SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawcy
zainteresowani udziałem w nw. postępowaniu

Zapraszamy do udziału o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nazwa prowadzonego postępowania: **Przygotowanie i dostarczenie gotowych obiadów/posiłków dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego nr 7 w Zielonej Górze.**

Postępowanie jest prowadzone dla **usługi społecznej** o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych polskich równowartość kwoty 750 000 euro, co stanowi 3 232 500,00 zł, bez podatku od towarów i usług.

Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówienia wynosi **4,31 zł.**

Zatwierdził:
Dyrektor
/-/ Aldona Zdanowicz

Zielona Góra, dnia … listopada 2026 r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział 1 – Dane zamawiającego.
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.
3. Rozdział 3 – Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.
4. Rozdział 4 – Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Rozdział 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Rozdział 9 – Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.
10. Rozdział 10 – Wymagania dotyczące dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oraz podmiotowych środków dowodowych.
11. Rozdział 11 – Wadium.
12. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Rozdział 13 – Termin związania ofertą.
14. Rozdział 14 – Sposób, miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
15. Rozdział 15 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
16. Rozdział 16 – Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.
17. Rozdział 17 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
18. Rozdział 18 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Rozdział 20 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
21. Rozdział 21 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy/Oferta
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby.
Załącznik nr 3b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (ciągłych)
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy- wzór oświadczenia
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
Załącznik nr 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1
Dane zamawiającego

1. Informacje o zamawiającym.

   Miasto Zielona Góra -
   Zespół Edukacyjny nr 7 w Zielonej Górze
   ul. Stary Kisielin- Szkolna 14
   66-002 Zielona Góra
   NIP 9731032338
   godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30
   strona internetowa zamawiającego www.szkola.kisielin.pl
   e-mail: sekretariatsp27@ze7.pl
   tel.: +48 68 320 96 53
   Postępowanie prowadzone przez:
   Zespół Edukacyjny nr 7 w Zielonej Górze
   ul. Stary Kisielin- Szkolna 14
   66-002 Zielona Góra
   Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
   Anna Wróblewska, email: sekretariatsp27@ze7.pl

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych***.**
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W pierwszej kolejności, zamawiający:
   1) bada oferty z zastosowaniem przesłanek z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem tych określonych w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Pzp,
   2) dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ i sporządza ranking ofert.
5. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający przeprowadza kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W ramach kwalifikacji podmiotowej, o której mowa w pkt 5, zamawiający:
   1) bada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokonuje uzupełnień i wyjaśnień w trybie art. 128 ustawy Pzp,
   2) w przypadku wstępnej pozytywnej weryfikacji, wzywa wykonawcę, na podstawie art. 274 ustawy Pzp – do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wymaganych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w **pkt 5**, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie **z pkt 6**.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 7 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach jest mowa o:
    1) **cyfrowym odwzorowaniu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
    2) **Platformie e-Zamówienia** - należy przez to rozumieć platformę udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
    3) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1753 ze zm.) wykonawca może złożyć wniosek o zamieszczenie w dowodzie osobistym certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez podmiot świadczący usługi zaufane, wtedy dowód osobisty pozwoli na przechowywanie i korzystanie z obu rodzajów podpisów: osobistego i elektronicznego;
    4) **kwalifikowanym podpisie elektronicznym** – należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczni w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.);
    5) **podpisie zaufanym** - należy przez to rozumieć formę komunikacji dopuszczalną w niniejszym postępowaniu, umożliwiającą wykorzystanie systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pamięci elektronicznej ministra właściwego ds. informatyzacji, przez wykorzystanie podpisu zaufanego w systemie ePUAP;
    6) **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
    7) **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
    8) **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
14. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 6** do SWZ - *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*.
17. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 3
Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl – zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania".

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e26a6297-1264-4567-a368-4606e91bc42c**

ID postępowania: ocds-148610-e26a6297-1264-4567-a368-4606e91bc42c

2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariatsp27@ze7.pl w przypadku awarii lub prac serwisowych Platformy e-zamówienia, z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia***, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy"**.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
7. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" **(„Formularze do komunikacji"**). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik").**
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**" **wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie e-Zamówienia oraz na podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
14. UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:

a) **przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości.** W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;

b) **po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY**. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (**wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert**). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP.

15. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania i/lub nr referencyjnym **ZE7.271.1.2026**

Rozdział 4
Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**.
3. Zamawiający dopuszcza w przypadku prac serwisowych lub awarii Platformy e-Zamówienia składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariatsp27@ze7.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 4**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w **pkt 5**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 5
Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   Kod CPV główny:
   55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych
   Kod CPV dodatkowy:
   55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
2. Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie i dostarczenie gotowych obiadów/posiłków dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego nr 7 w Zielonej Górze.**
3. W skład Zespołu Edukacyjnego nr 7 wchodzą niżej wymienione jednostki:

a) Szkoły Podstawowej nr 27 w Zielonej Górze - obiady - (dowóz do ul. Stary Kisielin – Szkolna 14);

b) Miejskie Przedszkole nr 41 – całodniowe wyżywienie, tzw. posiłek (dowóz do ul. Stary Kisielin - Pionierów Lubuskich 53).

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ, zgodnie z warunkami zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą techniczną, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez zamawiającego w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli miały miejsce, a także w oparciu o ***Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy***, stanowiące **załącznik nr 6** do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego podawania nazw składników alergennych wykorzystywanych do przygotowywanych potraw. Wykaz alergenów musi być naniesiony na jadłospis i podpisany przez dietetyka.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

5. Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej na stanowisku **co najmniej kucharza i pomocy kuchennej**, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub wspólnik spółki osobowej. Osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, winne być zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
   Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia ww. osób w okresie wakacji oraz zamknięcia placówki z powodu siły wyżej, np. pandemii.
7. **Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Wykonawca złoży jeden lub kilka z niżej wymienionych dokumentów, w szczególności:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
   2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3) **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w **pkt 5**;
   4) lub innych dokumentów
   - zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Podwykonawstwo

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **Formularza oferty**, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Oferty częściowe

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
Uzasadnienie braku podziału na części: Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp nie dokonano podziału zamówienia na części, że względu na charakter i specyfikę zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy, gdyż nie służy zasadniczo zapewnieniu odpowiedniej jakości zamawianego produktu oraz należytemu wykonaniu przedmiotu umowy. Podział zamówienia na części jest niecelowy z przyczyn organizacyjnych oraz z powodu obawy wzrostu kosztów przy podziale na części oraz w egzekwowaniu w okresie realizacji umowy kar umownych za opóźnienia w dostawie posiłków w wymaganym terminie. Przygotowanie i dostawa posiłków są elementami wzajemnie powiązanymi, zarówno poprzez miejsce wykonywania, jak i zatrudnienie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, dlatego też zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz dostępności do zamówienia dla MŚP.

Oferty wariantowe

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Rozdział 6
Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy**, o dnia podpisania umowy do dnia **04 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r**., z wyłączeniem dni wolnych od nauki, nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną przewidywaną ilość obiadów, tj. kwotę, która będzie określona w **§ 5 ust. 2** - **załącznika nr 6** do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie **wartość maksymalną**, która będzie określona **w załącznika nr 6** do SWZ - *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*.

Rozdział 7
Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 5**, **7, 8 i 10** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, wyklucza się wykonawcę;
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 252, 791),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10** ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę:
   - **(pkt 5)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   - **(pkt 7)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   - **(pkt 8)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu *[…….]* co mogło mieć istotny wpływ na deczyje podejmowane przez zamawiającego w postepowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   - **(pkt 10)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogli mieć wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/20006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków

ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz **art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10** ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
   6) w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7** na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   7) w przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 8** na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   8) w przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 10** na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Rozdział 8
Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej - **doświadczenie wykonawcy**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę cateringu (w ramach jednej umowy, zadania), polegającą na przygotowaniu (gotowaniu) i dostarczaniu gotowych posiłków do jednostek oświatowych publicznych/niepublicznych, o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto.

Przez jednostkę oświatową należy rozumieć jednostkę wymienioną w art. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się wykonywanie usługi w ciągu następujących po sobie kolejnych co najmniej **6 miesięcy**.

W przypadku usługi ciągłej należy wykazać ją w załączniku nr 5 do SWZ za okres od dnia 19.11.2023 r. do 19.11.2026 r. oraz jej wartość wg stanu na dzień składnia ofert.

UWAGA: Termin, o którym mowa wyżej, wyrażony w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymóg wykonania zamówienia winien wykazać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.
UWAGA: W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły wyżej określone usługi wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał techniczny wykonawcy **faktycznie uczestniczył w realizacji ww. usługi.**
UWAGA: gdy wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN, wartość należy przeliczyć wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po tym dniu.
Zamawiający oceniając zdolności techniczne - doświadczanie wykonawcy - może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 03 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm. Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły usługi określone w warunku udziału wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga,

aby, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji usługi w zakresie objętym warunkiem udziału.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne z zapisami zawartymi w **Rozdziale 9 pkt 5 ppkt 4 SWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzą usługi, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składający ofertę w niniejszym postępowaniu, faktycznie wykonał usługi objęte warunkiem udziału.
5. Wykonawcy wspólnie składający ofertę składają oświadczenie z **art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 9 pkt 4 SWZ**.

Rozdział 9
Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
   1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ;
   2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
      - w przypadku samodzielnego spełniania warunków udziału przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniku nr 3** do SWZ;
      - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa ten wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem

stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ,**

- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby**, należy dołączyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3a** do SWZ.

Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. KRS, CEIDG) lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zdolności lub zasoby jest umocowana do jego reprezentowania – należy złożyć **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych danych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
   UWAGA: W przypadku wskazania dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na **język polski** pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zdolności lub zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **pkt 2**, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą** (dotyczy także s.c.):
   1) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym s.c.),
   2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik 2 do SWZ** – oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   4) dokumenty, o których mowa w **pkt 2 i 3** jak wyżej, dotyczące każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
   5) oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
5. **W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, oprócz dokumentów wymienionych w **pkt 1-3**, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
   1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ;
   2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne wzorem stanowiącym **załącznik nr 3b** do SWZ;
   3) dokumenty, o których mowa w **pkt 2-3** powyżej, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;
   4) **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ:
   – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
   – w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
   2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** oraz załączeniem
   3) **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
   W przypadku usług nadal wykonywanych (ciągłych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesięcy**, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

   UWAGA: patrz zapisy Rozdziału 8 pkt 1.

   UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

   UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług musi dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone **przez podmiot**, **na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane,** a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału określonego w **Rozdziale 8 pkt 1 SWZ**. Z dowodów jednoznacznie musi wynikać zakres oraz wartość usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Rozdział 10
Wymagania dotyczące dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oraz podmiotowych środków dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 9**, składa się w formie elektronicznej tj. **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na **język polski**, z uwzględnieniem zapisów **Rozdziału 9 pkt 2, zdanie 2**.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej ***dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania***, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej ***upoważnionymi podmiotami***, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 5**, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 5**, może dokonać również **notariusz**.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7**, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) pełnomocnictwa - mocodawca.

    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7**, może dokonać również **notariusz**.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (**cyfrowe odwzorowania**) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział 11
Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział 12
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do całego zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
6. **Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.**
   Do oferty należy załączyć:
   1) dokumenty określone w **Rozdziale 9 pkt 1-3** SWZ
   2) dokumenty określone w **Rozdziale 9 pkt 4-5** SWZ - jeżeli dotyczy.
7. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy" pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.** Zamawiający zwraca uwagę, że korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, jednak wymaga rejestracji, której czas należy uwzględnić przy składaniu ofert.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w pliku **w formacie pdf**.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .**zip lub 7Z**. w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max. 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max. 5MB**.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**.
16. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. w przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub

niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne. w celu utrzymania w poufności tych informacji, należy je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 13
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **18 grudnia 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 14
Sposób, miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl (Platforma e-Zamówienia).
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w **Rozdziale 3 SWZ**, zwaną **„stroną internetową prowadzonego postępowania".**
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" **wynosi 150 MB**.
5. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy" pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.**
6. Zamawiający zwraca uwagę, że korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, jednak wymaga rejestracji, której czas należy uwzględnić przy składaniu ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem **Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu **(22) 4587799** lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce ***Zgłoś problem***.

Termin składania ofert

11. Termin składania ofert upływa dnia **19 listopada 2026 r. do godz. 07:30.**
12. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

Otwarcie ofert

13. Otwarcie ofert jest niejawne.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2026 r. o godz. 07:45** na komputerze zamawiającego **po pobraniu odszyfrowanych ofert z Platformy e-Zamówienia.**
15. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego**,** otwarcie

ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii - o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje wykonawców zamieszczając informację o tym fakcie, na **stronie internetowej prowadzonego postępowania**.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
17. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
18. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę minimalną i maksymalną należy wyliczyć w **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Suma ceny minimalnej dla jednostek wymienionych w **Rozdziale 5 pkt 3** za obiady i posiłki całodniowe, stanowi podstawę do porównania i oceny ofert.
3. Cena musi uwzględniać należny podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty transportu, załadunku, rozładunku, pakowania, wniesienia, należne podatki i narzuty, zyski, opłaty, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, koszty zakupu art. spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków i obiadów, itp.
4. W cenie oferty złożonej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującej działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez wykonawcę oraz zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
5. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. wynoszącej: 32,30 zł stawka godzinowa; wynagrodzenie za pracę wynosi 4 950,00 zł.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,* tj.
    a) osobę fizyczną niewykonująca działalności gospodarczej albo
    b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami -

    wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa odpowiednio ceny podanej w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji **do 20%** wolumenu ilości obiadów/posiłków, poprzez rozszerzenie wykonania zakresu świadczenia usługi, z zastrzeżeniem **zapisów ust. 13.**
8. Strony ustalają, że obowiązującą formą rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze SWZ oraz ofertą wykonawcy, będzie **miesięczne wynagrodzenie umowne**, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 obiad/posiłek, określonej w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym

załącznik nr 1 do SWZ, przemnożonej przez liczbę faktycznie wydanych obiadów/posiłków, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

9. **Dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 27 w Zielonej Górze**
   a) **minimalną przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia**, określoną w **Formularzu ofertowym,** stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, należy wyliczyć wg wzoru: cena za 1 obiad ……. zł brutto x **39 380**, tj. minimalna liczba wydawanych obiadów w okresie realizacji zamówienia), co daje łączną minimalną cenę ofertową brutto …… zł (słownie:……. złotych …/100).
   b) **maksymalną** wartość przedmiotu zamówienia, **z zastosowaniem prawa opcji**, stanowiącym **do 20% zamówienia**, wykonawca wyliczy wg wzoru: cena za 1 obiad …….. zł brutto (**taka sama jak dla ceny minimalnej)** x **47 256** tj. maksymalna liczba wydawanych obiadów w okresie realizacji zamówienia, co daje łączną **maksymalną cenę brutto** …….. zł (słownie: …….. złotych …/100).
10. **Dla wychowanków Miejskiego Przedszkola nr 41 w Zielonej Górze**
   a) **minimalną przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia**, określoną w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, należy wyliczyć wg wzoru: cena za 1 posiłek ……. zł brutto x **15 080** tj. minimalna liczba wydawanych posiłków w okresie realizacji zamówienia), co daje łączną minimalną cenę ofertową brutto …….. zł (słownie: …… złotych …./100).
   b) **maksymalną** wartość przedmiotu zamówienia, **z zastosowaniem prawa opcji**, stanowiącym do **20% zamówienia**, wykonawca wyliczy wg wzoru: cena za 1 posiłek …… zł brutto (**taka sama jak dla ceny minimalnej)** x **18 096** tj. maksymalna liczba wydawanych posiłków w okresie realizacji zamówienia, co daje łączną **maksymalną cenę brutto** …… zł (słownie: …… złotych …/100).

Suma cen minimalnych z pkt 10a, 11a stanowi podstawę oceny ofert.

11. W przypadku, gdy ilość wydawanych obiadów będzie **większa** niż określono w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ - zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia maksymalnej ilości obiadów, opisanych w **załączniku nr 8** – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, objętych prawem opcji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które stanowi ok. **20% zamówienia (ilości obiadów/posiłków)**.
12. **UWAGA:** Wykonawca zobowiązany będzie do składania zamawiającemu **faktury miesięcznej,** w rozbiciu na ***wsad do kotła*** oraz pozostałe koszty wykonawcy. Podanie ceny za wsad do kotła oraz pozostałych kosztów wykonawcy w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ są danymi wyłącznie informacyjnymi, nie mającymi wpływu na ocenę i wybór oferty najkorzystniejszej.**
13. Podana w ofercie cena minimalna brutto nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, gdyż wynikać będzie z przewidywanego ilościowego wyliczenia minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia, które może **ulec zmniejszeniu** maksymalnie do **40%** wartości minimalnej. Zatem cena, jaka zapłaci zamawiający wybranemu wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie wydanych obiadów/posiłków przez wykonawcę w ramach realizowanej usługi, pomniejszonego o maksymalnie do **40%** przewidywanej wartości minimalnej zamówienia (ilości obiadów/posiłków).
14. Warunki skorzystania z prawa opcji:
   a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb zamawiającego;
   b) zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
   c) wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i umowie;
   d) zastosowanie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu;
   e) zrealizowanie prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego,
   f) skorzystanie z prawa opcji możliwe jest po zabezpieczeniu środków w planie finansowym zamawiającego.
15. Ceny poszczególnych pozycji należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku **-** końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza

i wyższe zaokrągla się do 1 grosza:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

16. W cenie poszczególnego towaru wykonawca wliczy wszelkie upusty i rabaty.
17. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. Jeżeli wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do oferty informacje, że wybór jego oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla zastosowania kryterium cena zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym wykonawca w ofercie ma obowiązek do wskazania:
    1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
    2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    3) stawki (lub kwoty) podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile wynika to z treści złożonej oferty, lub która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16
Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert - **100% cena**. Suma cen minimalnych dla jednostek wymienionych w **Rozdziale 5 pkt 3**, stanowi podstawę oceny i porównania ofert.

$$\text{„C”} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\ \%$$

gdzie:
C_{min} - cena oferty minimalna z najniższą ceną (zł);
C_{bad} - cena minimalna oferty badanej (zł);
100% - waga kryterium „C”

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez wykonawcę.
6. Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%: Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe (standardy) odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

Rozdział 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią **załącznik nr 6** do SWZ.

Rozdział 18
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę, przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w Formularzu oferty w przypadku awarii Platformy.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany przez wykonawcę w Formularzu oferty i/lub za pomocą Platformy e-Zamówienia.
5. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, zgodnie z zapisem Rozdziału 5 pkt 7 SWZ**.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych *w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,* stanowiących **załącznik nr 6** do SWZ.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
   a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
   b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
   c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
   e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 20
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX *Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział 21
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu

Edukacyjnego nr 7 w Zielonej Górze, ul. Stary Kisielin – Szkolna 14, 66 - 002 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem.

2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe" lub* przez e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl
3. Przetwarzanie danych jest niezbędne do:
   a) realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy,
   b) realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu,
   c) wykonania ciążących na Zespole Edukacyjnym nr 7 w Zielonej Górze, obowiązkach prawnych np. wystawienia i przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych,
   d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
   e) weryfikacji wiarygodności płatniczej przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
   f) udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU).

   Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b, c oraz f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ułatwienie kontaktu w sprawie realizacji umów z kontrahentami) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawą o rachunkowości oraz art. 34a ust. 1 Ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)
4. Jeżeli Pani/Pan nie przekazywał swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa lub pobrane z serwisu CEiDG/KRS/białej listy podatników w zakresie niezbędnym do weryfikacji płatniczej.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez 5 kolejnych lat po jej zakończeniu. Dane przetwarzane w celach związanych z obroną lub dochodzeniem roszczeń będą przechowywane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
6. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU.
7. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: **iod1@cuw.zielona-gora.pl**
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO.
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy nie jest niezbędne, jednakże ich niepodanie może utrudnić realizację tej umowy.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.
12. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.