Gmina Dębowiec
ul. Katowicka 6
43-426 Dębowiec
NIP: 548-23-76-202
tel.: 033 853 38 81, tel./fax: 033 856 22 83
e-mail: debowiec@debowiec.cieszyn.pl; www.debowiec.cieszyn.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- dalej zwane „SWZ"

Zamawiający:	***GMINA DĘBOWIEC*** *UL. KATOWICKA 6* *43-426 DĘBOWIEC* *TEL./FAX 0-33/ 8533881* *NIP 548-23-76-202; REGON 072182404* *www.debowiec.cieszyn.pl,* *www.debowiec.bip.info.pl* *e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl, debowiec@debowiec.cieszyn.pl* *Skrytka ePUAP: /7m94u0xwrq/skrytka*
Tryb:	POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI - DALEJ ZWANE „POSTĘPOWANIEM" - JEST PROWADZONE ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T DZ.U.2026.793 T.J. Z P. ZM) - DALEJ ZWANEJ „USTAWĄ PZP"
Przedmiot zamówienia:	**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DĘBOWIEC W LATACH 2027 -2029-CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II"**
Terminy:	**składanie ofert do 10.11.2026 r. godz. $9^{\underline{00}}$** **otwarcie ofert – 10.11.2026 r. godz. $9^{\underline{10}}$** **wadium- nie wymagane**
Nr procedury:	**RGW. 271.2.8.2026**

Podpisany elektronicznie przez
Tomasz Michał Branny
02.11.2026
10:15:13 +01'00'

Zatwierdził: ……
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną)

Uwaga:
Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA DĘBOWIEC, ul. Katowicka 6, 43-426 Dębowiec
NIP: 548-23-76-202, REGON: 072182404
tel. +48-33-853338, faks: +48-33- 8533881
Godziny pracy Urzędu Gminy Dębowcu: poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30, czwartek od 7:30 do 16:30, piątek od 7:30 do 14:30
Adres poczty elektronicznej: przetargi@debowiec.cieszyn.pl lub debowiec@debowiec.cieszyn.pl
Adres strony internetowej: https://www.debowiec.cieszyn.pl/

1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e1479c05-a46e-4c38-a98a-62d81b9f5bce

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2.3 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub dwie części. Każdy z wykonawców może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia.

2.4 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.5 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.

2.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.8 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.13 Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Dębowiec w latach 2027-2029" polegające na prowadzeniu akcji zimowego utrzymania dróg gminnych zapewniającego przejezdność dróg i chodników, w pierwszej kolejności głównych ciągów komunikacyjnych, dojazdów do szkół, przedszkoli, ośrodków zdrowia i obiektów gminnych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na poniższe zadania:

Część I – obejmuje drogi gminne i chodniki na terenie sołectw: Ogrodzona, Gumna, Łączka i Kostkowice

Część II - obejmuje drogi gminne i chodniki na terenie sołectw: Dębowiec, Simoradz oraz Iskrzyczyna

Do zadań Wykonawcy należy:

a) usunięcie opadu śnieżnego zalegającego jezdnię, pobocza, chodniki oraz obiekty towarzyszące drodze (zatoki autobusowe, parkingi);

b) posypywanie materiałem zszorstniajacym lub solą miejsc niebezpiecznych, skrzyżowań, wzniesień, zakrętów na drogach gminnych.

3.2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia przy zastosowaniu własnego lub pozostającego w dyspozycji wykonawcy i sprawnego technicznie sprzętu. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie całodobowej dyspozycyjności operatorów i sprzętu. Materiały do zastosowania w akcji (materiał zszorstniający, sól drogowa) zapewnia Zamawiający

3.3. Wykonawca musi dysponować lub posiadać sprzęt określony w specyfikacjach do odśnieżania dróg na potrzeby realizacji każdego zadania z osobna oraz niezależnie od ilości składanych ofert min jedną koparko-ładowarkę. Cenę jednej czynnej godziny pracy poszczególnego sprzętu należy przedstawić na formularzu ofertowym zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ

3.4. Place składania materiałów do posypywania dróg:

- Ogrodzona, Kostkowice, Łączka, Gumna –wskazany przez Zamawiającego
- Simoradz, Iskrzyczyn, Dębowiec – wskazany przez Oferenta

3.5. Zamawiający żąda od Wykonawców udostępnienia pojazdów w celu zainstalowania w nich elektronicznego systemu monitorującego (GPS) kontrolującego położenie pojazdu oraz pracy pługa.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.6 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na dwie części.

3.7 DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Z OSOBNA - szacunkowe ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat jako przewidywane zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy. Ilości te będą przyjęte do wyceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Jednakże Zamawiający może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcom nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie z tytułu umowy **w wysokości 15 % maksymalnej wartości nominalnej rocznego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy wartości oferty**. Gwarantowana kwota rocznego wynagrodzenia zostanie wypłacona do 31 grudnia każdego kolejnego roku trwania umowy. Wartość gwarantowanej kwoty zostanie pomniejszona o wartość rzeczywiście wykonanej usługi. W przypadku wykonania usług o wartości równej lub większej niż 15 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy uznaje się, że Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe gwarantowane wynagrodzenie.

3.7 Wymagana jest całodobowa dyspozycyjność koordynatora usługi powołanego ze strony Wykonawcy, który będzie posiadał telefon komórkowy oraz inne środki łączności.

Specyfikacje techniczne odśnieżania dróg zostały określony w zał. 8 do SWZ

3.8 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9- usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia

3.9 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3.10 Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1) Z uwagi na to, iż realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę.

Czynności, do realizacji których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę:

- obsługa pojazdów do odśnieżania i posypywania, tj. kierowcy,

Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności.

2) Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3) Sposób weryfikacji realizacji zobowiązania został uszczegółowiony w projekcie umowy, która stanowi integralną część SWZ.

1) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w ppkt 1) jw. Są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, a Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z postanowieniami §9 ust. 2 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: Części I i Części II zamówienia jest okres: **od 1.01.2027. do 31.12.2029 r.**

5 ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH/ DOSTAW/USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

6 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

7 INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika

z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Do oferty należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt 13.1.3. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

7.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie **(przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)**.

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ).

7.5 Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8 PODWYKONAWSTWO

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy, jeżeli na etapie składania oferty jest on znany.** Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

8.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, zakresu wykonywanych przez nich prac w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.

8.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

9 POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych **w rozdziale 10 SWZ**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

9.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych **w punkcie 11 SWZ** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

10.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

10.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

10.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

10.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

10.3.1. za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia: posiada następujące urządzenia techniczne:

— **dla Części I:**

- min. 3 pojazd z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie
- min. 1 pojazd z posypywarka o ładowności nie mniej niż 1,5t
- min 1. Odśnieżarka wirnikowa spalinowa o szerokości roboczej min. 70cm lub1 pojazd z plugiem i posypywarką z napędem na 2 osie o szerokości nie większej niż 1500mm do odśnieżania chodników

➢ Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg (np. koparko-ładowarka, ładowarka itp.)

— **dla Części II:**

➢ min. 3 pojazd z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie

➢ min. 1 pojazd z posypywarka o ładowności nie mniej niż 1,5t

➢ min. 1 pojazd z plugiem i posypywarką z napędem na 2 osie o szerokości nie większej niż 1500mm do odśnieżania chodników

➢ Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg (np. koparko-ładowarka, ładowarka itp.)

Uwaga1: Zakłada się, że na terenie gminy usługi odśnieżania i usuwania śliskości dróg, gdy zajdzie taka potrzeba, realizowane będą w tym samym czasie w związku z czym niedopuszczalne jest wykazywanie jednego sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości do więcej niż jednej części zamówienia. Dopuszczalne jest wykorzystywanie równocześnie w obu częściach danego zadania sprzętu mechanicznego do załadunku materiału do posypywania dróg i do odśnieżania chodników.

10.3.2 dysponuje osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług:

- dla Części I

➢ 1 osobą – skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialną za świadczenie usługi – min. nadzór nad realizacją zamówienia, wyznaczoną do kontaktu z dyżurnym UG Dębowiec dostępną w okresie obowiązywania umowy 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

- dla Części II

➢ 1 osobą – skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialną za świadczenie usługi – min. nadzór nad realizacją zamówienia, wyznaczoną do kontaktu z dyżurnym UG Dębowiec dostępną w okresie obowiązywania umowy 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na Część I i Część II, może posługiwać się tą samą osobą na obie części.

11 PODSTAWY WYKLUCZENIA

11.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

11.1.1. W art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

11.1.2. W art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

11.1.3. W art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

a) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

b) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

12 PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

12.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

12.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

13 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1 DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

13.1.1. Do oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

13.1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **pkt 10 i 11 SWZ**.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu (**załącznik nr 2 do SWZ**) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Oświadczenie składają **odrębnie:**

a. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – **załącznik nr 3 do SWZ;**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1.1.

Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.1.3 Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

13.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ;**

13.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

13.3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środku dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

13.3.1 **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności. Wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

13.3.2 **wykaz pojazdów** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia. Wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** .

W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

13.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.

14.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.3 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu **https://ezamowienia.gov.pl/**, oraz poczty elektronicznej: **przetargi@debowiec.cieszyn.pl** lub ***debowiec@debowiec.cieszyn.pl***

14.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawie procedury udzielenia zamówienia Pan Krzysztof Wawak, tel. 33- 8533881 wew. 18 e-mail: krzysztof.wawak@debowiec.cieszyn.pl lub przetargi@debowiec.cieszyn.pl, w godzinach pracy Urzędu Gminy Dębowiec.
- co do przedmiotu zamówienia Pan Krzysztof Wawak, tel. 33- 8533881 wew. 18 e-mail: krzysztof.wawak@debowiec.cieszyn.pl lub przetargi@debowiec.cieszyn.pl, w godzinach pracy Urzędu Gminy Dębowiec.

14.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Wykonawca posiadający konto na portalu ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

14.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopi dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.

14.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

14.9 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14.10 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48-22-4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.12 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.13 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

15 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
15.7 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
15.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15.9. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. **https://ezamowienia.gov.pl udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ** oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
15.10 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **9.12.2026r.**
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w SWZ.
2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

18.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe". Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
18.2 Techniczny sposób złożenia oferty:
18.2.1 Wykonawca musi mieć aktywne konto Wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych".
18.2.2 Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
18.2.3 W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski", a następnie przycisk „Złóż ofertę".
18.2.4 Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy", a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
Uwaga: Formularz oferty powinien być podpisany popisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
18.2.5 W miejscu „Wypełniony formularz oferty" można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty"
18.2.6 Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
18.2.7 Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
18.2.8 Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
18.2.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18.2.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18.3 Wycofanie oferty:
18.3.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
18.3.2 W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski", a następnie przycisk „Wycofaj ofertę".
18.3.3 Funkcja „Wycofaj ofertę" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
18.4. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO", obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do

SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
18.5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).

18.6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, **stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.
18.7. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
− w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (Wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale;
− w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 Rozporządzenia Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
− w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
18.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
18.10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z **pkt. 8.2.1 SWZ**, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
18.11. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
18.12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
18.13.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
18.15.2. **Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować**.
18.16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
18.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19 OTWARCIE OFERT

19.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ do dnia 10-11-2026 r. do godz. $9^{\underline{00}}$.**
19.2 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym/podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym.
19.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w na platformie e-Zamówienia zgodnie z instrukcją w tym zakresie.
19.4 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/, Centrum Pomocy. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
19.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-11-2026 r. o godzinie $9^{\underline{10}}$.**
19.6 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 18.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19.8 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania.
19.9 Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
19.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
19.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Zamawiający w każdej Części zamówienia, będzie stosował takie same kryteria wyboru, opisane poniżej.
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [C]	60%	60 punktów
2.	Czas rozpoczęcia akcji (CA)	20%	20 punktów
3.	Czas reakcji (CR)	20%	20 punktów

20.2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

20.2.1 Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. (w każdej części zamówienia z osobna). Ocena całkowita punktowa [Ocp] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z trzech czynników, które w przypadku maksimów pozwalają na uzyskanie 100 pkt.:

Ocp = C+CA+CR

gdzie:
Ocp – liczba punktów uzyskana za wszystkie kryteria = ocena całkowita punktowa
C – liczba punktów otrzymana w kryterium „Cena brutto”
CA – liczba punktów otrzymana w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji”
CR – liczba punktów otrzymana w kryterium „Czas reakcji”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

20.2.2. Punktowe Kryterium – Cena brutto [C]

Zamawiający przyzna 60 pkt. w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

20.2.3 Punktowe Kryterium – Czas rozpoczęcie akcji (CA)

Kryterium „Czas rozpoczęcia akcji" będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu na wyjazd gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg. Za każde 30 minut poniżej 2 godzin (120 minut) Zamawiający przyzna punkty. tj.:

- 120 minut – 0 pkt.
- 90 minut – 5 pkt.
- 60 minut – 10 pkt.
- 30 minut – 20 pkt.

Zaoferowany czas akcji nie może być dłuższy niż 120 minut. Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty czasu rozpoczęcia akcji lub wpisania krótszego niż minimalny, tj. do 30 minut lub dłuższego niż maksymalny, tj. powyżej 120 minut, bądź wpisanie czasu rozpoczęcia Akcji Zima innego niż wskazany powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.

20.2.4 Punktowe kryterium – Czas reakacji (CR)

Kryterium „Czas reakcji" będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego czasu reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Czas reakcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu sprzętu zastępczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do momentu podstawienia gotowego do pracy zastępczego sprzętu. Najkrótszy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego to 1 godzina. Najdłuższy możliwy czas reakcji, jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 3 godziny. Wykonawca winien zaproponować czas reakcji w pełnych godzinach.
Punkty w kryterium czas reakcji będą przyznawane w następujący sposób:

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi	Przyporządkowana ilość punktów
czas reakcji 1 godzina	20 pkt.
czas reakcji 2 godziny	10 pkt.
czas reakcji 3 godziny	0 pkt.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty czasu reakcji lub wpisania krótszego niż minimalny, tj. 1 godzina lub dłuższego niż maksymalny, tj. 3 godziny, bądź wpisanie czasu reakcji innego niż wskazany powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia we wszystkich kryteriach - **łącznie 100**.

20.3. Suma punktów stanowić będzie ostateczną punktową ocenę oferty.

20.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

21 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenie ceny: cena oferty stanowi iloczyn stawki godzinowej za wykonanie usługi i szacunkowej ilości godzin prowadzonej akcji w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ)**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie przyjmowana łączna cena brutto.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy.
7. Wszelkie niejasności oraz rozbieżności pomiędzy załączonymi do SWZ dokumentami oraz dołączonych materiałów przetargowych należy zgłosić Zamawiającemu.
8. Zamawiający dopuszcza przewiduje możliwość zmiany ceny zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
   - złożenia kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi pojazdów,
   - złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** wraz z dowodami opłacenia składek,

   Dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w rozdz. 22 ust.1-6 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
23.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
23.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
23.5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:
Bank PeKao S.A. nr 25 1240 4142 1111 0011 4510 4862– z dopiskiem: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w latach 2024-2026 – część..”.**
23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie PZP oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku **nr 7 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
   1.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

24.1.1 Administratorem danych osobowych jest **Gmina Dębowiec ul. Katowicka 6, 43-426 Dębowiec tel. +48-33-8533881, fax. +48-33-8533881,**

24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- poprzez pocztę elektroniczną e-mail: ***iod.ug@debowiec.cieszyn.pl***,
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

24.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

24.1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
24.1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
24.1.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
24.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** w związku z art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

[2] **Wyjaśnienie**: w związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] **Wyjaśnienie**: w związku z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1a i 1b – Wzór formularza oferty (*złożyć wraz z wymaganymi załącznikami*) dla poszczególnej części
2. Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
6. Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.
8. Załącznik nr 8- specyfikacje techniczne odśnieżania dróg
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).