Znak: DA-A.271.2.4.2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

ul. Kościelna 7, 34-100 Wadowice,

Adres do korespondencji: ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

Tel. 33 823 35 55,
e-mail: muzeum@domjp2.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.domjp2.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e0840768-c399-49a8-9c63-f8843da6c5a8

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą", w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ" oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że dzielenie go na części jest nie celowe i niezasadne z punktu widzenia funkcjonalnego, ekonomicznego oraz racjonalności realizacji zamówienia. Zadanie stanowi integralną całość ze względów funkcjonalnych i bezpieczeństwa, a jego podział na mniejsze części byłby niefunkcjonalny, nieekonomiczny i osłabiający bezpieczeństwo Budynków. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencyjności i dostępu zamówienia dla MŚP ze względu na małą skalę zadania. Podział zadania potencjalnie mógłby wpłynąć niekorzystnie na cenę usługi. Podział zamówienia na mniejsze części może spowodować wzrost ceny za realizację całego zadania. Brak podziału nie narusza zatem zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są łącznie usługi:

3.1.1.24 – godzinny monitoring budynków/lokali w następujących lokalizacjach:

a. ul. Kościelna 7, 34 - 100 Wadowice,
b. ul. Spadzista 8, 34 - 100 Wadowice,
c. ul. Kościelna 2, 34 - 100 Wadowice
d. Plac Jana Pawła II 1, 34 - 100 Wadowice

e. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90, 34-100 Wadowice - działka nr 896 rzut lokalu stanowi Załącznik nr 6 do Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ)

f. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90, 34-100 Wadowice - działka nr 895/3- rzut lokalu stanowi Załącznik nr 6 do Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ)

dalej zwane łącznie: Budynki, wraz z dzierżawą nadajników GSM na okres obowiązywania umowy.

3.1.2. Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku pod adresem ul. Kościelna 7, 34 – 100 Wadowice, zwany dalej: Budynek wystawy.

3.1.3. Obsługa szatni w Budynku wystawy.

3.1.4. Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku pod adresem ul. Spadzista 8, 34 – 100 Wadowice, zwanym dalej: Biuro.

3.5. Szczegółowe warunki realizacji i zakres zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy stanowiącym załącznik 9 do SWZ oraz załączniku 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia". Wzór umowy oraz „Opis przedmiotu zamówienia" określają wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

3.6. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy w związku z art. 266 Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców) wszystkich osób wykonujących czynności usługi ochrony fizycznej Budynków i obsługi szatni Budynku wystawy – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób zapewniającemu wykonywania powyższych czynności przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy – wykaz tych osób stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy. Nie stanowi naruszenia powyższego wymogu wykonywanie czynności ochrony przez osobę zastępującą osobę wskazaną w wykazie przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

3.7. Zamawiający organizuje wizję lokalną budynków Muzeum. Udział w wizji nie jest obowiązkowy. Wizja odbędzie się 20.11.2026 r. (zbiórka przy wejściu do budynku Muzeum o godzinie 09.00). Podczas wizji Zamawiający oprowadzi po budynkach, w których będą świadczone usługi. W wizji mogą wziąć udział maksimum 2 osoby ze strony każdego Wykonawcy.

3.8. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79713000-5 Usługi strażnicze,

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

98341120-2 Usługi portierskie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy.

4.2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: 01.01.2027 r.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY W ZW. Z ART. 266 USTAWY oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególowych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

5.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.1.2 na podstawie art. 108 ust.1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1;

5.1.3 na podstawie art. 108 ust.1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.4 na podstawie art. 108 ust.1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.5 na podstawie art. 108 ust.1 pkt 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5.1.6 na podstawie art. 108 ust.1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.1.7 jeżeli podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy w zw. z art. 273 Ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY W ZW. Z ART. 266 USTAWY:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy w zw. z art. 273 Ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 5 i 6 SWZ oraz spełniają warunki dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był podmiotem prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową wpisanym do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien wykazać, że posiada **aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 532) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje nadal w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, rozumianych jako przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do

wykonywania podobnych funkcji, o powierzchni nie mniejszej niż 800 m^2 przez okres minimum 12 miesięcy (w przypadku usług nadal wykonywanych do okresu 12 miesięcy włącza się wyłącznie część usług już wykonaną).

7.1.5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy w zw. z art. 273 Ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Ponadto, w celu weryfikacji spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia w trybie 274 ust. 1 Ustawy (nie wraz z Ofertą) Wykazu usług wg. Wzoru, który stanowi Załącznik nr 8 SWZ.

7.2 W przypadku składania wspólnej oferty warunki określone w pkt 7.1.2. uznaje się za spełnione, jeżeli co najmniej spełnia go Wykonawca, który został wskazany w oświadczeniu (Załącznik nr 5) jako ten podmiot, który będzie świadczył usługi ochrony fizycznej osób i mienia.

7.3. W przypadku składania wspólnej oferty, warunek określony w pkt 7.1.4. uznaje się za spełniony, jeżeli spełnia go Wykonawca, który został wskazany w oświadczeniu (Załącznik nr 5) jako ten podmiot, który będzie świadczył usługi ochrony fizycznej osób i mienia wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch Usług spełniających wymogi w pkt 7.1.4.

8. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY (art. 118 Ustawy w zw. z art. 266 Ustawy):

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

8.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu/spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ).

9. PODWYKONAWCY (ART. 462 Ustawy):

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.

9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość usług wg załącznika 7 do SWZ. W przypadku niezałączenia przez Wykonawcę w/w załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi.

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

9.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.6. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub podmiotowe środki dowodowe, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt: 5.2., 6.3., 7.1.5. zdanie pierwsze, 8.3., 8.7.

10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania/ spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Wykaz wraz z dowodami, musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. wykaz w imieniu całego konsorcjum składa pełnomocnik). Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy (wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ).

10.2.2. Oświadczenie Wykonawcy zawierające dane (imię i nazwisko) oraz okres doświadczenia Koordynatora. Oświadczenie nie jest wymagane jeżeli powyższe dane wskazane zostały w ofercie.

10.2.3. Odpis lub informacja z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego, w którym wpisany jest Wykonawca (lub innego dokumentu wystawionego w kraju siedziby Wykonawcy, innym niż Rzeczypospolita Polska), w celu wykazania niespełnienia warunku wykluczenia określonego art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt. 10.3 poniżej;

10.2.4. Aktualnie obowiązującą koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 532) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Dokument powinien potwierdzać spełnienie warunku opisanego w rozdziale 7 pkt 1. 2.

10.2.5. Zamawiający ponadto może wymagać złożenia przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1/125 ust. 5 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.4. Wymagana forma dokumentu:

10.4.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2.2. oraz 10.2.5. składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie. W przypadku sporządzenia oświadczenia w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

10.4.2. Odpis lub informacja z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego, w którym wpisany jest Wykonawca (pod warunkiem braku wskazania dostępu do tych środków w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Ustawy) składa się jako dokument elektroniczny wygenerowany przez upoważniony podmiot lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTORNICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA POCZTY ELEKTORNICZNEJ:

11.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
11.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11.6. Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
11.7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
11.7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 8 niniejszej swz.

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.balonek@domjp2.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
11.16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami jest: Karolina Balonek.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTORNICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENA JEDENEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY:
12.1. Zamawiający **nie odstępuje** od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
12.2. Zamawiający **nie wymaga** użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
12.3. Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
13.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30** dni, tj. do **24.12.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:
14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
14.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf.
14.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
14.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
14.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14.15. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
14.16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w pkt: 5.2.1., 6.2., 7.1.5., 8.3., 8.7. ,10.1.1. oraz:
14.16.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno

być przekazane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (jeżeli dotyczy);
14.16.2 zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp) – wg załącznika do SWZ (jeżeli dotyczy);
14.16.3 oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy występujący wspólnie (dot. również spółki cywilnej) – wg załącznika do SWZ (jeżeli dotyczy);
14.17. Ofertę i oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W takim przypadku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT:
15.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia na stronie: www.ezamowienia.gov.pl
15.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15.3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2026 r. do godz. 10.00.**
15.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.11.2026 r. o godz. 10.30.**
15.5**.**Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
15.6. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
15.9.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
15.9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

16.2.Cena oferty stanowi cenę brutto, winna być wyrażona w złotych polskich, słownie (dodatkowo cyfrowo), określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

16.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

16.4.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

16.5. Cena oferty powinna być podana słownie i liczbowo. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

16.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt. 16.3,

16.7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

16.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

16.7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. INFORAMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

18.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą: najniższa Cena całkowita oferty (kryterium ceny, waga kryterium: 60%) oraz doświadczenie zawodowe Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ (kryterium jakościowe, waga kryterium: 40%).

18.2. W kryterium Ceny całkowitej zamówienia oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

Pc = Cn / Co x 60, gdzie:

- Pc - oznacza liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie;
- Cn - oznacza najniższą cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- Co - oznacza cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia z oferty badanej.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18.3. W kryterium „Doświadczenie zawodowe Koordynatora":

- znaczenie kryterium R – 40% = maks. 40 pkt

Ocena będzie dokonywana na podstawie danych zawartych w Ofertach, tj. sprawdzenie czy w przedłożonej przez wykonawcę Ofercie wskazana została z imienia i nazwiska osoba wyznaczona jako Koordynator, o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru Umowy (Załącznik nr 9) oraz czy podany został i jaki okres jej doświadczenia zawodowego. Do okresu doświadczenia zawodowego zalicza się wyłącznie okres sprawowania funkcji koordynatora ochrony budynków/obiektów, o których mowa w pkt 7.1.4 SWZ powyżej. Każdy rok doświadczenia oznacza pełnienie tej funkcji przez 12 następujących po sobie miesięcy. W przypadku niepodania osoby Koordynatora lub jej doświadczenia, Zamawiający przy tym kryterium przyzna 0 pkt, a w pozostałych przypadkach:

1. mniej niż roczne doświadczenie lub jego brak - 0 punktów
2. minimum roczne doświadczenie – 20 punktów;
3. minimum dwuletnie doświadczenie – 40 punkty,

Osoba wskazana przez Wykonawcę w Ofercie jako Koordynator, zostanie wskazana w umowie i w okresie realizacji zamówienia, będzie ona oddelegowana do koordynacji ochrony i sprawowała nadzór nad pracą zespołu pracowników ochrony.

18.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C + R

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium: cena oferty brutto

R - liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe Koordynatora”

18.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

19. INFORAMCJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO:

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19.2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważniać postępowanie.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ - wzór umowy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

21.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

21.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
21.3.Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 Ustawy.

21.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

21.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO BP SA nr 03 1020 2528 0000 0202 0446 2586. z dopiskiem „wadium - ochrona mienia wraz z obsługą szatni" *(dla usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zaleca załączyć potwierdzenie wpłaty należności do oferty)*. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

21.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

21.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

21.7.1. upływu terminu związania ofertą;

21.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.7.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

21.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

21.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

21.8.2. którego oferta została odrzucona;

21.8..3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

21.8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.9. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utrata przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

21.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

21.10.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;

21.10.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

21.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22. INFORAMCJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

23.2 Odwołanie przysługuje na:

23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

23.2.2 zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

23.5.1. : 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

23.5.2. : 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

23.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia/

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz Odbiorcą przekazanych przez Wykonawcę jest Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pała II w Wadowicach, ul. Kościelna 7, 34-100 Wadowice;
2. Dane kontaktowe Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pała II w Wadowicach: iod@domjp2.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego niniejszy dokument dotyczy;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ją dotyczących;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 5 Ustawy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 Ustawy.
Załącznik nr 7 - Wykaz usług przewidywany do powierzenia Podwykonawcom
Załącznik nr 8 – Wykaz usług
Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Wadowice, dnia 18.11.2026 r.

Zatwierdzam .....

Łukasz Tadeusz Piórkowski

Elektronicznie podpisany przez Łukasz Tadeusz Piórkowski
Data: 2026.11.18 08:28:11 +01'00'

/ Podpis Kierownika Zamawiającego/