PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu …… w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojskowym Biurem Emerytalnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Złotej 5, NIP 525-15-75-999, REGON 010303840, adres do korespondencji: ul. Złota 5, 00-909 Warszawa, zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:
…… – Dyrektora Biura,
a
firmą …… z siedzibą ……, wpisaną do rejestru ……, NIP ……, REGON ……, adres do korespondencji: …… zwaną dalej *Wykonawcą*, reprezentowaną przez:
……
o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek, zwanych dalej Usługą, przez *Wykonawcę* na rzecz *Zamawiającego* na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Warunki oraz zakres przedmiotu zamówienia określa *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, w tym powszechnych usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558) i przepisami międzynarodowymi wraz z aktami wykonawczymi oraz na podstawie regulaminów usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się do:
   1) właściwego przygotowywania przesyłek do nadania oraz sporządzenia zestawień ilościowych (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów (w przypadku przesyłek rejestrowanych), po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron,
   2) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę,
   3) określania rodzaju przesyłek (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO).

§ 3

1. *Wykonawca* będzie realizował usługę na rzecz *Zamawiającego*, którego siedziba mieści się w Warszawie przy ul. Złotej 5.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru odpowiednio przygotowanych przesyłek z siedziby *Zamawiającego*, każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 12:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), zgodnie z regulaminem *Wykonawcy* dotyczącym realizacji usługi w przedmiotowym zakresie.
3. *Wykonawca* będzie doręczał do siedziby *Zamawiającego* pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pocztowego krajowego oraz międzynarodowego.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od *Zamawiającego.*
5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, o czym *Wykonawca* będzie informował *Zamawiającego* niezwłocznie, tj. po zidentyfikowaniu jakichkolwiek nieprawidłowości wyszczególnionych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Usługa będzie realizowana na zasadach określonych w aktach prawnych powszechnie obowiązujących oraz międzynarodowych przepisach pocztowych.
2. *Zamawiający* oświadcza, że zapoznał się z regulaminami *Wykonawcy* dotyczącymi realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy mają zastosowanie regulaminy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
4. Zmiana regulaminów, dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o ile nie wpływa na zmianę cen usług i wynagrodzenia wskazanego w § 5, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony listem zwykłym wysłanym na adres *Zamawiającego* pod warunkiem, że są one ogólnodostępne na stronie internetowej *Wykonawcy*.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie *Wykonawcy* wynikające z tytułu realizacji przedmiotowej umowy, nie przekroczy kwoty …… zł brutto (słownie brutto: ……).
2. *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek.
3. Za wykonanie usługi, *Zamawiający* będzie uiszczać należność ustaloną na podstawie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy – *Formularzu ofertowym*. Ceny te nie będą podlegały zmianom przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem zmiany cennika usług pocztowych wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558). W takim przypadku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, *Zamawiający* zobowiązuje się do uiszczania opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. W przypadku nadawania przesyłek przez *Zamawiającego* nieujętych w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny wynikające z aktualnego na dzień świadczenia usługi cennika *Wykonawcy* stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy, *Zamawiający* zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość uiszczania opłat za realizowane usługi pocztowe:
   1) przy użyciu maszyny do frankowania za opłatą z dołu – maszyna typ: POSTALIA EFS 3000, numer fabryczny 00168/T/06, cecha *84*, stanowiącej własność *Zamawiającego*. Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania stanowi załącznik nr 4 do umowy,
   2) w formie opłaty z dołu poprzez umieszczenie znaku opłaty na opakowaniu przesyłki pocztowej za usługę, w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

      OPŁATA POBRANA
      TAXE PERCUE – POLOGNE
      Umowa z …… nr ……

   3) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci o treści:

      PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA
      OPŁATA POBRANA
      Umowa z …… nr ……
      Nadano w (*wskazać placówkę nadawczą Wykonawcy)*
      Dnia …-…-…… r.

2. Oznaczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych krajowych i zagranicznych.
3. Strony ustalają, że za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc.
4. Rozliczenie finansowe pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* dokonywane będzie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi. Ten sam sposób naliczenia opłat realizowany będzie w przypadku używania maszyny do frankowania.
5. Zapłata będzie dokonywana przez *Zamawiającego* na podstawie faktury VAT przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy *Wykonawcy* widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT") dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (http://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/). *Wykonawca* zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków bankowych widniejących w ww. wykazie. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego *Wykonawcy* w ww. wykazie, *Zamawiający* będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiejkolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy *Zamawiającego*. *Zamawiający* dopuszcza, aby płatność dokonywana była na rachunek bankowy, który jest rachunkiem wirtualnym i jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym przez *Wykonawcę* właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. *o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.*

6. Z zastrzeżeniem ust. 5, zapłata dokonana zostanie w terminie 21. dni od daty wystawienia faktury zgodnej z rzeczywistą realizacją usługi w okresie rozliczeniowym, mającej odzwierciedlenie w ilościowym rozliczeniu przesyłek wystawionym przez *Wykonawcę*. Strony ustalają, że faktury, o których mowa w ust. 5 będą doręczane wyłącznie poprzez Krajowy System e-Faktur. Doręczenie następuje w chwili nadania fakturze numeru identyfikacyjnego przez system KSeF. Fakturę odrzuconą przez KSeF uważa się za niewystawioną. Wystawca faktury zobowiązuje się do jej niezwłocznego skorygowania. Faktury korygujące wystawia się i doręcza wyłącznie przez KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury w KSeF. Strony oświadczają, że posiadają wdrożone procedury KSeF i zobowiązują się do przestrzegania ich w ramach niniejszej umowy oraz do ich bieżącej aktualizacji zgodnie ze zmianami przepisów.
7. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez *Zamawiającego* lub zwrócone do *Zamawiającego* z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku usług, które nie zostały objęte w załączniku nr 2 do umowy – *Formularzu ofertowym* na podstawie cennika *Wykonawcy* aktualnego na dzień nadania / zwrotu przesyłki.
8. W przypadku zalegania przez *Zamawiającego* z płatnościami przez okres dłuższy niż 21. dni od wskazanego w ust. 6 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
9. W przypadku awarii systemu KSeF dostarczenie faktury, o której mowa w ust. 5, odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres e-mail wskazany przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do:
   1) aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
   2) przekazywania każdorazowo na wskazany adres e-mail *Wykonawcy*: ……, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez *Zamawiającego*, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej *Zamawiającego* e-mail: wbewarszawa@ron.mil.pl.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony, na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r.

§ 8

1. W przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przed upływem terminu określonego w § 7, umowa ulega rozwiązaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy w okresie trwania umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, *Wykonawcy* nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące wynagrodzenia, jakie *Wykonawca* mógłby otrzymać w okresie trwania umowy (dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością brutto umowy a kwotą faktycznie wykorzystaną

w okresie obowiązywania umowy), a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach ww. maksymalnej kwoty wynagrodzenia strony czynią *Zamawiającego.*

3. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, jeżeli *Wykonawca* nie podejmie lub zaprzestanie świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30. dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 9

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – na skutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 5% kwoty, która pozostała do zrealizowania w ramach umowy,
   2) za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek od *Zamawiającego* – w wysokości i na zasadach określonych w regulaminie *Wykonawcy* dot. wykonania usługi związanej z odbiorem przesyłek pocztowych z siedziby *Zamawiającego.*
2. Kary umowne płatne będą w terminie 21. dni od dnia wystawienia przez *Zamawiającego* noty obciążeniowej. *Zamawiający* ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* od *Zamawiającego* jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie i przeprowadzone zostanie postępowanie potwierdzające zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 10

1. Strony oświadczają, że:
   1) ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
      a) *Zamawiający*: ul. Złota 5, 00-909 Warszawa.
      b) *Wykonawca*: .....
   2) nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią z ramienia:
      a) *Zamawiającego* Pan/i …… tel. ……, e-mail ……,
      b) *Wykonawcy* Pan/i …… tel. ……, e-mail ……
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz danych wyszczególnionych w komparycji umowy, nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony listem poleconym wysłanym na adres *Zamawiającego* lub *Wykonawcy*. Korespondencję przesłaną

na adresy korespondencyjne, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu.

3. Wykonawca ma prawo do zmiany treści załączników do niniejszej umowy, z wyłączeniem załącznika nr 1 (*Opisu przedmiotu zamówienia*), który pozostaje niezmienny przez cały okres trwania umowy. Zmienione załączniki zostaną przesłane *Zamawiającemu* przesyłką poleconą. Treść załączników wiąże *Zamawiającego* od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one dostarczone *Zamawiającemu* nie później niż na 14. dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia załączników, zmieniona treść załączników wiąże *Zamawiającego* od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści załączników. Zmiana załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku niezaakceptowania przez *Zamawiającego* treści zmienionych załączników, *Wykonawca* może wypowiedzieć umowę w terminie 7. dni od dnia doręczenia zmienionych załączników. Rozwiązanie umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku *Zamawiający* zobowiązany jest do spłaty wszystkich swoich zobowiązań wobec *Wykonawcy* wynikających z niniejszej umowy.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest do posiadania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 0/100). W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7. dni przez upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń *Zamawiającego*, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonania przedmiotowej umowy.
6. *Wykonawca* dla zapewnienia kontroli realizacji klauzuli społecznościowej, o której mowa w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* zobowiązany jest na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał (do 15. dnia pierwszego miesiąca kwartału) lub na każde wezwanie *Zamawiającego* (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10. dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedstawić aktualne oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, którym powierzona została realizacja umowy. W przypadku niewywiązywania się *Wykonawcy* z tego obowiązku, będzie on zobligowany do zapłaty na rzecz *Zamawiającego* kary umownej w wysokości 0,03% kwoty umowy brutto – za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia. *Zamawiający* dopuszcza przesłanie oświadczenia przez *Wykonawcę*, z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1 – w takim przypadku oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby potwierdzającej przedmiotowe oświadczenie.

§ 11

1. Zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę określa umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy *Wykonawcą* a podwykonawcą.

2. W terminie 7. dni od podpisania umowy o podwykonawstwo, *Wykonawca* zobowiązany jest przedstawić *Zamawiającemu* tę umowę (poświadczoną za zgodność z oryginałem), jak również wszystkie jej zmiany (poświadczone za zgodność z oryginałem). Umowa o podwykonawstwo zawiera w szczególności wynagrodzenie podwykonawcy należne od *Wykonawcy* za jej realizację.
3. Jeżeli *Zamawiający*, w terminie 14. dni od przedstawienia mu przez *Wykonawcę* umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że nie wnosi zastrzeżeń do treści umowy o podwykonawstwo.
4. *Wykonawca* przedstawiając *Zamawiającemu* do zapłaty każdą kolejną fakturę załącza do niej pisemne oświadczenie podwykonawcy (oryginał), z którego wynika, że wynagrodzenie podwykonawcy z tytułu zaakceptowanej przez *Zamawiającego* umowy o podwykonawstwo zostało w całości przez *Wykonawcę* zapłacone w części objętej fakturą *Wykonawcy* za dany miesiąc.
5. Jeżeli z oświadczenia podwykonawcy wynika, że *Wykonawca* zapłacił podwykonawcy całość jego wynagrodzenia za realizację zaakceptowanej przez *Zamawiającego umowy* o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia *Wykonawcy* do realizacji niniejszej umowy odbywa się na konto bankowe *Wykonawcy*.
6. Brak przedstawienia przez *Wykonawcę* oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 traktowany jest jako uchylanie się *Wykonawcy* od zapłaty na rzecz podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego z tytułu zaakceptowanej przez *Zamawiającego* umowy o podwykonawstwo. W takiej sytuacji *Zamawiający* dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z zaakceptowanej przez *Zamawiającego* umowy o podwykonawstwo, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wynagrodzenie płatne podwykonawcy nie może przewyższać wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* z tytułu niniejszej umowy w części odpowiadającej części zamówienia powierzonej podwykonawcy (w tym wynagrodzenia przewidzianego za dany etap), ani pozostawać w sprzeczności z innymi ustaleniami niniejszej umowy, w szczególności dotyczącymi terminów płatności kar umownych.
8. Wynagrodzenie należne *Wykonawcy* z tytułu realizacji niniejszej umowy zostaje pomniejszone o kwoty wypłacone bezpośrednio podwykonawcy przez *Zamawiającego. Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem *Zamawiającego*. W szczególności *Wykonawca* w pełni odpowiada za jakość i ilość prac zrealizowanych przez podwykonawcę.
9. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia w płatnościach, wynikające z konieczności zastosowania procedury określonej w niniejszym paragrafie. *Zamawiający* zwolniony jest w tym zakresie z jakiejkolwiek odpowiedzialności względem podwykonawcy lub *Wykonawcy*, w szczególności odpowiedzialności finansowej.
10. Ustalenia niniejszego paragrafu nie ingerują w pozostałe postanowienia niniejszej umowy.
11. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10.
2. Regulamin świadczenia przedmiotowej usługi przez *Wykonawcę* stanowi załącznik do umowy. Jakiekolwiek treści regulaminu świadczenia usługi normujące zagadnienia uregulowane w umowie odmiennie nie obowiązują. Nie obowiązują też żadne postanowienia

regulaminu świadczenia usług, które mogłyby być niekorzystne dla *Zamawiającego,* a w szczególności pozostawać w sprzeczności z celem zawarcia umowy.

3. Wierzytelności *Wykonawcy* z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody *Zamawiającego*.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Cennik *Wykonawcy*
Załącznik nr 4 – Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

AKCEPTUJĘ POWYŻSZĄ TREŚĆ BEZ ZASTRZEŻEŃ:

…… .....

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy