Fundusze Europejskie | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4

Umowa Nr …….

-projekt-

zawarta w Skawinie w dniu …….. r. pomiędzy:

1. **Gminą Skawina**, Rynek 1, 32-050 Skawina, NIP: 679-10-23-301,
   reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Skawina – Pana Norberta Rzepisko
   przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Klaja
   zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. ……
   ……
   ……
   zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.32.CUW.2026 w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa PZP”, Strony zawierają umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „**Przedmiot Umowy**”) jest sprzedaż i dostawa (w tym transport, rozładunek wniesienie) fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych (dalej: „**pomoce dydaktyczne**”), szczegółowo opisanych w załącznikach nr 2-4 do Umowy, które to pomoce dydaktyczne zostały objęte zamówieniem pn. „*Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Drogach i do Oddziałów Żłobkowych w Wielkich Drogach*”, w zakresie: Części ……
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność pomocy dydaktycznych i dostarczyć mu je, jak również wykonać inne czynności składające się na Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się cały Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy Cenę.
3. Szczegółowy asortyment, ilość oraz ceny jednostkowe pomocy dydaktycznych określają:
   1) Oferta Wykonawcy („**Oferta**”), stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
   2) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem („**OPZ**”), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy,
   3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, modyfikacjami oraz pytaniami wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego na te pytania („**SWZ**”), stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
4. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) sprzedaży pomocy dydaktycznych,

2) dostawy pomocy dydaktycznych (w tym transport, rozładunek, wniesienie),
3) świadczenie w okresie gwarancji Obsługi Gwarancyjnej w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy (dalej: „**Obsługa Gwarancyjna**").

5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy pomocy dydaktycznych innego typu niż opisane w OPZ i Ofercie.
7. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, opracowania sporządzone przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy będą sporządzone w języku polskim i zostaną przekazane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie ze specyfikacją i ilością egzemplarzy określoną w Umowie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w oryginale (w uzasadnionych przypadkach w kopii) wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadkach określonych w obowiązujących przepisach pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane prawem certyfikaty, w szczególności co do trudnopalności i bezpieczeństwa pożarowego oraz zgodności z normami dla placówek oświatowych. Dokumenty potwierdzające zgodność dostarczanych pomocy dydaktycznych z powyższymi wymogami weryfikowane będzie przez Zamawiającego na etapie odbioru, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów, dla wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia asortymentu.

§ 2.
OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki na realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, organizacyjne i finansowe, w tym personel posiadający wiedzę i doświadczenie oraz wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego i profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą, Umową i OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili podpisania Umowy wobec niego nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe zagrażające realizacji Umowy oraz, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie w zakresie zagrażającym realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień Umowy, nie istnieją też żadne znane mu przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające należyte i terminowe wykonanie Przedmiot Umowy.

§ 3.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, na warunkach określonych w SWZ, OPZ, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi i złożoną przez Wykonawcę Ofertą,
   2) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji Przedmiotu Umowy i ich przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach po jego stronie mogących mieć wpływ na nieterminową realizację Przedmiotu Umowy,
   3) współpracy z Zamawiającym, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
   4) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
   5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
   6) zapewnienia oznakowania promocyjnego projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej na materiałach/dokumentach dostarczanych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz wskazówkami Zamawiającego w tym zakresie,
   7) zrealizowania Przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,

8) zagospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, gdyż wszelkie odpady powstałe w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, z chwilą ich wytworzenia, przechodzą na własność Wykonawcy. Wykonawca dostarczy zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający wykonanie utylizacji zgodnie z przytoczoną ustawą,
9) uporządkowania miejsc, w których wykonywano Przedmiot Umowy.

3. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1) współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
2) udzielania Wykonawcy informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym do wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym dostępu do posiadanych przez Zamawiającego i niezbędnych do realizacji Umowy dokumentów, opracowań i materiałów,
3) zapłaty Ceny Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

§ 5.

ZASADY DOSTAWY I ODBIORU

1. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Drogach i do Oddziałów Żłobkowych w Wielkich Drogach przy ul. Szkolna 1, 32-051 Wielkie Drogi.**
2. Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną, przez Wykonawcę o terminie przekazania Przedmiotu Umowy z **2 - dniowym wyprzedzeniem**. Przekazanie Przedmiotu Umowy odbędzie się w dniu ustalonym przez strony. Początek przekazania Przedmiotu Umowy musi nastąpić między godz. 8.00 a godz. 14.00.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przejdą na Zamawiającego własność, korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 6.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do dnia **31.08.2026 r.** („**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**"), z zastrzeżeniem, iż dostawy objęte Przedmiotem Umowy mogą rozpocząć

się najwcześniej od dnia 17 sierpnia 2026 roku.

2. W przypadku zawarcia umowy po dniu **17.08.2026 r.**, termin realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynosił **14 dni od podpisania Umowy**.
3. Za datę realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez komisję odbiorczą protokołu odbioru. Dla zachowania Terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca winien uwzględnić terminy określone w ust. 4 poniżej.
4. W przypadku wykrycia podczas odbioru wad dyskwalifikujących dany element pomocy dydaktycznych, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na element pomocy dydaktycznych wolny od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczone pomoce dydaktyczne jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w SWZ i ofercie oraz jego uszkodzenie, niesprawność lub braki. W opisanym w zdaniach poprzednich przypadku Strony podpiszą usterkowy protokół odbioru.

§ 7.
CENA

1. Cena sprzedaży brutto (dalej: „**Cena**”) za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi **…… zł** (słownie: ……). Na Cenę składa się cena netto …….. zł oraz podatek VAT w kwocie …… zł.
2. Cena obejmuje wszelkie podatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym szczególności akcyzę.
3. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty czynności, o których jest mowa w § 1 ust. 4 Umowy, koszty dostawy, wydania i odbioru Przedmiotu Umowy oraz świadczeń przewidzianych w ramach gwarancji.
4. Cena jest stała i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom i waloryzacji.

§ 8.
SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej prawidłowo i dostarczonej do Zamawiającego najwcześniej w dniu podpisania przez komisję odbiorczą bezusterkowego protokołu odbioru lub potwierdzenia usunięcia usterek/wad wskazanych w usterkowym protokole odbioru.
2. Wystawianie i doręczanie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):
   1) Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), faktury dokumentujące czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane oraz otrzymywane za pośrednictwem KSeF,
   2) w przypadku gdy wystawcą faktury jest **Wykonawca (Sprzedawca)**, zobowiązuje się on do wystawiania faktur w KSeF z zachowaniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących funkcjonowania KSeF,
   3) za moment doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF),
   4) w przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, a po ustaniu awarii niezwłocznie wystawia fakturę w KSeF, oznaczając ją jako wystawioną w trybie awaryjnym,
   5) w przypadku gdy Strony nie są objęte obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, dopuszcza się wystawianie faktur w formie elektronicznej (plik PDF) przesyłanej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, do czasu rozpoczęcia obowiązkowego stosowania KSeF,
   6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane identyfikujące Gminę Skawina lub jej jednostkę

organizacyjną (NIP, nazwa, adres) będą zgodne z danymi ujawnionymi w rejestrach publicznych oraz danymi wymaganymi w KSeF,

7) w przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Cena będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT,
   NIP: 679-10-23-301, REGON: 351555588
6. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT,
   NIP …….. REGON ……
7. Prawidłowa faktura powinna być wystawiony na:
   NABYWCA (Podmiot 2): Gmina Skawina, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina NIP: 6791023301
   ODBIORCA (Podmiot 3): Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina NIP: 944 22 53 530
   Rola Podmiotu 3: “JST odbiorca” (rola 8)
8. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 9.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone do Zamawiającego pomoce dydaktyczne w ramach Przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolne od wad oraz będą spełniać wszelkie wymogi określone w SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na pomoce dydaktyczne, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w OPZ oraz Ofertą.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (dalej: „**Gwarancja Jakości**”), której okres (dalej: „**Okres Gwarancji**”) będzie wynosił **24 miesiące** dla całego Przedmiotu Umowy.
4. Okres Gwarancji liczy się od daty podpisania przez komisję odbiorczą protokołu odbioru.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje także wady/usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w Okresie Gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
7. Okres rękojmi jest równy Okresowi Gwarancji.
8. Minimalne warunki Gwarancji Jakości, zostały wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dacie podpisania protokołu odbioru niezbędne dokumenty gwarancyjne, które będą zawierać warunki nie gorsze niż wskazane w załącznik nr 5 do Umowy.
10. Rękojmia i udzielona Gwarancja Jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
   1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% Ceny,
   2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – 0,2% Ceny za każdy dzień zwłoki, liczony od Terminu realizacji Przedmiotu Umowy,

3) za zwłokę w wymianie wadliwej części pomocy dydaktycznych w przypadku i terminie określonych w § 6 ust. 4 Umowy – 0,2% Ceny za każdy dzień zwłoki;
4) za nieterminowe usuniecie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad – w wysokości 0,05% Ceny za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 25 % Ceny.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z Ceną kwotę stanowiącą równowartość tych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie lub obowiązujących, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części także w przypadkach, gdy:
   1) Przedmiot Umowy realizowany jest w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) i Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi skutków naruszenia po upływie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
   2) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobnym ukończenie Przedmiotu Umowy w Terminie realizacji Przedmiotu Umowy;
   3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy 5 dni w stosunku do Terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
   4) w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

§ 12.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jako podmiot działający profesjonalnie, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu, wyrządzone z przyczyn leżących po jego stronie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy (w tym w szczególności szkody wyrządzone w robotach generalnego wykonawcy), za wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach lub Umowie, kiedy ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie naprawić wszelkie powstałe w związku z wykonaniem przez Wykonawcę Umowy szkody oraz zaspokoić wszelkie roszczenia powstałe z tego tytułu w terminie **14 dni** od zaistnienia szkody lub powstania roszczenia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może przedłużyć Wykonawcy termin na naprawienie szkody na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy zgłoszone roszczenie, a Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego ze spełnienia zgłoszonego roszczenia.
5. W przypadku pokrycia roszczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody (tj. pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów procesu i obsługi prawnej), w pełnej wysokości, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może zlecić wykonanie stosownych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy **14 – dniowy** termin nie dotyczy sytuacji zagrażających życiu bądź zdrowiu, kiedy to Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przystąpić do naprawienia wyrządzonej szkody, a gdy tego nie uczyni, Zamawiający jest uprawniony do dokonania lub zlecenia stosownych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
9. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu cywilnego.
10. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie **3 dni** po wystąpieniu i ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 455 tej ustawy przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, na zasadach i w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający wskazuje, iż dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
   1) zmiany przepisów prawa po podpisaniu Umowy, skutkującej koniecznością wykonania Przedmiotu Umowy w inny sposób – w takim przypadku zmianie mogą ulec sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub Cena lub Termin realizacji Przedmiotu Umowy;
   2) wystąpienia Siły Wyższej (w rozumieniu § 12 Umowy) – w takim przypadku zmianie może ulec Termin realizacji Przedmiotu Umowy;
   3) niedostępności na rynku części, materiałów lub pomocy wskazanych w OPZ spowodowanej zaprzestaniem produkcji, wycofaniem z rynku lub czasową niedostępnością tych materiałów lub pomocy, uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ – w takim przypadku zmianie mogą ulec sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub Cena lub Termin realizacji Przedmiotu Umowy;
   4) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu dostaw dodatkowych innych niż wskazane w OPZ, a także konieczności zrezygnowania z wykonania niektórych dostaw określonych w OPZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań lub wykonanie/niewykonanie określonych prac groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub Cena lub Termin realizacji Przedmiotu Umowy;
   5) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji lub kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty dostawami lub pracami przez generalnego wykonawcę, w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji – w takim przypadku zmianie mogą ulec sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub Cena lub Termin realizacji Przedmiotu Umowy;
   6) zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego - w takiej sytuacji zmianie ulegnie Cena, a Cena netto pozostanie bez zmian;
   7) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub po stronie podmiotów, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez

Zamawiającego, a także przestoje, spowolnienie prac lub inne opóźnienia leżące po stronie Zamawiającego – w takim przypadku zmianie ulegnie Termin realizacji Przedmiotu Umowy odpowiednio o wydłużony z tych przyczyn czas realizacji Przedmiotu Umowy;

8) w przypadku gdy Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na piśmie - w takiej sytuacji zmianie ulegnie strona Umowy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia (poza ust. 2 pkt 6) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę Umowy zobowiązana jest do udowodnienia zaistnienia okoliczności określonych w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Druga strona ustosunkuje się w terminie **30 dni** do wniosku o zmianą Umowy. W przypadku nieustosunkowania się w tym terminie przez drugą Stronę wniosek uważa się za odrzucony.
6. W trakcie opisanej w niniejszym paragrafie procedury Strony mogą prowadzić negocjacje, celem uzgodnienia treści zmiany Umowy.
7. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2) danych teleadresowych,
   3) danych rejestrowych,
   4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 14.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części Przedmiotu Umowy przez podwykonawców.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o podwykonawcy, rozumie się przez to odpowiednio również dalszych podwykonawców, a ilekroć jest mowa o umowie o podwykonawstwo, rozumie się przez to odpowiednio również umowę o dalsze podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest także wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy, lecz nie później niż **14 dni** po podpisaniu Umowy Wykonawca na piśmie przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców (w tym dostawców), tj. m.in. nazwę i dane kontaktowe (adres, numer telefonu, adres e-mail) oraz udostępni dane przedstawicieli podwykonawców, w zakresie niezbędnym i koniecznym na potrzeby realizacji Umowy, tj.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
6. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od zaistnienia zmiany.

§ 15.

OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia, jeśli są wymagane przepisami prawa.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy jest Pan/Pani ..... tel. …… e-mail: ……..
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca kontaktować się będzie

bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym, w imieniu którego występował/-a będzie Pan/Pani …… tel. …….. e-mail: ……

4. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są:
   1) …… – e-mail: ……, tel. ……,
   2) …… – e-mail: ……, tel. ……,

   Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji, mogących mieć znaczenie dla realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Dokonywanie ustaleń istotnych z punktu widzenia realizacji Umowy, wymaga udokumentowanej formy (co najmniej e-mail na adres podany w niniejszym paragrafie; w przypadku oświadczeń woli składanych przez strony wymagana jest forma pisemna).

§ 16.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z Umową będą składane w formie:
   1) pisemnej i doręczane przez Stronę składającą oświadczenie Stronie, do której oświadczenie jest skierowane: do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłka kurierską. Przesyłkę uznaje się za doręczoną pomimo jej zwrotu po uprzednim awizowaniu albo uprzedniej odmowie jej przyjęcia przez adresata; datą doręczenia jest w takim przypadku data upływu terminu awizowania albo data odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata;
   2) elektronicznej na następujące adresy e-mail:
      a) dla Zamawiającego - adres e-mail: urzad@gminaskawina.pl,
      b) dla Wykonawcy - adres e-mail: **……..**
2. Celem przyspieszenia obiegu korespondencji, będzie ona prowadzona uzupełniająco za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w § 15 Umowy. Korespondencja przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna następnie zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. W takim przypadku za datę doręczenia uznaje się datę nadania wiadomości e-mail, pod warunkiem dostarczenia jej do odbiorcy.
3. Komunikacja o charakterze roboczym będzie odbywać się w formie pisemnej lub telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail/fax).
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od Umowy będą składane wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności, i nie znajdzie do nich zastosowania ust. 2 powyżej.
5. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać się o zmianie swojego adresu lub adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną z upływem **14 dni** od daty jej nadania, a w przypadku korespondencji e-mail – z chwilą wysłania, pod warunkiem jej potwierdzenia na piśmie zgodnie z ust. 2 powyżej. Aktualne adresy do korespondencji Stron w formie pisemnej są podane w komparycji Umowy.

§ 17.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe, o których mowa w Umowie, będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, informuje, że dane osobowe przekazane mu przez Zamawiającego, dotyczące jego reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników, współpracowników, pracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu, będą przetwarzane na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnia Wykonawcy, informacji wymaganych przez art. 13 lub art. 14 RODO – w zakresie

odpowiednim do sposobu pozyskania danych.

3. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, informuje, że dane osobowe przekazane mu przez Wykonawcę, dotyczące jego reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników, współpracowników, pracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu, będą przetwarzane na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu, informacji wymaganych przez art. 13 lub art. 14 RODO – w zakresie odpowiednim do sposobu pozyskania danych.
4. Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje sytuacja, w której jedna ze Stron będzie przetwarzała dane osobowe w imieniu drugiej Strony, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, z wyjątkiem postanowień, których treść – po wyłączeniu postanowień nieważnych – nie da się w sposób racjonalny pogodzić z resztą Umowy. Nieważne postanowienia Umowy zostaną zastąpione ważnymi postanowieniami, których treść w sposób jak najbardziej zbliżony odpowiadać będzie pierwotnej woli Stron oraz gospodarczemu celowi Umowy.
2. Zmiany i uzupełniania Umowy wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, że prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy są i pozostaną zbywalne. Na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Prawa lub obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Do kwestii nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny.
7. Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią, stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców/wydruk z CEiDG dla Wykonawcy,
   2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
   3) Załącznik Nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
   4) Załącznik Nr 4 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, modyfikacjami oraz pytaniami wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego na te pytania,
   5) Załącznik Nr 5 – Karta Gwarancyjna (wzór),
   6) Załącznik Nr 6 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy,
   7) Załącznik Nr 7– Klauzula Informacyjna Zamawiającego.
8. Umowę wraz z Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego: **W imieniu Wykonawcy:**

Załącznik nr 5 do Umowy nr ……

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

GWARANTEM jest:

[***nazwa***] z siedzibą w: [*adres*], wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez [*organ*] / wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [*nazwa sądu*], Wydział [*numer*], posiadającą kapitał zakładowy w kwocie [*kwota*] zł, REGON: [*numer*] oraz NIP: [*numer*], w imieniu, którego działają:

1) [*imię i nazwisko*] –[*funkcja*],
2) [*imię i nazwisko*] – [*funkcja*],

będący Wykonawcą zamówienia pn.:
„*……”* (dalej: „**Przedmiot Umowy**”),

a

UPRAWNIONYM jest:

Gmina Skawina, Rynek 1, 32-050 Skawina, NIP: 679-10-23-301,
zwana dalej „**Zamawiającym**”.

§ 1
Przedmiot i zakres Gwarancji Jakości

1. Niniejsza Gwarancja Jakości obejmuje całość Przedmiotu Umowy (Gwarancja Jakości), określonego w umowie nr [……] z dnia [……] roku (dalej: „**Umowa**”).
2. Gwarancja Jakości obejmuje całe pomoce dydaktyczne objęte Przedmiotem Umowy.
3. Niniejsza Gwarancja Jakości obejmuje zobowiązanie do usuwania przez Gwaranta na zasadach określonych w niniejszych Warunkach Gwarancji Jakości wszelkich wad tkwiących w Przedmiocie Umowy, a ujawnionych w okresie Gwarancji Jakości.
4. W trakcie Gwarancji Jakości Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego – w zakresie wskazanym w niniejszej karcie gwarancyjnej – obsługę gwarancyjną Przedmiotu Umowy (dalej: „**Obsługa Gwarancyjna**”).
5. Obsługa Gwarancyjna będzie wykonywana przez Wykonawcę wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji Jakości za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
7. Ilekroć w niniejszych Warunkach Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną i wadę prawną w rozumieniu art. 556^1 i art. 556^3 kodeksu cywilnego oraz wadę polegającą na niezapewnieniu przez Wykonawcę części zamiennych w Okresie Gwarancji.
8. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad, powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
9. Gwarancja nie obejmuje wad w Przedmiocie Umowy:
   1) powstałych na skutek działania Siły Wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Gwarant nie ponosi odpowiedzialności,
   2) będących następstwem normalnego zużycia Przedmiotu Umowy,
   3) wynikłych z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Gwarant nie ponosi odpowiedzialności, w tym uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, termicznych lub celowego uszkodzenia, a także eksploatacji i konserwacji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i Instrukcjami użytkowania, które zostały przekazane przez Gwaranta i w oparciu, o które zostały przeprowadzone Szkolenia,
   4) będących następstwem samowolnych napraw Zamawiającego lub napraw przeprowadzanych przez osoby nieuprawnione,
   5) uszkodzeń powstałych w wyniku stosowania przez Zamawiającego nieoryginalnych lub niezgodnych z zaleceniami producenta materiałów eksploatacyjnych.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

§ 2
Okres Gwarancji Jakości

1. Okres Gwarancji Jakości (dalej: „**Okres Gwarancji**”) wynosi **24 miesiące** - dla całego Przedmiotu Umowy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Jeśli dla pomocy dydaktycznych okres gwarancji jakości, udzielonej przez jego sprzedawcę lub producenta, jest dłuższy niż Okres Gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Gwarant niniejszym przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa wynikające z dokumentów gwarancyjnych wydanych przez sprzedawcę lub producenta danej pomocy dydaktycznej.
3. Okres Gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o czas oczekiwania na naprawę wady lub uszkodzenia stwierdzonych w Przedmiocie Umowy, jeśli Gwarant nie usunie uszkodzenia lub wady w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 lub ust. 2. Ustalenia w tym zakresie zostaną każdorazowo podjęte w treści protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6. Postanowienia niniejszego ustępu:
   1) znajdą zastosowanie również w przypadku prolongowania terminu usunięcia wady przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 5 ust. 8 niniejszej karty gwarancyjnej, tj. Okres Gwarancji zostanie przedłużony o czas prolongowania terminu,
   2) nie ograniczają ani nie modyfikują uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 581 k.c., tj., jeżeli Gwarant dostarczy zamiast wadliwego przedmiotu objętego gwarancją, nowy, wolny od wad albo dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu objętego gwarancją lub zwrócenia naprawionego. Jeżeli Gwarant wymienił część przedmiotu objętego gwarancją, zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją, nie można było z niego korzystać.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
   1) żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz lub element wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy lub jakakolwiek ich część były już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy lub elementu na nową, wolną od wad; postanowienia te nie wykluczają możliwości żądania wymiany wadliwego przedmiotu objętego gwarancją na nowy, wolny od wad już przy pierwszym lub drugim zgłoszeniu wady,
   2) wskazania żądanego trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad (zwykły lub awaryjny, zgodnie z § 4 i 5 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości);
   3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wady;
   4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usuniecie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad – w wysokości 0,05% Ceny za każdy dzień zwłoki;
   5) żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 4) powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
   1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad,
   2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
   3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3),
   4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4),
   5) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 5).
3. Jeżeli wada elementu o dłuższym Okresie Gwarancji Jakości spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego Okres Gwarancji Jakości już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad.
5. Usunięcie wad lub wymiana rzeczy na wolną od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W okresie Gwarancji Jakości Zamawiający zapewni Gwarantowi dostęp do Przedmiotu Umowy w celu przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz w celu usunięcia ewentualnych wad.

§ 4
Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady Zamawiający zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go, zależnie od okoliczności, do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5
Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż **14 dni** od daty otrzymania wezwania (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem znacznej szkody dla Zamawiającego (w tym ograniczeniom w organizacji zajęć) lub osób trzecich, o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Gwarant zobowiązany jest usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu **72 godziny** od chwili otrzymania informacji od Zamawiającego, o której mowa powyżej (tryb awaryjny).
3. W celu uczynienia zadość obowiązkom określonym w ust. 1 i 2, Gwarant zobowiązuje się do uruchomienia adresu e-mail, który przekaże Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia Okresu Gwarancji Jakości wraz z numerem telefonu kontaktowego w sprawach gwarancji. Od chwili dokonania zgłoszenia wady na podany przez Gwaranta adres e-mail rozpoczynają swój bieg terminy na usunięcie wady określone w ust. 1 i 2. Gwarant zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub wiadomością e-mail otrzymanie zgłoszenia wady.
4. Ze zgłoszenia Gwarantowi wystąpienia przypadku opisanego w § 5 ust. 2 (tryb awaryjny) zgłaszający (Zamawiający) zobowiązany jest niezwłocznie sporządzić protokół z opisem wystąpienia wady, dołączenia go do wezwania, o którym mowa w § 4 i przesłania w formie pisemnej do Gwaranta z uwzględnieniem zapisów § 4 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 lub 2, Zamawiający może poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Umowy i Kodeksu cywilnego, usunąć lub powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (**wykonanie zastępcze**).
6. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad przez Gwaranta sporządzą protokół odbioru naprawy gwarancyjnej, stwierdzający prawidłowość i terminowość wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
7. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad, potwierdzoną w protokole odbioru naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może przedłużyć Gwarantowi termin na usunięcie wad, zarówno zgłaszanych w trybie zwykłym, jak i awaryjnym, na pisemny, wniosek Gwaranta, który będzie należycie uzasadniony, w szczególności poprzez możliwości technologicznych. Zamawiający może wyznaczyć nowy termin, uwzględniając okoliczności wskazane przez Gwaranta w zakresie, w jakim uzna je za usprawiedliwiające wniosek o przedłużenie terminu.
9. Jeżeli naprawa pomocy dydaktycznej będzie trwała dłużej niż **14 dni**, Wykonawca (w razie potrzeby) dostarczy Zamawiającemu pomoc dydaktyczną zastępcze na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż pomoc dydaktyczna objęta wadą.
10. Ewentualny koszt transportu pomocy dydaktycznej objętej wadą do i z serwisu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Wszelka komunikacja i porozumiewanie się pomiędzy Stronami odbywać się będzie na zasadach określonych w § 16 Umowy z uwzględnieniem § 5 ust. 3 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszych Warunków Gwarancji Jakości są: Umowa oraz inne dokumenty będące integralną jej częścią, w szczególności w zakresie, w jakim określają one Przedmiot Umowy oraz Cenę.

4. Wszelkie zmiany niniejszych Warunków Gwarancji Jakości wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsze Warunki Gwarancji Jakości sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W sprawach spornych Strony poddają się rozstrzygnięciu sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

GWARANT:

Załącznik nr 7 do Umowy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina. Z administratorem można kontaktować się listownie na adres Urzędu, telefonicznie pod numerem +48 12 2770 100 lub elektronicznie pod adresem: urzad@gminaskawina.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina, lub elektronicznie pod adresem: iodo@gminaskawina.pl.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. zawarcia i wykonania umowy,
3. bieżącej komunikacji i współpracy związanej z realizacją umowy,
4. rozliczenia umowy, dochodzenia lub obrony roszczeń,
5. wykonania obowiązków archiwizacyjnych i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w przypadku danych osób działających w imieniu wykonawcy również art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, archiwizacyjne, prawne, operatorskie lub doręczeniowe – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.