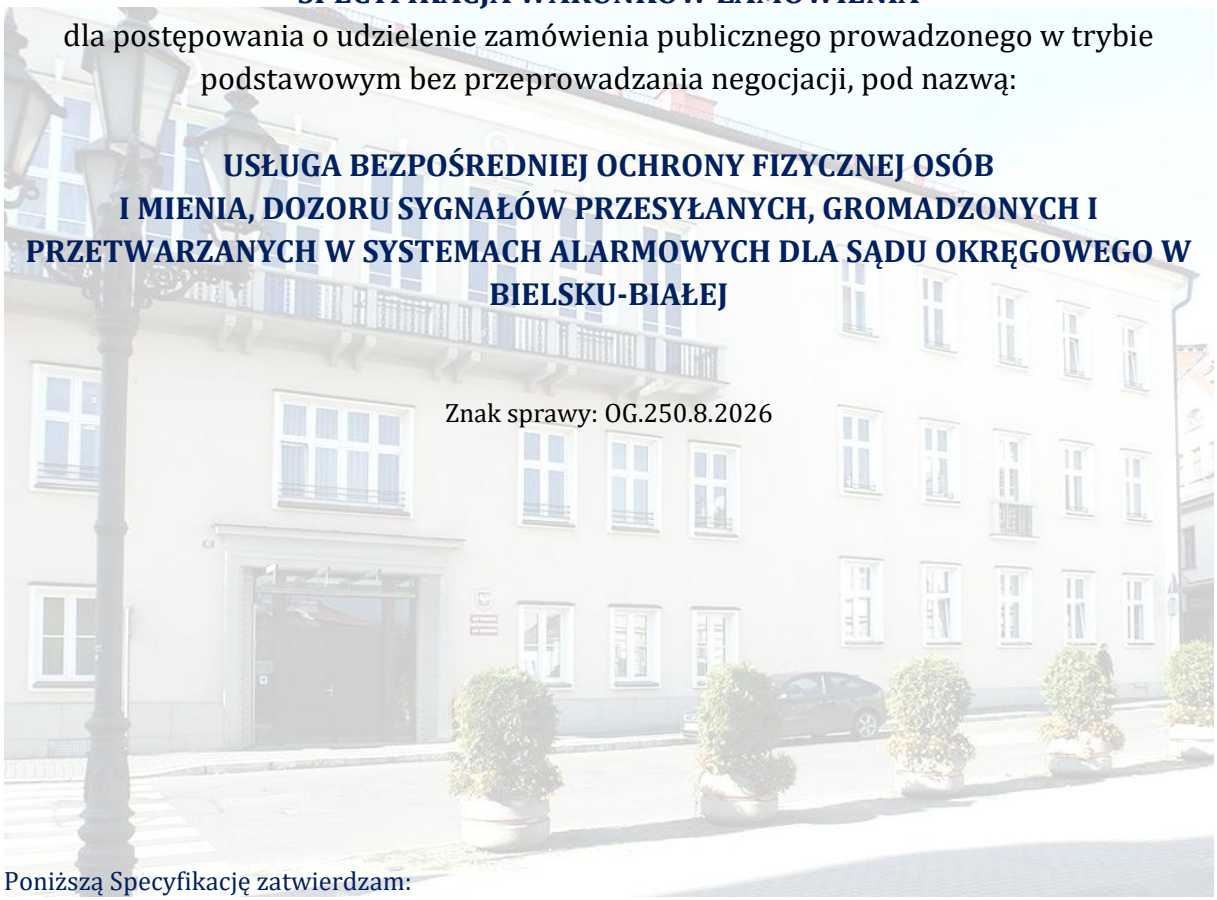
SĄD OKRĘGOWY W BIELSKU-BIAŁEJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, pod nazwą:

USŁUGA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA, DOZORU SYGNAŁÓW PRZESYŁANYCH, GROMADZONYCH I PRZETWARZANYCH W SYSTEMACH ALARMOWYCH DLA SĄDU OKRĘGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

Znak sprawy: OG.250.8.2026



Poniższą Specyfikację zatwierdzam:

MACIEJ PAPERZ
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej
- podpisano elektronicznie -

Bielsko-Biała, dnia 29 października 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) jest **SĄD OKRĘGOWY W BIELSKU-BIAŁEJ, ul. Cieszyńska 10, 43-300 Bielsko-Biała,** tel.(033) 499 04 99, e-mail: **przetarg@bielsko-biala.so.gov.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej jest **Pani Barbara Sośnicka-Pawińska, tel.: (33) 499 05 03, adres e-mail: iod@bielsko-biala.so.gov.pl**;
- dane osobowe Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach alarmowych dla Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej",** który prowadzony jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z. art. 359 pkt 2 ustawy PZP;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców (w tym również Podwykonawców oraz podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy (w tym również Podwykonawcy oraz podmiotowi na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) przysługuje:

  – prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;

  – prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy (w tym również Podwykonawcy oraz podmiotowi na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) nie przysługuje:

  – prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

  – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

  – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Celem umożliwienia Zamawiającemu realizacji obowiązku wynikającego z art.13 oraz art.14 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), Wykonawca zobowiązuje się przekazać niniejszą klauzulę informacyjną administratora danych osobowych Zamawiającego, wszystkim podwykonawcom zgłoszonym Zamawiającemu przez Wykonawcę i/lub realizującym część przedmiotu umowy i osobom do kontaktu z tymi podwykonawcami, których dane osobowe Wykonawca przekazał Zamawiającemu. Wykonawca przekaże klauzulę informacyjną, o której mowa w zdaniu pierwszym najpóźniej w dniu zgłoszenia danych podwykonawcy/osób do kontaktu z podwykonawcą Zamawiającemu.

Klauzula informacyjna RODO w zw. z CRU Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w tym w celu wprowadzenia i udostępnienia informacji o umowie w zakresie wymaganym przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Odbiorcy danych osobowych

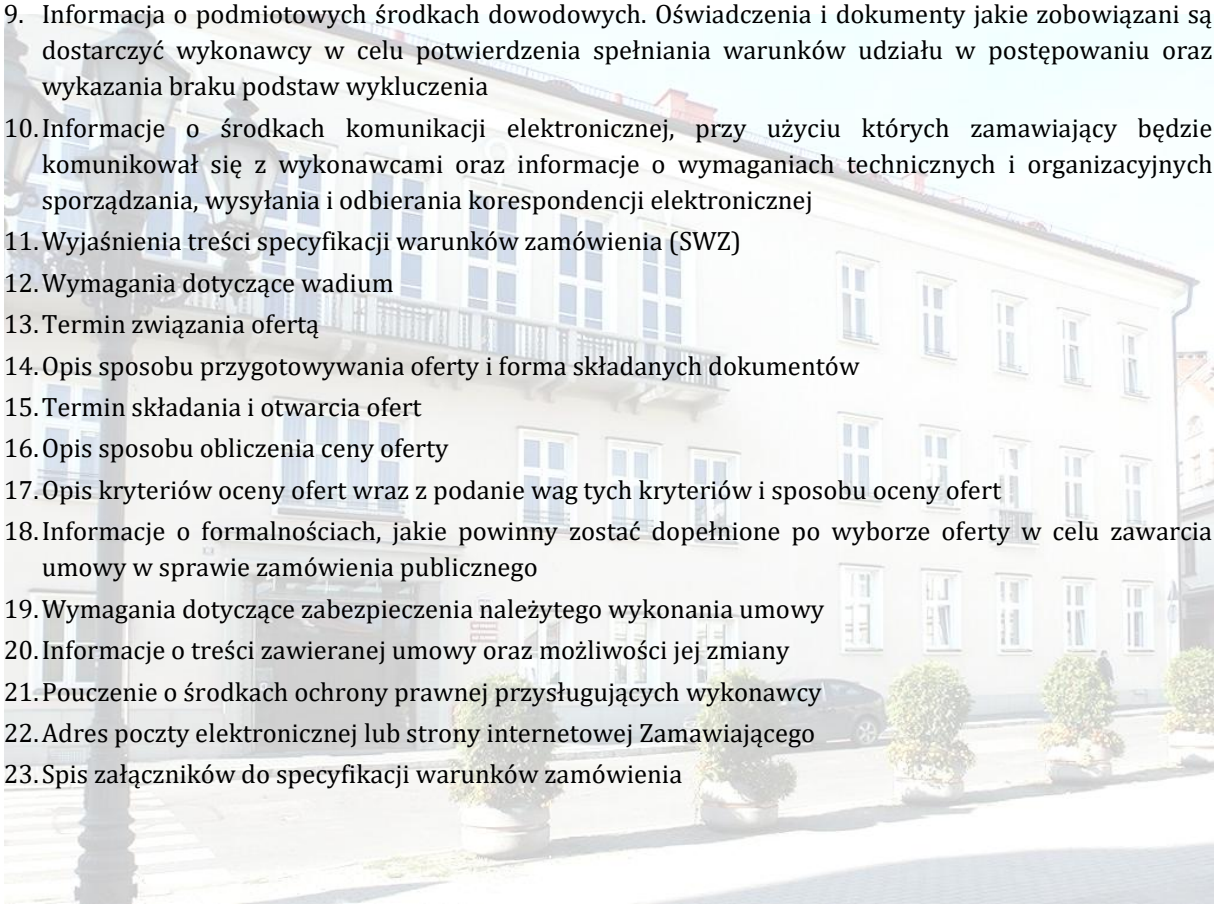
- Odbiorcami danych osobowych mogą być Minister Finansów, jako podmiot zapewniający funkcjonowanie systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz użytkownicy publicznego rejestru w zakresie informacji podlegających udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o obowiązku podania danych

- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku umów podlegających obowiązkowi ujawnienia, określone informacje dotyczące umowy mogą zostać udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Poleganie na zasobach innych podmiotów
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
11. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania ofertą
14. Opis sposobu przygotowywania oferty i forma składanych dokumentów
15. Termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podanie wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
23. Spis załączników do specyfikacji warunków zamówienia



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SĄD OKRĘGOWY W BIELSKU-BIAŁEJ
adres do korespondencji:
ul. Cieszyńska 10, 43-300 Bielsko-Biała
REGON: 000571553, NIP: 547-15-14-089,
tel.(033) 499 04 99,
e-mail: **przetarg@bielsko-biala.so.gov.pl**
adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bielsko-biala.so.gov.pl**
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji,** na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z. art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 750.000 EUR.

Pomocniczo przy prowadzeniu niniejszego postępowania zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).

Usługi objęte przedmiotowym zamówieniem stanowią usługi społeczne, o których mowa jest w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach alarmowych. W związku z instalacją na terenie Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej opłatomatu usługa konwojowania będzie miała charakter wyłącznie **incydentalny (np. w sytuacji awarii opłatomatu).**

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z części zamówienia lub ograniczenia zamówienia do wysokości posiadanych środków.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

3.3. **Kody CPV zamówienia:**

- 79700000-1 - Usługi detektywistyczne i ochroniarskie;
- 79710000-4 - Usługi ochroniarskie;
- 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

3.4. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego tj. **Panią Agnieszką BUDA – Kierownikiem Oddziału Gospodarczego w Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej, tel.: (33) 499 03 01.**

3.5. **Zamawiający przy realizacji Przedmiotu zamówienia wymaga od wykonawcy zastosowania poniższych zasad:**

3.5.1. zatrudnienia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 3.7, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z ochroną osób, mienia i budynków oraz w zakresie ochrony budynków i mienia w systemie monitorowania, bowiem w ocenie Zamawiającego wykonywanie tych czynności polega na realizacji stosunku pracy, o którym mowa jest w art. 22 §1 Kodeksu pracy;

3.5.2. wymagania w zakresie zatrudnienia nie dotyczą okoliczności zatrudniania przez Wykonawcę określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia;

3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa jest w pkt 3.5.1 SWZ poprzez przedstawienie Zamawiającemu kopii umów o pracę. Wykonawca obowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, zatrudnionej w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kalkulację kosztów wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 z późn.zm.)

3.6. **Wszyscy pracownicy ochrony, wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.**

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony posiadających status osoby niepełnosprawnej, przy czym z uwagi na uwarunkowania lokalowe, Zamawiającego w tym konieczność częstego przemieszczania się po schodach, rodzaj niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody dla prawidłowego realizowania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.

3.8. Pracownicy ochrony fizycznej muszą być przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie. Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi za nieprawidłowości w wykonywaniu umowy.

3.13. Wykonawca dokona oznakowania obiektów swoim logo na czas trwania umowy w terminie 24 godzin od rozpoczęcia realizacji umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin usunąć oznakowanie we własnym zakresie i na własny koszt oraz przywrócić do stanu pierwotnego miejsca, gdzie były zamieszczone oznakowania Wykonawcy.

3.14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

3.14.1. zapewnił noszenie jednolitego, schludnego ubioru przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;

3.14.2. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowej usługi przedłożył Zamawiającemu do wglądu legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych do realizacji niniejszego Zamówienia.

3.14.3. Zamawiający wymaga stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników ochrony, przynajmniej raz na dobę na każdym z chronionych obiektów i dokonywania każdorazowej adnotacji z przeprowadzonej kontroli w książce pełnienia służby.

3.15. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w odniesieniu do następujących usług:

- konwojowanie wartości pieniężnych;
- zadań wykonywanych przez grupę interwencyjną.

3.16. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.17. W przypadku samodzielnej realizacji przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) usług: (a) konwojowania wartości pieniężnych oraz (b) zadań wykonywanych przez grupę interwencyjną, Zamawiający zakłada zatrudnienie pracowników zaangażowanych do ich realizacji w oparciu o umowę o pracę. Natomiast w przypadku realizacji w/w usług przy udziale podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników zaangażowanych do ich realizacji na innej podstawie niż stosunek pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagane przez Zamawiającego terminy wykonania zamówienia liczone są **od 1 grudnia 2026 r. do 30 listopada 2027 r. do godziny 12:00.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaga uzyskania koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ aktualnego na dzień składania ofert stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może w celu wykazania spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu skorzystać z zasobów innych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przedmiotową koncesją winien wykazać się Wykonawca bezpośrednio realizujący usługi objęte przedmiotem zamówienia.

5.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, iż po myśli §4 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2013 r. Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013 r. poz. 1550) przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, a minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC jest zależna od osiągniętego w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia OC rocznego obrotu netto przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, i wynosi równowartość w złotych:

1) 20 000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej nie przekroczył równowartości w złotych 2 000 000 euro;
2) 25 000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 2 000 000 euro i nie przekroczył równowartości w złotych 10 000 000 euro;
3) 40 000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 10 000 000 euro i nie przekroczył równowartości w złotych 50 000 000 euro;
4) 50 000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 50 000 000 euro.

5.1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli:

a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zrealizował należycie lub realizuje, co najmniej **dwie umowy (zamówienia) zawarte na okres co najmniej 6 miesięcy i obejmujące realizację usługi ochrony osób i mienia** w budynku użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **400.000 zł** każda. Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. W oparciu o definicję obowiązującą dotychczas w obrocie prawnym Zamawiający przejął, iż budynek użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
b. **wykonawca będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, o których mowa jest w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia. Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1.1-5.1.4 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5.3. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

5.3.1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ;

5.3.2. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SWZ), wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem;

5.3.3. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;

5.3.4. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji;

5.3.5. Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona;

5.3.6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy PZP;

5.3.7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6.1. Poza warunkiem posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.9. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby -przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na **załączniku nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**

7.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub

spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

8.1. Niezależnie od przesłanek, o których mowa jest w art. 108 ust 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8.1.3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

8.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8.1.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

8.1.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.1.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.

8.3. Wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

8.4. Zamawiający wskazuje, że odrzuca się ofertę i z postępowania wyklucza:

8.4.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);

8.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1

pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn.zm.);

8.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn.zm.).

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

9.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

9.1.1. Zamawiający wymaga aby do składanej oferty Wykonawca dołączył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

9.1.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach winnych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów dla potrzeb realizacji zamówienia.

9.2. **Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych - wykaz oświadczeń lub dokumentów do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu** - stosownie do art. 274 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

9.2.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji, na wykonywanie działalności ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia lub dokumentu potwierdzającą, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać wspólnie w taki sposób, że działalność wymagająca w/w koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia może być wykazana poprzez złożenie w/w koncesji przez tego/tych Wykonawcę/ców, który/rzy będzie

/dą wykonywał/li czynność/ci w procesie realizacji zamówienia, co do których wymagane jest posiadanie w/w koncesji.

9.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

- wykazu polegających na należytym zrealizowaniu lub realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej dwóch usług (dwa zamówienia), których termin realizacji obejmował okres co najmniej 6 miesięcy, a przedmiot każdej z tych umów obejmował realizację usługi ochrony osób i mienia** w budynku użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **400.000 zł każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. **Wzór wykazu określa załącznik nr 4 do SWZ;**
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, o których mowa jest w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także posiadanym doświadczeniu. **Wzór wykazu określa załącznik nr 6 do SWZ.**

9.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

9.2.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1241 z późn.zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**

9.2.5. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy OC, o której mowa jest w Rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2013 r. Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013 r. poz. 1550);

9.2.6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP - dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

9.2.7. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SWZ**);

9.2.8. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.9. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.10. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

  - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jest wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie

osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw lub złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

9.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty przy zastosowaniu kryterium **„SPEŁNIA”, „NIE SPEŁNIA”.** Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca w/w warunki spełnił.

9.6. Podstawy do odrzucenia oferty wynikają z art. 226 ustawy PZP.

9.7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków oraz oświadczeń będzie odbywała się w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia (dalej Platforma). Dostęp do Platformy możliwy jest za pośrednictwem strony: https://ezamowienia.gov.pl

10.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

10.3. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta, ani logowania do Platformy.

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu

10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu tj. 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ w zakładce „Zgłoś problem".

10.11. W sytuacji przedłużającej się awarii lub niedostępności PLATFORMY Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: przetarg@bielsko-biala.so.gov.pl . Powyższe nie dotyczy składnia ofert.

10.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Agnieszka BUDA – Kierownik Oddziału Gospodarczego w Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej nr tel.: (33) 499 03 01**.

10.13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy.

10.14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

11.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek składa się za pośrednictwem Platformy. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców

11.3. z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa pkt. 11.1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
11.5. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie **dziesięć tysięcy złotych** $_{00}/^{100}$), w terminie składania ofert (dzień i godzina).
12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
- w pieniądzu;
- w gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który prowadzony jest w **Banku Gospodarstwa Krajowego o/ Katowice** nr:

91 1130 1017 0021 1000 4090 0004

z jednoczesnym określeniem tytułu wpłaty i numeru sprawy.
12.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
12.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał gwarancji lub poręczenia (opatrzonego np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela) należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Dokument wadium powinien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela.
12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12.8. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12.9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadiów wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia biegu postępowania i zawarcia umowy.
12.10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy PZP, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy :
a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust .1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub

przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

UWAGA:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia u Wystawcy prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium innej niż pieniądz.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1725 z późn. zm.), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1753 z późn.zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

14.3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika. W tym celu należy wejść na stronę www.ezamowienia.gov.pl i się zarejestrować na Platformie. Na stronie głównej Portalu Dostępowego, w prawym górnym rogu należy kliknąć przycisk „Zarejestruj się". Po kliknięciu pojawi się ekran wyboru roli w prowadzonym postępowaniu. Należy kliknąć Wykonawca.

14.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

14.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag&drop" (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.

14.6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

14.7. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

14.8. <u>Dokumenty składane wraz z ofertą:</u>

a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SWZ**);
b. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**);
c. zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – jeżeli dotyczy;
d. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
e. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
f. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
g. potwierdzenie wniesienia wadium.

14.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

14.10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust. 2 ustawy PZP– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14.12., może dokonać również notariusz.

14.13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.14. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r. poz.85 z późn. zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia informacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności". W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem możności ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

14.17. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty). Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

14.18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

14.19. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

14.20. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

14.21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Zamawiający dopuszcza jedynie złożenie oferty w formie elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06 listopad 2026 r. o godzinie 10:00**.
15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 listopad 2026 r. o godzinie 10:30** przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez rozszyfrowanie złożonych ofert.
15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.5. Zamawiający, niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 15.3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wymaganymi przez Zamawiającego.
16.2. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16.3. Cena oferty powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.
16.4. Stawkę podatku VAT określa Wykonawca.
16.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową netto i brutto należy podać cyfrowo i słownie.
16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
16.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16.8. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą rozliczane przy zastosowaniu miesięcznych, ryczałtowych stawek abonamentowych.
16.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania;

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

17.2. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	**= 60,00 %**
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	**= 25,00 %**
Czas dojazdu grupy interwencyjnej	**= 15,00 %**

Kryterium cena (Wkc):
Ilość punktów przyznana ocenianej ofercie ustalona zostanie w sposób następujący:

Wkc = (Cmin/C) x Wkcmax

gdzie:
Wkc – liczba punktów oferty ocenianej;
Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie;
C - cena ocenianej oferty;
Wkcmax - (maksymalna liczba punktów w kryterium cena).
Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (Wkd):
W ramach w/w kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie i praktykę zawodową osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma:

a. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony – 10 pkt;
b. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony – 15 pkt;
c. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 4 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony – 20 pkt.
d. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony – 25 pkt.

W przypadku nie wskazania 2, 3, 4, 5 letniego lub dłuższego doświadczenia wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.
Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium doświadczenia wynosi 25 pkt.

Kryterium czasu dojazdu (Wkcd):

Czas dojazdu grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających interwencji do budynków Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej jest czasem obliczonym jako czas od przesłania sygnału o potrzebie interwencji do czasu efektywnego przyjazdu na miejsce interwencji musi być podany w minutach i nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 20 minut, w którym to tylko zakresie minut będą wyliczane punkty badanej oferty - w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 15 punktów. Jeżeli wykonawca poda czas dojazdu dłuższy niż 20 minut to jego oferta zostanie odrzucona .

W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednio liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do czasu dojazdu.

$$\text{Czas dojazdu} = \frac{\text{Najkrótszy czas dojazdu zaoferowany w złożonych ofertach}}{\text{Czas dojazdu zaoferowany w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

W = Wkc + Wkd + Wkcd

gdzie:
W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych kryteriach;
Wkc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny;
Wkd - liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia;
Wkcd – liczba punktów przyznana w ramach kryterium czas dojazdu.

17.3. Do oceny zostaną przyjęte ceny brutto oferty.
17.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.
17.5. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach (W).
17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.8. W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
17.9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy PZP.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
18.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
18.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wnikające ze złożonej oferty.
18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
18.9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.**
19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form :

- pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia u Wystawcy prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego umowy innej niż pieniądz.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który prowadzony jest w **Banku Gospodarstwa Krajowego o/Katowice nr:**

91 1130 1017 0021 1000 4090 0004

z jednoczesnym określeniem tytułu wpłaty i numeru sprawy.

19.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w oryginale.

19.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art.450 ust.1 pkt 2-5 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności określenia postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).

19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.19.2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.9. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.453 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

20.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

20.4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Mając na uwadze termin realizacji zamówienia Wykonawca winien przyjąć do wyceny poziom wynagrodzenia minimalnego/minimalnej stawki godzinowej, które będą obowiązywały w 2026 r. i wyniosą odpowiednio[1]:

od 1 stycznia 2027 r. – 4.950 zł (minimalne wynagrodzenie za pracę) /32,30 zł (minimalna stawka godzinowa);

co oznacza, że Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. ponieważ są one znane na dzień składania ofert.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

[1] Por. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1213).

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.

21.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- adres strony internetowej: **www.bielsko-biala.so.gov.pl**
- adres strony internetowej adres strony internetowej Platformy, na której prowadzone jest postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: (Platforma e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl
- e mail: **przetarg@bielsko-biala.so.gov.pl**

23. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ;
Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych;
Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.