Zatwierdzam, dnia 30.10.2026 r.

Pełnomocnik Zamawiającego

– Dawid Studencki

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dawid Studencki
Data: 2026.10.30 08:17:04 CET

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Składanie ofert przez platformę – e-zamówienia dostępną na stronie

https://ezamowienia.gov.pl/pl/

ZP/6/PZP/2026

Modernizacja i doposażenie pracowni informatycznej w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – zamówienie powtórzone II

Dokument dostosowany do standardów WCAG

Spis treści

1. Zamawiający: 4
2. Tryb udzielenia zamówienia: 4
3. Opis przedmiotu zamówienia: 5
4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 7
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP: 7
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP: 7
7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa: 10
8. Termin wykonania zamówienia: 10
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: 11
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP: 11
11. Warunki udziału w postępowaniu: 12
12. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, w tym podmiotowe środki dowodowe: 13
13. Przedmiotowe środki dowodowe: 14
14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 15

Dokument dostosowany do standardów WCAG

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:.....19
16. Wymagania dotyczące wadium: 19
17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:.....20
18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert: 20
19. Termin składania i otwarcia ofert: 23
20. Termin związania ofertą:.....23
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert: 23
22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....24
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 24
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy: 24
25. Pozostałe zastrzeżenia: 25
26. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi: 25
27. Załączniki do SWZ:.....28

Dokument dostosowany do standardów WCAG

1. **Zamawiający:**

1.1. Województwo Małopolskie - Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31- 945 Kraków, reprezentowany przez pełnomocnika, Dawida Studenckiego, e-mail: **zjewm@kancelariaasds.pl** / tel.: 578 600 944

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e0b3d1af-10e3-4cba-9a34-cb843095d91f.**

1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie: **https://www.zjewm.krakow.pl/zamowienia-publiczne/**

1.4. Na wskazanej w pkt 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.5. Strona internetowa Zamawiającego: https://www.zjewm.krakow.pl/

1.6. Niniejsze postępowanie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235, dalej „ustawa o certyfikacji"), obowiązujące od dnia 12 lipca 2026 r.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP", **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.

2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.4.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.

2.4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.

2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia", w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i doposażenie pracowni informatycznej poprzez wykonanie kompleksowego remontu pracowni komputerowej (sala 203) o powierzchni 42,3 m² i wysokości 2,60 m w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, obejmującego roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne, klimatyzacyjne, sieci komputerowej i AV oraz dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie wyposażenia meblowego i komputerowego.

3.2. Zakres obejmuje w szczególności roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, wykonanie sufitu podwieszanego i oświetlenia LED, nowej podłogi, naprawę i wykończenie ścian, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji elektrycznej, sieci komputerowej i AV, wykonanie instalacji klimatyzacji typu multi-split oraz prac przy instalacji c.o. i ppoż., a także dostawę i montaż wyposażenia meblowego oraz dostawę, konfigurację i uruchomienie 10 komputerów stacjonarnych z pakietem oprogramowania biurowego.

3.3. Szczegółowy zakres, parametry techniczne oraz wymagania dotyczące wykonania, kontroli jakości i odbioru określają ***załącznik nr 1*** do SWZ – OPZ wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz ***załącznik nr 3*** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia jako kompletny, sprawny i gotowy do użytkowania, wraz ze wszystkimi materiałami, urządzeniami, pracami pomocniczymi, pomiarami, próbami, uruchomieniami i dokumentacją powykonawczą niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia.

3.4. Miejsce będące przedmiotem realizacji zamówienia: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.

3.5. Kody CPV:

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne (kod główny);

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;

45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego;

45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych;

30213300-8 – Komputer biurkowy;

39134000-0 – Meble komputerowe;

Dokument dostosowany do standardów WCAG

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

3.6. Jeżeli w OPZ lub STWiORB wskazano normy, znaki towarowe, nazwy producentów, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, wskazania te należy rozumieć jako określenie wymaganej jakości i funkcjonalności. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zapewniające co najmniej takie same parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne i eksploatacyjne jak wymagane w dokumentach zamówienia. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w sposób jednoznaczny i weryfikowalny, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania minimalne Zamawiającego oraz zapewnia osiągnięcie tego samego rezultatu użytkowego. Zamawiający ocenia równoważność wyłącznie na podstawie parametrów mierzalnych, wskazanych w OPZ, bez stosowania kryteriów uznaniowych. Brak wykazania równoważności w zakresie parametrów minimalnych opisanych w OPZ skutkować będzie uznaniem, że dany produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego.

3.7. Jeżeli w Załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wskazuje konkretne normy, specyfikacje techniczne, certyfikaty, aprobaty techniczne, metody badań lub systemy odniesienia, odniesienia te mają charakter przykładowy i służą określeniu wymaganych parametrów jakościowych, poziomu bezpieczeństwa oraz funkcjonalności. Wykonawca może zaoferować produkty spełniające **normy równoważne**, rozumiane jako zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, jakości, funkcjonalności oraz właściwości użytkowych jak normy przywołane w dokumentacji. W celu wykazania równoważności norm Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego rozwiązania z normami równoważnymi, w szczególności: raporty z badań, karty techniczne producenta, certyfikaty jednostek oceniających zgodność lub inne dokumenty dopuszczone przepisami PZP. Zamawiający dokonuje oceny równoważności wyłącznie na podstawie parametrów i poziomów bezpieczeństwa wynikających z treści OPZ oraz właściwych norm, bez stosowania kryteriów uznaniowych. Brak wykazania równoważności w zakresie wymaganego poziomu bezpieczeństwa, funkcjonalności lub parametrów minimalnych skutkować będzie uznaniem, że oferta nie odpowiada treści OPZ.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

4. **Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ roboty budowlane i instalacyjne, dostawy wyposażenia, montaż, konfiguracja oraz uruchomienia tworzą funkcjonalnie i technicznie powiązaną całość realizowaną w jednym pomieszczeniu. Podział zakresu między kilku Wykonawców utrudniałby koordynację robót, zapewnienie kompatybilności instalacji i wyposażenia, prowadzenie odbiorów oraz jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności za wady. Zakres zamówienia nie utrudnia dostępu podmiotów z sektora MŚP, natomiast realizacja przez jednego Wykonawcę pozwoli ograniczyć kolizje międzybranżowe, koszty organizacyjne i ryzyko opóźnień.

5. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:**

5.1. Przed złożeniem oferty Zamawiający przewiduje **nieobowiązkową** wizję lokalną przedstawiciela Wykonawcy zgłoszoną poprzez platformę (o której mowa w pkt. 1.2 SWZ) lub adres e-mail zjewm@kancelariaasds.pl co najmniej 1 dzień przed terminem wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w terminie: **9.11.2026 r**. **o godzinie 10:00** w miejscu **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**

5.2. Podczas wizji Zamawiający wskaże miejsce wykonywania robót budowlanych.

5.3. W wizji mogą wziąć udział maksimum 2 osoby ze strony każdego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wiadomość, zgodnie z pkt. 5.1 SWZ, w sprawie chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej wraz z podaniem imion i nazwisk osób, które będą uczestniczyć w wizji.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:

6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

6.1.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne w zakresie robót budowlanych, związane z realizacją zamówienia, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności fizyczne związane z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

6.3.1. oświadczenie pracownika;

6.3.2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru

etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

6.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6.3.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6.3.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1.1 SWZ czynności.

6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę czy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do **18 grudnia 2026 r.**

8.2. Warunkiem zakończenia realizacji jest przekazanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, deklaracji zgodności i protokołów pomiarowych oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez wad uniemożliwiających użytkowanie pracowni.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

9.1. Wzór umowy zawiera ***załącznik nr 3*** do SWZ.

9.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.

9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP:

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP** oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

10.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

10.3.3.2. zreorganizował personel,

10.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

Dokument dostosowany do standardów WCAG

10.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

10.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

10.6 Dodatkowo, z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia". Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

10.6.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

Dokument dostosowany do standardów WCAG

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.

10.7 Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia wskazanych w niniejszej SWZ:

art. 108 ust. 1 pkt 1–5 PZP;

art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP,

może zostać potwierdzone:

10.7.1 ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte w oświadczeniu z art. 125 PZP składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa.

11.2.2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.3. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

12. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, w tym podmiotowe środki dowodowe:

12.1. Do **oferty <u>każdy Wykonawca</u>** zobowiązany jest dołączyć:

Dokument dostosowany do standardów WCAG

12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

12.1.2. Wypełniony **formularz ofertowy** - stanowiący ***załącznik nr 2*** **do SWZ** oraz formularz asortymentowy – stanowiący ***załącznik nr 5*** **do SWZ**;

12.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe,** o których mowa w pkt. 13 SWZ;

12.1.4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 oraz 11.1 SWZ - Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 4*** do SWZ.

12.1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy), wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12.1.3.2. SWZ od tego podmiotu.

12.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP).

12.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13 Przedmiotowe środki dowodowe:

13.1. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

13.1.1. Dokumenty potwierdzające, że oferowany komputer spełnienia wymagania OPZ dotyczące minimalnej wydajności procesora na poziomie CrossMark ≥ 1900 pkt

lub Procyon Office Productivity ≥ 7400 pkt lub Geekbench 6: Single-Core ≥ 3800 pkt i Multi-Core ≥ 14 000 pkt wg stanu na dzień składania ofert;

13.2. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisanym w OPZ w sposób, o którym mowa w pkt 3.6 lub 3.7.SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowo przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających równoważność oferowanych rozwiązań. Dokumentami potwierdzającymi równoważność mogą być w szczególności karty katalogowe, specyfikacje techniczne, deklaracje producenta, wyniki badań lub inne dokumenty pozwalające jednoznacznie porównać parametry oferowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego.

14 Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

14.2 Forma składanych dokumentów:

14.2.1 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1. SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

14.2.1.1 w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

14.2.1.2 w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

14.2.1.3 w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

14.2.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.2 i 12.1.4. SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

14.2.3 Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 14.2.1 i 14.2.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.

14.2.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

14.2.6 W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

14.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Dawid Studencki, e-mail: zjewm@kancelariaasds.pl

14.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e0b3d1af-10e3-4cba-9a34-cb843095d91f.

14.6 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Dokument dostosowany do standardów WCAG

14.7 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e0b3d1af-10e3-4cba-9a34-cb843095d91f**.

14.8 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.9 Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

14.10 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14.12 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.13 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

Dokument dostosowany do standardów WCAG

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji")

14.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14.15 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.16 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.17 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.18 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.19 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.20 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.21 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

14.22 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zjewm@kancelariaasds.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

15 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

15.1 Zamawiający nie określa.

16 Wymagania dotyczące wadium:

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

17 Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

17.1 Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2 Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

17.3 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.4 Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.3 SWZ, ma obowiązek:

17.4.1.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.4.1.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.4.1.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.4.1.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.5 Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

17.6 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

18 Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:

18.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

18.3 Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.

18.4 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).**

18.5 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub pełnomocnik.

18.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.

18.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.

18.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie zastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.

18.9 Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

18.10 Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

18.11 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.12 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty”), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

18.13 UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

18.14 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.15 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.16 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

18.17 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.18 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18.19 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.20 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

19 Termin składania i otwarcia ofert:

19.1 Termin złożenia oferty upływa w dniu **16.11.2026 r. godz. 9:30.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-zamówienia.

19.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2026 r. o godz. 10.00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

19.3 Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20 Termin związania ofertą:

20.1 Wykonawca jest związany ofertą **do 15.12.2026 r.**

20.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.2 **Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)**

Dokument dostosowany do standardów WCAG

Przez cenę brutto przyjmowaną do oceny ofert należy rozumieć cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$W_C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt

W_C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

22 Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.2 Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

23 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

23.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

24.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

Dokument dostosowany do standardów WCAG

w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25 Pozostałe zastrzeżenia:

25.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

25.2 **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

25.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.

25.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

25.5 Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25.6 Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

25.7 Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.

25.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.9 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

26 Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi:

26.1 Zamawiający informuje, że:

26.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

26.1.2 Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:, tel.: 12 644 28 71, email: iod@zjewm.krakow.pl

26.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą PZP. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

26.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy PZP oraz art. 74-76 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

26.1.4.1 Zasada jawności na zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);

26.1.4.2 Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy PZP Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

26.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). i przepisów do tej ustawy.

26.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Dokument dostosowany do standardów WCAG

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

26.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

26.1.8 Posiada Pani/Pan:

26.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

26.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

26.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

26.1.8.4 prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

26.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

26.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

26.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dokument dostosowany do standardów WCAG

26.1.10 Ponadto Zamawiający informuje, iż:

26.1.10.1 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

26.1.10.2 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

26.1.11 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

27 Załączniki do SWZ:

13.3. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

27.1 Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy,

27.2 Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy),

27.3 Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia,

27.4 Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowy.

Dokument dostosowany do standardów WCAG