Gmina Miejska Chojnów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw"

oznaczonego numerem
RG.271.14.2026

Zatwierdzam:

Jan Serkies

Burmistrz Miasta Chojnowa

Chojnów, 09.10.2026 r.

Rozdziały - spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców

Rozdział VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Rozdział IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy

Rozdział X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Rozdział X IV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert

Rozdział XV. Termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XVII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XX. Podwykonawstwo

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XXIV. Opis części zamówienia

Rozdział XXV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Rozdział XXVI. Oferty wariantowe

Rozdział XXVII. Klauzula informacyjna RODO

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1– Formularz oferty

Załącznik nr 1A - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **(należy złożyć wraz z ofertą)**

Załącznik nr 1B - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **(należy złożyć wraz z ofertą)**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw **(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Chojnów

Adres: Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727
REGON: 390647446

Strona internetowa: https://www.chojnow.eu
tel.: 76 506 54 51
Email: urzad.miejski@chojnow.eu um.sekretariat@chojnow.eu
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://ezamowienia.gov.pl.

Link danego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2234f69-d73e-4c9f-8d1a-d142815f7e30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2026.793 zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.271.14.2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
   „ustawa" – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
   „Zamawiający" – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów,
   „Wykonawca" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. 2026. poz. 793) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.
7. Zamówienie jest współfinasowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Funduszu Pracy w ramach programu „Aktywne Place Zabaw" 2026
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko” w Chojnowie.
2. Kod CPV:
   45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
   43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw
   43327000-1 Sprzęt z gotowych elementów
   45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, tj.:
   1) Opis przedmiotu zamówienia,
   2) Przedmiar robót,
   3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

   Ww. dokumenty stanowią część umowy, a wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji.
4. Materiały z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania Wykonawca podda utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu ziemi i gruzu na wysypisko odpadów, oraz utylizacji odpadów z rozbiórki materiałów szkodliwych, np. azbest, asfalt itp – wymagany dokument potwierdzający przyjęcie odpadów
5. Materiały z rozbiórki podlegające zagospodarowaniu przez Zamawiającego stanową własność Zamawiającego i należy je przewieźć i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji technicznej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia to należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia i wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważny". Zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych, tj. o parametrach nie gorszych- jak wskazano w pkt.9.
7. Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji technicznej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe do stosowania w budownictwie a także zapewniać sprawność eksploatacyjną.
8. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone normy, aprobaty i inne systemy odniesienia, Zamawiający, na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa

oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zapewni niezbędne kierownictwo nad robotami budowlanymi na czas niezbędny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na dostawę i montaż (wykonany przedmiot zamówienia w tym, zamontowane materiały i urządzenia), liczonej od dnia odbioru końcowego robót. (Dodatkowy okres gwarancji - maksymalnie 12 miesięcy ponad wymagane minimum stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert).**
11. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
12. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z pracami niezbędnymi do wykonania zadania, tj. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, w tym należy ująć koszty wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizację zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, dozór, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.
13. Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:
    - Prawa budowlanego (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.),
    - O wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
    - O odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów,
    - O drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 889 z późn. zm.),
    - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647).
    - Prawo wodne - Ustawia z dnia 20 lipca 2017 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960);
14. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Rozdział IV

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu i

monterów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowanie jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. **<u>Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.</u>**

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
2. Data zakończenia: **do dnia 15 grudnia 2026 r.**

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      - *nie dotyczy.*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- nie dotyczy.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

-nie dotyczy.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawcy:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę polegającą na ***dostawie i montażu urządzeń na plac zabaw o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto*** *(słownie złotych: sto tysięcy 00/100),* ***odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia.***

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót (zamówień) o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz.95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1079),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
   2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
   3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej, w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 8 stosuje się.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Informacje dotyczące certyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia złożyć certyfikat

wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu.

2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje

   w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji, zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem: zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji, zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

6) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

Rozdział IX

Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.**
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 2) SWZ.

Rozdział X

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. XIV W FORMULARZU OFERTY).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w rozdz. VIII pkt 5 SWZ**, przy czym:
   1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VI pkt. 1 SWZ.
   2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Marta Kucfir, tel. 76 5065477; e-mail: m.kucfir@chojnow.eu
   Elżbieta Wojciechowska, tel. 76 5065479; e-mail: e.wojciechowska@chojnow.eu
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2234f69-d73e-4c9f-8d1a-d142815f7e30

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824 z późn. zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności

tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 9, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu, (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 13 8644 0000 0000 2121 2000 0130 tytułem „Wadium – Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw".
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności dokumentu.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia **17.11.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 1 SWZ;
   2) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. IX pkt 5 SWZ;
   3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. IX pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 4 SWZ;
   5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
   6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
   7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   8) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc,.docx, odt.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Rozdział XV

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **19.10.2026 r., do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19.10.2026 r., o godz. 9:30.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie E-Zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą ryczałtową cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika budowy/robót.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III niniejszej SWZ.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryterium są:
   1) Cena (najniższa cena) – 60%,
   2) Dodatkowy okres gwarancji – 40%
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największa liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:

   1) Kryterium „Cena”:

[On/Ob] x 60 = ilość punktów P1

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena spośród ofert ocenianych),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

   2) Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” - maksymalnie 12 miesięcy ponad wymagane minimum (tj. podstawowe 60 miesięcy) – najwyższą liczbę punktów, tj. 40 otrzyma oferta o dodatkowym maksymalnym 12 miesięcznym okresie gwarancji, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg poniższego sposobu:

[Gb/Gn] x 40 = ilość punktów P2

Gdzie:

„Gb” – okres gwarancji oferty badanej,

„Gn” – maksymalny 12 miesięczny okres gwarancji.

Wykonawca podaje w ofercie dodatkowy okres gwarancji, tj. od 0 do 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy dodatkowy okres gwarancji niż 12 miesięcy zostanie przyznana liczba punktów 40.

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce lub postawi inny znak w wyznaczonym miejscu w ofercie zostanie przyznana liczba punktów 0.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1" (cena) + wartość punktowa „P2" (dodatkowy okres gwarancji)

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy.
4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu **szczegółowe kosztorysy** sporządzone w oparciu o załączone przedmiary.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Dokumenty ubezpieczeniowe należy przedstawić przed przekazaniem placu budowy.

Rozdział XX

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.**
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2) gdy ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie;
3) gdy umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 Ustawy.

5. Na podstawie art. 464 ust. 8 ustawy Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości do 50.000,00 zł, które ze względu na swój przedmiot nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia do Zamawiającego, tj.: umowy na dostawy materiałów.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek

zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.

Rozdział XXII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisania umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;

2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

Rozdział XXIV

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi specyfikę przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozerwalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części

skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu zakończenia inwestycji oraz zwiększeniem kosztów. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

Rozdział XXV

Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XXVI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

Rozdział XXVII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) Burmistrz Miasta Chojnowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa**

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie, Burmistrz Miasta Chojnowa 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1,**
b) przez adres email: **urzad.miejski@chojnow.eu**
c) telefonicznie: **+48 76 506 54 51**

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów z dopiskiem „IOD"**
b) przez adres email: **iod@chojnow.eu**
c) telefonicznie: **+ 48 791 650 517**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym.**
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
   - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 1

…… (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	**OFERTA**

Gmina Miejska Chojnów
Plac Zamkowy 1
59-225 Chojnów

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.14.2026 pn.
Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw"

Ja/My niżej podpisany/i

1. ……
2. ……..

działając w imieniu i na rzecz
……

……

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

I. **Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SWZ.

II. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

III. **Oświadczam/y,** że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.

IV. **Oświadczam/oświadczamy,** że oferowane przez wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

V. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Cena brutto: ……zł *

** (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

VI. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. **Gwarancja: oferujemy**……**miesięcy dodatkowej gwarancji***
***należy wpisać dodatkowy okres gwarancji, jaki oferuje Wykonawca, maksymalnie 12 miesięcy ponad wymagane minimum tj. od 0 do 12 miesięcy**

VIII. **Oświadczamy,** że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

IX. **Wadium** w kwocie ……zł zostało wniesione w formie ……..

X. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:

…….

XI. **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XII. **Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XIII.

XIII. **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:

……

Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):

……

XIV. **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres prac jaki wykonają poszczególni Wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela.

XV. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……..

XVI. **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą / jednoosobową działalnością gospodarczą /osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj*
***** niepotrzebne skreślić

XVII. **W celu kontaktu** z Zamawiającym udostępniam/y adres e- mail……

XVIII. **Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest: ……..(Tel)……..

XIX. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XX. **Wraz z ofertą** składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

……

……

…….. dnia …….. roku

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 1A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

……..
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.14.2026 pn. Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw"

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…….. dnia …….. roku

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

…….

…….. dnia …….. roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. dnia …….. roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 1B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

……..
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.14.2026 pn. Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw"

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

…….. dnia …….. roku

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

……., w następującym zakresie:

……

…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

(Art. 118 ust 3 i 4 - oświadczenie o sposobie udostępnienia.-komentarz)

…….. dnia …….. roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. dnia …….. roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Umowa nr RG. …/…

zawarta w dniu ……. w Chojnowie pomiędzy :
Gminą Miejską Chojnów (NIP: 694-10-01-727), z siedzibą w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, reprezentowanym przez:

Jana Serkiesa – Burmistrza Miasta Chojnowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Moniki Roznowskiej

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a
….
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej **Wykonawcą,**

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **RG.271.14.2026,**

zawierająca treść wg poniższego spisu:

Rozdział I – Opis przedmiotu umowy i termin wykonania;
Rozdział II – Obowiązki i uprawnienia stron;
Rozdział III – Podwykonawcy;
Rozdział IV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Gwarancja i rękojmia za wady;
Rozdział V – Odbiory częściowe i końcowy robót;
Rozdział VI – Wynagrodzenie i płatności;
Rozdział VII – Kary umowne i odstąpienie od umowy;
Rozdział VIII – Zmiana umowy i modyfikacje;
Rozdział IX – Postanowienia końcowe.

Rozdział I - Opis przedmiotu umowy i termin wykonania

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw".**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją techniczną w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystne lub niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
4. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji technicznej na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są "robotami zaniechanymi". Sposób realizacji tych robót określa § 17 ust. 4 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy roboty zamienne nie wpływają na zmianę wynagrodzenia to nie wymaga to zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2.

1. Szczegółowy zakres Przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ, tj. opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Przedmiar Robót oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy. Wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz materiałami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany ceny określonej w umowie. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót z należytą starannością wymaganą dla robót budowlanych zgodnie z niniejszą umową, Dokumentacją projektową, Przedmiarami Robót, STWiORB, SWZ oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zrealizuje zakres będący przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia poniesie wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **15 grudnia** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji określa harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym.
3. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia uaktualnionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zmianie.

4. Zmiana harmonogramu robót nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy.
5. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zgłoszenia zakończenia robót w przypadku ich odbioru przez Zamawiającego.

Rozdział II – Obowiązki i uprawnienia stron

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) realizacja prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
   2) realizacja prac z należytą starannością i sztuką budowlaną,
   3) przejęcie terenu budowy i realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, dokumentacją techniczną, zapisami SWZ i złożoną ofertą,
   4) uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych i standardów wykonania,
   5) uzyskanie przed wbudowaniem materiałów akceptacji Zamawiającego na ich użycie oraz okazanie mu niezbędnych dokumentów w tym, m.in. aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty itp. Wymienione dokumenty stanowić będą część dokumentacji powykonawczej budowy. Zamawiający dokona akceptacji materiałów w terminie 4 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Bezskuteczny upływ tego terminu uważa się za akceptację materiału,
   6) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
   7) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt,
   8) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
   9) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i poprawność oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
   10) prowadzenie robót w sposób nieutrudniający funkcjonowanie placówki,
   11) zorganizowanie prac w sposób nienarażający osób trzecich na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności,
   12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy,
   13) zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym pracownikom organów nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu umowy,
   14) w przypadku przerwania robót zabezpieczenie wykonanych robót przed zniszczeniem,
   15) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót,
   16) odtworzenie uszkodzonych dróg wewnętrznych, chodników, zieleni, w wypadku ich uszkodzenia w związku z wykonanymi robotami,
   17) usunięcie z terenu budowy odpadów materiałowych i gruzu oraz ich utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
   18) pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym wraz z przedłożeniem kompletu dokumentacji powykonawczej (2 egz.).

2. Od dnia odbioru placu budowy Wykonawca odpowiada za zdarzenia na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas wykonywania prac, wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawcy czy też dalszego podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem bądź uszkodzeniem wszelkich urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia znajdującego się w sąsiedztwie wykonywanych robót budowlanych a mogącego ulec zniszczeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia robót, bez zbędnych przestojów. Każda nieobecność na placu budowy powyżej 5-ciu dni powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji dokumentów w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu, wykrytych wad, skutkujących brakiem możliwości realizacji zamówienia lub naruszeniem przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o terminie zakończenia prac ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
8. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
   - Wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu i monterów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
9. Obowiązek określony w ust. 8 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowanie jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
11. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 10 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 10. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa

Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 10 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
14. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 10 na podstawie umowy o pracę.

§ 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) protokolarne przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
   2) dokonanie odbiorów robót zanikowych, ulegających zakryciu, częściowych oraz odbioru końcowego,
   3) dokonanie zapłaty,
   4) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
4. Zamawiający jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wyznaczy osobę pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru.
6. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane(t. j. Dz.U. 2026 r. poz. 524 ze zm.),
7. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu zamówienia, po wcześniejszej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 6.

Wszelkich uzgodnień podjętych w toku realizacji robót budowlanych strony zobowiązują się dokonywać na piśmie.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji

zamówienia, na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział III – Podwykonawcy

§ 8.

1. Wykonawca w celu wykonania robót może zawrzeć na piśmie umowę o podwykonawstwo w celu zlecenia części robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647^1 Kodeksu cywilnego i przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca na dzień podpisania umowy oświadcza, *że przedmiot umowy wykona samodzielnie / lub wykonawca oświadcza że przedmiot umowy zostanie wykonany za pomocą podwykonawców.*
3. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za roboty przez nich wykonane. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia projektu tej umowy, a także jej zmian Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi zastrzeżenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności do projektu umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w następujących przypadkach:
   1) gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
   2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
   3) gdy ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie;
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, będzie uważane za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi sprzeciw w formie pisemnej, pod rygorem nieważności do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w ust. 5.

9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust 8 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, będzie uważane za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, jeżeli zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia wskazał ich przedmiot, jako niepodlegający powyższemu obowiązkowi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców faktury lub rachunku za zlecone roboty budowlane, dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Płatności dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
    1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
    2) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
    3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
    4) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
    5) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania tych uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
    6) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
        a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
        b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia

zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego.
14. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 8 jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczania podwykonawców potwierdzające, że otrzymali terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.

Rozdział IV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Gwarancja i rękojmia za wady

§ 9.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 13 ust. 1, tj. ……złotych (słownie złotych:.....), które zostało wniesione przez Wykonawcę w formie …….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   - 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia,
   - 30% - w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji
4. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia winien być równy okresowi gwarancji powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia, oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane (wykonany przedmiot zamówienia w tym roboty budowlane i urządzenia), liczonej od dnia odbioru końcowego robót.
2. Udzielenie gwarancji następuje poprzez wystawienie przez Wykonawcę dokumentu gwarancji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na zasadach tam przewidzianych.
3. Zamawiający w toku stwierdzenia wad wskaże, czy będzie realizował przysługujące mu uprawnienia z rękojmi czy z gwarancji.

§ 11.

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonane roboty budowlane (wykonany przedmiot zamówienia w tym roboty budowlane i urządzenia) wynosi 60 miesięcy, liczone od dnia odbioru końcowego robót.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
3. Termin usunięcia wad określi Zamawiający, przy czym będzie on nie dłuższy niż 14 dni, chyba że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe. W takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad.
4. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy należne kary umowne określone w § 14 ust. 2, jak również dokona usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

Rozdział V – Odbiór końcowy

§ 12.

1. Odbiór polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru. Niedołączenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów będzie uznane za brak zgłoszenia robót do odbioru.
3. Odbiór będzie przeprowadzony nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac, o których mowa w §1.
5. Z czynności odbioru końcowego będzie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru i obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót,
    2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, należy zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych za niedotrzymanie terminu zakończenia robót i odszkodowań na zasadach określonych w Rozdziale VII.
8. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przez komisję odbiorową przypadającą w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru, poprzedzonej wpisem do dziennika budowy i potwierdzonej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dnia przystąpienia do odbioru końcowego.
10. Protokół odbioru końcowego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
11. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca podpisuje dokument gwarancji, o którym mowa w § 10.

Rozdział VI - Wynagrodzenie i płatności

§ 13.

1. Ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi: **…… złotych (słownie złotych: …….), w tym podatek od towarów i usług.**
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przewidział wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbędzie się jedną fakturą końcową za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej Wykonawcy i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy/robót oraz dostarczenie kompletnych dokumentów rozliczeniowych i zatwierdzenie ich przez Zamawiającego.
8. Faktura Wykonawcy będzie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 pkt 7 oraz § 8 ust. 15.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto Wykonawcy nr …….
10. Faktura musi zawierać dane: Nabywca - Gmina Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727 oraz Odbiorca – Gmina Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11, znajduje się w tzw. „Białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej lub faktury, do których nie załączono wszystkich wymaganych umową dokumentów w tym protokołów odbioru lub załączono dokumenty nieprawidłowo wystawione. W takim przypadku termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie braków, o których mowa w niniejszym ustępie.
14. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
15. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
    1) oświadczenie, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców oraz dalszych podwykonawców lub
    2) w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców oraz dalszych podwykonawców:
    a) oświadczenie podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia,
    b) oświadczenie podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

c) listę podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wykonujących prace objęte daną fakturą wraz z określeniem rodzaju robót i ich wartością,

3) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 10.

16. W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma oświadczenia, o którym mowa w ust. 17 pkt 2 lit. a, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane roboty.
17. Wraz z oświadczeniem podwykonawcy, o którym mowa w ust. 18, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W razie braku pisemnych uwag Wykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Kwota wynagrodzenia wypłacanego podwykonawcy nie może przekroczyć wartości robót wynikającej z danego zlecenia. Kwota wypłacona podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty i teren budowy.
20. W sytuacji, gdyby umowa została zmieniona na podstawie art. 455 Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy wykonanie „dodatkowych robót budowlanych" wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego"), to ustala się następujące zasady ich zlecania oraz rozliczania:
    1) Rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych" wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót o których mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 Pzp.
    2) Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych" wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego", których zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 Pzp, czyli robót, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez Zamawiającego), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych robót oraz kosztorys wykonany w oparciu o następujące założenia:
        a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z „kosztorysu ofertowego", a ilości wykonanych w tym okresie robót – z obmiaru;
        b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w „kosztorysie ofertowym" cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a" niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
21. Kosztorysy, o których mowa w ust. 22 pkt. 2 lit. b opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

1) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w podpunkcie „1”, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;
3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

Rozdział VII – Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ich zakończenia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony na usunięcie wad ujawnionych przy odbiorze robót oraz w okresie rękojmi.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcą;
   2) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcą za każdy dzień zwłoki liczonego od daty wymagalności płatności faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
   3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100);
   4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100);

5) w przypadku niewprowadzenia zmiany w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia,
o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
6) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 8 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
7) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 8 osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa § 4 ust. 10 – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa § 4 ust. 10) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
8) za odmowę podania danych uniemożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 8 na zasadach określonych w § 4 ust. 12 - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby
w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa § 4 ust. 12).

7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1.
9. W przypadku szkody przekraczającej wartość naliczonych kar Strony mogą dochodzić zaspokojenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, o których mowa w art. 481 ustawy Kodeksu cywilnego, w przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 13 ust. 15.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentu gwarancji, o którym mowa w § 10 ust. 2, Zamawiający wstrzymuje zapłatę faktury końcowej do czasu przedłożenia dokumentu gwarancji. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy odsetki za nieterminową zapłatę faktury.

§ 16.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z kodeksem cywilnym oraz w następujących przypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo-finansowym lub przerwał wykonanie umowy. Uprawnienie to dotyczy sytuacji, za które Wykonawca ponosi wyłączną winę,
   4) Wykonawca nie odpowiedział co najmniej dwukrotnie pisemne na wezwanie Zamawiającego do kontaktu,
   5) w przypadku dokonywania przez Zamawiającego wielokrotnie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom za Wykonawcę lub w przypadku dokonania przez Zamawiającego jednorazowej zapłaty przenoszącej większą niż 5% wartości przedmiotowej umowy,
   6) Wykonawca wykonuje lub wykonał roboty budowlane niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi na piśmie.
3. W przypadkach określonych powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział VIII – Zmiana umowy i modyfikacje

§ 17.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
   1) w przypadku konieczności zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót i zakresu rzeczowego z powodu:
      a) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
      b) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. Nadzoru Budowlanego oraz wystąpienia opóźnień organów administracyjnych lub innych podmiotów, które zobowiązane są do dokonania uzgodnień, wydania zezwoleń, decyzji, dokonania czynności opisanych w SWZ,
      c) wystąpienia opóźnienia przekazania terenu budowy Wykonawcy z winy Zamawiającego oraz opóźnienia w wykonaniu innych obowiązków umownych i ustawowych przez Zamawiającego lub osoby działające na jego zlecenie,
      d) wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nieleżących po stronie Wykonawcy,
      e) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia, której rozwiązanie jest korzystne dla Zamawiającego i bezpośrednio wpływa na koszty i/lub termin zakończenia budowy,

f) wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innej epidemii mających wpływ na należyte wykonanie umowy, m.in. powodujące brak możliwości prowadzenia robót przez Wykonawcę,
g) stwierdzenia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (które mogą także wyniknąć ze stwierdzonych wad dokumentacji technicznej),
h) na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający liczbę dni opóźnienia, spowodowanego występowaniem dłużej niż przez 10 kolejnych dni niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót. Fakt ten winien być potwierdzony przez Zamawiającego.

2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3) Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5) Wykonawca może dokonać zmian osób, pełniących funkcje kierownicze na budowie z zachowaniem właściwych kwalifikacji zawodowych. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6) Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
7) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców lub/i części wykonywanych przez nich robót, bądź wprowadzenie podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 464 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie przeprowadzona następująca procedura:
   1) Wykonawca prześle Zamawiającemu wniosek z uzasadnieniem w terminie co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy.
   2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji technicznej na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością. Roboty takie nazywane są robotami „zaniechanymi”. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót „zaniechanych”, zgodnie z kosztorysem Wykonawcy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami. Rezygnacja z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

Rozdział IX – Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane będą mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego na użytek realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 20.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

a) Załącznik nr 1 - Dokument udzielenia gwarancji,
b) Oferta wykonawcy,
c) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
d) Dokumentacja projektowa,
e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
f) Przedmiary Robót.

§ 21.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowa została zawarta elektronicznie i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ……. z dnia …….

……
pieczęć firmowa miejsce i data

DOKUMENT UDZIELENIA
GWARANCJI
na wykonane dostawy pn.:
„Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko”
w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw”

Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

……

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta): ……

1. Zgodnie z zapisami umowy nr ……z dnia …… Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte w ww. umowie – na okres …… miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 1 od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca (Gwarant) obowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres ……, faksem nr …… lub e-mailem: …….. Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

…… (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	**Wykaz wykonanych dostaw**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.14.2026 pn. Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw"

Lp.	Rodzaj dostaw, przedmiot zamówienia – krótki opis (o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ)	Wartość brutto	Data wykonania (data zakończenia)	Miejsce wykonania zamówienia, nazwa Zamawiającego	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.					Własne/oddane do dyspozycji*
2.					Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

<u>Wymienione dostawy muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż te zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.</u>

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

…… dnia …… roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(miejscowość, data)

……

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(jeżeli dotyczy)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ***(podać nazwę i adres)…….***
……
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest zadanie pn. **Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw przy żłobku Miejskim „Słoneczko" w Chojnowie w ramach programu „Aktywne Place Zabaw", nr RG.271.14.2026.**

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) z**akres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**
   ……
2) **sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**
   ……
3) **informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą:**
   ……

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy przekazać:
w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – należy przekazać cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.