Znak sprawy: SP1.262.1.2026

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Strzelcach Krajeńskich
ul. Ks. J. Popiełuszki 31
66-500 Strzelce Krajeńskie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na usługi pn.:

„Kompleksowe sprzątanie budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Krajeńskich oraz terenu wokół szkoły w okresie od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem narzędzi dostępnych na stronie https://ezamowienia.gov.pl

ZATWIERDZIŁA
Marta Broniarska
Signed by / Podpisano przez:
Marta Broniarska
Date / Data: 2026-11-17 13:01

Strzelce Krajeńskie, listopad 2026 r.

Część I
Postanowienia ogólne

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 1 w Strzelcach Krajeńskich
Adres: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 31, 66-500 Strzelce Krajeńskie
NIP: 5992632791
REGON: 210308907
Tel: +48 95 763 29 62
Adres poczty elektronicznej: sp1@strzelce.edu.pl
Adres strony internetowej: https://sp1strzelce.edupage.org/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl
Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 793, zwana dalej: „PZP") oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170.000,00 zł netto, lecz nie przekraczającej progów unijnych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względów ekonomicznych i organizacyjnych. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje, że mali i średni przedsiębiorcy nie mogą składać ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP,
7. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego oraz odbycia przez niego wizji lokalnej. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach postępowania, na etapie przygotowania oferty, mogą zwrócić się do Zamawiającego o umożliwienie im dokonania wizji lokalnej wówczas:
   - termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym,
   - koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca,
   - kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie: Marta Broniarska, tel. 95 763 29 62.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich

wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Część II
Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątania budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Krajeńskich oraz terenu wokół szkoły w okresie od dnia 02.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. Przedmiot zamówienia został opisany w ***ZAŁĄCZNIKU nr 10 do SWZ*** - Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ").
2. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości codziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w systemie zmianowym, w następujących godzinach, z zastrzeżeniem pkt 3.17 (okres ferii):
od godziny 7.00 do godziny 14.00 — minimum 2 osoby (2 etaty);
w godzinach: 14.00 do godziny 21.00 — minimum **6 osób (6 etatów).**
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt środków czystości do toalet, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu, worków na śmieci oraz narzędzi, urządzeń technicznych i środków chemicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) maszyna pioràca, przeznaczona do prania małych powierzchni wykładzin dywanowych w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 1 szt.;
b) maszyna przeznaczona do prania tapicerki meblowej w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 2 szt.;
c) odkurzacz przemysłowy - w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 2 szt.;
d) wózek serwisowy typu Roll-Mop - w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 2 szt.;
e) szczotki, mopy, ścierki - w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług;
f) drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, wentylatorach i kratek sufitowych) w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 2 szt.;
g) maszyna do czyszczenia podłóg w liczbie zapewniającej prawidłową obsługę zamówienia, jednak nie mniej niż 1 szt.

Wykonawca zapewnia pracownikom odzież ochronną, w tym jednolity strój.
4. Stosowane przez wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące oraz w ilości niezbędnej do wykonania wskazanych w umowie usług. Zaleca się używanie neutralnych środków

czyszczących typu Cleaner lub Monel. Do czyszczenia maszynowego używać należy preparatu do pielęgnacji i neutralnym pH.
5. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r. 1816), tj, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
6. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 24).
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
8. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca będzie dostarczał materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi ***w ZAŁĄCZNIKU nr 10 do SWZ*** – Opis Przedmiotu Zamówienia. Miesięczna dostawa towaru jest co najwyżej w dwóch turach. Każdorazowo – co najmniej 1 godzinę przed dostawą towaru wykonawca musi poinformować dyrektora szkoły (telefonicznie lub mailowo) w celu przyjęcia towaru.
9. Jeżeli powyższy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, zamawiający zgodnie z treścią art. 99 ust. 4 i 5 PZP, dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych. Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe lub cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczących minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów dostępne w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych lub cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów lub cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach/cechach użytkowych lub lepszych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb oraz możliwość wykonywania prac w soboty, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych.
11. Wspólny Słownik Zamówień :

90910000-9 usługi sprzątania
90919300-5 usługi sprzątania szkół
90911300-9 usługi czyszczenia okien

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) obowiązującym w danym okresie realizacji zamówienia ogłoszonym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub też wspólnikiem spółki prawa handlowego i zamierza realizować zamówienie osobiście składa oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tych czynności. W stosunku do takiego wykonawcy zamawiający nie kreuje obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę w tymże zakresie.
13. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą kontaktować się z zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie

będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
14. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą realizowały przedmiot umowy w imieniu wykonawcy i będą miały kontakt z dziećmi, nie znajdują się w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Wykonawca oświadcza, iż wypełnia wymogi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2026, poz. 110). Wykonawca zobowiązuje się przedstawić niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni) na każde żądanie zamawiającego dowody świadczące o wypełnieniu w/w obowiązku np. poprzez przedstawienie do wglądu dokumentów poświadczających wypełnienie w/w obowiązku.
15. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie poprzez osoby przez niego zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wskazane przez niego w liście osób biorących udział w realizacji zamówienia zgodnie z § 7 ust. 4 projektu umowy, stanowiącego ***ZAŁĄCZNIK nr 9 do SWZ.***

1) Zakres obowiązków wskazanych osób musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez nie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w OPZ stanowiącym ***ZAŁĄCZNIK nr 10 do SWZ***. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w OPZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w OPZ czynności zamawiający przewiduje sankcje określone we wzorze umowy, stanowiącej ***ZAŁĄCZNIK nr 9 do SWZ.***

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w OPZ czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia, o którym mowa w umowie.

Wykonawca i Podwykonawca zobowiązani są nadto do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami społecznymi określonymi przez Zamawiającego. Szczegółowe zasady zatrudnienia, weryfikacji, rozszerzonej kontroli praw pracowniczych oraz sankcje z tego tytułu zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym ***ZAŁĄCZNIK nr 9 do SWZ.***

17.W okresie ferii zimowych i letnich:

od 15.02.2027 r. do 28.02.2027 r. -1 osoba, 3 godz. od 10:00 do 13:00

od 26.06.2027 r. do 08.08.2027 r. -1 osoba, 3 godz. od 10:00 do 13:00

wykonawca zatrudni tylko 1 osobę, która będzie pełniła dyżur i wykonywała usługę sprzątania codziennie przez 3 godziny dziennie (w przedziale czasowym od 10:00 do 13:00).

Zakres czynności osoby wykonującej usługę sprzątania musi zostać uzgodniony z zamawiającym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 02.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Okres świadczenia usługi zgodnie ***z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 do SWZ.***

<u>Część III</u>

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 PZP ORAZ INNE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 PZP, tj. wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy nadto z postępowania wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 PZP, tj. wykluczy Wykonawcę:
1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025, poz. 514).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100 groszy)

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub nadal wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

- min. 2 usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków użyteczności publicznej[1], z których każda polegała na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń w budynku/budynkach o łącznej powierzchni co najmniej 5000 m^2 i trwająca przez okres min. 12 miesięcy w sposób ciągły, wraz z dołączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dopuszcza się łączną powierzchnię z kilku budynków, na podstawie:

- jednej umowy, trwającej minimum 12 miesięcy w sposób ciągły, lub wielu umów realizowanych równolegle w tym samym czasie w okresie minimum 12 miesięcy w sposób ciągły.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną), pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), której wykonana część spełnia wymagania określone w warunku.

Uwaga:
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (***ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ***), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2.Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

<u>Część IV</u>
Dokumentacja postępowania

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty:**
a) kalkulację cenową, sporządzoną według wzoru stanowiącego ***ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ***;
b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego ***ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ;***
- w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
Oświadczenie o którym mowa w pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

[1] Przez pojęcie „budynku użyteczności publicznej" – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; zgodnie z definicją zawartą w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2022r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

c) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inna osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo), potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia sporządzony według wzoru stanowiący ***ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ*** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Podmiot udostępniający zasoby składa nadto oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 do SWZ***;
e) przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu; oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w ***ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SWZ*** a nadto oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 do SWZ*** złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca składa:**
   a) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2020, poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według ***ZAŁĄCZNIKA nr 7*** do SWZ;
   b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie;
   c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia - zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 do SWZ.***
   e) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*wg **ZAŁĄCZNIKA nr 5 do SWZ***), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć dokumenty dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może, w każdym czasie, wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2026, poz. 1241), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.W zakresie nieuregulowanym PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i

Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.2020 r., poz. 2452).

7. Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych

7.1. Zgodnie z art. 124 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025, poz. 1235).

7. 2. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.

7.3. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu, jako warunku udziału w postępowaniu ani nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

7.4. Certyfikat może zostać złożony odpowiednio w zakresie:

1) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;

2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.5. Certyfikat zastępuje wyłącznie te podmiotowe środki dowodowe, których zakres odpowiada okolicznościom potwierdzonym certyfikacją oraz wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ.

7.6. Certyfikat składa się na etapie składania podmiotowych środków dowodowych.

7.7. Wykonawca w składanym oświadczeniu z art. 125 PZP wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia/warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

7.8. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku złożenia certyfikatu na wezwanie Zamawiającego.

7.9. Zamawiający uzna certyfikat za zastępujący odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z certyfikatu wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.10. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;

b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

7.11. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających te same okoliczności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

7.12. Certyfikat powinien zostać złożony w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej w postępowaniu.

7.13. Certyfikat musi być ważny na dzień jego złożenia oraz obejmować zakres odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.

7.14. Wykonawca nie może skutecznie powoływać się na certyfikat w zakresie, w jakim:

1) certyfikacja utraciła ważność;

2) ważność certyfikacji została zawieszona;

3) certyfikacja nie obejmuje okoliczności wymaganych przez Zamawiającego;

4) certyfikacja dotyczy innego podmiotu niż podmiot, którego sytuacja ma zostać potwierdzona w postępowaniu.
7.15. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
7.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentu złożonego przez Wykonawcę a informacjami ujawnionymi w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub podjąć inne czynności przewidziane w PZP oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
7.17. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie są jawne w bazie certyfikacji albo zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, udostępnia Zamawiającemu te dane albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, w zakresie niezbędnym do weryfikacji okoliczności, które mają zostać potwierdzone certyfikatem.
7.18. Żądanie Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres danych niezbędnych do oceny okoliczności, które Wykonawca zamierza wykazać za pomocą certyfikatu w niniejszym postępowaniu.
7.19. Brak udostępnienia danych albo brak zgody na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący może skutkować uznaniem, że Wykonawca nie wykazał okoliczności, które miały zostać potwierdzone certyfikatem, jeżeli Zamawiający nie ma możliwości ich zweryfikowania na podstawie dostępnych informacji.
7.20. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości posługiwania się przez Wykonawcę certyfikatem, w szczególności gdy zamierza powołać się na okoliczności wskazujące, że:
• Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, lub
• Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji,
Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania. Wezwanie będzie wskazywać okoliczności, które zdaniem Zamawiającego mogą mieć wpływ na możliwość posługiwania się certyfikatem w niniejszym postępowaniu. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, powinien przedstawić wyjaśnienia oraz, jeżeli jest to uzasadnione zakresem wezwania, dokumenty lub informacje potwierdzające możliwość posługiwania się certyfikatem. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za wystarczające, będzie kontynuował ocenę Wykonawcy z uwzględnieniem złożonego certyfikatu. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.
7.21. W przypadku określonym w art. 128a ust. 2 PZP podmiot certyfikujący przeprowadza czynności sprawdzające niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania informacji przez zamawiającego. Najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zakończenia przeprowadzania czynności sprawdzających, o których mowa w zdaniu pierwszym, podmiot certyfikujący przekazuje zamawiającemu informację o ważności certyfikacji, zawieszeniu jej ważności albo utracie ważności certyfikacji. Zamawiający uwzględni tę informację przy ocenie Wykonawcy, tj.:
• w przypadku potwierdzenia ważności certyfikacji Zamawiający uwzględni certyfikat w toku kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w zakresie objętym certyfikacją;
• w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Do wezwania stosuje się odpowiednio art. 128 ust. 2–5 PZP;

• w przypadku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części Zamawiający uzna certyfikat za nieskuteczny w zakresie, w jakim certyfikacja utraciła ważność, i podejmie czynności przewidziane w PZP.

7.22. Certyfikat złożony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych wymaganych wobec pozostałych Wykonawców, chyba że z zakresu certyfikacji wynika potwierdzenie danej okoliczności wspólnie.

7.23. Jeżeli certyfikacja zdolności została udzielona Wykonawcom wspólnie, Wykonawcy mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie wtedy, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

7.24. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe.

9. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1 lit c) SWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.2.1 lit. c) SWZ.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1. lit. e) SWZ zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o których mowa w punkcie 8.2.1.lit. f) SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o którym mowa w pkt 8.2.1. lit. b) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 PZP i art.109 ust. 1pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

10. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (dwóch lub więcej wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 PZP pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia przez siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg ***ZAŁĄCZNIKA nr 1 do SWZ***);
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1) lit. d) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy spełnienie warunków opisanych w SWZ wskazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy wskazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający na podstawie art. 59 PZP żąda kopii umowy regulującej współprace tych wykonawców przed zawarciem umowy.

4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym ***ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ*** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.2.1 lit. a) - f), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie (Formularzu ofertowym — ***ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ***) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4.Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa PZP.
5. Zamawiający weryfikuje podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców i dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFROMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2024, poz. 1513).
2. Ofertę, a także oświadczenia z art. 125 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być przekazane w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności formacie pdf. (zalecany przez zamawiającego) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sp1@strzelce.edu.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
4**.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza)

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:

Marta Broniarska, adres e-mail: sp1@strzelce.edu.pl

II Złożenie oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wzorem formularza oferty zamieszczonym w ***ZAŁĄCZNIKU nr 1 do SWZ***.
2. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
4. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
   - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
   - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzaniu Przesyłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Ofert/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
12. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2.Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Wykonawca może zastrzec w ofercie , iż zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022, poz. 1233), pod warunkiem jednak, że wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP w zw. z art. 266 PZP.

4. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informację do ujawnienia których zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

15. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania (pierwotnego terminu składania ofert).
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25 grudnia 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1.Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określnymi w niniejszej SWZ. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym ***ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ*****.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Na Ofertę składa się**:**

1) **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 do SWZ*****,**
2) **Formularz cenowy** zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 do SWZ****,* sporządzony i podpisany stosownie do wytycznych,
3) Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:

    1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym ***ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ;***

    2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 6 do SWZ***) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

    3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;

    4) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu; oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w ***ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SWZ***;

    5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 do SWZ*** składa wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

    6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z ***ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 do SWZ*** składa podmiot udostępniający zasoby (o ile dotyczy);

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert, ponosi wykonawca składający ofertę.

4. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w Instrukcji korzystania z Systemu. Ofertę, a także oświadczenia z art. 125 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Część V
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

2.Termin składania ofert: **26.11.2026 r. do godz. 09:00**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-Zamówienia.

4.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

5.Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **26.11.2026 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

6.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia informacje określone w art. 222 ust. 5 PZP w zw. z art. 266 PZP.

Część VI
Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Oferowana cena w formularzu ofert, powinna być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę). Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z wykonawcą jedynie w walucie polskiej.

3. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775)

21. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
   a) **CENA – 60% = 60 pkt**
   b) **JAKOŚĆ – 30%**
   c) **Częstotliwość obustronnego mycia okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem (M) 10%**

2. Zamawiający oceni oferty wg wzoru:

a) CENA - „C”

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach;

ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:
- C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”
- C_{min} – Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
- C_x – cena brutto ocenianej oferty

b) JAKOŚĆ – „J”

Przy ocenie ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał nadzór wykonawcy nad jakością prac wykonanych przez pracowników - częstość kontroli jakości usług wykonanych przez pracowników wykonawcy, przeprowadzoną w miejscach ich wykonywania (na poszczególnych obiektach), przez osobę odpowiedzialną za realizację prac ze strony wykonawcy, z przeprowadzenia której spisana zostanie notatka i przekazana osobie sprawującej bezpośredni nadzór ze strony zamawiającego:

Częstość kontroli jakości	Ilość punktów
1 raz w miesiącu	0
2 razy w miesiącu	20
4 razy w miesiącu	30

Przy ocenie wg tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiedniej pozycji Formularza oferty.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

c) "Częstotliwość obustronnego mycia okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem (M)”

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie liczby usługi obustronnego mycia okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem.

Liczba usługi obustronnego mycia okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem	Liczba punktów
dwa razy w roku	0

trzy razy w roku i więcej	10

Oferta wykonawcy, który zaoferuje wydłużenie częstotliwości obustronnego mycia okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem, o więcej niż liczba określona w OPZ otrzyma 10 punktów.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt

ŁĄCZNA OCENA OFERTY „W":

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

W = C + J + M

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty,
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena",
J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość"
liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Częstotliwość obustronnego mycia
M – okien wraz z ramą, ościeżnicą i parapetem (M)".

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 PZP w zw. z art. 266 PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

a) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

b) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt a) powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 PZP w zw. z art. 266 PZP.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANA UMOWY

1.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy - ***ZAŁĄCZNIKU nr 9 do SWZ***.

2.Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy, określonych w pkt 1 powyżej. Projektowane postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3.Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

4.Zamawiający, stosowanie do art. 455 PZP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

23. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązani są złożyć zamawiającemu kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez uprawnione osoby umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, współodpowiedzialności (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wskaże osoby umocowane do zawarcia umowy i okaże pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Lubusko-Wielkopolski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Drezdenku w , nr rachunku: 24 8362 0005 0399 1822 2000 0130.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących ***ZAŁĄCZNIK nr 9 do SWZ.***
7. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu,
9. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 - 453 PZP.

<u>Część VIII</u>
Postanowienia końcowe

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami PZP czynności zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6.Terminy wniesienia odwołania:
   1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
      b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
7.Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX PZP.
8.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Strzelcach Krajeńskich, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Ks. J. Popiełuszki 31, 66-500 Strzelce Krajeńskie, tel. 95 7632962, e-mail: sp1@strzelce.edu.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD).** Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U.2024.1320)*, dalej „PZP" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP; dane mogą zostać również powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
   - **a)** na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
     - W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 PZP).
     - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 PZP)
   - **b)** na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia:

- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP);
- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 PZP).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2]. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);

e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

g) **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

27. POZOSTAŁE INFORMACJE

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 793) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:

ZAŁĄCZNIK nr 1 - formularz oferty;
ZAŁĄCZNIK nr 2 - kalkulacja cenowa;
ZAŁĄCZNIK nr 3 - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 ust. 1 PZP;
ZAŁĄCZNIK nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP;
ZAŁĄCZNIK nr 5 - wykaz usług;
ZAŁĄCZNIK nr 6 - wzór zobowiązania innego podmiotu;
ZAŁĄCZNIK nr 7 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
ZAŁĄCZNIK nr 8 - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
ZAŁĄCZNIK nr 9 - wzór umowy;
ZAŁĄCZNIK nr 10 - opis przedmiotu zamówienia;
ZAŁĄCZNIK nr 11 – oświadczenie o zastrzeżeniu informacji.