Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn.: **„Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie”**

ZNAK SPRAWY: ATiZP.272.5.2026

Zatwierdzam

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska

Krzysztof Cząstkiewicz
/dokument podpisany elektronicznie/

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY 3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
3. INFORMACJE DODATKOWE 3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 4
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP 4
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO 5
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5
10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 5
11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 7
12. WADIUM 11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 11
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 11
15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 15
16. TERMIN OTWARCIA OFERT 15
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 16
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 16
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 19
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 19
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 20
23. KLAUZULA INFORMACYJNA 21
24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: 22

1. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

   Adres do korespondencji: 00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A.

   Adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/wios-warszawa.

   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl.

2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ" oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl – zwana dalej „Platformą".

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postepowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A, jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem elektrycznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z projektem Umowy, w tym z OPZ oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 34144900-7 Pojazdy elektryczne.

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia (dostawa samochodu) odbyła się w terminie do 17.12.2026 r.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w art. 111 ustawy Pzp.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną".
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:

   1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

   2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 4 do SWZ**;

   3) oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie ze wzorem określonym **w Załączniku nr 5 do SWZ**.

   Wykonawca może potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania, określonych w rozdz. 7 SWZ, za pomocą odpowiedniego, ważnego certyfikatu wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. *o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 1235), zwanej dalej „ustawą o certyfikacji wykonawców" W przypadku gdy certyfikat potwierdza brak podstaw do wykluczenia w całym zakresie wymaganym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 i 2. W przypadku gdy przedstawiony lub wskazany przez Wykonawcę certyfikat potwierdza brak podstaw do wykluczenia jedynie w odniesieniu do części przesłanek wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w tym certyfikowanym zakresie. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w pozostałym (nieobjętym certyfikatem) zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 lub 2.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców.

7. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w szczególności do formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.

zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Platforma" należy przez to rozumieć **platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem:** https://ezamowienia.gov.pl, poprzez którą Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
2. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy. Nie jest dopuszczalny inny sposób złożenia oferty.**
3. Wykonawca winien składać ofertę i oświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, w postaci elektronicznej, powinien założyć swój profil w Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej Platformie.
4. Sposób sporządzenia oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).
5. Zamawiający prowadzi postępowanie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
6. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane są za pośrednictwem Platformy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.[1]
7. Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do

[1] Przypis UWAGA: termin „podpis osobisty" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e-dowodu.

reprezentowania Wykonawcy), o ile prawo to nie wynika z wcześniej złożonych dokumentów lub z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym. Pełnomocnictwo składane w formie kopii winno być poświadczone przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.

8. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z poźn. zm.).
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do Platformy): https://ezamowienia.gov.pl.
13. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji" dostępnego na Platformie).

19. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

20. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

21. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
22. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy wymaga się posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego[2].
23. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
24. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
25. Maksymalny rozmiar ofert z załącznikami nie może przekroczyć 250 MB.
26. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (np. awaria Platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert z załącznikami)**.
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła pytania a ponadto każdorazowo zamieści w Platformie. Odpowiedzi na pytania są wiążące dla Wykonawców i Wykonawcy muszą je uwzględnić przy złożeniu oferty.
30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 29, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 29, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

[2] Przypis UWAGA: termin „podpis osobisty” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e-dowodu.

32. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Platformie.
33. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
34. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację w Platformie a także w Biuletynie Zamówień Publicznych.
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.
36. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
37. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
38. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
39. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj. **ATiZP.272.5.2026**
40. Pracownikiem uprawnionym do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych jest: Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału ATiZP, tel.: 22 651 07 07

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **8 grudnia 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym (wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**), wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

   1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wzór **zawiera załącznik nr 3 do SWZ**)

2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty tj. odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy podmiot, który reprezentuje. Użytkownik ten będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto". Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie w zakładce „Centrum pomocy". W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie.
7. Wykonawca powinien pobrany i wypełniony „Formularz ofertowy", podpisać odpowiednim rodzajem podpisu (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym).
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" Platforma prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio odpowiednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe odpowiednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Formularz ofertowy i załączniki – należy podpisać cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny i złożony w odpowiednim formacie.
18. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca nie powinien pomijać żadnych danych, oświadczeń i informacji wymaganych zgodnie ze wzorem.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
23. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Niezłożenie przez Wykonawcę FORMULARZA OFERTOWEGO w terminie określonym w Rozdziale 14 SWZ, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu

odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty.

26. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
27. Do oferty należy również dołączyć (jeżeli dotyczy):

    1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

    2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
28. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Zapisy pkt 28 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
30. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu dokonanym przez notariusza zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być poświadczona samodzielnie przez pełnomocnika.
31. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
32. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu przygotowania oferty można znaleźć na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **9 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu przygotowania oferty można znaleźć na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Czas, którym znakowany jest złożony dokument, pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

16. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w pkt. 3 formularza „OFERTA" (**załącznik nr 6 do SWZ**).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Cena oferty jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją Umowy, w szczególności podatek VAT i wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r*. o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „OFERTA" (**załącznik nr 6 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SWZ;

Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena oferty (C)	60
2.	Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne (D) (wydłużenie – w ilości miesięcy) do co najmniej 48 miesięcy, do limitu 130 000 km lub więcej	30
3.	Wyposażenie opcjonalne – pompa ciepła (E)	8
4.	Wyposażenie opcjonalne – dodatkowy komplet 4 szt. opon zimowych (F)	2

1. Powyższe kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

1) **Kryterium cena oferty (C):**
W kryterium tym będzie wzięta pod uwagę cena oferty tj. cena brutto oferowanego samochodu.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \text{ x } 100\text{pkt x } 60\%$$

W kryterium „cena" wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) **Kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne" (D) (wydłużenie – w ilości miesięcy) do co najmniej 48 miesięcy, do limitu 130 000 km lub więcej:**
W kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne" – ilość punktów uzyskuje się w wyniku oceny liczby miesięcy gwarancji mechanicznej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty,
Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru samochodu zgodnie z treścią zapisów w Istotnych Postanowieniach Umowy.
Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24-mce z limitem do 100 000 km. Dla okresów gwarancji 48 miesięcy limit kilometrów nie może być niższy niż 130 000 km oraz dla okresu gwarancji 84 miesięcy limit kilometrów nie może być niższy niż 150 000 km.
Przykład: W przypadku, gdy producent przewiduje wydłużoną gwarancję na okres np. 48 miesięcy przy zachowaniu limitu 130 000 km, to Wykonawca udziela Zamawiającemu takiego okresu gwarancji z takim przebiegiem w tym okresie.
W przypadku tego kryterium koszt wydłużenia okresu gwarancji mechanicznej należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:
- okres gwarancji min. **24 miesiące lub do osiągnięcia limitu 100 000 km: 0 pkt**
- okres gwarancji min. **48 miesięcy lub do osiągnięcia limitu 130 000 km: 15 pkt**
- okres gwarancji min. **84 miesięcy lub do osiągnięcia limitu 150 000 km: 30 pkt**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

UWAGA: W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji „D", tj. braku wskazania bądź wskazania innego, niż opisany okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (24 miesiące).

3) **Kryterium „Wyposażenie opcjonalne – Pompa ciepła" (E)**
W kryterium „Wyposażenie opcjonalne – pompa ciepła" – ilość punktów uzyskuje się w wyniku deklaracji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać 8 punktów.

4) **Kryterium „Dodatkowy komplet 4 szt. opon zimowych" (F)**
Zamawiający przyzna punkty dla zaoferowanego samochodu, w zależności od deklaracji wykonawcy w ofercie, za dostawę samochodu z dodatkowym kompletem opon zimowych, zgodnie z ilością punktów wynikającą z powyższej tabeli. W tym kryterium można uzyskać 2 punkty.

2. **Łączna ilość punktów (W)** oferty nieodrzuconej, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$W = C + D + E + F$$

gdzie:

W – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty"

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne"

E – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wyposażenie opcjonalne – pompa ciepła"

F – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wyposażenie opcjonalne – dodatkowy komplet 4 szt. opon zimowych"

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. Ocena końcowa oferty stanowi ilość punktów uzyskanych wg. powyższych kryteriów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany:
   1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy;
   2) przedstawić pełnomocnictwo dla osoby (osób) zawierającej umowę w przypadku, gdy prawo do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający informuje, że:
   1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 albo
   2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
   3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej, zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A;
2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@warszawa.wios.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie";
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących[3];
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[4];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[5];

[3] W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

[4] Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

[5] Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w Formularzu „Oferta" - stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Projekt Umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
Załącznik nr 6	Formularz „OFERTA"

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem elektrycznym zgodnie z wymaganiami zawartymi poniżej.

Pojazd powinien spełniać wymagania, obowiązujące na terenie Polski i dotyczące dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego, aktów prawnych oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu wyposażenia (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 502 ze zm.) i posiadać wszystkie świadectwa homologacji oraz wymagane certyfikaty umożliwiające rejestrację pojazdu jako samochód osobowy.

Wykonawca dostarczy na koszt własny do siedziby WIOŚ w Warszawie pojazd wraz z dokumentami w języku polskim wymaganymi do ich zarejestrowania, książkami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi.

Wymagania dotyczące parametrów oraz wyposażenia samochodu osobowego z napędem elektrycznym:

I.	**Wymagania ogólne**
1.	Fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2025 lub 2026
2.	Gwarancja na pojemność akumulatora trakcyjnego 96 miesięcy, limit kilometrów min. 160 000 km, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej (zachowanie minimum 70 % pierwotnej pojemności akumulatora w okresie objętym gwarancją).
3.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne (D) Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące lub do limitu 100 000 km *(Okres gwarancji jest punktowany przy ocenie oferty przez Zamawiającego. Brak wydłużenia okresu gwarancji nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty).*
4.	Gwarancja na powłokę lakierniczą: **min. 48 miesięcy**
5.	Gwarancja na perforację nadwozia: **min. 10 lat**
II.	**Wymagane parametry techniczne**
1.	Silnik elektryczny
2.	5 – drzwiowy, min. 5 osobowy
3.	Pojemność akumulatora minimum 80 kWh
4.	Zasięg w cyklu mieszanym wg WLTP min. 550 km
5.	Rozstaw osi nie mniejszy niż 2 600 mm
6.	Długość całkowita nie mniejsza niż 4200 mm
7.	Pojemność bagażnika nie mniejsza niż 450 litrów
8.	Możliwość ładowania prądem AC do 11 kW (gniazdo typ 2)
9.	Gniazdo CCS2 do ładowania prądem DC (min. 100 kW)
10.	Czas ładowania prądem AC 11 kW (od 10 do 100%) maks. 8 godz.
11.	System przygotowania baterii do szybkiego ładowania prądem DC

12.	Lakier metaliczny lub pastelowy (preferowany ciemny)
III.	**Wymagane minimalne wyposażenie**
1.	Wspomaganie układu kierowniczego
2.	Skrzynia biegów redukcyjna o stałym przełożeniu
3.	Kierownica z regulacją wysokości
4.	Światła do jazdy dziennej LED
5.	Główne światła w technologii LED
6.	Elektryczny hamulec postojowy z funkcją Auto Hold
7.	Poduszki powietrzne przednie dla kierowcy i pasażera
8.	ABS + System wspomagania hamowania awaryjnego
9.	Elektrycznie sterowane szyby przód/tył automatyczna praca szyb góra/dół z przodu
10.	Elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne z funkcją podgrzewania
11.	Dwustrefowa klimatyzacja automatyczna
12.	Czujniki parkowania przednie i tylne
13.	Regulacja wysokości fotela kierowcy
14.	Alarm z immobilizerem
15.	Zamek centralny sterowany pilotem
16.	Gniazdo 12V w kabinie
17.	Tylna kamera cofania
18.	Radioodbiornik DAB, kompatybilny z systemami operacyjnymi Android Auto i Apple CarPlay oraz bluetooth z zestawem głośnomówiącym.
19.	Port USB z przodu do transmisji danych i ładowania
20.	Podwójna podłoga bagażnika oraz roleta bagażnika
21.	Koło zapasowe pełne lub dojazdowe lub zestaw naprawczy
22.	Felgi aluminiowe 17 calowe – obręcze fabryczne (ogumienie fabrycznie nowe)
23.	Trójkąt odblaskowy, apteczka, podnośnik, klucz do kół
24.	Mobilna ładowarka 11kW, konwerter 230V, typ 2, przewód min. 5 m
25.	Tapicerka – preferowany ciemny odcień
26.	Przewód do ładowania prądem AC (typ 2/16A)
27.	Komplet dywaników min. materiałowych
28.	Pakiet ubezpieczenia OC/AC/ASS obejmujący okres 12 miesięcy od daty rejestracji samochodu (Assistance musi obejmować możliwość holowania samochodu do ASO w przypadku jego niesprawności)

IV.	**Serwis gwarancyjny**
1.	Wykonawca wraz z dokumentacją dostarczy listę ASO obsługujących samochody o napędzie elektrycznym na terytorium Polski. Serwis będzie świadczony przez firmę posiadającą autoryzację producenta. Serwis musi znajdować się w promieniu do 20 km od siedziby Zamawiającego. Przez odległość rozumie się odległość mierzoną za pomocą Google Maps. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami, tj. pomiędzy siedzibą Zamawiającego i wskazaną przez Wykonawcę lokalizacją serwisu. Instrukcja wykonywania pomiaru dostępna jest pod linkiem: https://support.google.com/maps/answer/1628031
V.	**Wyposażenie opcjonalne** *(punktowane przy ocenie oferty przez Zamawiającego. Brak wyposażenia opcjonalnego nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty).*
1.	Pompa ciepła (E)
2.	Dodatkowy komplet 4 szt. opon zimowych (F)

Do samochodu należy dołączyć także:

1. Instrukcję obsługi samochodu (sporządzoną w języku polskim),
2. Książkę gwarancyjną samochodu/serwisową (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),
3. 2 komplety kluczyków do samochodu,
4. Atestowaną gaśnicę o wadze środka: min. 1 kg,
5. Świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.

UMOWA nr _____/ 2026

zawarta w ..... w dniu ...../ z chwilą złożenia podpisu przez drugą stronę umowy, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie,
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 5251561170, REGON: 000162263,
reprezentowanym przez :
..... – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska
zwanym dalej ,,**Zamawiającym",**
z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ....., ...-... ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... , ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, posiadającą NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....

/ ewentualnie:

..... , prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz adresem do doręczeń: ul. ....., ...-..... ....., posiadającym NIP: ....., REGON: ....., działającym osobiście/ w którego imieniu działa .....

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**,
z drugiej strony,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**".

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie"** przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p." w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p.

§1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego 1 sztukę fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem elektrycznym tj.:
   1) ..... [*marka/model/ wersja/rok produkcji – zgodnie z ofertą Wykonawcy*],

   o wyposażeniu i parametrach zgodnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** i ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**, zwane dalej „**samochodem**".
2. Wykonawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku, wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, wolny od wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych oraz roszczeń osób

trzecich a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie, a ponadto spełnia warunki, o jakich mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych.

3. Wykonawca oświadcza, że samochód będzie posiadał kompletną dokumentację, w tym w szczególności książkę gwarancyjną samochodu, książkę serwisową samochodu, instrukcję obsługi w języku polskim, świadectwo zgodności WE oraz inne dokumenty potrzebne do zarejestrowania pojazdu i dopuszczenia go do ruchu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§2
Miejsce dostawy

Miejscem dostawy i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego w Warszawie ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa.

§3
Termin realizacji dostawy oraz odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie w terminie nie później niż do dnia **17 grudnia 2026 r.**
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego e-mailem przynajmniej na 2 dni robocze wcześniej na adres mailowy: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl, pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy.
3. Wszystkie czynności związane z dostawą i odbiorem muszą się odbyć w dniu roboczym w godzinach 8:00 - 13:00.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności przedmiotu zamówienia z umową, a w szczególności niezgodności z załącznikiem nr 1 lub 2 do umowy lub braku dokumentów wymienionych w § 1 ust. 3 umowy lub uszkodzeń takiego samochodu lub niesprawności techniczno-użytkowej samochodu lub jego części lub innych wad, zostanie to stwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru wadliwego samochodu. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko do wymiany samochodu na wolny od wad. Termin dostawy samochodu wolnego od wad nie może być późniejszy jak określony w ust. 1.
5. Odmowa przez Zamawiającego odbioru samochodu do chwili dostarczenia przez Wykonawcę samochodu wolnego od wad i zgodnego z umową nie będzie traktowana jako pozostawanie w zwłoce w odbiorze przedmiotu umowy.
6. Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
   1) kompletność dostawy, tj. całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1,
   2) przekazanie dokumentacji samochodu i innej niezbędnej dokumentacji (zgodnie z wymogami § 1 ust. 3 umowy),
   3) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy i datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
   4) spełnienie przez dostarczony samochód wymogów, określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
7. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez – Naczelnika Wydziału Administracyjno – Technicznego i Zamówień Publicznych, a w przypadku nieobecności przez inne upoważnione pisemnie osoby, oraz być zaopatrzony w pieczątki firmowe stron i imienne ww. osób.

8. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu:
    1) ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ....., e-mail: .....
    2) ze strony Zamawiającego jest: ....., tel. ....., e-mail: .....
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 10 wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§4
Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy (w tym w szczególności samochodu, wyposażenia, dostawy, gwarancji), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto ..... zł (słownie: .....) plus podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie: .....) co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

§5
Warunki płatności

1. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.12.2026 r. pod warunkiem dostarczenia faktury VAT do dnia 28.12.2026 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 6 i 7) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
3. Wykonawca dostarczy fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Strony wskazują, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wystawianie i odbiór faktur ustrukturyzowanych odbywa się za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a za datę doręczenia uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
5. W przypadku wystawienia błędnej faktury Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, który dokonuje korekty w KSeF; do czasu otrzymania prawidłowej faktury dopuszcza się wstrzymanie płatności.
6. W przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Strony dopuszczają wystawianie i przekazywanie faktur poza KSeF, w formie elektronicznej (PDF) na adres warszawa@warszawa.wios.gov.pl. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz, U. z 2026 r., poz. 1263).
7. Faktury wystawione poza KSeF w okresie jego niedostępności podlegają niezwłocznemu wprowadzeniu do KSeF po ustaniu awarii, w terminach wynikających z przepisów prawa; Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o problemach technicznych, przy czym nadanie numeru KSeF po przywróceniu dostępności systemu nie wpływa na ustalone terminy

płatności, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§6
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia gwarancję[6] producenta/importera na przedmiot umowy na okresy wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy
2. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa książka gwarancyjna dostarczona wraz z samochodem.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowy gwarancji. Termin rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W wypadku nieuzasadnionej odmowy naprawy samochodu w ramach gwarancji lub rękojmi Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia naprawy samochodu osobie trzeciej (bez upoważnienia sądu) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§7
Kary, odszkodowania, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 4 łącznej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 3 ust. 1. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki - niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić (bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w okresie 21 dni od dnia powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wskazanej w § 4 wartości umowy brutto.
4. Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, w tym ponad limit określony w ust. 4.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. W przypadku niedokonania potracenia kary będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania noty.

[6] Mechaniczną w zależności od deklaracji, na powłokę lakierniczą i na perforację nadwozia.

§8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane będą przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strona, która udostępniła dane osobowe drugiej Stronie, zobowiązuje się do wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane udostępniła. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§9

Zagrożenia w realizacji

Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności (również leżących po stronie Zamawiającego), które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§10

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób, w szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań.

§12

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, które mają wpływ na umowę w tym na wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.

3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 13
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
   1) przy udziale podwykonawców w zakresie – *treść uzupełniona zgodnie z ofertą wykonawcy złożoną w postępowaniu,*
   2) osobiście w zakresie – *treść uzupełniona zgodnie z ofertą wykonawcy złożoną w postępowaniu*
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia / W związku z niepowierzeniem realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie zawiera umów z podwykonawcami – *treść do wyboru zgodnie z ofertą wykonawcy złożoną w postępowaniu*.
3. Ewentualna zmiana zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
   1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
   2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego Podwykonawcy.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania i zaniechania.

§14
Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni

robocze, rozumiane jest to jako dni kalendarzowe.

2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru samochodu,
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2026

Warszawa, dnia .....

(WZÓR) PROTOKÓŁ ODBIORU SAMOCHODU

do Umowy nr ...../2026 zawartej pomiędzy **Zamawiającym „Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie" i Wykonawcą**: .....

1. **Samochód osobowy z napędem elektrycznym marki: .....; typ: .....; rok produkcji: ..... , VIN: ... ... ; stan licznika: ..... KM.**

<u>Przy odbiorze ww. samochodu osobowego z napędem elektrycznym potwierdzamy:</u>

1. dostarczenie pojazdu do siedziby WIOŚ w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A;
2. kompletność dostawy;
3. spełnienie przez dostarczony samochód wymogów, określonych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy nr ...../2026;
4. przekazanie kompletnej dokumentacji, w tym w szczególności, książka gwarancyjna samochodu, książka serwisowa samochodu, instrukcja obsługi w języku polskim, świadectwo zgodności WE oraz inne dokumenty potrzebne do zarejestrowania pojazdu i dopuszczenia go do ruchu.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: .....r.

Data rozpoczęcia okresu gwarancyjnego: .....r.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń* / z zastrzeżeniami. *

**niepotrzebne wykreślić*

Uwagi:

.....

.....

Za Zamawiającego **Za Wykonawcę**

Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../2026

Klauzula informacyjna dla kontrahentów oraz reprezentantów i pracowników kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-760 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych należy zgłaszać do ww. osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa.wios.gov.pl, lub listownie na podany wyżej adres siedziby.
3. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to Administrator otrzymał je od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz numeru telefonu, a w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą mogą być to też dane identyfikacyjne działalności.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonania umowy oraz zleceń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w celu wprowadzenia rozwiązań ułatwiających prowadzenie działalności gospodarczej, w szczególności ułatwiających kontakt i realizację umowy oraz dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami związanymi z zawartą umową, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) za co uznać można realizację i przechowywanie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z dokonywaniem wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także udostępnianie informacji zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz przekazywanie informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU) w oparciu o art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa do ich otrzymania, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej a także Minister Finansów prowadzący CRU. Dane mogą być również udostępniane lub powierzane podmiotom współpracującym, jeśli jest to niezbędne do realizacji zadań Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zrealizowania umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa, tj. przez okres do 10 lat, chyba że dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym. Dane umieszczone w CRU (dotyczy wyłącznie kontrahenta jako strony umowy) będą tam widniały przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z Administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU. Każdorazowo okres przetwarzania danych może również zostać przedłużony w przypadku dochodzenia roszczeń z zawartej umowy - do czasu ich przedawnienia lub do zakończenia postępowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
   1) Żądania dostępu do swoich danych osobowych
   2) Żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
   3) Żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
   4) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że Administrator dopuszcza się nieprawidłowości w przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe wzięcie udziału w przetargu lub zawarcie i realizacja umowy czy zlecenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Nazwa Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA,

składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp[7], w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie ”, znak sprawy: ATiZP.272.5.2026

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że *(należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru)*:

☐ **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

☐ **w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie: Wybierz element. *ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy Wykonawca podjął następujące środki naprawcze: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

** należy wybrać z listy rozwijanej mającą zastosowanie podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)*

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z CERTYFIKATU

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że *(należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru)*:

☒ **Wykonawca nie korzysta z certyfikatu,** o którym mowa w ustawie o certyfikacji

[7] ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

wykonawców[8]. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawca wykaże na ogólnych zasadach, za pomocą podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ.

☐ **Wykonawca korzysta z certyfikatu**, o którym mowa w ustawie o certyfikacji wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Pełne dane certyfikatu (wymagane do weryfikacji):

- Numer i oznaczenie certyfikatu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- Jednostka certyfikująca (wystawca): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- Okres ważności certyfikacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

[8] ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. *o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 1235), zwana dalej „ustawą o certyfikacji wykonawców"

Nazwa Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 ustawy Pzp[9]) składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie ", znak sprawy: ATiZP.272.5.2026

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że *(należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru)*:

☐ **potwierdzam** aktualność oświadczenia w przedmiocie podstaw do wykluczenia wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 ustawy Pzp

☐ **nie potwierdzam** aktualności oświadczenia w przedmiocie podstaw do wykluczenia wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 ustawy Pzp

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

[9] ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp"

Nazwa Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W W Y K L U C Z E N I A

na podstawie przepisów wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej[10], składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie ", znak sprawy: ATiZP.272.5.2026

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że *(należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru)*:

☐ **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust 1 sankcyjnej, tj.:

1) nie jest Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) nie jest Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) nie jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

☐ **w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania**

[10] ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną"

na podstawie: Wybierz element. *ustawy sankcyjnej

** należy wybrać z listy rozwijanej mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (jeżeli dotyczy)*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Nazwa Wykonawcy[11]:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo:	Wybierz element.
REGON lub NIP[12]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
PESEL lub KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

O F E R T A

Przystępując do udziału w **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. „Zakup samochodu osobowego z napędem elektrycznym dla WIOŚ w Warszawie ”**

znak sprawy ATiZP.272.5.2026

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej ,,SWZ”.
2. **Oświadczamy,** że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postepowaniu jest:

   _____

   (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY SAMOCHÓD OSOBOWY Z NAPĘDEM ELEKTRYCZNYM, ZGODNIE Z OPISEM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W PONIŻSZEJ TABELI NR 1**

   za cenę **brutto** .....**zł**

   (słownie złotych: .....),

   w tym VAT .....% zgodny z obowiązującymi przepisami.

[11] W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

[12] W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

Tabela 1

Samochód osobowy z napędem elektrycznym Marka ..... Model ..... Wersja ..... Rok produkcji		
I.	**Wymagania ogólne**	**Spełnia / nie spełnia *** **/** **Oferowany parametr**
1.	Fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2025 lub 2026	tak / nie
2.	Gwarancja na pojemność akumulatora trakcyjnego 96 miesięcy, limit kilometrów min. 160 000 km, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej (zachowanie minimum 70 % pierwotnej pojemności akumulatora w okresie objętym gwarancją).	tak / nie
3.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne (D) Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące lub do osiągnięcia limitu 100 000 km *(miesiące gwarancji są punktowane przy ocenie oferty przez Zamawiającego)*	☐ 24 miesiące lub do osiągnięcia limitu 100 000 km ☐ 48 miesięcy lub do osiągnięcia limitu 130 000 km: ☐ 84 miesięcy lub do osiągnięcia limitu 150 000 km: *Należy odpowiednie pole znakiem x*
4.	Gwarancja na powłokę lakierniczą: **min. 48 m-ce**	..... miesięcy (podać, ile miesięcy)
5.	Gwarancja na perforację nadwozia: **min 10 lat**	.....miesięcy (podać, ile miesięcy)
II.	**Wymagane parametry techniczne**	
1.	Silnik elektryczny	tak / nie
2.	5 – drzwiowy, min. 5 osobowy	tak / nie
3.	Pojemność akumulatora minimum 80 kWh	tak / nie
4.	Zasięg w cyklu mieszanym wg WLTP min. 550 km	tak / nie
5.	Rozstaw osi nie mniejszy niż 2 600 mm	tak / nie
6.	Długość całkowita nie mniejsza niż 4200 mm	tak / nie
7.	Pojemność bagażnika nie mniejsza niż 450 litrów	tak / nie
8.	Możliwość ładowania prądem AC do 11 kW (gniazdo typ 2)	tak / nie

9.	Gniazdo CCS2 do ładowania prądem DC (min. 100 kW)	tak / nie
10.	Czas ładowania prądem AC 11 kW (od 10 do 100%) maks. 8 godz.	tak / nie
11.	System przygotowania baterii do szybkiego ładowania prądem DC	tak / nie
12.	Lakier metaliczny lub pastelowy (preferowany ciemny)	tak / nie
III.	**Wymagane minimalne wyposażenie**	
1.	Wspomaganie układu kierowniczego	tak / nie
2.	Skrzynia biegów redukcyjna o stałym przełożeniu	tak / nie
3.	Kierownica z regulacją wysokości	tak / nie
4.	Światła do jazdy dziennej LED	tak / nie
5.	Główne światła w technologii LED	tak / nie
6.	Elektryczny hamulec postojowy z funkcją Auto Hold	tak / nie
7.	Poduszki powietrzne przednie dla kierowcy i pasażera	tak / nie
8.	ABS + System wspomagania hamowania awaryjnego	tak / nie
9.	Elektrycznie sterowane szyby przód/tył, automatyczna praca szyb góra/dół z przodu	tak / nie
10.	Elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne z funkcją podgrzewania	tak / nie
11.	Dwustrefowa klimatyzacja automatyczna	tak / nie
12.	Czujniki parkowania przednie i tylne	tak / nie
13.	Regulacja wysokości fotela kierowcy	tak / nie
14.	Alarm z immobilizerem	tak / nie
15.	Zamek centralny sterowany pilotem	tak / nie
16.	Gniazdo 12V w kabinie	tak / nie
17.	Tylna kamera cofania	tak / nie
18.	Radioodbiornik DAB, kompatybilny z systemami operacyjnymi Android Auto i Apple CarPlay oraz bluetooth z zestawem głośnomówiącym.	tak / nie
19.	Port USB z przodu do transmisji danych i ładowania	tak / nie
20.	Podwójna podłoga bagażnika oraz roleta bagażnika	tak / nie
21.	Koło zapasowe pełne lub dojazdowe lub zestaw naprawczy	tak / nie
22.	Felgi aluminiowe 17 calowe – obręcze fabryczne (ogumienie fabrycznie nowe, letnie)	tak / nie
23.	Trójkąt odblaskowy, apteczka, podnośnik, klucz do kół	tak / nie

24.	Mobilna ładowarka 11kW, konwerter 230V, typ 2, przewód min. 5 m	tak / nie
25.	Tapicerka – preferowany ciemny odcień	tak / nie
26.	Przewód do ładowania prądem AC (typ 2/16A)	tak / nie
27.	Komplet dywaników min. materiałowych	tak / nie
28.	Pakiet ubezpieczenia OC/AC/ASS obejmujący okres 12 miesięcy od daty rejestracji samochodu (Assistance musi obejmować możliwość holowania samochodu do ASO w przypadku jego niesprawności)	tak / nie
IV.	**Serwis gwarancyjny**	
1.	Wykonawca wraz z dokumentacją dostarczy listę ASO obsługujących samochody o napędzie elektrycznym na terytorium Polski. Serwis będzie świadczony przez firmę posiadającą autoryzację producenta. Serwis musi znajdować się w promieniu do 20 km od siedziby Zamawiającego. Przez odległość rozumie się odległość mierzoną za pomocą Google Maps. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami, tj. pomiędzy siedzibą Zamawiającego i wskazaną przez Wykonawcę lokalizacją serwisu. Instrukcja wykonywania pomiaru dostępna jest pod linkiem: https://support.google.com/maps/answer/1628031	tak / nie
V.	**Wyposażenie opcjonalne** *(punktowane przy ocenie oferty przez Zamawiającego. Brak wyposażenia opcjonalnego nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty).*	**Należy wpisać „TAK" lub „NIE".** *W przypadku nie wpisania TAK lub NIE Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wyposażenia dodatkowego*
1.	Pompa ciepła (E)	.....
2.	Dodatkowy komplet 4 szt. opon zimowych (F)	.....

*** należy potwierdzić spełnianie wymagań (tak / nie – niepotrzebne skreślić)**

4. **Oświadczamy,** że cena brutto określona w pkt. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym we wzorze Umowy.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

10. **Oświadczamy,** że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji: *

    Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

    a) .....

    b) .....

    (pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. ***W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia****).*

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

    Imię i nazwisko .....

    Adres: .....

    Telefon: .....

    Faks: .....

    Adres e-mail: .....

12. **Zamówienie zrealizujemy** sami***** / przy udziale Podwykonawców***.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

    Nazwa podwykonawcy: .....zakres powierzony do wykonania: .....

    .....

    (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

    (brak wypełnienia oznacza, że Wykonawca zrealizuje zamówienia samodzielnie).

13. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia jednocześnie ze złożeniem informacji, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiekolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

14. **Kategoria przedsiębiorstwa wykonawcy*):**

.....

(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.
W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże".

15. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy wynikające z art. 13 i 14 RODO obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.
16. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
    1. .....
    2. ..... itd.

. . . . . , dn. . . . . .
miejscowość *data*

_____

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Miejsca oznaczone symbolem * należy wykreślić lub uzupełnić odpowiednio w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.