Radom, dnia 29.10.2026r.

Znak sprawy: 11/2026/ZP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Usługi służby ratowniczej na krytych pływalniach oraz na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka Borki w Radomiu w roku 2027”

§1

Adres oraz nazwa zamawiającego

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o.
Adres: ul. Narutowicza 9, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie, Polska
REGON: 146989199, NIP: 948-26-00-038
Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.mosir.radom.pl
Prowadzący sprawę: Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Adres poczty elektronicznej: przetarg@mosir.radom.pl
Tel: (48) 385 10 00/01
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek $7^{30} – 15^{30}$
Strona internetowa postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów zamówienia w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **Platformy**: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
(dalej zwane: „Platformą”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ .
„Platforma” – jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej.
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@mosir.radom.pl (nie dotyczy składania ofert).

§2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych.

§2a

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik do SWZ.**

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1.4. SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniami**, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 2.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby na druku stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. Zamawiający będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Przedmiotową przesłankę wykluczenia Zamawiający zbada na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - na druku stanowiącym - **Załącznik do SWZ**.

§3
Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody wg. Wspólnego słownika zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
75250000-3 – usługi straży pożarnej oraz ratownicze

Dodatkowy przedmiot zamówienia:
75252000-7 – służby ratownicze
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi służby ratowniczej na krytych pływalniach oraz na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka Borki w Radomiu. Zamówienie zostało podzielone na 5 części (Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych).
1.1. Zakres prac realizowanych poszczególnych części obejmuje:
A. Część 1 pn.: „Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Orka przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu":

Zakres usług obejmuje w szczególności:

Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej na krytej pływalni „Orka" w Radomiu przy ul. Młynarskiej 17, w orientacyjnym wymiarze **10075 osobo-godzin z tym, że nie mniej niż 6000 osobo-godzin** w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 11.01.2027r. w której skład wchodzi niecka basenu pływackiego o wymiarach 25m x 12,5m i głębokości od 1,35m do 1,8m z sześcioma torami.

Planowana przerwa techniczna – sierpień 2027 (cały miesiąc)

Do obowiązków Wykonawcy (ratowników) w szczególności należeć będzie:
- Zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem kąpiących się.
- Egzekwowanie przestrzegania regulaminu przebywania i korzystania z pływalni.
- Udzielanie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, a w uzasadnionych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego
- utrzymanie czystości zgodnie z wymogami Sanepidu pomieszczeń z których korzysta Wykonawca na krytej pływalni, zgodnie z procedurą mycia ustaloną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez kierownictwo pływalni.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy na pływalni określa regulamin pracy ratowników (zał. do umowy).
B. Część 2 pn.: „Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Delfin przy ul. Piastowskiej 17 w Radomiu":

Zakres usług obejmuje w szczególności:

Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej na krytej pływalni „Delfin" w Radomiu przy ul. Piastowskiej 17, w orientacyjnym wymiarze **9750 osobo-godzin z tym, że nie mniej niż 6000 osobo-godzin,** w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 11.01.2027r. w której skład wchodzi niecka basenu pływackiego o wymiarach 25m x 12,5m i głębokości od 1,35m do 1,8m z sześcioma torami.

Planowana przerwa techniczna – lipiec 2027 (cały miesiąc)

Do obowiązków Wykonawcy (ratowników) w szczególności należeć będzie:
- Zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem kąpiących się.
- Egzekwowanie przestrzegania regulaminu przebywania i korzystania z pływalni.
- Udzielanie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, a w uzasadnionych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego
- utrzymanie czystości zgodnie z wymogami Sanepidu pomieszczeń z których korzysta Wykonawca na krytej pływalni, zgodnie z procedurą mycia ustaloną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez kierownictwo pływalni.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy na pływalni określa regulamin pracy ratowników (zał. do umowy).
C. Część 3 pn.: „Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Neptun przy ul. Wyścigowej 49 w Radomiu":

Zakres usług obejmuje w szczególności:

Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej na krytej pływalni „Neptun" w Radomiu przy ul. Wyścigowej 49, w orientacyjnym wymiarze **21080 osobo-godzin z tym, że nie mniej niż 16000 osobo-godzin,** w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 11.01.2027r. w której skład wchodzi niecka basenu pływackiego o wymiarach 25m x 16m i głębokości od 1,35m do 1,8m z sześcioma torami, niecka basenu rekreacyjno-szkoleniowego o wymiarach 10m x 12,6m i głębokości od 90cm do 120cm, basen rekreacyjny 168m2 o głębokości od 90 do 120 cm, basen dla dzieci 4m x 12.80m o głębokości 30 cm, 2 zjeżdżalnie rurowe – ślimakowe o długości zjazdu 72 i 65 metrów oraz jacuzzi.
Planowana przerwa techniczna – wrzesień 2027 (pierwsze trzy tygodnie)

Do obowiązków Wykonawcy (ratowników) w szczególności należeć będzie:
- Zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem kąpiących się.
- Egzekwowanie przestrzegania regulaminu przebywania i korzystania z pływalni.
- Udzielanie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, a w uzasadnionych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego
- utrzymanie czystości zgodnie z wymogami Sanepidu pomieszczeń z których korzysta Wykonawca na krytej pływalni, zgodnie z procedurą mycia ustaloną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez kierownictwo pływalni.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy na pływalni określa regulamin pracy ratowników (zał. do umowy).

D. Część 4 pn.: „Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Fala przy ul. Chrobrego 3 w Radomiu":

Zakres usług obejmuje w szczególności:

Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej na krytej pływalni Fala przy ul. Chrobrego 3 w Radomiu, w orientacyjnym wymiarze **20150 osobo-godzin z tym, że nie mniej niż 16000 osobo-godzin** w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2027r. w której skład wchodzi niecka basenu pływackiego o wymiarach 25m x 12,5m i głębokości od 1,35m do 1,8m z sześcioma torami, basen rekreacyjny o wymiarach 17m x 13m i głębokości 1,5m, dwie zjeżdżalnie oraz jacuzzi.

Planowana przerwa techniczna – od 14.06.2027r. do 04.07.2027r.

Do obowiązków Wykonawcy (ratowników) w szczególności należeć będzie:
- Zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem kąpiących się.
- Egzekwowanie przestrzegania regulaminu przebywania i korzystania z pływalni.
- Udzielanie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, a w uzasadnionych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego
- utrzymanie czystości zgodnie z wymogami Sanepidu pomieszczeń z których korzysta Wykonawca na krytej pływalni, zgodnie z procedurą mycia ustaloną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez kierownictwo pływalni.
- Zapewnienie wyposażenia w Automatyczny Defibrylator (AED)

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy na pływalni określa regulamin pracy ratowników (zał. do umowy).

E. Część 5 pn.: „Usługi w zakresie służby ratowniczej na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka MOSiR Borki w Radomiu":

Zakres usług obejmuje w szczególności:

- Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka MOSiR Borki w Radomiu w orientacyjnym wymiarze **4080 osobo-godzin z tym, że nie mniej niż 3000 osobo-godzin** w tym:
- Świadczenie usługi w zakresie obsługi wypożyczalni sprzętu pływającego przez 2 – óch wykwalifikowanych ratowników w okresie od dnia 01.05.2027r. do dnia 20.06.2027r. w dniach

01-03.V, 08-09.V, 15-16.V, 22-23.V, 29–30.V, 05.VI – 06.VI, 12-13.VI, 19-20.VI **w godz. 10 ^{00} – 18 ^{00}** ^{na} każdej jednostce godzinowej w orientacyjnym wymiarze **272 osobo-godzin,**
- Świadczenie usługi w zakresie służby ratowniczej przez 7 wykwalifikowanych ratowników na dwóch kąpieliskach zlokalizowanych na akwenie MOSiR Borki w Radomiu przy ul. Stasieckiego 53 w tym minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania mechanicznym sprzętem pływająco - holującym. w okresie od dnia 25.06.2027r. do dnia 31.08.2027r. w godz. **10 ^{00} – 18 ^{00}** na każdej jednostce godzinowej w orientacyjnym wymiarze **3808 osobo-godzin.**

-Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług **w okresie od dnia 01.05.2027r. do dnia 20 czerwca 2027 roku przez minimum 2 ratowników na każdej jednostce godzinowej, natomiast w pozostałym okresie tj. od dnia 25 czerwca 2027 roku do dnia 31.08.2027r. przez minimum 7 ratowników na każdej jednostce godzinowej.**

Kąpielisko nr.1: 4 ratowników, Kąpielisko nr.2: 2 ratowników, 1 ratownik koordynator obsługa wypożyczalni.

Do obowiązków Wykonawcy (ratowników) w szczególności należeć będzie: Zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem kąpiących się, egzekwowanie przestrzegania regulaminu korzystania z kąpieliska oraz wypożyczalni sprzętu pływającego na Ośrodku Borki. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej, a w uzasadnionych przypadkach wezwanie Pogotowia Ratunkowego; Zapewnienie na akwenie zlokalizowanym w Ośrodku Borki 3 łodzi wiosłowej oraz 1 łodzi z silnikiem zaburtowym o mocy nie mniejszej niż 5KM. Paliwo do łodzi z silnikiem zaburtowym pozostaje po stronie wykonawcy.
Zapewnienie wyposażenia w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych poz. 261 z dnia 27.02.2012r. oraz Automatyczny Defibrylator (AED).
- rozmieszczenia ratowników wodnych na terenie Ośrodka Borki wraz z długością zabezpieczanej linii brzegowej na każdym z kąpielisk.
Na **kąpielisku** śródlądowym na każde rozpoczęte 100 m linii brzegowej - jeden **ratownik** od strony lądu i jeden **ratownik** od strony lustra wody. Reasumując na kąpielisku nr.1 dł linii brzegowej 150m – 2-óch ratowników od lądu i 2-óch ratowników od lustra wody, kąpielisko nr 2 dł. Linii brzegowej 75m jeden ratownik od str. lądu i jeden ratownik od str. lustra wody, dodatkowy ratownik tzw. Koordynator na wypożyczalni sprzętu pływającego

1.2. Wszyscy ratownicy winni posiadać wymagane uprawnienia zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
1.3. Zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z kąpielisk oraz pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 r., poz. 714);
1.4. W/w zakres usług należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości ratowników w przypadku zmiany przepisów regulujących minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stała kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego – w dacie wszczęcia i prowadzenia postępowania obowiązującym aktem prawnym jest ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 23 stycznia 2012r, w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stała kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego(dz. U. z dnia 27 stycznia 2012r. poz. 108 z późn. zm.)
Wymagana ilość ratowników:

- Kryta Pływalnia „Delfin”: 2 osoby na każdej jednostce godzinowej zgodnie z comiesięcznym grafikiem.
- Kryta Pływalnia „Orka”: 2 osoby na każdej jednostce godzinowej zgodnie z comiesięcznym grafikiem.
- Kryta Pływalnia „Neptun”: 4 osoby na każdej jednostce godzinowej zgodnie z comiesięcznym grafikiem;

- Kryta Pływalnia „Fala”: 4 osoby na każdej jednostce godzinowej zgodnie z comiesięcznym grafikiem;
- Akwen MOSiR Borki (2 kąpieliska): 7 osób na każdej jednostce godzinowej;
- Wypożyczalnia sprzętu pływającego: 2 osoby na każdej jednostce godzinowej;

Rozkład godzinowy funkcjonowania poszczególnych pływalni oraz akwenu, a tym samym obowiązek nadzoru ratowniczego, będzie szczegółowo określany przez comiesięczne grafiki pracy obiektów i na tej podstawie będzie następowało rozliczenie z Wykonawcą.
1.6. Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z postanowieniami art. 12 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (DZ.U. z 2023 r. poz. 714), oraz posiadać wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Przedmiot zamówienia uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przypadków określonych w art. 261 ustawy Pzp.

§4

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

§5

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące pracę ratowników wodnych były przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku, gdy zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony). Zamawiający jednocześnie wskazuje czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy i definiuje je jako wszystkie czynności opisane w § 3 SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załączniku do umowy tj. Regulaminie Pracy Ratowników.
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt/y umowy/ów (zał. do SWZ).

UWAGA:
Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia ratowników wodnych, nie dotyczy sytuacji, gdy wykonawca uwzględniając wymagania i restrykcje prawa pracy, bez naruszenia tych przepisów jest w stanie zorganizować należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym pracę ratowników w innej prawnie dopuszczalnej formie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić okoliczności uzasadniające zaangażowanie do wykonania zamówienia osób w innej formie niż umowa o prace i wykazać przesłanki uzasadniające poprawność przyjętego rozwiązania.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

§6

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

§7

Termin wykonania zamówienia

1. Za termin wykonania przedmiotu Umowy dot. części 1,2 i 3 zamówienia przyjmuje się zapewnienie służby ratowniczej w okresie kolejnych 12 miesięcy, począwszy od następnego dnia po upływie terminu obowiązywania dotychczasowych umów nie wcześniej jednak niż od dnia 11.01.2027 r.

2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy dot. części 4 zamówienia przyjmuje się zapewnienie służby ratowniczej w okresie kolejnych 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2027 r.

3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy dot. części 5 zamówienia przyjmuje się zapewnienie służby ratowniczej w okresie 4 miesięcy począwszy od dnia 01.05.2027 do dnia 31.08.2027r.

§8

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części określone w § 3 i wymaga składania ofert częściowych dot. odrębnie każdej z części. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną odrębną ofertę na daną część zamówienia (tj. Wykonawca może złożyć odrębne oferty na wszystkie części zamówienia bądź na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części wybrane przez siebie). Każdą z ofert składa się w jednym egzemplarzu. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna. **Formularze wzoru ofert stanowią załączniki do SWZ.**

§9

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku.

1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że uzyskał zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 poz. 714), oraz posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

UWAGA: Potwierdzenie spełnienia w/w warunku uprawnia Wykonawcę do złożenia ofert na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia.

Wykonawca może potwierdzić spełnianie niniejszego warunku za pomocą ważnego certyfikatu wykonawcy, o ile zakres certyfikacji obejmuje weryfikację posiadania uprawnień branżowych wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy certyfikat nie obejmuje tego zakresu, wykonawca składa dokument zgoda MSWiA na ogólnych zasadach określonych w §12 ust. 1 pkt 1.2. SWZ.

1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku.

1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.4.1 W odniesieniu do części 1 pn.: **„Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Orka przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu”**

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie ochrony służby ratowniczej na obszarze wodnym (akwen wodny, pływalnia, basen itp.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 260 000,00.zł.brutto(słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy 00/100)

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 4 (czterema) osobami**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada **uprawnienia ratownika wodnego** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- Wykonywała przez minimum **24-miesięczne** czynności ratownika wodnego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (za miesiąc doświadczenia Zamawiający uznaje 30 dni wykonywania czynności ratownika wodnego lub pełen miesiąc kalendarzowy; okresy doświadczenia mogą się sumować, ale okresy nakładające się na siebie nie będą liczone podwójnie).

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

1.4.2 W odniesieniu do części 2 pn.: **„Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Delfin przy ul. Piastowskiej 17 w Radomiu"**

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie ochrony służby ratowniczej na obszarze wodnym (akwen wodny, pływalnia, basen itp.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00.zł.brutto(słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 4 (czterema) osobami**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada **uprawnienia ratownika wodnego** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- Wykonywała przez minimum **24-miesięczne** czynności ratownika wodnego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (za miesiąc doświadczenia Zamawiający uznaje 30 dni wykonywania czynności ratownika wodnego lub pełen miesiąc kalendarzowy; okresy doświadczenia mogą się sumować, ale okresy nakładające się na siebie nie będą liczone podwójnie).

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

1.4.3 W odniesieniu do części 3 pn.: **„Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Neptun przy ul. Wyścigowej 49 w Radomiu"**

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie ochrony służby ratowniczej na obszarze wodnym (akwen wodny, pływalnia, basen itp.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 530 000,00.zł.brutto(słownie: pięćset trzydzieści tysięcy 00/100)

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 8 (ośmioma) osobami**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada **uprawnienia ratownika wodnego** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- Wykonywała przez minimum **24-miesięczne** czynności ratownika wodnego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (za miesiąc doświadczenia Zamawiający uznaje 30 dni wykonywania czynności ratownika wodnego lub pełen miesiąc kalendarzowy; okresy doświadczenia mogą się sumować, ale okresy nakładające się na siebie nie będą liczone podwójnie).

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

1.4.4 W odniesieniu do części 4 pn.: **„Usługa służby ratowniczej na krytej pływalni Fala przy ul. Chrobrego 3 w Radomiu"**

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie ochrony służby ratowniczej na obszarze wodnym (akwen wodny, pływalnia, basen itp.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 530 000,00.zł.brutto(słownie: pięćset trzydzieści tysięcy 00/100)

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 8 (ośmioma) osobami**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada **uprawnienia ratownika wodnego** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- Wykonywała przez minimum **24-miesięczne** czynności ratownika wodnego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (za miesiąc doświadczenia Zamawiający uznaje 30 dni wykonywania czynności ratownika wodnego lub pełen miesiąc kalendarzowy; okresy doświadczenia mogą się sumować, ale okresy nakładające się na siebie nie będą liczone podwójnie).

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

1.4.**5** W odniesieniu do części 5 pn.: **„Usługi w zakresie służby ratowniczej na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka MOSiR Borki w Radomiu"**

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie ochrony służby ratowniczej na obszarze wodnym (akwen wodny, pływalnia, basen itp.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 120 000,00.zł.brutto(słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100)

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 7 (siedmioma) osobami**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada **uprawnienia ratownika wodnego** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- Wykonywała przez minimum **24-miesięczne** czynności ratownika wodnego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (za miesiąc doświadczenia Zamawiający uznaje 30 dni wykonywania czynności ratownika wodnego lub pełen miesiąc kalendarzowy; okresy doświadczenia mogą się sumować, ale okresy nakładające się na siebie nie będą liczone podwójnie).

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączony do SWZ wzór.

Wykonawca może potwierdzić spełnianie niniejszego warunku dot. poszczególnych części zamówienia za pomocą ważnego certyfikatu wykonawcy, o ile zakres certyfikacji obejmuje weryfikację posiadania uprawnień branżowych wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy certyfikat nie obejmuje tego zakresu, wykonawca składa dokument wykaz osób na ogólnych zasadach określonych §12 ust. 1 pkt 1.3. SWZ.
Uwaga I: Uprawnienia ratownika wodnego mogły zostać uzyskane wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Wymagane 24-miesięczne doświadczenie musi jednak przypadać na okres ostatnich 5 lat.

Uwaga II: - Wykonawca zatrudni ratowników, którzy będą posługiwać się językiem polskim w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych czynności. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (cudzoziemcy) wymagana będzie komunikatywna znajomość języka polskiego potwierdzona certyfikatem minimum B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wymaganie w zakresie posługiwania się językiem polskim przez ratowników jest uzasadnione istotą przedmiotu zamówienia, gdyż ratownicy podczas wykonywania usługi muszą mieć swobodę kontaktu z osobami korzystającymi z usług na obiekcie basenowym czy otwartym akwenie wodnym w szczególności prawidłowa komunikacja jest wymagana w sytuacjach wydawania poleceń dyscyplinujących klientów do prawidłowych zachowań, zgodnych z obowiązującymi Regulaminami korzystania z obiektów, udzielania pierwszej pomocy, podejmowania czynności ratunkowych, wzywania innych służb itp. - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej weryfikacji kadry ratowniczej w zakresie posiadanych uprawnień i doświadczenia poprzez powołaną przez Zamawiającego osobę. - Zamiana osoby (ratowników), może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§10
Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia** wskazane w:
- art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp. (wykluczenie Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. (wykluczenie Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów)
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. (wykluczenie Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady)
- art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć

istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp (wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp
4. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlega także Wykonawca, w odniesieniu do którego zachodzą okoliczności określone w art. 5 k rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§11
Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załączone do oferty

1. Formularz ofertowy stanowi zał. do SWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
2.1. Oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Wzory oświadczeń stanowią załączniki do SWZ**.
- W treści oświadczeń Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.
2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Certyfikat nie zastępuje oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu. Wykonawca składa w/w oświadczenia niezależnie od tego, czy zamierza posługiwać się Certyfikatem.
4.W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument zawierający wymagane dowody, o których mowa w **§14 SWZ.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument zabezpieczenia wadialnego, czyniący zadość wymaganiom określonym w **§ 21 SWZ.**
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Paragrafu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu lub podmiotowe środki dowodowe o których mowa w §12 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§12
Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia).
W przypadku powołania się przez Wykonawcę na ważny certyfikat wykonawcy Zamawiający uzna za potwierdzone te okoliczności, które wynikają z zakresu certyfikacji, i nie będzie żądał dokumentów objętych certyfikatem, z zastrzeżeniem możliwości weryfikacji danych zawartych w certyfikacie oraz żądania dokumentów dotyczących okoliczności nieobjętych certyfikacją.

1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy –sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zgody Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023r, poz. 714), oraz posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz

podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w § 9 ust.1 pkt 1.4. SWZ (wg wzorów stanowiących załączniki do SWZ**), wraz z dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
Wykaz musi zawierać:

- Imię i nazwisko osoby,
- Informację o posiadanych kwalifikacjach zawodowych wraz z **dokładną datą (dzień, miesiąc, rok) nabycia uprawnień ratownika wodnego**,
- Szczegółowy opis doświadczenia zawodowego ze wskazaniem **miejsc wykonywania czynności (nazwa obiektu/kąpieliska) oraz dokładnych dat (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)** potwierdzających posiadanie min. 24 miesięcy stażu w okresie ostatnich 5 lat,
- Podstawę dysponowania tą osobą.

Do sporządzenia wykazu osób można wykorzystać załączone do SWZ wzory.

1.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
1.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych nadzień ich złożenia.
1.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
1.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 1 niniejszego Paragrafu na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Podmioty zagraniczne
a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa ust.1 pkt.1.1.lit. a) niniejszego Paragrafu, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.1 pkt.1.1.lit. b) niniejszego Paragrafu lub odpisu, albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.1 pkt.1.1. lit. c) niniejszego Paragrafu –składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

➢ nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

➢ nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 lit. a) niniejszego Paragrafu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy –wystawionym :

-nie wcześniej niż 3miesiące (w przypadku dokumentów określonych w ust.4 lit. a)
przed ich złożeniem.

5. Informacje dotyczące certyfikacji Wykonawców:

a) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie wykonawca składa wymagane podmiotowe środki dowodowe.

b) Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ani podstaw wykluczenia określonych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

c) Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część okoliczności, których potwierdzenia zamawiający wymaga w postępowaniu, wykonawca składa certyfikat w zakresie nim objętym oraz odpowiednie podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie pozostałych okoliczności, zgodnie z ustępem 1 niniejszego paragrafu.

d) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

e) W zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu certyfikat może zastąpić aktualną zgodę z MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego, wyłącznie wtedy, gdy z zakresu udzielonej certyfikacji jednoznacznie wynika potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę uprawnień odpowiadających wymaganiom określonym w §9 ust. 1 pkt 1.2 SWZ.

f) W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.

g) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

h) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§13
Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 2.1. SWZ składa **z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , o których mowa w §9 pkt. 1.2 oraz pkt 1.4 SWZ, będzie spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub** posiada uprawnienia dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

§14
Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych w postępowaniu w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku.
2) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3) by zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu, wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa".

§15
Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

§16
Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych

§17
Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1333b42-8efa-47ab-adc2-6afebce34ef4
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**:** **ocds-148610-e1333b42-8efa-47ab-adc2-6afebce34ef4**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: **.pdf** .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga, aby dokumenty zapisać jako .zip
a) .zip
b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

przetarg@mosir.radom.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

§18
Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe o których mowa w art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   Niedopuszczalne jest zwykłe/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty

lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej..

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§19

Opis sposobu przygotowania ofert

1.Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ .
Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" stanowiącego Załącznik do SWZ, i udostępnionego na stronie postępowania - platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Oferta powinna być:
    1) sporządzona na podstawie SWZ, w tym załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
    2) sporządzona na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik do SWZ
    3) złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). **Uwaga:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty (Załączniki do SWZ) i nie korzystał z formularza interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie". W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§20

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 06.11.2026 r., do godz. 10:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych

załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
8. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, tj. 06.11.2026 r., godzina 10:30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Otwarcie ofert jest niejawne. *Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.*
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

§21.
Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania – składający odpowiednio ofertę bądź oferty zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium.

2. Ustala się wadium:

- w odniesieniu do części 1 pn.: „Usługa służy ratowniczej na krytej pływalni Orka przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu” w wysokości: 5000,00 (słownie: pięć tysięcy i 00/100) złotych,

- w odniesieniu do części 2 pn.: „Usługa służy ratowniczej na krytej pływalni Delfin przy ul. Piastowskiej 17 w Radomiu” w wysokości: 5000,00 (słownie: pięć tysięcy i 00/100) złotych,

- w odniesieniu do części 3 pn.: „Usługa służy ratowniczej na krytej pływalni Neptun przy ul. Wyścigowej 49 w Radomiu” w wysokości: 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100) złotych.

- w odniesieniu do części 4 pn.: „Usługa służy ratowniczej na krytej pływalni przy ul. Chrobrego 3 w Radomiu” w wysokości: 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100) złotych.

- w odniesieniu do części 5 pn.: „Usługi w zakresie służby ratowniczej na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka MOSiR Borki w Radomiu” w wysokości: 2.000,00 (słownie: dwa tysiące i 00/100) złotych.

3**. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą wskazany w § 22**

4. Wykonawca wnosi wadium **ODRĘBNIE NA KAŻDĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NA KTÓRĄ SKŁADA OFERTĘ.** w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Pekao S.A. Nr 64 1240 5703 1111 0010 5572 2370, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.**

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

1) Nazwy oraz siedziby:
- dającego zlecenie (Wykonawcy),
- beneficjenta gwarancji (nazwę Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o., ul. Narutowicza 9, 26-600 Radom),
- gwaranta/poręczyciela

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
3) kwotę gwarancji/poręczenia;
4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

§22
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.12.2026r.**-przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§23
Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych
Paweł Boniecki,
tel. (48) 385 10 00/01
email: p.boniecki@mosir.radom.pl

§ 24.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia wchodzącego w skład części zamówienia której dotyczy oferta.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1.W formularzu ofertowym (załącznik do SWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty oraz cenę za osobo-godzinę w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca przy wycenie oferty przyjmuje orientacyjną ilość osobo-godzin (nie ilość minimalną), która jest określona w § 3 SWZ.

4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie usługi, których zamówienie dotyczy, oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usług i podatek VAT o których mowa w § 3 SWZ.

4.2.2. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, ubezpieczenia OC itp.).

4.2.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027r., a także ew. inne przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert.

4.2.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena usług stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

4.2.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 PZP.

4.2.7. Zamawiający działając dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

4.2.8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu powyższego obowiązku, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w §26 SWZ.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik do SWZ**.
Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
6.1. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia).
6.2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 25

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 26

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

<u>Ocena ofert będzie przeprowadzana oddzielnie dla każdej z części zamówienia.</u>
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
C - „Łączny cena oferty brutto"

$\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$\mathbf{C_i}$ - cena oferty badanej
$\mathbf{C = C_{min} / C_i \times 100\%}$
2.1. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
2.2. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
2.3.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2.7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

2.8. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 27.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana -na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 PZP- Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy:
1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 28

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w PZP oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 29

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

§ 30

Informacje dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

§ 31

Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

§ 32

Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej

§ 33

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o.
2) W sprawie ochrony swoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – pod emailem: iodmosir@mosir.radom.pl
3) Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wykonanie usługi społecznej na świadczenie usług służby ratowniczej na krytych pływalniach oraz na akwenie zlokalizowanym na terenie Ośrodka Borki w Radomiu w 2027 roku , nr postępowania : 11/2026/ZP;
5) Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) dalej „Ustawa PZP";
6) Twoje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
8) W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) Prawa osób których dane dotyczą:

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie
- danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

§ 34
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 35
Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Formularze ofertowe
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **składane wraz z ofertą – Załącznik do SWZ**.
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **składane wraz z ofertą – Załącznik do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w §2a ust. 4 SWZ
5. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
6. Wykazy usług
7. Wykazy osób
8. Projekty umów

Zarząd
MOSiR w Radomiu Sp. z o.o.