Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



**Powiat Opoczyński reprezentowany**
**przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
**ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno**

# Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY - zamówienie o wartości poniżej 221 000 euro

**ZATWIERDZIŁA:**
**W/Z STAROSTY**
**MARIA BARBARA CHOMICZ**
**WICESTAROSTA**

**Nr sprawy WZP.272.3.2026**

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
Ulica: Kwiatowa 1a
Kod: 26-300 Miejscowość: Opoczno
Telefon: 44 741-49-00
Strona www: **www.opocznopowiat.pl**
**REGON 590648439 NIP 768-178-92-38**
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa
adres e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
Adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df8513a1-cc8e-4547-8916-684865a5e65d

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df8513a1-cc8e-4547-8916-684865a5e65d**
**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
**3.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
**4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
**5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia odpowiednio terminu składania ofert.
**6.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp"].
**2.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
**3.** W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 795).

**4.** Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp
**5.** Ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez zamawiającego dzienników urzędowych.

## IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot zamówienia:**
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w ramach projektu „POWIATOWE CKZiU NOWOCZESNYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO - poprzez przebudowę i remont budynku placówki oraz utworzenie nowoczesnych pracowni kształcenia" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Zakup i dostawa doposażenia obejmującego: stanowisko nauczyciela/instruktora – stół elektrotechniczny (1 komplet) oraz stanowiska warsztatowe (20 sztuk) jako doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki.

**Pracownia elektrotechniki i elektroniki**

| Lp. | Nazwa doposażenia | Ilość |
|---|---|---|
| 1. | **STANOWISKO NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA – STÓŁ ELEKTROTECHNICZNY** | 1 komplet |
| | **Szczegółowy opis/ parametry techniczne** | |
| | Wymagania konstrukcyjne:<br>-konstrukcja metalowa, elementy stalowe zabezpieczone przed korozją poprzez malowanie proszkowe, na mokro, zanurzeniowe lub natryskowe,<br>-wymiar zewnętrzny:<br>długość 1000-1800mm<br>szerokość 700 – 850mm<br>wysokość 700-900mm<br>-blat roboczy wykonany z laminatu wysokociśnieniowego HPL lub materiału równoważnego o wysokiej odporności mechanicznej i termicznej,<br>grubość min. 25 mm<br>-stół musi posiadać zintegrowaną konsolę zasilającą zamontowaną nad blatem lub w jego tylnej części.<br>-konsola musi zawierać co najmniej:<br>- 4 gniazda 230 V z bolcem ochronnym,<br>- 1 gniazdo trójfazowe 400 V / 16 A wtyki bananowe,<br>- komplet zacisków laboratoryjnych 4 mm dla: L1, L2, L3, N, PE,<br>-sygnalizację obecności napięcia, | |

| | | |
|---|---|---|
| | -przyciski ZAŁĄCZ/WYŁĄCZ,<br>-wyłącznik bezpieczeństwa typu "grzybek"odłączający zasilanie całego stanowiska,<br>-zabezpieczenie różnicowoprądowe,<br>-zabezpieczenia nadprądowe dla wszystkich obwodów zasilających.<br>**Zasilanie**<br>Trójfazowe z sieci 400 V AC.<br>Wymagane jest wyposażenie w:<br>-przewód zasilający min 4 m. zakończony odpowiednią wtyką 16 A,<br>-rozdział napięć na obwody jednofazowe i trójfazowe,<br>-zabezpieczenie przeciwzwarciowe,<br>-zabezpieczenie przeciążeniowe,<br>**Wyposażenie:**<br>-regulowany zasilacz min. 0-15V DC / 5A ( płynna regulacja napiecia w całym zakresie, stabilizowany)<br>-dekada rezystancji 1Ω – 10 MΩ ( minimum 5 przełączników lub pokręteł )<br>- oscyloskop z generatorem funkcyjnym ( dopuszczamy jedno urządzenie jak i zestaw dwóch) niezabudowane w stole. ( minimum 2 kanałowy, szerokość pasma min. 100MHz, częstotliwość próbkowania 1 GSa/s )<br>- autotransformator regulowany 1 fazowy min 3000VA<br>**Dokumentacja:**<br>Wraz z dostawą należy przekazać:<br>-instrukcję użytkowania w języku polskim,<br>-deklarację zgodności UE,<br>-kartę gwarancyjną,<br>-schemat elektryczny stanowiska,<br>-instrukcję bezpiecznej eksploatacji<br>**Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące**<br>**Waga stołu z wyposażeniem max 130kg** | |
| **2.** | **STANOWISKA WARSZTATOWE**<br>**Szczegółowy opis/ parametry techniczne**<br>Wymagania konstrukcyjne:<br>Konstrukcja metalowa, elementy zabezpieczone przed korozją poprzez malowanie proszkowe, na mokro, zanurzeniowe lub natryskowe,<br>Wymiary zewnętrzny:<br>długość 1000-1200mm<br>szerokość 700 – 900mm<br>wysokość 700-850mm<br>-blat roboczy wykonany z laminatu wysokociśnieniowego HPL lub materiału równoważnego o wysokiej odporności mechanicznej i termicznej,<br>grubość min. 25 mm<br>-stopki poziomujące<br>-stół musi posiadać zintegrowaną konsolę zasilającą zamontowaną nad blatem lub w jego tylnej części.<br>Konsola musi zawierać co najmniej:<br>- 2 gniazda 230 V z bolcem ochronnym,<br>- 1 gniazdo trójfazowe 400 V / 16 A wtyki bananowe, | 20 sztuk |

| | | |
|---|---|---|
| | - komplet zacisków laboratoryjnych 4 mm dla: L1, L2, L3, N, PE,<br>-sygnalizację obecności napięcia,<br>-przyciski ZAŁĄCZ/WYŁĄCZ,<br>-wyłącznik bezpieczeństwa typu "grzybek"odłączający zasilanie całego stanowiska,<br>-zabezpieczenie różnicowoprądowe,<br>-zabezpieczenia nadprądowe dla wszystkich obwodów zasilających.<br>**Zasilanie**<br>Trójfazowe z sieci 400 V AC.<br>Wymagane jest wyposażenie w:<br>-przewód zasilający zakończony odpowiednią wtyką 16 A, dł. min. 3m.,<br>-rozdział napięć na obwody jednofazowe i trójfazowe,<br>-zabezpieczenie przeciwzwarciowe<br>**Wyposażenie:**<br>-regulowany zasilacz min. 0-15V DC / 5A ( płynna regulacja napiecia w całym zakresie, stabilizowany)<br>-dekada rezystancji 1Ω – 10 MΩ ( minimum 5 przełączników lub pokręteł )<br><br>**Dokumentacja:**<br>Wraz z dostawą należy przekazać:<br>-instrukcję użytkowania w języku polskim,<br>-deklarację zgodności UE,<br>-kartę gwarancyjną,<br>-schemat elektryczny stanowiska,<br>-instrukcję bezpiecznej eksploatacji<br>**Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.**<br>**waga stołu z wyposażeniem max 130kg** | |
| **3.** | **STANOWISKO WARSZTATOWE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**<br>**Szczegółowy opis/ parametry techniczne**<br>- Stół montażowo - warsztatowy : wielofunkcyjny;<br>- konstrukcja stalowa,<br>-elementy stalowe zabezpieczone przed korozją poprzez malowanie proszkowe, na mokro, zanurzeniowe lub natryskowe,<br>-nośność blatu nie mniejsza niż 150 kg<br>-wymiary blatu nie mniejsze niż 1400 × 700 mm i nie większe niż 1800 × 900 mm,<br>- blat wykonany z płyty melaminowej lub laminowany, ze sklejki, klejonki z twardego drewna (buk,dąb), betonu multiplex . Odporny na uszkodzenia mechaniczne, ścieranie oraz typowe środki czyszczące,<br>-elektryczna regulacja wysokości blatu (stanowisko musi być dostosowane do pracy dla osób o różnym wzroście i zakresie sprawności ruchowej),<br>-zakres regulacji, nie mniejszy niż 650–1250 mm,<br>-sterowanie za pomocą panelu lub przycisku,<br>-zmiana wysokości bez użycia narzędzi,<br>-wolna przestrzeń pod blatem umożliwiająca podjazd wózkiem inwalidzkim,<br>-napęd elektryczny wyposażony w zabezpieczenie przeciążeniowe,<br>-wszystkie krawędzie dostępne dla użytkownika zaokrąglone lub zabezpieczone, | 1 kpl. |

| | | |
|---|---|---|
| | -produkt wykonany zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa użytkowania mebli technicznych i stanowisk roboczych<br>- możliwość dodawania i usuwania akcesoriów ( półek, wieszaków, uchwytów, pojemników ),<br>- możliwość dostosowania do konkretnego rodzaju aktywności (główne czynności manualne, montażowe i diagnostyczne: montaż, demontaż komponentów, lutowanie, obróbka przewodów, prace mechaniczne precyzyjne, testowanie urządzeń, pomiary pod napięciem)<br>-min. 6 gniazd zasilających 230 V<br>- dostosowanie do różnych czynności, które osoba niepełnosprawna ruchowo może wykonywać siedząc (główne czynności manualne, montażowe i diagnostyczne: montaż, demontaż komponentów, lutowanie, obróbka przewodów, prace mechaniczne precyzyjne, testowanie urządzeń, pomiary pod napięciem)<br>-wyposażona w niezbędne urządzenia do pracy i nauki typu (lampa z lupą mocowana do blatu, zestaw wkrętaków i bitów precyzyjnych min. 15 elementów, tester elementów elektronicznych, zestaw pęset precyzyjnych min. 6 sztuk)<br>Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. | |

**2.1. Cel zamówienia**

Celem głównym projektu jest poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych oferowanych przez Powiatowe CKZiU w Mroczkowie Gościnnym sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie osób dorosłych. Powiatowe CKZiU m.in. realizuje kształcenie zawodowe i ustawiczne dla osób pełnoletnich.

**2.2. Warunki szczegółowe**

1. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wcześniej nieużywany, wolny od wad, kompletny. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczany przedmiot zamówienia w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów w zakresie dopuszczenia go do użytkowania w jednostkach oświatowych, w szczególności musi posiadać stosowne certyfikaty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania w jednostkach oświatowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz spełniać warunki wynikające z obowiązujących norm Polskich;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy wraz z kompletnym zmontowaniem, wniesieniem i podłączeniem w pracowni szkolnej wskazanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym i przeszkoleniem wyznaczonych pracowników. Pracownia elektrotechniki i elektroniki znajduje się na pierwszym piętrze w budynku bez windy. Dopuszczalne obciążenie użytkowe nie powinno przekroczyć 150kg/m2 powierzchni stropu.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane doposażenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis oferowanego doposażenia w formie kart katalogowych.
6. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownie szkolne Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnny 8, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie.
7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Faktura/rachunek będzie wystawiona/y w następujący sposób: Nabywca: Powiat Opoczyński, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681789238, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681540303
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia pkt 7 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający wymaga minimalnej gwarancji 24 miesiące świadczonej w miejscu dostawy.
11. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych doposażenia Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

**3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**
39151200-7 Stoły robocze
39162110-9 sprzęt dydaktyczny

**4. Wymagania dotyczące dostępności.**
Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp w treści Opisu przedmiotu zamówienia dla stanowiska warsztatowego osoby niepełnosprawnej.

**5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**
Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony koniecznością zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa użytkowników stanowisk w placówce edukacyjnej oraz pełnej spójności technicznej i montażowej zintegrowanej instalacji elektrycznej jedno- i trójfazowej (230V/240V) wraz z jednolitymi zabezpieczeniami elektrycznymi na wszystkich stanowiskach w tej samej pracowni.
Wybór jednego Wykonawcy który dostarczy doposażenie do pracowni obejmujące: stanowisko dla nauczyciela/instruktora oraz stanowiska warsztatowe dla uczniów będzie korzystniejsze dla Zamawiającego z przyczyn technicznych, organizacyjnych oraz w późniejszych naprawach serwisowych czy gwarancyjnych. Rozdzielenie zamówienia mogłoby prowadzić do powstania ryzyka technicznego oraz organizacyjnego, które mogłyby negatywnie wpłynąć na osiągnięcie celu zamówienia.

**6. Rozwiązania równoważne.**
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji

technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumenty powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne".

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

**7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2026 r., poz. 1245/. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy Pzp ustawy i Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy,** jednak nie dłużej niż do 22 grudnia 2026 r.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.
**1.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.
**1.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.
**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

## VIII. Podstawy wykluczenia

**1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
**1.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
**a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
**b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
**c)** o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn.zm.),
**d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
**e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
**f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U.2025 r. poz. 1567),
**g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
**h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
**1.2**. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
**1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
**1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
**1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
**1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
**3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
**4**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. nn. rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
**4.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
**4.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
**4.3.** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
**a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
**b)** zreorganizował personel,
**c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
**d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
**e)** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
**5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
**6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
**6.1.** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
**6.2.** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
**6.3.** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
**7.** Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 nn. Rozdziału następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6 nn. Rozdziału.
**8.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia o którym mowa w ust. 1 i 6 nn. Rozdziału wskazano w rozdziale IX SWZ.
**9.** Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1

## IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

**1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania oferty **nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ**
**1.1.** Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 nn. Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
**2.** Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
**4.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału.
**5.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
**6.** Oświadczenie o którym mowa w ust.1 nn. rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
**7.** Oświadczenie wskazane w ust. 1 nn. rozdziału przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIV SWZ.
**8. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego w zakresie wskazanym poniżej:
**-** karty katalogowe (opisy techniczne, broszury lub prospekty) oferowanego doposażenia podpisane przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim lub Wykonawcę obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te doposażenia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i pozwalające na ocenę zgodności techniczno – funkcjonalnej.
Cała dokumentacja musi być przedstawiona w języku polskim.
*W przypadku pozostałych przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.*
**9.1.** Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
**9.2.** Postanowień pkt 9.1. SWZ nie stosuje się:
**a)** w części w jakiej przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub,
**b)** pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
**12.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## X. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy pzp).

**Nie dotyczy.**

## XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

**1.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
**2.** Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
**3.** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
**4.** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej (do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do reprezentowania w postępowaniu). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
**5.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
**6.** Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
**7.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
**8.** Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg załącznika nr 2 do SWZ). Dokument potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

## XII. Podwykonawstwo

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
**2.** Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
**2.1**.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;
**2.2.**podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;
**2.3.** zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**3.** Wykonawca może:
**3.1.** powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
**3.2.** zrezygnować z Podwykonawstwa.
**4.** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
**5.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
**6.** Przepisy ust. 4 i 5 nn. rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
**7.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

## XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

**1.** Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umów, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
**2.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartych umów, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

## XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**1.** Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
**2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 r., poz. 2415 z późn.zm.).

**3.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
**4.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
**5.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df8513a1-cc8e-4547-8916-684865a5e65d

**5.1.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).
**6.** Identyfikator postępowania: ocds-148610-df8513a1-cc8e-4547-8916-684865a5e65d
**7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
**8.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
**9.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
**9.1.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
**9.2.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
**9.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
**9.4.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące doposażenia używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.
**10.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
**11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl) z wykorzystaniem nr sprawy: WZP.272.3.2026, w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty i wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny.**
**12.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia lub datę wpływu wiadomości e-mail na pocztę e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
**13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**
**13.1.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1-12 nn. rozdziału.

## XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

**1.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach zamówień publicznych:
Paulina Badura/Ilona Kazuła - tel. 44 741-49-04
e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Agnieszka Kowalska tel. 44 741 49 52
**2.** Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

## XVI. Termin związania ofertą

**1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 09.12.2026r.**
**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 nn. rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

## XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

**1.** Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty (o różnej treści) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
**2.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
**3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**.**
**4.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
**4.1.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (oprócz formatów wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) Zamawiający dopuszcza również format rar.
**4.2.** Rodzaje podpisów
**a)** podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
**b)** postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
**c)** postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
**4.3.** Sposób składania podpisów:
**a)** Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

**b)** Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe- przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany;
**c)** Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.
**5.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
**6.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
**7.** Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
**7.1.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (oprócz formatów wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Zamawiający dopuszcza również format rar), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
**8.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
**9.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
**10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
**10.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ -** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
**10.2. Tabelę asortymentową – wg załącznika nr 1a do SWZ**
**10.3. Oświadczenie Wykonawcy że:**
**a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ**
**10.3.1**. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3. nn. rozdziału, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika 2 do SWZ
**które należy sporządzić formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
**10.4.** Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

**a)** Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
**b)** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
**c)** jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
**10.5.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
**10.6.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
**10.7.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
**10.7.1. UWAGA:** W przypadku pełnomocnictwa upoważniającego jednocześnie do złożenia oferty i zawarcia umowy musi ono być złożone w formie elektronicznej, tj. zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, czyli podpisem elektronicznym, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny (spełnia wymogi formy pisemnej, w której będzie zawarta umowa).
**11.** Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
**1.1.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Regulaminu przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Regulaminu.
**1.2.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji").
**2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
**3.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym

znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
**3.1.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
**3.1.1. Uwaga:**
**W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia"), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."**
**W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".**
**3.2.** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
**3.2.1.**Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). (§ 4)*
**3.2.2.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
**3.3.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
**4.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.11.2026r., do godz. 12:00**
**5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
**6.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
**7.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
**8.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XIX. Termin otwarcia ofert

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2026r., o godzinie 12:30**
**2.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
**3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski" dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
**4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
**5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

**6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
**7.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
**7.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
**7.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
**8.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XX. Sposób obliczenia ceny

**1.** Podstawą obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
**2.** Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
**3.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
**4.** Wszystkie wartości w Formularzu ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
**5.** Wykonawca uwzględni w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**1.**Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
**1.1.** kryteria przyjęte do oceny ofert:
**a) „cena" C**- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

*najniższa cena brutto spośród badanych ofert*
**„C"** : ----------x 60 % x 100 = liczba punktów
*cenę brutto badanej oferty*

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

**b) „gwarancja jakości" G** - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
- okres gwarancji 24 m-ce - 0 pkt,
- okres gwarancji 36 m-cy - 20 pkt,
- okres gwarancji 48 m-cy - 40 pkt,

**Uwaga!**
- Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- W przypadku niewskazania okresu gwarancji jakości w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny ofert i uwzględni w umowie minimalny wymagany okres gwarancji jakości, tj. 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

- Maksymalny okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji jakości, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę.
**Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.**

**1.2. Łączna ocena oferty:**

**P = C + G**

P – łączna liczba punktów
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości"
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**2.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
**3.** Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.
**4.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.
**5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
**5.1.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
**5.2.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
**6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
**6.1.**wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
**6.2.** nazwach (firmach), imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
**6.3.**Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
**7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
**8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
**9.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
**10.** W ofercie, o której mowa Rozdziale XVII SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

**10.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
**10.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
**10.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
**10.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
**11.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
**12.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
**13.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12 nn. rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XXII. Wymagania dotyczące wadium

**Nie dotyczy.**

## XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej z części postępowania osobno (według załącznika nr 3 do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
**2.** Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
**4.** Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Nie dotyczy.**

## XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
**2.** Odwołanie przysługuje na:
**2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
**2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
**5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

## XXVI. Informacje dodatkowe

**1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
**2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
**3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
**4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
**5.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
**6.** Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
**7.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
**8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
**9.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
**10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
**11.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
**12.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
**13.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki do SWZ:**
**1.** Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
**2.** Tabela asortymentowa – załącznik nr 1a do SWZ
**3.** Oświadczenia wstępne Wykonawcy, że:
- nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ
**4.** Projekt umów - załącznik nr 3 do SWZ
**5.** Klauzula Informacyjna z art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 4, 4a do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy……
Adres Wykonawcy ……
……..
REGON ……..
NIP ……..
Telefon ……
E-mail …….

## Formularz ofertowy
## dla Powiatu Opoczyńskiego
## reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
## ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania: **Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, znak sprawy WZP.272.3.2026** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej**:**

| Lp. | Rodzaj doposażenia | Ilość sztuk/ kompletów | Cena jednostkowa netto | Podatek VAT%, tj. …. zł | Cena jednostkowa brutto | Wartość netto | Wartość podatku Vat w zł | Wartość brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | a | b | c | d = b + c | e = a * b | f | g = e + f |
| 1. | STANOWISKO NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA – STÓŁ ELEKTROTECHNICZNY | 1 komplet | | 23 %, tj.: ……. zł | | | | |
| 2. | STANOWISKA WARSZTATOWE | 20 szt. | | 23 %, tj.: ……. zł | | | | |
| 3. | STANOWISKO WARSZTATOWE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ | 1 komplet | | 23 %, tj.: ……. zł | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RAZEM:** | | | |

Cena za całość zamówienia*:

Brutto w wysokości : ……zł

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferujemy okres gwarancji jakości ……miesięcy /należy wpisać 24; 36 lub 48 miesięcy zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/**

- Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- W przypadku niewskazania okresu gwarancji jakości w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny ofert i uwzględni w umowie minimalny wymagany okres gwarancji jakości, tj. 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
- Maksymalny okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji jakości, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę.

**Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.**

**Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.**

**Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada stosowne certyfikaty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania w jednostkach oświatowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz spełnia warunki wynikające z obowiązujących norm Polskich.**

**2.** Oświadczamy, że oferta obejmuje wyłącznie takie produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT, odpowiednio w rozumieniu art. 2 pkt 11l), 11m) i 11k) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, które:

a) nie są wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa,

b) nie obejmują produktów ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**4.** Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

**5.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**6.** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

……

……

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

**7.** Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od….. do ….. - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9.** Oświadczamy, że jesteśmy:

*mikroprzedsiębiorstwem □TAK □ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*małym przedsiębiorstwem □TAK □ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*średnim przedsiębiorstwem □TAK □ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*jednoosobową działalnością gospodarczą ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*dużym przedsiębiorstwem □ TAK □ NIE /zaznaczyć właściwe/*

*inny ……/ proszę określić*

*Uwaga:*

*Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r. poz. 1480 z późn.zm.).*

*Duży przedsiębiorca: Przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą. (Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1790).*

**10.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

**11. Informacje dotyczące Podwykonawców *(jeżeli dotyczy tj. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)***

**Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.***

Firma Podwykonawcy: ……

Część zamówienia: ……..

**12.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

……

……

**13.** Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a) ……
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……

**14.** Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty*****:

☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego******

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***zaznaczyć właściwe**
**** załączyć odpowiednie informacje/dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału XXI ust. 10 SWZ**

***Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

Załącznik nr 1a do SWZ

**Dot. postępowania:**
**Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym - WZP.272.3.2026**

# TABELA ASORTYMENTOWA

| Lp. | Nazwa | Nazwa/model/producent/Symbol/Nr katalogowy | Link/adres strony internetowej/parametry do weryfikacji zaoferowanego doposażenia* |
|---|---|---|---|
| 1. | STANOWISKO NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA – STÓŁ ELEKTROTECHNICZNY | | |
| 2. | STANOWISKA WARSZTATOWE | | |
| 3. | STANOWISKO WARSZTATOWE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ | | |

*** załączyć przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z zapisami rozdziału IX ust. 8 SWZ pozwalające na zweryfikowanie zgodności oferowanych produktów z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.**

Załącznik nr 2 do SWZ

**Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym - WZP.272.3.2026**

# OŚWIADCZENIE
# DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

……..……

……..……

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

……..……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## 1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- ☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1. ……,
2. ……,
3. ……,

*Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy*

## 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA

- ☐ Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)[1].
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)[1].

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1] Oświadczenie zgodne z treścią Rozdziału VIII ust. 6 SWZ

Załącznik nr 3 do SWZ

**Umowa ZP Nr / / 2026**

W dniu …….. Opocznie, pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 768-178-92-38, REGON 590648439, reprezentowanym przez nw. członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego:

……..

……

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……..

……

zwaną dalej „Wykonawcą”

…….

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż stanowiska nauczyciela/instruktora – stół elektrotechniczny oraz stanowisk warsztatowych w ramach zadania pn. **Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w ramach projektu „POWIATOWE CKZiU NOWOCZESNYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO - poprzez przebudowę i remont budynku placówki oraz utworzenie nowoczesnych pracowni kształcenia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Miejsce dostawy: pracownie szkolne Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym (zwanego dalej Użytkownikiem).
3. Dostawa, wniesienie, montaż i podłączenie musi nastąpić w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem.

**§ 3**
**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy (jednak nie dłużej niż do 22 grudnia 2026r.)
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy konieczne do pomyślnego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
3. Datą zrealizowania przedmiotu umowy będzie data protokolarnego odbioru przedmiotu umowy /data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag/.

**§ 4**
**WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny. Dostarczony przedmiot umowy musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada stosowne certyfikaty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania w jednostkach oświatowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz spełnia warunki wynikające z obowiązujących norm Polskich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na warunkach określonych niniejszą umową i zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 5**
**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie/e-mailem/telefonicznie Zamawiającego o gotowości przystąpienia do dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy i montażu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające m.in. na występowaniu wad jakościowych lub braków ilościowych przedmiotu umowy Wykonawca

zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załącznikach do niniejszej umowy.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu za datę wykonania umowy uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, tj. po usunięciu wad lub braków.

**§ 6**
**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: **…… zł netto**
   Podatek Vat …….. zł
   ……. **zł brutto.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. koszty doposażenia, dostawy, montażu, instalacji, wniesienia oraz uruchomienia, szkolenia pracowników itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ……, po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag oraz faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od jej/jego dostarczenia. Faktura/rachunek będzie wystawiona/y w następujący sposób:
   Nabywca: Powiat Opoczyński, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681789238
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681540303.
4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

**§ 7**
**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną …….. miesięczną gwarancją Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego doposażenia oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminu tam określonego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów przedmiotu umowy, które okazały się wadliwe z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów doposażenia wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia wady. Informacje w tym zakresie będą przesyłane e-mailem lub pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mailem na adres ……..

5. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego elementu/doposażenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/doposażenia na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do wymiany.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.
7. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie ……. miesięcy licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić bez upoważnienia sądu usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8
## KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu wskazanego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9
## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:

**1)** Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub otrzymał od Zamawiającego 2 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji dostawy,
**2)** zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
**3)** w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,

4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10
## ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Poza sytuacjami określonymi w ustawie Pzp, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących sytuacjach:
   **a)** w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
   **b)** w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
   **c)** w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

**d)** zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:
epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

**e)** nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

**f)** zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w niniejszej literze, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

**g)** zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej

**h)** zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

**i)** gdy doposażenie określone w tabeli asortymentowej, a następnie w umowie, przestało być produkowane lub dostępne na rynku, co będzie potwierdzone stosownymi dokumentami. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model doposażenia, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę nie wyższą, niż określoną w ofercie i umowie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a wyłącznie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**j)** wystąpienia udokumentowanych przez Wykonawcę opóźnień lub braków dostaw materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność materiałów, surowców, urządzeń na rynku, strajki przewoźników, przerwane łańcuchy dostaw) o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy,

**k)** konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy w związku ze zmianą umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Pzp o okres niezbędny do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wprowadzanych zmian.

**3.** Gdy zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, zmiany terminu dokonuje się o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania wskazanych okoliczności/o liczbę dni niezbędną do wykonania wprowadzonych zmian/o liczbę dni odpowiadającą okresowi przerwy/przestoju. Ustalona liczba dni o jaką nastąpi zmiana terminu realizacji musi zapewnić prawidłowe zgodne z prawem zrealizowanie przedmiotu umowy.

**4.** Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W celu zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Strona wnioskująca powinna wystąpić do drugiej Strony z pisemnym/e-mailowym wnioskiem o dokonanie zmiany zawierającym uzasadnienie oraz dokumenty lub oświadczenia uzasadniające zmianę, o ile występują. Druga Strona w terminie 15 dni wyraża zgodę na propozycję zmiany, odrzuca ją lub przedstawia własną propozycję. W razie braku zajęcia stanowiska w terminie 15 dni, uznaje się, że propozycja zmiany została odrzucona.
7. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   **1)** zmiana danych teleadresowych;
   **2)** zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

**7.1.** Zmiany o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie wymagają aneksu do umowy a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

8. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp

## § 11
## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
   P. ……
   tel.: .....
   e-mail:……
2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:…….
   i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:…….
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenie aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmianę uzgodnionego wynagrodzenia lub zmianę zakresu przedmiotu umowy.

## § 12
## PODWYKONAWCY

**1.** Podwykonawcy.

**1.1.** Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam za wyjątkiem: ……, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców.

## § 13
## PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**2.** Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**1.** Zamawiający zastrzega sobie (w związku z współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizowaną umową.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie, o której mowa w zdaniu pierwszym, po zakończeniu realizacji projektu.

**3.** Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

**4.** Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 nn. paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.

**5.** Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

**6.** W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

**7.** Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. / w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

**8.** Integralną część niniejszej umowy stanowią:

**a)** SWZ

**b)** Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do SWZ

*Klauzula Informacyjna z art. 13 i 14 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a*;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, *iod@opocznopowiat.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym - WZP.272.3.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji , o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp", w tym:
  a) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego
  b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
  c) Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
  d) Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**Załącznik nr 4a do SWZ**

**Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu** *(art. 14 RODO) na zadanie pn. Zakup i dostawa doposażenia Pracowni elektrotechniki i elektroniki na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym dla projektu* pn. " **POWIATOWE CKZiU NOWOCZESNYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO - poprzez przebudowę i remont budynku placówki oraz utworzenie nowoczesnych pracowni kształcenia"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Szanowna/y Pani/Panie,
zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:
Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.
6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent
7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.