Umowa nr …

zawarta w Kamieniu Wielkim w dniu **……**pomiędzy:
Powiatem Gorzowskim ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-27-75-852 reprezentowanym przez **Julitę Karasińską** – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim ul. Stawna 40, 66-460 Witnica, na podstawie pełnomocnictwa nr 25/2016 z dnia 29.12.2016 roku zwanym dalej **Zamawiającym**
a
……
REGON:…….. NIP ……..
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana: ustawa Pzp) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania, dostarczania oraz wydawania posiłków dla mieszkanek Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim, w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
a) przygotowywanie posiłków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ustalonym i zaakceptowanym dekadowym jadłospisem,
b) dostarczanie przygotowanych posiłków pod adres wskazany przez Zamawiającego, w terminach i godzinach uzgodnionych przez Strony,
c) porcjowanie posiłków oraz ich wydawanie mieszkankom DPS-u,
d) zapewnienie właściwych warunków transportu, przechowywania i wydawania posiłków, z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych i higienicznych,
e) zapewnienie odpowiedniej jakości, świeżości oraz temperatury posiłków w chwili ich dostarczenia i wydania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Zamawiający na podstawie umowy używania stanowiącej **załącznik nr 1 do Umowy**, udostępni Wykonawcy pomieszczenia, które są wyposażone w niezbędny sprzęt do realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy zastawę stołową, na której Wykonawca będzie porcjować oraz wydawać posiłki dla mieszkanek DPS-u, Zamawiający przekaże ww. zastawę protokołem zdawczo- odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy używania.**
7. W związku z zastrzeżeniem zamówienia na zasadach określonych w art. 94 ustawa Pzp, Wykonawca oświadcza, że jego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które realizują zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych i procentowy wskaźnik zatrudnienia tych osób jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która realizuje zamówienie. W związku z tym, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
1) status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która realizuje zamówienie, działalności, której, głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art.94 ust.1 Pzp zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która realizuje zamówienie.
8. Zmiana liczby posiłków lub rodzaju diet, wynikająca z bieżących potrzeb Zamawiającego, nie stanowi zmiany umowy, o ile mieści się w określonym w niej zakresie oraz nie powoduje zmiany innych warunków umowy.
9. Posiłki będą dostarczane i wydawane codziennie, również w dni wolne od pracy i święta, w godzinach określonych w ust. 10.

10. Posiłki dla mieszkanek powinny być dostarczane i wydane o godzinach wg ustalonego harmonogramu:
a. Śniadanie- wydanie na godz. 8:00 dla wszystkich diet,
b. Obiad- wydanie na godz. 13:00 dla wszystkich diet,
c. Kolacja- wydanie na godz. 18:00 dla wszystkich diet.
11. Liczba posiłków oraz rodzaj wymaganych diet będą ustalane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w codziennych relewach oraz poprzez informacje wysłaną pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania posiłków, zapewnienia ich odpowiedniej jakości, gramatury, temperatury i zgodności z wymaganiami dietetycznymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport posiłków, odpowiednie warunki ich przewozu, wydawanie posiłków oraz odbiór i utylizację resztek żywności.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować oraz dostarczyć w jeden wybrany dzień tygodnia (wcześniej uzgodniony z Zamawiającym) następujące produkty, z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchence personelu:
a. Herbata owocowa – 2 opakowania
b. Kawa cappuccino – 2 opakowania
c. Cukier – 5 kg
d. Dżem niskosłodzony o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, porzeczka) – 5 sztuk
e. Kisiel lub budyń – 5 opakowań
f. Galaretka – 5 opakowań
g. Kleik ryżowy – 5 opakowań
h. Syrop do wody w pompką – 2 litry
i. Mleko w kartonie – 5 litrów
j. Sucharki bez cukru – 2 opakowania
15. Temperatury posiłków podlegają kontroli w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego, przed rozpoczęciem ich wydawania, powinny wynosić co najmniej:
a. Zupy: 75°C
b. Drugie danie: 65°C
c. Surówki, sałatka: 15°C
d. Gorących napoi: 80°C

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
1) przygotowywania posiłków zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
2) zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych na każdym etapie realizacji usługi,
3) zapewnienia personelu posiadającego wymagane kwalifikacje i orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania pracy,
4) zapewnienia bezpiecznego transportu żywności w warunkach gwarantujących zachowanie wymaganej temperatury i jakości,
5) opracowywania jadłospisów dekadowych, zatwierdzonych przez dietetyka, oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
6) uwzględniania zgłoszonych przez Zamawiającego zmian liczby posiłków i diet,
7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na prawidłową lub terminową realizację usługi,
8) przestrzegania obowiązujących wymagań dotyczących przechowywania próbek żywności oraz dokumentowania czynności wymaganych przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo przygotowywanych oraz dostarczanych posiłków, a także za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają cenę jednostkową za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości: netto ……zł, słownie: …… + podatek VAT … % (……zł, słownie:…), co stanowi **kwotę brutto …… zł**, słownie:……

2. Całkowita **wartość umowy wynosi …….. zł brutto** (słownie: …….. zł) tj. ……. zł netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce ……. % (….zł, słownie…..).
3. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia (m.in. koszty produktów spożywczych, przygotowania i wydania posiłków, sprzątanie, koszty wynagrodzenia pracowników, koszty transportu i inne niezbędne koszty do wykonania usługi).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdy okres obrachunkowy (2 razy w miesiącu po 15-tym oraz po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) obliczane jest jako iloczyn ilości wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków (śniadanie, obiad i kolacja) i jednostkowej ceny, o której mowa w ust. 1
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer: ……
W terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie stanu posiłków za dany okres (2 razy w miesiącu).
6. Wykonawca wystawia i przekazuje fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur, o ile mają zastosowanie do Wykonawcy i danej faktury.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktury w KSeF, jak również za prawidłowość i terminowość wystawienia faktur, a także za ewentualne błędy lub braki uniemożliwiające prawidłowe przyjęcie przez system.
8. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA
NIP: 5992775852
Nazwa: POWIAT GORZOWSKI
Adres: ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, Polska
Podmiot inny 1
NIP: 5991070233
Nazwa: Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego- odbiorca
Adres: ul. Stawna 40, 66-460 Witnica, Polska
(W części PODMIOT INNY 1 ważne jest wpisanie w miejscu IDENTYFIKATOR NIP Jednostki (nie POWIATU).

9. W przypadku awarii systemu KSeF, faktura będzie tymczasowo przesłana w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpskamienwielki.pl
10. W przypadku wystawienia faktury błędnej lub niezgodnej z Umową, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania faktury prawidłowej.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.

§ 4 OSOBY DO KONTAKTU

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się …….. (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe)
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się …….. (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe)
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dokonanie zmiany o której mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na podstawie pisemnego lub mailowego powiadomienia i jest skuteczne z dniem doręczenia powiadomienia drugiej Stronie.

§ 5 TERMIN REALIZCJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.

§ 6 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Czynności związane bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, tj. w szczególności: przygotowanie, dostarczenie, porcjowanie i wydawanie posiłków.
2. Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres realizacji umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności czynności z zakresie:

- przygotowanie posiłków- wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem posiłków przeznaczonych do wydania w ramach realizacji zamówienia,
- transport posiłków (osoba odpowiedzialna za transport oraz wyładunek posiłków w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę),
- porcjowanie i wydawanie posiłków (sprzątanie pomieszczeń wykorzystywanych do wydawania posiłków oraz mycie, a w razie potrzeby także wyparzanie zastawy stołowej i innych naczyń wykorzystywanych podczas posiłków, zgodnie z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi i w pomieszczeniach wyznaczonych przez Wykonawcę).

Ilość poszczególnych pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca, uwzględniając termin wykonania umowy oraz przedmiot zamówienia.

4. Nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, określone w ust. 3 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a w razie korzystania z podwykonawców w tym zakresie. Oświadczenie powinno zawierać: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane zawierające PESEL, prywatne dane kontaktowe oraz adres pracownika powinny zostać zanonimizowane.
6. Personel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne orzeczenia lekarskie wydane do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz stosowane kwalifikacje zawodowe, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde wezwanie.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia tj. zatrudnienia bądź zwolnienia pracownika, Wykonawca każdorazowo powinien poinformować o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

§ 7 PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji tej części zamówienia przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca odpowiada za dokonanie rozliczenia z Podwykonawcami oraz odpowiada za jakość i terminowość części zamówienia wykonywane przez te podmioty, tak jak za działania własne.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego, terminowego i zgodnego z Umową wykonania całości przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby każdy Podwykonawca uczestniczący w realizacji usługi spełniał wymagania sanitarno- epidemiologiczne, techniczne, organizacyjne i jakościowe określone w niniejszej umowie oraz w dokumentacji postępowania.

§ 8 UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.
2. W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż: suma gwarancyjna 400 000,00 zł.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 9 KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili wykonywania umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania umowy łącznie z procesem przygotowywania posiłków w kuchni Wykonawcy na każde żądanie i w każdej chwili, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich dokumentów, danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt. 1 i 2 .
4. Kontrola będzie obejmować między innymi:
1) ocenę higieny kuchni, środka transportu, opakowań, termosów,
2) ocenę higieny kierowcy,
3) ocenę organoleptyczną posiłków,
4) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem,
5) sprawdzenie gramatury posiłków i ilości posiłków,
6) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie produkcji kuchennej oraz do transportu posiłków w ramach niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do miejsca wykonywania zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia.

§ 10 KARY UMOWNE

1.Zamawiajacy może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
a) za brak śniadania dla mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 100 % ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
b) za brak obiadu dla mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 100% ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
c) za brak kolacji dla mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 100% ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
d) za niedostarczenie lub niezgodne z umową dostarczenie produktów, o których mowa w § 1ust. 14 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek, w wysokości 100,00 zł,
e) za dostarczenie posiłku niezgodnie z zatwierdzonym jadłospisem, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 25 % ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
f) nieprzestrzeganie czasu wydawania lub dostarczania posiłków –w kwocie 100 zł za każde rozpoczęte 30 minut,
g) za zaniżoną gramaturę posiłków, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 50% ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 umowy,
h) za podawanie posiłków o temperaturze niezgodnej ze wskazaną w umowie, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 25% ceny jednostkowej za jeden osobodzień dla jednej mieszkanki określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

i) za niezachowanie wymogów higieniczno-sanitarnych przy transporcie posiłków do Zamawiającego za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1.000,00 zł,
j) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
k) za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osoby niespełniające wymagań, o których mowa w § 6 w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
l) za nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy (w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa), w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 pkt. 2 umowy.

2. W przypadku, gdyby doszło do zatrucia pokarmowego, którego przyczyną byłby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Koszty leczenia, jakie powstaną na skutek tego zatrucia, a także roszczenia związane z zatruciem, będą obciążały w całości Wykonawcę i Wykonawca odpowiedzialny jest za naprawienie wszelkich szkód z tym związanych.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość nie może przekroczyć 30 % wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w pkt. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych za zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca w celu zmiany umowy winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej dotyczący zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, który powinien zawierać:
   a. opis zmiany,
   b. uzasadnienie zmiany,
   c. analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do otrzymanego wniosku w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu, jeżeli rozpatrzenie wniosku wymaga uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Zmiana umowy może nastąpić w chwili wystąpienia okoliczności, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć na etapie zawierania umowy, w tym:
a) wystąpienia nadzwyczajnych i niezależnych od Stron zakłóceń w dostępności produktów spożywczych, surowców, energii, paliw lub innych zasobów niezbędnych do przygotowywania, transportu i wydawania posiłków,
b) wystąpienia nadzwyczajnego i niemożliwego do przewidzenia wzrostu cen produktów spożywczych niezbędnych do realizacji umowy, energii, paliw lub innych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy, o ile wzrost ten wykracza poza normalne ryzyko gospodarcze związane z realizacją umowy i ma bezpośredni wpływ na koszty jej wykonania,
c) wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od Stron, które bezpośrednio wpływają na możliwość lub sposób przygotowywania, transportu lub wydawania posiłków,
d) wystąpienia konfliktu zbrojnego, działań wojennych lub innych zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, które mają bezpośredni wpływ na dostępność produktów spożywczych, możliwość transportu posiłków lub prawidłową realizację przedmiotu umowy,
e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która wpływa na sposób lub koszty realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie uniemożliwiać usunięcie

rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony. Zmiana ta nie może prowadzić do zmiany zakresu świadczenia ani ogólnego charakteru umowy.
7. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą zostać dokonane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
8. W przypadku zmian skutkujących zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, wysokość zwiększenia zostanie ustalona z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu wykonanych czynności oraz cen jednostkowych określonych w umowie oraz na podstawie kalkulacji uzgodnionej przez Strony, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy Pzp.
9. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa dopuszczają inną formę dokonania zmiany.

§ 12 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Z uwagi na okres obowiązywania umowy wynoszący 12 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w art. 439 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, że zmiana wysokości wynagrodzenia będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik cen materiałów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego.
4. Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do:
   a. przedstawienia szczegółowego wykazy materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, których zmiana ceny uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia,
   b. podania wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów,
   c. wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
5. Podstawą waloryzacji jest zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu obowiązującego w dniu zawarcia umowy lub ostatniej waloryzacji. Poziom zmiany wskaźnika ustala się na podstawie porównania wartości wskaźnika za miesiąc, w którym złożono wniosek o waloryzację, z wartością wskaźnika za miesiąc, w którym zawarto umowę, a w przypadku kolejnej waloryzacji – z wartością wskaźnika przyjętą przy ostatniej waloryzacji.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10 % pierwotnej wartości umowy brutto.
7. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Kolejna waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiany wynagrodzenia będą wprowadzane w drodze aneksu do umowy, na pisemne, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy, po rozpatrzeniu przez Zamawiającego.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, oraz w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca przerwał świadczenie usługi objętej niniejszą umową, tj. nie przygotował oraz nie dowiózł posiłków do Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa przez dwa kolejne dni,
   2) W przypadku powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi minimum 3 stwierdzone przypadki w ciągu miesiąca.
   3) W przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego.
   4) W przypadku, gdy łączna ilość naliczony kar umownych osiągnie 30 % wartości wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków w wymaganej ilości i terminie lub w przypadku, gdy opóźnienie w ich dostarczeniu zagraża terminowemu zapewnieniu posiłków mieszkankom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi zastępczej innemu podmiotowi, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy. Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.

3. Odstąpienie od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

4. Uzasadnienie od odstąpienia od umowy wymaga uzasadnienia oraz zachowania formy pisemnej.

§ 14 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Stawna 40; 66-460 Kamień Wielki tel. 95 7515828 dalej jako „ADO”,
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się drogą elektroniczną na adres email: dps.kamien@iodo-gorzow.pl lub listownie na adres siedziby Administratora,
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przyjmowania i oceny ofert, badania spełniania warunków udziału w postępowaniu, badania podstaw wykluczenia, wyboru wykonawcy oraz dokumentowania przebiegu postępowania,
   - zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wyboru oferty,
   - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków związanych z dokumentowaniem postępowania, jawnością postępowania, rachunkowością, sprawozdawczością oraz archiwizacją dokumentacji,
   - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli będzie to konieczne.
4) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do jej wykonania oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do działalności Administratora.
5) Administrator może przetwarzać w szczególności dane wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących wykonawców, pełnomocników, członków organów wykonawców, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób, których dane zostały przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem.

   W przypadku gdy dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, ich źródłem jest co do zasady wykonawca, podwykonawca lub inny podmiot uczestniczący w postępowaniu, który przekazał dane Administratorowi, albo publicznie dostępne rejestry i ewidencje – w zakresie wynikającym z przepisów prawa i dokumentacji postępowania.

   Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące pełnionej funkcji, stanowiska, posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia oraz inne dane wymagane przepisami prawa lub dokumentami zamówienia.
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisach dotyczących dostępu do informacji,
   - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy kontroli, nadzoru, sądy i inne właściwe organy publiczne,

- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do prowadzenia postępowania, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, usług pocztowych, prawnych, serwisowych i archiwizacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług i na podstawie odpowiednich umów lub przepisów prawa,
- operatorzy platform elektronicznych wykorzystywanych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli postępowanie prowadzone jest przy wykorzystaniu takiej platformy.

7) Pani/Pana dane osobowe w wyniku zawarcia niniejszej umowy będą przetwarzane przez okres jej realizacji, rozliczenia i przechowywania dokumentacji umowy oraz – w uzasadnionych przypadkach – do czasu upływu terminów dochodzenia lub obrony roszczeń.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

2. Ewentualne spory wynikłe z umowy Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania, w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną część umowy stanowią:
Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Umowa używania
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający: **Wykonawca:**