwykły biały
18	Systemy bezpieczeństwa	ABS i ESP
19	Poduszki powietrzne	Co najmniej poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
20	Drzwi przesuwane	Elektryczne zabezpieczenie drzwi przesuwanych przed otwarciem
21	Pasy bezpieczeństwa	Pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów
22	Zagłówki	Regulowane zagłówki wszystkich siedzeń
23	Klimatyzacja	Minimum 2-strefowa
24	Szyby	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera
25	Lusterka	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne
26	Radio	Fabrycznie nowe radio z fabrycznym zestawem głośnomówiącym
27	Fotele	Fotele pokryte ciemną tkaniną tapicerską, podgrzewany fotel kierowcy z regulacją odcinka lędźwiowego
28	Czujniki parkowania	Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
29	Kamera cofania	Kamera cofania – tył
30	Kolumna kierownicy	Regulowana w dwóch płaszczyznach
31	Stopień	Stopień ułatwiający wsiadanie i wysiadanie osobom z niepełnosprawnościami
32	Hak holowniczy	Hak holowniczy
33	Zamek centralny	Zamek centralny z pilotem; 2 kluczyki z pilotem
34	Zabezpieczenia	Fabryczny immobilizer
35	Układ siedzeń	Rząd pierwszy: 1+2; rząd drugi: 1+1+1; rząd trzeci: kanapa 3-osobowa w trzecim rzędzie
36	Podsufitka	Podsufitka pokryta tkaniną na całej długości

		pojazdu
37	Wyposażenie awaryjne	Koło zapasowe, podnośnik i klucz do kół
38	Wyposażenie bezpieczeństwa	Apteczka, gaśnica i trójkąt ostrzegawczy
39	Dywaniki	Fabryczne gumowe dywaniki
40	Podłoga	Wodoodporna, łatwo zmywalna i antypoślizgowa
41	Zabudowa dla osoby na wózku	Atestowane mocowanie dla 1 wózka inwalidzkiego: listwy w podłodze, komplet pasów mocujących wózek, punkt mocowania pasa w słupku wraz z pasem biodrowym
42	Najazdy	Demontowane aluminiowe najazdy antypoślizgowe
43	Oznakowanie	Oznakowanie pojazdu symbolem osoby na wózku inwalidzkim, zgodnie z przepisami
44	Ogrzewanie	Ogrzewanie z tyłu pojazdu
45	Homologacja i dopuszczenie	Aktualna homologacja, dopuszczenie do ruchu i możliwość legalnego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem

V. Wymagania dotyczące wykonania dostawy i odbioru

1. Stan pojazdu

1. Pojazd musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzić z legalnego źródła.
2. Pojazd musi posiadać wszystkie wymagane prawem zezwolenia, homologacje i dokumenty niezbędne do rejestracji oraz użytkowania.
3. Pojazd musi być dopuszczony do ruchu i spełniać wymagania techniczne właściwe dla pojazdu przeznaczonego do przewozu osób, w tym osoby na wózku inwalidzkim.
4. Zabudowa i wyposażenie przeznaczone dla osoby na wózku muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i posiadać wymagane atesty lub dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie.

2. Dokumenty przekazywane przy dostawie:

1) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, w tym karta pojazdu, jeżeli jest wymagana,
2) aktualne świadectwo homologacji na samochód oraz dokumenty potwierdzające homologację lub dopuszczenie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,

3) dokument potwierdzający wykonanie badania technicznego umożliwiającego korzystanie z oznakowania pojazdu przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych,

4) książka gwarancyjna i książka przeglądów serwisowych,

5) instrukcja obsługi w języku polskim,

6) komplet kluczyków w liczbie dostarczonej przez producenta, nie mniej niż 2 kluczyki z pilotem,

7) dokumentacja zabudowy, mocowań, pasów i najazdów, w tym instrukcja bezpiecznego użytkowania,

8) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niezbędne do rejestracji i użytkowania pojazdu.

3. Miejsce, termin i sposób dostawy

1. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego w Machowinku albo w innym miejscu wskazanym w ofercie na terenie województwa pomorskiego albo zachodniopomorskiego.

2. Odbiór pojazdu nastąpi na podstawie protokołu odbioru, po sprawdzeniu zgodności pojazdu z ofertą, SWZ, dokumentacją techniczną i wymaganiami bezpieczeństwa.

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji, bezpieczeństwa, korzystania z mocowań wózka, najazdów oraz uruchomienia pojazdu wraz z przygotowaniem go do pracy.

4. Koszty uwzględnione w cenie

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszty pojazdu, zabudowy i wyposażenia, przygotowania pojazdu, dostawy, transportu, oznakowania, dokumentacji, badań, homologacji, rejestracji, szkolenia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego odbioru i użytkowania pojazdu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Brak szczegółowych warunków udziału nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi SWZ.

2. Obligatoryjne podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający zastosuje także obowiązkowe przesłanki wykluczenia wynikające z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym wobec podmiotów wpisanych do właściwych wykazów, objętych decyzją o wpisie na listę, których beneficjent rzeczywisty albo jednostka dominująca podlega wskazanym sankcjom.
3. Zamawiający stosuje zakaz wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w zakresie, w jakim przepis ten znajduje zastosowanie do niniejszego zamówienia, oraz dokonuje obowiązkowej weryfikacji przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ustawy sankcyjnej.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i składają dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z Pzp.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane z ofertą

1. Wykonawca składa wraz z ofertą co najmniej:

1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem Zamawiającego;
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp i przepisów sankcyjnych;
3) przedmiotowe środki dowodowe opisane w niniejszym rozdziale;
4) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji;
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące zakresu dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców – jeżeli dotyczy.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami Zamawiający wymaga złożenia opisu technicznego oferowanego samochodu, zakresu rzeczowego - specyfikacji technicznej, zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

IX. Informacje o komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Komunikacja, z wyjątkiem czynności wykonywanych w sposób szczególny przez Platformę, odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące

specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta jest składana w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dopuszcza się podpis wewnętrzny lub zewnętrzny; w przypadku podpisu zewnętrznego wraz z dokumentem należy przekazać właściwy plik podpisu.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.
9. System Platformy szyfruje ofertę oraz generuje potwierdzenia przekazania i odbioru, w tym EPP i EPO, zgodnie z funkcjonalnością Platformy.

X. Przygotowanie i składanie ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami SWZ i wzorem formularza ofertowego.
2. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej w ogłoszeniu i SWZ.
4. Wykonawca powinien zweryfikować poprawność wszystkich danych, w szczególności ceny, stawki VAT, terminu dostawy, okresów gwarancji oraz informacji o oferowanym pojeździe.
5. Oferta powinna zostać złożona przed upływem terminu wskazanego w rozdziale III. Po upływie terminu składania ofert złożenie lub zmiana oferty jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w Pzp oraz na Platformie.

XI. Sposób obliczenia ceny i rozliczenia

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym koszty wskazane w rozdziale V.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, stawki i kwoty VAT oraz ceny brutto.

3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.). Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek: wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Ponadto Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Szczegółowe zasady płatności zostaną określone w projekcie umowy.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Przyjęte zostały następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Gwarancja na powłokę lakierniczą (GL)	15%
3	Gwarancja na perforację nadwozia (GP)	15%
4	Gwarancja mechaniczna na pojazd wraz z wyposażeniem (GM)	10%

1. Cena brutto – 60%

Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru: C = (Cmin / Cbad) × 60 pkt, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a Cbad oznacza cenę brutto badanej oferty.

2. Gwarancja na powłokę lakierniczą – 15%

Proponowany wzór: GL = (GLbad / GLmax) × 15 pkt, gdzie GLbad oznacza okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie, a GLmax – najdłuższy okres gwarancji przyjęty do oceny. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy,

jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 miesięcy. Oferta proponująca okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 15 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według powyższego wzoru. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 36 miesięcy).

3. Gwarancja na perforację nadwozia – 15%

Proponowany wzór: GP = (GPbad / GPmax) × 15 pkt, gdzie GPbad oznacza okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie, a GPmax – najdłuższy okres gwarancji przyjęty do oceny.

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji w przedziale od 72 miesięcy do 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 72 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 120 miesiące, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 120 miesiące. Oferta proponująca okres gwarancji 120 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 15 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według powyższego wzoru. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 72 do 120 miesięcy).

5. Gwarancja mechaniczna – 10%

Proponowany wzór: GM = (GMbad / GMmax) × 10 pkt, gdzie GMbad oznacza okres gwarancji mechanicznej na pojazd wraz z wyposażeniem w badanej ofercie, a GMmax – najdłuższy okres przyjęty do oceny.

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy. Oferta proponująca okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według powyższego wzoru. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 miesięcy).

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

P = C + GL + GP + GM

XIII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający zbada oferty pod względem formalnym, prawnym i merytorycznym oraz zweryfikuje ich zgodność z SWZ.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści ofert i przedmiotowych środków dowodowych, na zasadach określonych w Pzp.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki w przypadkach przewidzianych w Pzp.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 226 Pzp, w szczególności gdy jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia albo zawiera rażąco niską cenę, której Wykonawca nie wyjaśnił w sposób wystarczający.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

XIV. Zawarcie umowy i zmiany umowy

1. Warunki zawarcia i wykonania umowy zostaną określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wynikającym z Pzp, z uwzględnieniem terminu związania ofertą.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmowało całość świadczenia zgodnie z ofertą i umową. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez Pzp i przewidzianych w umowie.
4. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany danych organizacyjnych, zmian technicznych lub logistycznych niezwiększających zakresu świadczenia, zmian terminu z przyczyn niezależnych od Stron oraz innych przypadków wskazanych w art. 455 Pzp. Każda zmiana musi mieścić się w granicach ustawowych i zostać odpowiednio uzasadniona.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Środki ochrony prawnej obejmują odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargę do sądu zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przy przekazaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.

5. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni od dnia przekazania tej informacji – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: oznaczenie odwołującego, jego siedziby albo miejsca zamieszkania, numer telefonu i adres poczty elektronicznej oraz dane przedstawiciela; nazwę i siedzibę Zamawiającego oraz jego dane kontaktowe; numer PESEL albo NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest obowiązany do jego posiadania albo go posiada; numer KRS albo numer właściwego rejestru, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, stosownie do wymogów ustawy; określenie przedmiotu zamówienia; numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli ogłoszenie zostało tam zamieszczone; wskazanie zaskarżanej czynności albo zaniechania Zamawiającego; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na ich poparcie; podpis odwołującego albo jego przedstawiciela; wykaz załączników.

9. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu w wymaganej wysokości; dowód przekazania Zamawiającemu odwołania albo jego kopii; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego; dowody powołane w odwołaniu.

10. Odwołanie wniesione w postaci elektronicznej powinno zostać opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie może być również wniesione w formie elektronicznej albo w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami Pzp.

11. Wniesienie odwołania na czynność lub zaniechanie Zamawiającego powoduje wszczęcie postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą. W zakresie określonym w Pzp wniesienie odwołania wpływa również na możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający, po otrzymaniu kopii odwołania, przekazuje jego kopię innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz wzywa ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego, zgodnie z przepisami Pzp. Przed upływem terminu składania ofert informacja o wniesieniu odwołania jest co do zasady udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia albo postanowienia, jednocześnie przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi. Skarga może zostać wniesiona w formie pisemnej albo w sposób przewidziany dla pism procesowych w postępowaniu odwoławczym.

15. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań, przystąpień i skarg, wymagania formalne, zasady uiszczania wpisu oraz rozliczania kosztów określają przepisy działu IX Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

XVI. Informacje końcowe

1. Wszelkie informacje, wyjaśnienia, zmiany treści SWZ i komunikaty związane z postępowaniem będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia i przekazywane zgodnie z Pzp.
2. Przed publikacją Zamawiający powinien sprawdzić zgodność SWZ z ogłoszeniem, formularzem ofertowym, wzorami oświadczeń, przedmiotowymi środkami dowodowymi, projektem umowy i klauzulą informacyjną RODO.

Zestawienie załączników do SWZ

Planowane załączniki do ostatecznej SWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
4. Projekt umowy.
5. Klauzula informacyjna RODO.