Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju
ul. Polna 3
23-400 Biłgoraj

Znak sprawy: ZSL.2610.8/TP.2026.ES

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

Nazwa zamówienia:

Remont pomieszczeń zaplecza kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju – piwnica

Zgodnie z § 5 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

SŁOWNIK I INNE INFORMACJE:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.),
2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5) **„Zamawiający”** – Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju,
6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8) **„Platforma e-zamówienia” –** ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
9) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**" - podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 z późn. zm.).
10) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia,
11) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
Zamawiający zaleca aktywowanie na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej tego postępowania subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia – Wykonawca wtedy otrzyma powiadomienia o zdarzeniach w tym postępowaniu.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy. Wyjaśnienia treści oraz zmiany lub modyfikacje SWZ będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający: **Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju**, ul. Polna 3, 23-400 Biłgoraj
   e-mail: sekretariat@zslbilgoraj.pl
   tel. 84 688 07 97, **NIP 918-10-20-263**
   Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/zslbilgoraj/skrytka**
   znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal
2. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: sekretariat@zslbilgoraj.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dfed6e57-de94-4b2e-89ca-29735180beda
   Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-dfed6e57-de94-4b2e-89ca-29735180beda**
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”**.**
4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
   Elżbieta Studnicka – Kierownik Gospodarczy (tel. 84/688 07 97 w.34)

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń zaplecza kuchni — obieralni warzyw oraz magazynu naczyń — znajdujących się w piwnicy internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, przy ul. Polnej 3, 23-400 Biłgoraj, obejmujące roboty ogólnobudowlane oraz roboty w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, wraz z dostawą i montażem wyposażenia określonego w dokumentacji zamówienia.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**
   1) wykonanie robót przygotowawczych i zabezpieczających, w tym zabezpieczenie istniejących elementów budynku oraz wydzielenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót;
   2) wykonanie robót rozbiórkowych i demontażowych przewidzianych w dokumentacji, w tym usunięcie istniejącej posadzki wraz z warstwami podłogowymi oraz okładzin ściennych w obieralni warzyw, a także demontaż skrzydeł drzwiowych i parapetów przeznaczonych do wymiany;

3) wykonanie warstw podłogowych w obieralni warzyw, obejmujących izolacje, podkład betonowy ze zbrojeniem oraz posadzkę z płytek terakotowych, z ukształtowaniem spadków do odwodnienia podłogowego, zgodnie z dokumentacją;
4) przygotowanie istniejącej posadzki lastrykowej w magazynie naczyń, wykonanie wylewki samopoziomującej oraz ułożenie posadzki z płytek terakotowych wraz z cokolikami;
5) przygotowanie podłoża i wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych w obieralni warzyw do wysokości 2,00 m, wraz ze spoinowaniem, uszczelnieniem połączeń oraz wykonaniem wymaganych wykończeń;
6) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów, uzupełnienie ubytków, gruntowanie i malowanie, a także oczyszczenie, zabezpieczenie i malowanie istniejących ościeżnic stalowych;
7) dostawę i montaż parapetów z konglomeratu oraz dwóch skrzydeł drzwiowych wraz z wymaganym osprzętem, dopasowanych do pozostawianych ościeżnic, a także montaż kratek wentylacyjnych i narożników ochronnych;
8) wykonanie robót sanitarnych obejmujących demontaż istniejącej umywalki, zlewozmywaka, baterii i wpustu podłogowego oraz dostawę i montaż umywalki gastronomicznej, stołu ze zlewem dwukomorowym, dwóch baterii ściennych i jednego odwodnienia podłogowego, wraz z podłączeniem do istniejących instalacji;
9) wykonanie robót elektrycznych obejmujących demontaże w zakresie przewidzianym w dokumentacji, montaż rozdzielnic wraz z aparaturą zabezpieczającą, wykonanie obwodów oświetlenia podstawowego i obwodów gniazdowych, montaż opraw oświetleniowych, łączników, gniazd 230 V oraz zestawu gniazdowego 230/400 V, wraz z wymaganymi połączeniami i odtworzeniami po robotach instalacyjnych;
10) dostawę, wniesienie i ustawienie lub montaż wyposażenia ze stali nierdzewnej, obejmującego dwa stoły robocze oraz sześć regałów, zgodnie z zestawieniem wyposażenia i wymaganiami dokumentacji;
11) przeprowadzenie wymaganych prób, badań i pomiarów, w tym sprawdzenia szczelności wykonanych połączeń sanitarnych, prawidłowości działania odwodnienia, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz parametrów oświetlenia, a także przekazanie dokumentacji powykonawczej, protokołów i dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów oraz wyposażenia;
12) bieżące usuwanie odpadów powstających podczas robót, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uporządkowanie pomieszczeń i terenu objętego pracami po zakończeniu realizacji zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
1) wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością, w terminie określonym w umowie, zgodnie z dokumentacją zamówienia, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniając wymaganą jakość robót i zastosowanych materiałów,
2) w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości będzie uczestniczył, na wezwanie Zamawiającego, w przeglądach dotyczących wykonanych robót oraz w czynnościach związanych z weryfikacją zgłoszonych wad, a także usuwał wady objęte jego odpowiedzialnością, na zasadach i w terminach określonych w umowie,
3) zapewni organizację i prowadzenie robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót i ochronę osób przebywających w budynku;
4) będzie ponosił, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, odpowiedzialność za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy przez niego lub osoby, którymi posługuje się przy jej wykonaniu, w tym pracowników i podwykonawców;
5) sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i odbiorową w zakresie odpowiadającym wykonanym robotom, w tym protokoły wymaganych prób, badań

i pomiarów oraz dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia i umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku Nr 4 do SWZ**, na który to składają się następujące dokumenty (z podziałem na branże budowlaną, elektryczną i sanitarną):
   1) Projekt budowlany i techniczny z częścią rysunkową,
   2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB),
   3) Przedmiary robót,

   - zwane także dalej dokumentacją projektową.

   Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1) oraz STWIORB. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1) oraz STWIORB.

   Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy odczytywać łącznie, z uwzględnieniem zakresu poszczególnych opracowań branżowych oraz wyjaśnień i zmian dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.
   W zakresie sposobu obliczenia ceny, charakteru wynagrodzenia, zasad rozliczenia robót oraz dokumentów składanych w postępowaniu pierwszeństwo przed ogólnymi postanowieniami specyfikacji technicznych mają szczegółowe postanowienia SWZ i projektu umowy.

   Rozwiązania równoważne:

   W przypadku odniesienia w dokumentach zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót, do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każde takie odniesienie należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.
   W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
   Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, spełniające wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym wskazane wartości minimalne, maksymalne i dopuszczalne zakresy parametrów. Równoważność nie oznacza konieczności zachowania producenta, nazwy handlowej ani cech produktu referencyjnego, które nie zostały określone jako wymagane.
   Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne w przypadkach określonych w art. 101 ust. 5 lub 6 ustawy wskazuje je w treści oferty oraz przedstawia opis pozwalający ustalić, w jaki sposób spełniają wymagania Zamawiającego w równoważnym stopniu.
   Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
   Dokumenty dotyczące materiałów i urządzeń, wymagane umową przed ich zastosowaniem, służą kontroli prawidłowej realizacji zamówienia. Ich zatwierdzenie nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty lub umowy.
   Ocena równoważności na etapie realizacji umowy nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z ustawą ani do obniżenia wymagań określonych w dokumentach zamówienia. Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego

etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
Dołączony do SWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi wyłącznej podstawy wyceny oferty. Wykonawca powinien skalkulować cenę ryczałtową na podstawie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowej oraz STWiORB. Pominięcie robót w przedmiarze lub wskazanie w nim mniejszej ilości nie stanowi samoistnej podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli roboty te zostały jednoznacznie przewidziane w dokumentacji projektowej lub STWiORB, ich zakres był możliwy do ustalenia na etapie przygotowania oferty i nie zostały wyłączone z przedmiotu zamówienia. Postanowienie to nie nakłada obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej ani wykonywania pomiarów z natury jako warunku przygotowania oferty.

5. **Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.**
6. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia, ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia. W razie natrafienia w trakcie prowadzenia prac ziemnych na przedmiot posiadający cechy zabytku, należy zastosować się do procedury określonej w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie pozostałe po procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub magazynowane w sposób „przyjazny środowisku” (o ile

jest to możliwe by ponownie zostały użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (tekst jednolity - Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**
10. **Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia:**
    1) na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały na okres minimum 36 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
    Jeżeli producent materiału lub urządzenia udziela gwarancji na okres dłuższy niż okres gwarancji Wykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze końcowym dokumenty gwarancyjne producenta; po upływie okresu gwarancji Wykonawcy Zamawiający wykonuje uprawnienia z gwarancji producenta bezpośrednio wobec producenta, a Wykonawca udzieli w tym zakresie niezbędnej pomocy.
    2) Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
    - w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru końcowego robót, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne) dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad,
    - dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

    3) **Warunki gwarancji opisuje Projekt umowy**.
    (Uwaga: okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały stanowi kryterium oceny ofert).
11. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia
    (Wymóg ten nie dotyczy m. in. osób kierujących budową oraz sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
    Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
12. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

    45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
    45111300-1 Roboty rozbiórkowe
    45431000-7 Kładzenie płytek
    45442100-8 Roboty malarskie
    45421131-1 Instalowanie drzwi
    45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
    45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
    39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
13. **Ubezpieczenie.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 50% wartość brutto złożonej oferty**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadania polisy ubezpieczenia zgodnie

z warunkami określonymi przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ (§ 11 Projektu umowy)**.

14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
Uzasadnienie braku podziału niniejszego zamówienia na części:
Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
1) Przedmiot zamówienia obejmuje remont dwóch sąsiadujących pomieszczeń zaplecza kuchni internatu — obieralni warzyw i magazynu naczyń — o łącznej powierzchni 60,94 m². Decyzja o niedokonywaniu dalszego podziału tego zakresu wynika z powiązań technologicznych między robotami oraz ograniczonej skali i przestrzeni ich wykonywania.
2) Roboty budowlane, sanitarne i elektryczne wymagają zachowania wspólnej kolejności technologicznej. W szczególności wykonanie warstw podłogowych, izolacji przeciwwilgociowej i spadków posadzki w obieralni musi zostać skoordynowane z osadzeniem i podłączeniem odwodnienia. Prawidłowe wykonanie tych elementów warunkuje szczelność i funkcjonalność podłogi. Z kolei roboty instalacyjne prowadzone w ścianach muszą poprzedzać wykonanie okładzin i powłok malarskich, a montaż przyborów sanitarnych oraz osprzętu elektrycznego następuje po odpowiednich pracach wykończeniowych.
3) Podział według branż oznaczałby powierzenie odrębnym wykonawcom prac wykonywanych kolejno na tych samych powierzchniach i wzajemnie warunkujących możliwość kontynuowania robót. Przy niewielkiej powierzchni remontowanych pomieszczeń zwiększałoby to ryzyko przestojów, uszkodzenia wcześniej wykonanych elementów oraz niezgodności na styku instalacji i robót wykończeniowych. Szczególne znaczenie ma połączenie odwodnienia z izolacją i posadzką, ponieważ usunięcie wad tego połączenia może wymagać rozebrania wykonanych już warstw podłogi. Powierzenie powiązanych robót jednemu wykonawcy zapewnia wspólną organizację ich realizacji oraz odpowiedzialność za prawidłowość tych połączeń.
4) Zakres i wielkość zamówienia odpowiadają niewielkiemu remontowi pomieszczeń, obejmującemu typowe roboty budowlane i instalacyjne, co przemawia za możliwością jego realizacji również przez wykonawców z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw. Decyzję o niedokonywaniu dalszego podziału podjęto z uwzględnieniem tej skali oraz wskazanych zależności wykonawczych.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej

podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia **w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
   1) **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, tj. Wykonawcę:**
      A. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
         d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
         g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

         - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

      B. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt A;

      C. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

D. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
E. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
F. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy wskazanych w art. 109 ustawy.**
3) **Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
4) **Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. pkt 3 podlegają:**
   a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
   b) wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
   c) wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;;

5) wykluczenie, o którym mowa w ww. pkt 3, następuje na okres trwania ww. okoliczności.
6) w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ww. pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
7) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3. SAMOOCZYSZCZENIE

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

4. Wykonawcy z państw trzecich

Zamawiający nie korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1–5 ustawy, i nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16b ustawy, ani udziału takich podmiotów jako członków wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Oferta złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16a i 16b ustawy, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy. Wykonawca składa oświadczenie o siedzibie albo miejscu zamieszkania i miejscu prowadzenia działalności w treści Załącznika Nr 2 do SWZ; Zamawiający może weryfikować te dane na podstawie dokumentów rejestrowych.

5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia - wskazano w rozdziale VI SWZ.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

   1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SWZ.
   2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ** przy czym oświadczenie to:
      a) składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
      b) **składają odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.

      Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

   3) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**:
      a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
      b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
         i. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
         ii. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
         iii. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

      Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
      Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

   W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

   W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
   Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE PRZEKAZUJE SIĘ:**

   1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. **Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w ww. ust. 5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ww. ust. 5 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale X SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
   1) formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

   lub

   2) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: sekretariat@zslbilgoraj.pl**,** *Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" (o których mowa w ww. ust. 9 pkt 1 SWZ) w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
    1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
       a) Komputer PC:
          - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
          - zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
          - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

       albo

       b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
   a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
   b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
   c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego NBP Oddział Okręgowy w Lublinie **Nr konta:**

   74 1010 1339 0004 0413 9130 0000

   z adnotacją w tytule: „**Wadium – Remont pomieszczeń zaplecza kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju – piwnica**”
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
   b) kwotę wadium,
   c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ……”
   d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji /poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy) Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało,

że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. **do dnia 12 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**.**
2. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim**.**
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
8. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

9. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".**

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
    1) **Formularz** oferty obejmujący cały przedmiot zamówienia, sporządzony według **Załącznika Nr 1 do SWZ.** Dopuszcza się wykorzystanie własnego formularza, pod warunkiem zamieszczenia wszystkich informacji i oświadczeń wymaganych w SWZ i jej załącznikach;
    2) **Oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ - wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ,**
    3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
    4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
        a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
        b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
        c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym pliku, odpowiednio oznaczonym w nazwie. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca wykazuje, że spełniają one przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie wymaga się umieszczania części jawnej i zastrzeżonej w jednym archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w

sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XI. Składanie i otwarcie ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dfed6e57-de94-4b2e-89ca-29735180beda
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 listopada 2026** r. o godzinie **10:15.**
6. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.** Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia **będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ofercie**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające łącznie z wytycznych zawartych w SWZ, projektu umowy oraz Dokumentacji projektowej. Wykonawca odpowiada za kalkulację ceny oferty na podstawie dokumentów zamówienia, oraz własnej oceny zakresu robót możliwego do ustalenia przy zachowaniu należytej staranności profesjonalnego wykonawcy.
4. Metody i podstawy wyliczenia ceny ryczałtowej:

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz projekcie umowy, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian treści dokumentów zamówienia.
Wykonawca powinien zaoferować jedną, kompletną i jednoznacznie określoną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy, należne podatki, w tym podatek VAT, oraz opłaty związane z realizacją zamówienia. Należy w niej uwzględnić również koszty zawarcia i utrzymania wymaganego ubezpieczenia w zakresie i przez okres określony w projekcie umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w umowie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
W cenie oferty należy uwzględnić koszty realizacji robót oraz wykonania obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, w szczególności koszty:

1) przygotowania, organizacji i zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót, w tym jego oznakowania, ochrony istniejących elementów budynku oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiekcie;
2) robocizny, zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia, ich transportu, rozładunku, wniesienia, magazynowania i montażu, a także pracy sprzętu oraz stosowania narzędzi i zabezpieczeń niezbędnych do wykonania zamówienia;
3) wykonania robót rozbiórkowych i demontażowych w zakresie określonym w dokumentacji, w tym usunięcia warstw podłogowych i okładzin ściennych w obieralni warzyw oraz demontażu elementów stolarki, parapetów, przyborów sanitarnych i instalacji przeznaczonych do wymiany;
4) przygotowania podłoży, wykonania i odtworzenia warstw podłogowych, izolacji, podkładów i wylewek oraz ułożenia posadzek i okładzin ściennych, wraz ze spoinowaniem, uszczelnieniem połączeń, wykonaniem cokolików, dylatacji i spadków do odwodnienia, zgodnie z dokumentacją zamówienia;
5) wykonania pozostałych robót wykończeniowych, w tym naprawy powierzchni ścian i sufitów, gruntowania i malowania, odnowienia istniejących ościeżnic oraz dostawy i montażu skrzydeł drzwiowych, parapetów, kratek wentylacyjnych i narożników ochronnych;
6) wykonania robót sanitarnych, obejmujących dostawę i montaż umywalki gastronomicznej, stołu ze zlewem dwukomorowym, baterii i odwodnienia podłogowego, wraz z niezbędnymi elementami połączeniowymi i podłączeniem do istniejących instalacji;
7) wykonania robót elektrycznych, w tym dostawy i montażu rozdzielnic z aparaturą, przewodów, opraw oświetleniowych, łączników i gniazd, wykonania wymaganych połączeń oraz odtworzenia powierzchni po robotach instalacyjnych, w zakresie określonym w dokumentacji;
8) dostawy, wniesienia, ustawienia lub montażu dwóch stołów roboczych i sześciu regałów ze stali nierdzewnej, zgodnie z zestawieniem wyposażenia;
9) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych do realizacji zakresu określonego w dokumentach zamówienia, koordynacji robót poszczególnych branż oraz ochrony wykonanych elementów przed uszkodzeniem;
10) przeprowadzenia wymaganych obliczeń fotometrycznych, prób, badań, sprawdzeń i pomiarów, w tym kontroli szczelności wykonanych połączeń sanitarnych, działania odwodnienia, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i parametrów oświetlenia, wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów;
11) zapewnienia pojemników na odpady, ich segregowania, załadunku, transportu i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z wymaganymi opłatami oraz przekazaniem dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów;

12) przygotowania i przekazania wymaganej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia, instrukcji użytkowania i konserwacji oraz dokumentów gwarancyjnych;
13) bieżącego utrzymania porządku, końcowego oczyszczenia pomieszczeń i terenu objętego robotami oraz usunięcia uszkodzeń powstałych w związku z realizacją zamówienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
14) wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, w zakresie i przez okres określony w dokumentach zamówienia, w tym udziału w wymaganych przeglądach, usuwania wad objętych odpowiedzialnością Wykonawcy oraz związanych z tym kosztów dojazdu, robocizny, materiałów, transportu, demontażu, ponownego montażu i wymaganych sprawdzeń.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:
   1) cena oferty (C) - 60 %
   2) okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały (G) - 40 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

   1) Liczba punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$\mathbf{C} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times W$$ *(W – waga kryterium 60 %)*

gdzie:
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty”;
C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

Liczba punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.
Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

   2) Liczba punktów w zakresie kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały” będzie wyznaczona następująco:
      d) W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały, tj. okresu równego 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

e) W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały tj. okresu równego 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały pomiędzy liczbą 36 a 60 miesięcy (z wyłączeniem liczby 36 i liczby 60), Wykonawca otrzyma punkty wg. wzoru:

$$G = (\frac{G_{ob} - 36}{24}) \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów za kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały,

G_{ob} – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały oferty badanej (wyrażony w pełnych miesiącach – jako liczba całkowita),

Liczba punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Przez okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały należy rozumieć okres podany w miesiącach (jako liczba całkowita). Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy (jako niezgodną z warunkami zamówienia). W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy. Najdłuższy dopuszczony przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały" zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały wskazany w ofercie wykonawcy. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 40 pkt.

3) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C + G gdzie:
C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena oferty,
G – liczba punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
   a) w przypadku złożenia oferty wspólnej - dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
   b) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. XV SWZ, oraz do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   c) do złożenia kosztorysu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Projektu umowy, wskazującego sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę, pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego, odpowiedniego terminu, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jeżeli brak wykonania tych obowiązków uniemożliwia zawarcie umowy lub prawidłowe zabezpieczenie jej wykonania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP Oddział Okręgowy w Lublinie **Nr konta:**

   74 1010 1339 0004 0413 9130 0000

   z adnotacją: **„Remont pomieszczeń zaplecza kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju – piwnica”.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia (bez zmiany wysokości zabezpieczenia). Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
9. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
10. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania lub zawierać:

1) nazwę zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib.
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3) kwota gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego co będzie trwało dłużej). Jeżeli okres na jaki powinno być wniesione zabezpieczenie będzie dłuższy niż 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem przepisów art. 452 ust. 8-10 ustawy.
13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcom pochodzącym z państw trzecich, niebędących stronami umów międzynarodowych — w zakresie wynikającym z przepisów działu IX ustawy
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (Sądu zamówień publicznych) za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. **Szczegółowe informacje i zasady dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" (art. 505 – 590) ustawy.**

XVIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont pomieszczeń zaplecza kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju – piwnica***,* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
3) dane osobowe Wykonawcy zostały pozyskane w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego powyżej;
4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawa Pzp";
5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9) Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
14. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – (Wzór) Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – (Wzór) Oświadczenia Wykonawcy (o niepodleganiu wykluczeniu),
Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
Załącznik Nr 4 – Dokumentacja Projektowa

2026-10-29

Zatwierdziła:

Dyrektor ZSL w Biłgoraju

Agnieszka Bąk
/podpis na oryginale - w aktach sprawy/