SĄD APELACYJNY WE WROCŁAWIU
UL. ZIELIŃSKIEGO 1
53 – 531 WROCŁAW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
w przedmiocie:

Zakup komputerów przenośnych z akcesoriami na rzecz Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu

Nr sprawy: Z.261.60.2026

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

Ewa Ratajczak
Zastępca Dyrektora Sądu Apelacyjnego
we Wrocławiu
/podpisano elektronicznie/

I ZAMAWIAJĄCY

1 Sąd Apelacyjny we Wrocławiu
ul. Zielińskiego 1
53 – 531 Wrocław
tel. 71 748–97–77
2 Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.
3 Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wroclaw.sa.gov.pl
4 Platforma zamówieniowa: https://ezamowienia.gov.pl/

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w Rozdziale III, zwane dalej Postępowaniem, prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793), oznaczonej dalej skrótem „ustawa Pzp", oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
5. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ zwanej dalej platformą zakupową lub platformą.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest
   1) dostawa Sprzętu
   2) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu i Oprogramowania na okres i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.1 a – Formularz produktowy (OPZ), a warunki realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213100-6
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załączniku nr 4 do SWZ.**
5. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania w ramach postępowania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ na podstawie dokonanej analizy rynku stwierdzono, że dostawa objętego zamówieniem asortymentu jest możliwa do zrealizowania przez znaczną część małych i średnich przedsiębiorców zajmujących się tą branżą. Ewentualny podział zamówienia na części nie spowodowałby zwiększenia dostępności do zamówienia, a zatem nie wpłynąłby na polepszenie konkurencyjności w postępowaniu, w szczególności nie zapewniłby uzyskania większej liczby ofert oraz niższych cen oferowanych dostaw. Podział ten nie byłby więc uzasadniony ekonomicznie, a jego brak nie może stanowić naruszenia zasady uczciwej konkurencji w postępowaniu. Biorąc pod uwagę powyższe, a także fakt, że ewentualny podział zamówienia na części groziłby trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby utrudnić właściwemu wykonaniu zamówienia, podział ten w ocenie zamawiającego jest nieracjonalny.
11. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – postępowanie dotyczy dostaw.

12. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, po podpisaniu przez obie Strony. Przewidywane zmiany zostały określone w § 12 Projektu umowy.

III a. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na potwierdzenie zgodności przedmiotu dostawy z wymaganiami SWZ, Wykonawca **złoży wraz z ofertą** przedmiotowe środki dowodowe tj.:
   a) wyniki testów wydajności odnoszą się do zestawień publikowanych na stronach www.cpubenchmark.net (PassMark CPU Mark i Single Thread) oraz browser.geekbench.com (Geekbench 7 GPU OpenCL), sporządzone w okresie od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do dnia upływu terminu składania ofert, z widoczną datą wydruku
   b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie cyberbezpieczeństwa, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim.

III b. Wymagania dotyczące produktów ICT, usług ICT i procesów ICT

1. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, obejmującego dostawę komputerów przenośnych wraz z akcesoriami oraz zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów i akcesoriów, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia oraz gwarancji producenta, Zamawiający wymaga, aby oferowane komputery przenośne, akcesoria oraz oprogramowanie dostarczane wraz z nimi lub niezbędne do ich prawidłowego działania, a także związane z nimi produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia, spełniały wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności oferta nie może obejmować, w zakresie, w jakim znajdują zastosowanie właściwe przepisy ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz przesłanki odrzucenia oferty określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2. produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy;
3. usługi ICT lub procesu ICT określonych w decyzji, o której mowa w pkt 2;

– w zakresie, w jakim zachodzą przesłanki odrzucenia oferty określone w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą w szczególności produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT związanych z:

1. dostarczanymi komputerami przenośnymi oraz akcesoriami, w tym urządzeniami, podzespołami, komponentami sprzętowymi, modułami pamięci, dyskami, procesorami, kartami sieciowymi, modułami komunikacyjnymi, interfejsami oraz innymi elementami wchodzącymi w skład oferowanych komputerów i akcesoriów;
2. oprogramowaniem dostarczanym wraz z komputerami przenośnymi lub niezbędnym do ich prawidłowego działania, w tym oprogramowaniem systemowym, sterownikami i oprogramowaniem zarządzającym, jeżeli występuje;
3. oprogramowaniem układowym (firmware), aktualizacjami oraz poprawkami bezpieczeństwa związanymi z oferowanymi komputerami przenośnymi i akcesoriami;

4. licencjami i uprawnieniami do korzystania z oprogramowania dostarczanego wraz z komputerami przenośnymi, jeżeli są wymagane;
5. funkcjonalnościami umożliwiającymi zarządzanie, monitorowanie, konfigurację, aktualizację lub diagnostykę komputerów przenośnych i ich oprogramowania, jeżeli stanowią element oferowanego przedmiotu zamówienia;
6. usługami gwarancyjnymi świadczonymi przez Wykonawcę, producenta lub podmiot działający w jego imieniu, w zakresie związanym z zapewnieniem prawidłowego działania dostarczonych komputerów przenośnych i akcesoriów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale oraz w pozostałych dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących oferowanych komputerów przenośnych, akcesoriów oraz oprogramowania dostarczanego wraz z nimi, w tym przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym lub w innym dokumencie wymaganym przez Zamawiającego elementy oferowanego przedmiotu zamówienia, których identyfikacja jest niezbędna do oceny zgodności oferty z dokumentami zamówienia, w szczególności producenta, nazwę, model, typ, oznaczenie lub wersję oferowanych komputerów przenośnych, akcesoriów oraz oprogramowania, w zakresie, w jakim dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest również wskazać informacje dotyczące oferowanej gwarancji, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie je zidentyfikować oraz wskazać sposób spełnienia wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, w tym w zakresie mających zastosowanie wymagań dotyczących cyberbezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 7 pkt 20 ustawy Prawo zamówień publicznych, służący potwierdzeniu zgodności oferowanych komputerów przenośnych, akcesoriów oraz oprogramowania z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 6, na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zachodzą przesłanki zastosowania tego przepisu i nie zachodzą okoliczności wyłączające uzupełnienie, o których mowa w art. 107 ust. 3 tej ustawy.

9. Uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zmiany producenta, modelu, typu, wersji lub innych oznaczeń oferowanych komputerów przenośnych, akcesoriów lub oprogramowania ani do zastąpienia elementu wskazanego w ofercie innym elementem.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego na zasadach określonych w art. 107 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani do zaoferowania innego przedmiotu zamówienia.

11. W ramach badania i oceny ofert Zamawiający zweryfikuje, na podstawie treści oferty oraz złożonego przedmiotowego środka dowodowego, czy oferowane komputery przenośne i akcesoria, a także oprogramowanie dostarczane wraz z nimi, spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia.

12. W szczególności Zamawiający zweryfikuje, czy oferta obejmuje:

1. produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2. produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy;
3. usługę ICT lub proces ICT określone w decyzji, o której mowa w pkt 2;

– w zakresie, w jakim obowiązujące przepisy prawa przewidują zastosowanie wskazanych ograniczeń do oferowanych komputerów przenośnych, akcesoriów oraz oprogramowania dostarczanego wraz z nimi.

13. W przypadku stwierdzenia, że oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, o których mowa w ust. 12, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie właściwej przesłanki określonej w art. 226 ust. 1 pkt

17 lub pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosownie do charakteru stwierdzonej przesłanki i przepisów mających zastosowanie do postępowania.

14. W przypadku niezłożenia przedmiotowego środka dowodowego albo złożenia go w sposób niekompletny Zamawiający zastosuje art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zachodzą przesłanki zastosowania tego przepisu i nie zachodzą okoliczności wyłączające uzupełnienie, o których mowa w art. 107 ust. 3 tej ustawy.

15. Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni przedmiotowego środka dowodowego w wymaganym zakresie, Zamawiający dokona oceny wystąpienia przesłanki odrzucenia oferty określonej w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Jeżeli z treści oferty wynika, że oferowany przedmiot zamówienia, w tym dostarczane komputery przenośne, akcesoria lub oprogramowanie, nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem przypadków, w których zastosowanie znajduje szczególna podstawa odrzucenia określona w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub pkt 19 tej ustawy.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do 21 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   - nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp, na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7 i 8 ustawy Pzp,
   - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835),
   - spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

   W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

   wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) obejmujące realizację dostaw sprzętu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia (dostawa komputerów przenośnych) o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

   W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
   4.1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1.1.
   4.2. warunek określony w ust. 2 musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy warunek jest potwierdzony przez podmiot trzeci udostępniający zasoby, wówczas podmiot ten musi w całości spełniać warunek doświadczenia, ponadto musi uczestniczyć w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa w zakresie w jakim potwierdził spełnienie warunku.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach

lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień w Rozdz. VI ust. 5 SWZ.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
8. Jeżeli wobec Wykonawcy, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
9. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 8, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w Postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia Postępowania.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdz. VI.
11. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
   1.1. oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia na formularzu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ,**
   1.2. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V ust. 1 i 2 SWZ lub certyfikatu. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rodz. V ust. 2 SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. V SWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wg **Załącznika nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów . W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:

5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.2. sposób i okres udostępnia Wykonawcy i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego przez Wykonawcę te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, ustawy Pzp, **Wykonawca najwyżej oceniony** złoży podmiotowe środki dowodowe tj.:
   - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - wg **Załącznika nr 8 do SWZ**

8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, określonych w rodz. V ust. 2 SWZ , **Wykonawca najwyżej oceniony** złoży na wezwanie Zamawiającego:
   - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - wg **Załącznika nr 6 do SWZ**

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1235) Zamawiający określa

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych albo certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ.

Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

1. **certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;**
2. **pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.**

Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

1. **formularza ofertowego;**
2. **pełnomocnictwa;**
3. **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;**
4. **przedmiotowych środków dowodowych;**
5. **dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.**

Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

1. **zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;**
2. **ważności certyfikacji;**
3. **braku zawieszenia ważności certyfikacji;**
4. **zakresu certyfikacji;**
5. **zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;**
6. **zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.**

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

VII ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w Postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. IV SWZ.

określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[2], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
   b. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[3] lub podpisem osobistym[4], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[5] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wroclaw.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem Rozdz. IIIa ust. 5 SWZ.

[2] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w Postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. IV SWZ

[3] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne,

[4] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne,

[5] Dotyczy w szczególności SWZ

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie Postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Skonfigurowany przez Zamawiającego i wygenerowany wzór Formularza ofertowego, który będzie wypełniany na Platformie przez Wykonawcę, stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 9.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
   Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
   Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
8. **Formularz ofertowy** – podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Wykonawca wraz z ofertą (wypełniony Formularz ofertowy wg zasad opisanych powyżej) złoży następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):**
    - **14.1 Formularz produktowy** wg Załącznika nr 1.1a do SWZ – stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
    - **14.2 Formularz cenowy** wg Załącznika nr 1.2 do SWZ – stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
    - **14.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** - wg Załącznika nr 2 do SWZ,
    - **14.4 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** – wg Załącznika nr 3 do SWZ,
    - ***14.5* pełnomocnictwo do podpisania oferty**, *o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności),*
    - **14.6 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** - *w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),*dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - *o ile dotyczy,*
    - **14.7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby –** wg Załącznika nr 5 do SWZ - *jeżeli dotyczy,*
    - **14.8** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie), – wg **Załącznika nr 7 do SWZ** - *o ile dotyczy*,
    - **14.9** jeżeli dotyczy - dokument Self cleaning — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7 i8 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
        1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
        2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
        3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
            - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
            - zreorganizował personel,
            - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
            - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
            - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności iodszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    - ***14.10* dokument potwierdzający wniesienie wadium** - *w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej*
    - **14.11 przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w Rozdz. III a i III b SWZ,
    - **14.12 oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań w zakresie bezpieczeństwa ICT**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.

16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
17. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
19. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100 złotych).**
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   3.1. pieniądzu;
   3.2. gwarancjach bankowych;
   3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w ust. 3 i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu nr rachunku **13 1130 1017 0021 1001 8990 0004**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu Z.261.54.2026 ”** oraz **NIP Wykonawcy.**
6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium w pieniądzu za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2.-3.4. za spełniony, gdy wadium zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
   7.1 nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
   7.2 przedmiot zamówienia;
   7.3 zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
      a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
      b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7.4 okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ).

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 2 w formie określonej w ust. 3, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    10.1. upływu terminu związania ofertą;
    10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    10.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz 18.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    11.2. którego oferta została odrzucona;
    11.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    18.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena ofertowa będzie wyliczona zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu cenowym wg Załącznika nr 1.2 do SWZ (stanowiącym treść oferty i nie podlegający uzupełnieniu) oraz przeniesiona do ustandaryzowanego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie, którego wzór (nie służy do wypełnienia) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych w wyliczeniu ceny brutto Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową ceny jednostkowe netto (podane w formularzu cenowym), na podstawie których dokona obliczeń kolejnych wartości.
4. Cena ofertowa jest ceną brutto stanowiącą całość kosztów, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia, w szczególności musi zawierać podatek VAT.
5. Cena ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.
7. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej winni oni w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty obsługi takiej umowy, tzn. wszystkie należności publiczno-prawne jakie byłyby ponoszone przez Zamawiającego w sytuacji zawarcia umowy z takim Wykonawca. Zamawiający od wartości umowy dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy w zakresie jego sytuacji prawnej. W stosunku do kwoty umowy wynagrodzenie wypłacane bezpośrednio Wykonawcy będzie niższe o równowartość wszelkich obciążeń publiczno-prawnych, jakie przy uwzględnieniu indywidualnego statusu osoby będącej Wykonawcą, ustalonym w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę - Zamawiający poniesie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym całość kosztów/należności w zakresie składek na poszczególne ubezpieczenia społeczne, które z tytułu realizacji umowy obciążają Zamawiającego i które są odprowadzane (płatne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Niniejsze stanowi realizację zasady równego traktowania Wykonawców i ma na celu zapewnienie porównywalności ofert, jako że wskazane obciążenia publiczno-prawne (w szczególności dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych) występują jedynie w sytuacji zawarcia umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców o pozostałym statusie (przedsiębiorcy — osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) tego typu koszty nie występują.
8. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5, na etapie postępowania Wykonawca zobowiązany jest do podania jedynie wartości brutto, a kwota wypłacana bezpośrednio Wykonawcy (wynagrodzenie netto) uzależniona będzie od jego indywidualnego statusu.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi do **22.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Odmowa Wykonawcy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **23.11.2026 r. godzina 11:00, otwarcia: 23.11.2026 r. godzina 11:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w wyżej wskazanym terminie poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformy zakupowej w sytuacji gdy awaria systemu teleinformatycznego, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie spowoduje braku możliwości umieszczenia tej informacji, lub na stronie internetowej Zamawiającego - w przypadku gdy z uwagi na awarię nie będzie możliwe umieszczenie przedmiotowej informacji na Platformie zakupowej.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, BADANIA I OCENY OFERT

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium ceny – waga 100%.
4. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną będzie traktowana jako najwyżej oceniona.
5. Zamawiający zakłada dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody tego Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Przy zastosowanym opisie przedmiotu zamówienia, gdzie został szczegółowo opisany przedmiot zamówienia należy przyjąć że jakość głównych elementów przedmiotu zamówienia istotnych dla Zamawiającego jest opisana, stąd zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, cena może być jedynym kryterium wyboru oferty

XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
   3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3.3. gwarancjach bankowych,
3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 13 1130 1017 0021 1001 8990 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów Ustawy.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

XV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, Wykonawcy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg Projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej na adres KIO lub w formie elektronicznej **wyłącznie** na adres do doręczeń elektronicznych (e Doręczenia) Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   3.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   3.2. 5 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   3.3. 5 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1. i 3.2. – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie zawiera:
   4.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   4.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
   4.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   4.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   4.5. określenie przedmiotu zamówienia;
   4.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
   4.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
   4.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   4.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   4.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   4.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   4.12. jeden adres do doręczeń elektronicznych (adres e-Doręczeń);
   4.13. jeden adres poczty elektronicznej (adres email);
   4.14. wykaz załączników.
5. Do odwołania dołącza się:
   5.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
   5.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
   5.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
   Krajowa Izba Odwoławcza
   ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa
   Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587803

XVII INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH, W TYM OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Zielińskiego 1, 53-531 Wrocław.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 1, 53-531 Wrocław lub adresem e-mail: iod@wroclaw.sa.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia lub realizacji umowy, która zawarta została z Sądem Apelacyjnym we Wrocławiu lub na rzecz Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych), tj.:
   a. umożliwienie realizacji i rozliczenie wykonanych prac wynikających z umowy (m.in. nadanie dostępów do systemów teleinformatycznych, zapewnienie rozliczalności działań w tych systemach, a także zapewnienie bezpieczeństwa informacji);
   b. ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi;
   c. potrzeba posiadania kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy,

   przy czym z chwilą podjęcia czynności w ramach zawarcia lub wykonywania umowy, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. Zakres danych wynika ze specyfiki przedmiotu umowy, może również wynikać z procedur oraz regulaminów obowiązujących u administratora danych, a udostępnianych wykonawcy umowy w celu jej realizacji (np. Regulaminu Ochrony Informacji dla Podmiotu Zewnętrznego).
6. Posiadają Państwo prawo:
   a. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
   d. prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 ust. 1 RODO, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

   w zakresie, w jakim uprawnienia te nie są odmiennie uregulowane lub wyłączone na podstawie odrębnych przepisów.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: https://uodo.gov.pl/), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Nie przysługuje Państwu:
   a. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
10. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym we Wrocławiu lub na jego rzecz.
13. Państwa dane osobowe będą przechowywane od zakończenia realizacji umowy przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji lub przez okres przedawnienia roszczeń, w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.

Wykaz załączników do SWZ:

1. zał. nr 1 – formularz ofertowy,
2. zał. nr 1.1a – formularz produktowy – opis przedmiotu zamówienia,
3. zał. nr 1.2 – formularz cenowy,
4. zał. nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania,
5. zał. nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
6. zał. nr 4 – projekt umowy z załącznikami w tym OPZ,
7. zał. nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
8. zał. nr 6 – wykaz dostaw,
9. zał. nr 7 - oświadczenie dla podmiotów występujących wspólnie,
10. zał. nr 8 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
11. zał. nr 9 - oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań w zakresie bezpieczeństwa ICT.