ZATWIERDZAM
(-) DYREKTOR
WBE W WARSZAWIE
Dnia 19.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie
ul. Złota 5
00-909 Warszawa

NIP: 525-157-59-99
REGON: 010303840

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej *ustawą pzp* na następującą usługę:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

Nr postępowania: ZP/03/2026

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE 3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do Specyfikacji Warunków Zamówienia (*zwanej dalej SWZ*) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3
III. Tryb udzielenia zamówienia 3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3
V. Komunikacja w postępowaniu 4
VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 4
VII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia 4
VIII. Unieważnienie postępowania 4
IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 4
X. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 4
WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY 5
XI. Opis przedmiotu zamówienia 5
XII. Termin wykonania zamówienia 6
XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy 6
XIV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp 6
XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu 6
XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108-109 ustawy pzp 7
XVII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu 8
XVIII. Podwykonawstwo 9
XIX. Poleganie na zasobach innych podmiotów 9
XX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 10
XXI. Wymagania dotyczące wadium 10
XXII. Opis sposobu przygotowania oferty 10
XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny 12
INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA 13
XXIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dot. sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 13
XXV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp 15
XXVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 15
XXVII. Sposób oraz termin składania ofert 15
XXVIII. Termin otwarcia ofert 16
XXIX. Termin związania ofertą 16
XXX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16
XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy 18
XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18
XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18
Załączniki do SWZ 19

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie
Adres: ul. Złota 5, 00-909 Warszawa
Numer tel. / fax: 261-879-520
Adres poczty elektronicznej: wbewarszawa@ron.mil.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do Specyfikacji Warunków Zamówienia (*zwanej dalej SWZ*) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę zamówienia i jego celowość.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
10. Zgodnie z art. 20 ust. 1-2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać, powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
12. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami SWZ, w niniejszym postępowaniu bezpośrednie zastosowanie ma ustawa pzp. Żadne z postanowień SWZ nie będzie interpretowane w sposób naruszający ustawę pzp, obowiązujące na jej podstawie przepisy wykonawcze czy inne wskazane w SWZ przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeks cywilny.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej pod adresem: wbewarszawa@ron.mil.pl, a.dobromyslawska@ron.mil.pl, a.bajorek@ron.mil.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczącego przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji opisane zostały w Rozdziale XXIV niniejszej SWZ.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni powstępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255-257 ustawy pzp.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy pzp (art. 505-590).

X. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie z siedzibą przy ul. Złotej 5 w Warszawie.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt telefoniczny (261-879-467) lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej (adres: Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie, ul. Złota 5, 00-909 Warszawa), poczty elektronicznej (adres e-mail wbewarszawa.iod@ron.mil.pl) lub ePUAP (adres elektronicznej skrzynki podawczej: /WBEWAWA/SkrytkaESP), z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
7. W trakcie przetwarzania Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

XI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia* oraz załącznik nr 4 do SWZ *Formularz ofertowy*.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
   64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

XII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1245). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących bezpośrednio czynności związanych z doręczaniem i wydawaniem przesyłek (listonosze, osoby wydające korespondencję).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności, o których mowa w pkt 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, przedstawi dowody potwierdzające spełnianie tego obowiązku. Rodzaje dowodów potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

XIV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVI niniejszej SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, określone niżej przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
      Ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych zero groszy).
Ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108-109 ustawy pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, tj. Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109:
   1) ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, tj,: Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
   2) ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 tejże ustawy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne (na dzień składania ofert) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – na podstawie warunku, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2 niniejszej SWZ,
   2) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości sumy gwarancyjnej 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 0/100) – na podstawie warunku, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 3 niniejszej SWZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
   1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz
   2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w pkt 7 *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ czy zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). W przypadku, gdy realizacja części zamówienia powierzona ma być Podwykonawcy (Podwykonawcom) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XIX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa rozdziale XVII pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr do 3 SWZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdziale XVII pkt 1 SWZ (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

XXII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym generowanym z Platformy e-zamówienia, lecz udostępnia własny formularz ofertowy.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXVII niniejszej SWZ.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę*.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy – tylko w tym przypadku – powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę*.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez*

Wykonawcę dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przekazania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Do oferty należy dołączyć:
   1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
   2) **zaakceptowany wzór umowy**, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
   3) następujące przedmiotowe środki dowodowe:
      a) **wykaz jednostek Wykonawcy, w których odbywać się będzie obsługa adresatów** sporządzony z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SWZ (dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „obszar dostępności adresatów do usługi" opisanym w rozdziale XXX pkt 3 ppkt 3 niniejszej SWZ,
      b) **aktualny cennik świadczonych usług pocztowych**,
   4) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom – stosowne oświadczenie z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SWZ,
   5) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów – stosowne zobowiązanie z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SWZ,
   6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

12. Postanowień pkt 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza ofertowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu ofertowym*.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
16. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Cenę za przedmiot zamówienia należy określić w złotych polskich (PLN) i winna ona wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – przy uwzględnieniu zasady, według której kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w *Formularzu ofertowym* nazwę usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, jak również wskazanie wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Z zastrzeżeniem pkt 5, wskazanie przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).

INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

XXIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dot. sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania Platformy e-Zamówienia*): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e13e4e3d-0231-4c5b-8397-e5cca0dbcc7f
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-e13e4e3d-0231-4c5b-8397-e5cca0dbcc7f
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *Wykonawca* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum pomocy*.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) sporządza się:
   1) w postaci elektronicznej,
   2) w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 773),
   3) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

   i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) i przekazuje się jako załącznik lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w wiadomości e-mail lub w treści *Formularza do komunikacji*).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*.
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze* (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* w szczególności odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *Dodaj załącznik*).
    W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby) – podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (podpis wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *Komunikacja*.
14. Maksymalny wymiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *Zgłoś problem*.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wbewarszawa@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XXV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 ustawy pzp.

XXVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
1. Pani Agnieszka Dobromysławska, tel. 261-879-081, email: a.dobromyslawska@ron.mil.pl
2. Pani Anna Bajorek, tel. 261-879-007, email: a.bajorek@ron.mil.pl

XXVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (*Przeciągnij* i *Upuść*) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę *Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz ofertowy* (załącznik nr 4 do SWZ) w pierwszym polu (*Wypełniony formularz oferty*). W kolejnym polu (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykonawca w momencie wysyłania oferty zostanie poinformowany przez system, że: *Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania*, a także że: *Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*. Komunikaty te wynikają z tego, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy. W celu złożenia oferty należy zatwierdzić komunikat (wcisnąć przycisk): *TAK, chcę kontynuować.*
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30-11-2026 r. do godziny 9:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XXVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30-11-2026 r. o godzinie 9:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29-12-2026 r.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednostronnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru oferty na realizację niniejszego zamówienia są: cena oferty brutto (PLN), współczynnik właściwie oznaczonych jednostek Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym powierzona zostanie przez Wykonawcę realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania korespondencji rejestrowanej (w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 30-09-2026 r.).
2. Znaczenie kryterium oceny ofert:
   1) 50% – cena oferty brutto (maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to 50 punktów),
   2) 30% – obszar dostępności adresatów do usługi – fakt posiadania co najmniej jednej jednostki Wykonawcy zlokalizowanej w każdej gminie na terenie kraju (liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to 30 punktów),
   3) 20% – klauzula społeczna – (maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to 20 punktów).

3. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą liczbę punktów *(O)*.
   1) liczba punktów dla złożonej oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C_O + P_O + S_O$$

   gdzie:
   - O - łączna liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny złożonej przez niego oferty,
   - C_O - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty brutto pod względem kryterium ceny,
   - P_O - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty pod względem dostępności adresatów do usługi (fakt posiadania co najmniej jednej jednostki Wykonawcy zlokalizowanej w każdej gminie na terenie kraju),
   - S_O - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty pod względem wypełniania klauzuli społecznej (odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 30-09-2026 r., którym powierzona zostanie przez Wykonawcę realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie dostarczania i wydawania korespondencji rejestrowanej).

   2) w zakresie oceny oferty pod względem kryterium *Cena (C_O)*, liczba punktów obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$C_O = \frac{C_N}{C_B} \times 50 \text{ pkt.}$$

   gdzie:
   - C_O - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty brutto pod względem kryterium *Ceny*, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
   - C_N - najniższa oferowana cena brutto (PLN),
   - C_B - cena brutto (PLN) oferty badanej.

   3) ocena w zakresie kryterium *(P_O)*, o którym mowa w ppkt 1, zostanie dokonana na podstawie dołączonego do oferty wykazu jednostek Wykonawcy, w których odbywać się będzie obsługa adresatów. Wykonawca, który zagwarantuje, że posiada co najmniej jedną jednostkę zlokalizowaną w każdej gminie na terenie kraju otrzyma 30 punktów. Wszystkie jednostki Wykonawcy wykazane w wykazie muszą spełniać wymogi określone w pkt 7 ppkt 10 *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
   4) w zakresie oceny oferty pod względem kryterium *Klauzula społeczna (S_O)*, liczba punktów obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$S_O = \frac{S_B}{S_M} \times 20 \text{ pkt.}$$

   gdzie:
   - S - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 30-09-2026 r. przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek rejestrowanych (tj. listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców,
   - S_O - liczba punktów, jaką otrzyma Wykonawca w ramach oceny kryterium *Klauzula społeczna*, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
   - S_B - wartość wskaźnika *S* wynikająca z oferty badanej,
   - S_M - maksymalna zaoferowana wartość wskaźnika *S*.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający oceni i porówna oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie pzp i spełniają wymagania określone w SWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli niemożliwym będzie dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Postanowienia ustalone w załączniku nr 2 do SWZ, nie podlegają negocjacjom.

XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o formie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zawarcie umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą mailową stosownego pełnomocnictwa w postaci oryginału w formie elektronicznej.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4) załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
5) załącznik nr 5 – Wykaz jednostek *Wykonawcy*, w których odbywać się będzie obsługa adresatów,
6) załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wskazania usług zleconych Podwykonawcom,
7) załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
8) załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
9) załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.