SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

„Zajęcia wspierające rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka”

znak sprawy: PCPR-A.231.4.2026

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BARTOSZYCACH

Bartoszyce, dnia 25 listopada 2026 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. ... 3
II. Tryb udzielenia zamówienia. ... 3
III. Informacja, o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ... 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia. ... 5
V. Podwykonawstwo. ... 9
VI. Termin wykonania zamówienia. ... 9
VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu. ... 10
VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i innych ustawach. ... 10
IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych. ... 12
X. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych. ... 12
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja). ... 12
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ... 13
XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. ... 19
XIV. Wymagania dotyczące wadium. ... 20
XV. Sposób obliczenia ceny. ... 20
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty. ... 21
XVII. Sposób oraz termin składania ofert. ... 25
XVIII. Termin otwarcia ofert i związania ofertą. ... 25
XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. 25
XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ... 27
XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ... 27
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ... 28
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ... 28
XXIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. ... 29
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ... 29
XXVI. Ochrona danych osobowych. ... 29
XXVII. Wykaz załączników do SWZ. ... 31

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach
ul. Bolesława Limanowskiego 11, 11-200 Bartoszyce,
NIP: 743-164-72-53
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

Numer telefonu:
89 762 97 50

Adres poczty elektronicznej:
pcprbart@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd7f768e-ffb0-4171-b194-5077f1afec4e

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej zwana „Pzp" lub „ustawa Pzp".
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
   1) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,
   2) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. Pzp,
   3) nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp,
   4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
   5) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
   6) nie przewiduje wizji lokalnej,
   7) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
   8) nie wymaga ani nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

9) nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacja zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe i społeczne, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp

III. Informacja, o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Negocjacje, o których mowa w ust. 1, nie będą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, tj. wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający:
   1) nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji;
   2) do negocjacji zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;
   3) poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
      1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
      2) oferty zostały odrzucone,

      – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   5) zapewni poufny charakter negocjacji oraz równe traktowanie wszystkich wykonawców;
   6) nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami;
   7) poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie uwzględniającym czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
4. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

5. W przypadku, gdy po otwarciu ofert Zamawiający uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, wówczas dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wyboru określone w SWZ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji zajęć wspierających rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
   Celem zajęć prowadzonych w formie jazdy konnej z elementami hipoterapii, robotyki i warsztatów pszczelarskich jest rozwijanie u dzieci sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej i koncentracji, nauka samodyscypliny, pewności siebie i odpowiedzialności, stymulowanie rozwoju sensorycznego i poprawa umiejętności społecznych. Zajęcia mają za zadanie wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, rozwijanie myślenia logicznego i analitycznego, naukę podstaw programowania i rozwijanie kreatywności technicznej, naukę pracy w zespole, rozwój wytrwałości i odporności na porażkę. Mają rozwijać u dzieci świadomość ekologiczną i wiedzę przyrodniczą, stymulować zmysły (smak i zapach, dotyk i słuch), rozwijać zdolności manualne i motorykę małą, uczyć empatii i wyciszania emocji w kontakcie z przyrodą.
   Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Wszystko się zdarzyć może jeżeli nam pomożesz-wspieranie funkcjonowania pieczy zastępczej z terenu powiatu bartoszyckiego" dofinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na trzy następujące Części:
   1) Część 1 - Zajęcia z jazdy konnej z elementami hipoterapii,
   2) Część 2 - Zajęcia z robotyki,
   3) Część 3 - Warsztaty pszczelarskie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

   1) **Część 1 - Zajęcia z jazdy konnej z elementami hipoterapii**

Termin realizacji – w okresie od stycznia 2027 r. do czerwca 2029 r.

Liczba uczestników – 10 osób w wieku 5-17 lat
Czas trwania – Zajęcia winny się odbywać 2 razy w miesiącu po 60 minut każde dla 1 osoby. Przewidujemy 56 spotkań dla każdego dziecka w układzie: 2027 r. – 22 spotkania, 2028 r. – 22 spotkania, 2029 r. – 12 spotkań. Łącznie 560 godzin zegarowych zajęć.
Miejsce – miejscowość leżąca w odległości nie większej niż 20 km w jedną stronę od Bartoszyc
Program zajęć winien obejmować:
- zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpiecznej jazdy, technikami wsiadania i zsiadania z konia oraz z podstawowymi pomocami jeździeckimi,
- naukę czyszczenia i pielęgnacji, siodłania i prowadzenia konia,
- elementy hipoterapii dostosowane do potrzeb uczestników, w tym: terapia ruchem konia, ćwiczenia gimnastyczne na koniu, terapia kontaktem z koniem,

Wykonawca zapewni:
- instruktora jazdy konnej ze specjalnością jeździectwo posiadającego certyfikat Polskiego Związku Jeździeckiego uprawniający do nauki osób początkujących /instruktora rekreacji ruchowej o specjalizacji hipoterapia oraz wiedzę z zakresu behawioru i przygotowania konia terapeutycznego, posiadającego aktualne ubezpieczenie OC,
- sumienne wykonanie usługi – 60 minut zajęć dla każdego uczestnika,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu spotkań dla każdej grupy uczestników,
- informowanie uczestników oraz opiekuna uczestnika o kolejnych terminach spotkań,
-przekazywanie Zamawiającemu telefonicznie informacji o problemach powstałych podczas realizacji usługi (brak kontaktu z opiekunem dziecka, nieobecność na zajęciach itp.),
- prowadzenia listy obecności na zajęciach dla każdej grupy oddzielnie i przekazywania ich Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca poczynając od rozpoczęcia do zakończenia wsparcia,
- wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach jazdy konnej z elementami hipoterapii po zakończeniu wsparcia,
- oznakowanie listy obecności, zaświadczeń o uczestnictwie oraz innych stosowanych dokumentów ciągiem logotypów: znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa), znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Logotypy zgodne z powyższym wzorem dostępne są w wersji kolorowej do pobrania na stronie https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne

2) **Część 2 - Zajęcia z robotyki**

Termin realizacji – w okresie od stycznia 2027 r. do czerwca 2029 r.
Liczba uczestników – jedna grupa licząca 10 osób w wieku 7-16

Czas trwania – Zajęcia winny się odbywać 2 razy w miesiącu po 2 godziny zegarowe każde. Przewidziano 56 spotkań w układzie: 2027 r. – 22 spotkania, 2028 r. – 22 spotkania, 2029 r. – 12 spotkań. Łącznie 112 godzin zegarowych.

Miejsce – sala Wykonawcy lub sala szkoleniowa w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach, ul. Limanowskiego 11.

Program zajęć winien obejmować:

- wprowadzenie do podstaw robotyki i mechaniki,
- zajęcia konstrukcyjne z wykorzystaniem zestawów edukacyjnych,
- elementy programowania,
- realizacje projektów technicznych
- prace indywidualne i zespołowe

Zamawiający zapewni:

- salę szkoleniową wraz z zapleczem higieniczno-sanitarnym,
- niezbędne urządzenia multimedialne wraz z dostępem do Internetu.

Wykonawca zapewni:

- instruktora robotyki, posiadającego łatwość w nawiązywaniu kontaktu i pracy z dziećmi, z podstawową znajomością programowania lub budowy klocków edukacyjnych oraz minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu z dziećmi i młodzieżą warsztatów i zajęć z budowania oraz programowania robotów
- sumienne wykonanie usługi – dwie godziny zegarowe zajęć dla grupy uczestników,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu spotkań dla każdej grupy uczestników,
- informowanie uczestników oraz opiekuna uczestnika o kolejnych terminach spotkań,
-przekazywanie Zamawiającemu telefonicznie informacji o problemach powstałych podczas realizacji usługi (brak kontaktu z opiekunem dziecka, nieobecność na zajęciach itp.).
- prowadzenia listy obecności na zajęciach dla każdej grupy oddzielnie i przekazywania ich Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca poczynając od rozpoczęcia do zakończenia wsparcia,
- wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach z robotyki po zakończeniu wsparcia
- oznakowanie listy obecności, zaświadczeń o uczestnictwie oraz innych stosowanych dokumentów ciągiem logotypów: znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa), znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Logotypy zgodne z powyższym wzorem dostępne są w wersji kolorowej do pobrania na stronie https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne

3) **Część 3 - Warsztaty pszczelarskie**

Termin realizacji – w okresie od marca 2027 roku do czerwca 2029 roku
Liczba uczestników – 45 osób w wieku 5-17 lat w podziale na trzy 15- osobowe grupy, w tym jedna grupa dzieci w wieku 11-17 lat oraz dwie grupy dzieci w wieku 5-11 lat
Czas trwania – Zajęcia winny się odbywać 2 razy w miesiącu po 2 godziny dla jednej grupy uczestników przez okres 4 miesięcy w roku - łącznie 16 godzin spotkań dla jednej grupy.
Łączna liczba godzin dla wszystkich trzech grup – 48 godzin
Miejsce – miejscowość leżąca w odległości nie większej niż 20 km w jedną stronę od Bartoszyc oraz siedziba Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach, ul. Limanowskiego 11.
Program zajęć winien obejmować:
- część teoretyczną: interaktywna opowieść o życiu w ulu, podziale ról (królowa, trutnie, robotnice) oraz znaczeniu pszczół dla środowiska.
- część praktyczną i sensoryczną: możliwość przymierzenia prawdziwego stroju pszczelarskiego (kapelusza, kombinezonu), dotknięcia ramki pszczelej czy powąchania wosku i propolisu.
- dodatkowe atrakcje: kręcenie miodu, wykonywanie świec z wosku pszczelego czy degustacja miodu.
Zamawiający zapewni:
- salę szkoleniową wraz z zapleczem higieniczno-sanitarnym,
- niezbędne urządzenia multimedialne wraz z dostępem do Internetu.
Wykonawca zapewni:
- prowadzącego warsztaty posiadającego gruntowną wiedzę o biologii owadów i gospodarce pasiecznej oraz doświadczenie praktyczne w postaci prowadzenia własnej, zarejestrowanej pasieki, który posiada aktualne ubezpieczenie OC
- sumienne wykonanie usługi 16 godzin zajęć dla każdej grupy uczestników,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu spotkań dla każdej grupy uczestników,
- informowanie uczestników oraz opiekuna uczestnika o kolejnych terminach spotkań,
-przekazywanie Zamawiającemu telefonicznie informacji o problemach powstałych podczas realizacji usługi (brak kontaktu z opiekunem dziecka, nieobecność na zajęciach itp.).
- prowadzenia listy obecności na zajęciach dla każdej grupy oddzielnie i przekazywania ich Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca poczynając od rozpoczęcia do zakończenia wsparcia,
- wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia o uczestnictwie w warsztatach pszczelarskich po zakończeniu wsparcia
- oznakowanie listy obecności, zaświadczeń o uczestnictwie oraz innych stosowanych dokumentów ciągiem logotypów: znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa), znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Logotypy zgodne z powyższym wzorem dostępne są w wersji kolorowej do pobrania na stronie https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne

4. Kody CPV wspólne dla wszystkich Części:
   80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80340000-9 - Usługi edukacji specjalnej
5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 310 pkt 1) Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Mając na uwadze, iż przedmiot zamówienia został podzielony na Części, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert Częściowych na każdą z Części.
7. Zamawiający wskazuje, że jeżeli wyraźnie nie wskazano, że dany zapis dotyczy konkretnej Części, to przyjmuje się, że zapis odnosi się do każdej z Części.

V. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi:

1) **Część 1 - Zajęcia z jazdy konnej z elementami hipoterapii** – 30 miesięcy (w okresie od stycznia 2027 r. do czerwca 2029 r.)
2) **Część 2 – Zajęcia z robotyki –** 30 miesięcy (w okresie od stycznia 2027 r. do czerwca 2029 r.)
3) **Część 3 – Warsztaty pszczelarskie** – 27 miesięcy (w okresie od marca 2027 r. do czerwca 2029 r.)

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i innych ustawach.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
    d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
    g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
    2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający informuje, iż nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia oferty, w tym załączników (oświadczenia, pełnomocnictwa) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w Rozdziale XVI SWZ.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

A. Informacje ogólne

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia – dalej zwanej Platformą zakupową lub Platformą e-Zamówienia.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji", przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczenia lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp i o ile dotyczy również: podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji), przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę zakupową.
10. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email pcprbart@poczta.onet.pl (nie dotyczy składania ofert).

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email pcprbart@poczta.onet.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej oraz sposobu komunikowania się za pośrednictwem Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oraz pozostałych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu są zawarte pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub o ile dotyczy: złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy);
6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**i dostępnego formularza. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ poprzez kliknięcie właściwego przycisku dotyczącego wysyłania wiadomości po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://ezamowienia.gov.pl/pl/ przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wszelka korespondencja związaną z niniejszym postępowaniem winna być przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie właściwego przycisku wysłania wiadomości po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Formularz do komunikacji - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń

lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) – dalej jako „Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych" oraz określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – dalej jako „Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych".

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

C. <u>Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania) .</u>

1. Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych., w tym zgodnie z § 6 i § 7 tego Rozporządzenia.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w oparciu o Regulamin Platformy e-Zamowien określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://ezamowienia.gov.pl/pl/. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
   4) Komputer PC
      a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
      b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
         - MS Windows 7 lub nowszy
         - OSX/Mac OS 10.10,
         - Ubuntu 14.04
      c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
         - Chrome 66.0 lub nowsza

- Firefox 59.0 lub nowszy

- Safari 11.1 lub nowsza

- Edge 14.0 i nowsze

5) Tablet/Telefon
   a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
   b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
6) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
7) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

   a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
   b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
   c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

   1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** i uznaję go za wiążący,
   2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod w/w linkiem.

4. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
5. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
6. **Jednocześnie:**

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    a) .zip
    b) .7Z
3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie, nie za pośrednictwem adresu email.
10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
    1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) – dalej zwaną „Prawem pocztowym”,
    2) za pośrednictwem posłańca,
    3) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

D. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego:

1) Kamil Grzymkowski
2) Brygida Adamajtis

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę brutto, cenę netto, kwotę podatku VAT wyliczoną na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, o ile jest podatnikiem podatku VAT. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, wtedy kwota netto równa się kwocie brutto.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić między innymi podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i załącznikach, w tym winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, produktów, sprzętu i transportu) koszty pośrednie, zysk oraz wszelkie ryzyka i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w OPZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, ubezpieczenie, koszty dostaw i usług oraz usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, koszty organizacji pracy. Odpowiedzialność za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do określenia cen poszczególnych elementów, jak i ceny całkowitej oferty jest zakres przedmiotu zamówienia ujęty w niniejszej SWZ i Załączniku nr 3 – projekt umowy.
6. Do wyliczenia ceny oferty Wykonawca winien przyjąć wynagrodzenie za pracę / stawkę godzinową w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową niż to jakie obowiązuje w 2026 r.

7. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający za prawidłowe uzna poszczególne ceny netto z formularza ofertowego i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.
11. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto podane w Formularzu oferty
12. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
13. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. Wykonawca składając ofertę w niniejszy postępowaniu ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W Formularzu ofertowym należy wypełnić te pola, które dotyczą Części, na którą składa się ofertę.
2. **Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**

lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Zamawiający wskazuje, że w niniejszym postępowaniu przez podpis osobisty należy rozumieć rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego i nie można go mylić z podpisem własnoręcznym.

3. Do oferty należy dołączyć:
   1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu załączniki nr 2 do SWZ. Zamawiający nadmienia, że Załącznik nr 2 został scalone odpowiednio w jednym pliku z Załącznikami nr 1. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe;
   2) pełnomocnictwo - o ile dotyczy,

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Ust. 8-10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy), **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:

    1) podmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

    2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

    3) pełnomocnictwa – mocodawca.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

24. Do opisu sposobu przygotowania ofert stosuje się odpowiednio zapisy Rozdziału XII SWZ.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd7f768e-ffb0-4171-b194-5077f1afec4e
zgodnie z regulaminem/instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w terminie do dnia **7 grudnia 2026 r. do godz. 12:00**

XVIII. Termin otwarcia ofert i związania ofertą.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2026 r., o godzinie 12:10.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni tj. do dnia 5 stycznia 2027 r. liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 3, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)

1.	Cena (C)	80
2.	Deklaracja zatrudnienia (D)	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium **„Cena (C)**" (waga 80%) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} x 80 pkt$$

gdzie,
C –ilość punktów za kryterium cena,
C_n– najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b– cena oferty badanej.
W kryterium „Cena", oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**Deklaracja zatrudnienia (D)"** - „Deklaracja zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia (przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia), co najmniej jednej osoby będącej:
   1) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26) lub,
   2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507) lub,
   3) osobą poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub,
   4) osobą usamodzielnioną, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203) lub,
   5) osobą pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładu karnego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 911 i 1423), mając trudności w integracji ze środowiskiem lub,
   6) osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 oraz z 2026 r. poz. 187) lub,
   7) osobą bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639) lub,

8) osobą, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389, 619, 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203) lub,
9) osobą do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub,
10) osobą będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącej członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 75).”

zostaną przyznane w skali:

Deklaracja zatrudnienia (D)	Liczba punktów
Deklaracja – Nie, nie zatrudnię	0 pkt
Deklaracja – Tak, zatrudnię	20 pkt

UWAGA! NINIEJSZA DEKLARACJA DOTYCZY ZATRUDNIENIA OSOBY (NOWEGO PRACOWNIKA) NA POTRZEBY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY WYNIKAJĄCEGO Z NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA. WYKONAWCA NIE MOŻE WYKAZAĆ SIĘ OSOBĄ ZATRUDNIONĄ WCZEŚNIEJ PRZEZ NIEGO I ŚWIADCZĄCĄ NA JEGO RZECZ PRACĘ.

5. Ilość punktów przyznanych ofercie, zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Przyznana ilość punktów = C + D

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający, nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w Załącznikach nr 3 do SWZ.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
    1) przedłożenia dokumentów potwierdzających odpowiednie wykształcenie/uprawnienia do świadczenia usługi i posiadane doświadczenie zgodnie z wytycznymi wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia (o ile dotyczy),
    2) harmonogramu świadczenia usługi (o ile dotyczy),
    3) dokumentów wskazanych w projekcie umowy, potwierdzających zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 4 Rozdziału XIX SWZ, na potwierdzenie zadeklarowania zatrudnienia osoby wskazanej w powyższym zapisie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty i o ile dotyczy również: podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (powyższe dotyczy przypadku naruszenia środków komunikacji elektronicznej np. bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej w toku postępowania).

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Zgodnie z art. 505 Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXVI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO", informuję, że:

1) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na zamówienie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3) Ponadto:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Bartoszycach.
b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Beata Terefeńko, z którą kontakt jest możliwy pod adresem email: pcprbart@poczta.onet.pl
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zajęcia wspierające rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka”**, **znak sprawy: PCPR-A.231.4.2026**
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenie postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVII. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3 - Projekt umowy