Nr procedury: ZP.271.30.2026

MIASTO WŁOCŁAWEK
ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH WE WŁOCŁAWKU
ul. Ostrowska 30, 87 – 800 Włocławek,
tel. +48 (054) 414-48-50, fax +48 (054) 414-48-84
www.azk.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym z art. 275 ust 2 z możliwością przeprowadzenia negocjacji
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Wymiana wodomierzy zimnej wody w lokalach należących do Miasta Włocławek"

sprawdził: ..... dnia.....

zatwierdził: ..... dnia: .....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Opracowała: Joanna Koźmińska – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych
Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, dnia 26 sierpnia 2026 roku.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Miasto Włocławek - Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku
ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek
tel.: +48 (054) 414 48 50, fax: +48 (054) 414 48 84
www.azk.wloclawek.pl
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7: 30-15: 30; wtorek: 7: 30-17: 00; piątek: 7:30-14:00.
Adres poczty elektronicznej: przetargi@azk.wloclawek.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA, KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ'' oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ ocds-148610-dc6b8c26-5a97-47bc-b7d7-c17ca3706dc2**
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-dc6b8c26-5a97-47bc-b7d7-c17ca3706dc2**

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.**
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
3. Gdziekolwiek w SWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy prawa, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
4. Rodzaj zamówienia publicznego: **usługa.**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Usługa obejmuje wymianę wodomierzy zimnej wody w lokalach należących do Miasta Włocławek z podziałem na dwa zadania:

- Zadanie nr 1 – Rejon nr I
- Zadanie nr 2 – Rejon nr II.

1.2. Parametry wodomierzy zimnej wody:
   a. Wodomierze zimnej wody użytkowej o przepływie Q3=1,6 m3/h, R100, do zdalnego odczytu, kompatybilne z programem zdalnego odczytu SPIDAP

1.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
   a. demontaż istniejących wodomierzy;
   b. montaż nowych wodomierzy dostarczonych przez Wykonawcę;
   c. wykonanie niezbędnych uszczelnień oraz połączeń instalacyjnych;
   d. sprawdzenie szczelności instalacji po montażu;
   e. ustawienie wodomierza zgodnie z instrukcją producenta i zasadami wiedzy technicznej;
   f. zaplombowanie wodomierzy;
   g. uruchomienie wodomierza i potwierdzenie prawidłowego działania;
   h. sporządzenie protokołu wymiany;
   i. oznakowanie wodomierzy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (jeżeli wymagane);
   j. przekazanie dokumentacji powykonawczej.
   k. utylizację zdemontowanych wodomierzy.

1.4. Organizacja prac

1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów.

1.4.2. Terminy wymian wodomierzy będą każdorazowo uzgadniane z Administratorami Rejonów Zamawiającego.

1.4.3. Wykonawca zapewnia narzędzia, materiały pomocnicze oraz środki techniczne niezbędne do wykonania usługi.

1.4.4. W przypadku stwierdzenia usterek instalacji uniemożliwiających prawidłowy montaż wodomierza, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego

2. Standardy jakościowe:
   1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
   2) Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem uzyskać wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
   3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w oparciu o przeszkolonych pracowników posiadających stosowne, prawem wymagane kwalifikacje.
   4) Okres rękojmi i gwarancji na wykonane usługi montażowe – zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, jednak nie mniej niż:
      - na usługę montażu – 24 miesiące od odbioru końcowego,
      - na dostarczone wodomierze – zgodnie z gwarancją producenta, nie krócej niż 24 miesiące

      od dnia podpisania protokołu odbioru.
   5) Standard wykonania
      a. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie ze sztuką instalatorską, obowiązującymi normami PN oraz instrukcjami producentów wodomierzy.
      b. Prace muszą być wykonane w sposób zapewniający prawidłowe działanie wodomierzy oraz trwałość połączeń instalacyjnych.
      c. Wszelkie czynności muszą być wykonane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i minimalizacją utrudnień dla użytkowników obiektów.
   6) Materiały i urządzenia
      a. Wodomierze muszą posiadać ważną 5 – letnią legalizację oraz spełniać wymagania metrologiczne.
      b. Materiały montażowe muszą być zgodne z normami i zapewniać trwałość połączeń.

c. W przypadku dostawy wodomierzy przez Wykonawcę – urządzenia muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA!

1) Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny.
2) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania oraz spełniające kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej.
3) W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy "lub równoważne").

3. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

4. Podwykonawcy:

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

5. **Oferty częściowe:**

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy.

6. **Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

8. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

38421100-2 – Urządzenia do pomiaru przepływu
45332200-5 – Roboty instalacyjne wodne

9. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.**

Zamawiający przewiduje możliwość opcji do wysokości do 10% wartości podstawowego zamówienia, przy czym opcja nie może zmieniać głównego zakresu zamówienia.

10. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące wskazane w SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega

na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – (Dz. U. z 2024, poz.1061 ze zm.) Kodeks pracy zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na **okres realizacji zamówienia**.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".
Wymóg nie dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze, nadzorcze, logistyczne (np. dostawa urządzeń na miejsce) oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i osobiście wykonujących świadczenia (o ile ich status nie wyczerpuje znamion stosunku pracy).
W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (np. oświadczenia zatrudnionych pracowników, zanonimizowane kopie umów o pracę lub zgłoszeń do ZUS).
Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymogów oraz sankcje (kary umowne) z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

11. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
    - demontaż wodomierzy**,**
    - montaż nowych wodomierzy**,**
    - wykonywanie połączeń instalacyjnych**,**
    - wykonywanie uszczelnień i sprawdzanie szczelności instalacji**,**
    - uruchamianie urządzeń pomiarowych**,**
    - czynności związane z przygotowaniem miejsca montażu**,**
    - czynności związane z plombowaniem i oznakowaniem urządzeń**,**
    - sporządzanie protokołów wymiany w zakresie czynności technicznych wykonywanych na miejscu**.**

12. **Sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**
    Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 9 i 10, w szczególności zgodnie z procedurą wskazaną w treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących załączniki nr 6 do SWZ.
    W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
    Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, których mowa w ust. 10, na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

12. **Aspekty społeczne:** nie dotyczy.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie maksymalnym do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące):**
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
   2) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   3) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   4) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej[1]:**
      Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **min. 200 000,00 złotych;**
   5) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
      a) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu zamówienia musi wykazać się wykazem usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty[2] sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, na ***co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu prac hydraulicznych tożsamych lub odpowiadających zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia odpowiadających przedmiotowemu zamówieniu na łączną kwotę powyżej 150 000 zł. brutto***.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
   a) w przypadku określonym w pkt 1 ppkt 4) SWZ, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek, tj. będą posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone w SWZ,

---

[1] *UWAGA: WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ DO JEDNEGO LUB KLIKU ZADAŃ MOŻE WYKAZAĆ SIĘ TYM SAMYM UBEZPIECZENIEM WYNOSZĄCYM WIELOKROTNOŚĆ KWOTY 200 000,00 ZŁ. I TYM SAMYM DOŚWIADCZENIEM DO JEDNEGO LUB KILKU ZADAŃ*

[2] *Złożone referencje lub inne dokumenty muszą jednoznacznie potwierdzać, że wykonawca wykonał usługi odpowiadające zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, w szczególności obejmujące wymianę wodomierzy zimnej wody wraz z pracami towarzyszącymi. Referencje powinny wskazywać rodzaj wykonanych prac, ich zakres rzeczowy oraz potwierdzenie należytego wykonania. W przypadku, gdy wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonywał na rzecz Zamawiającego usługi tożsame lub odpowiadające zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, Zamawiający uznaje, że posiada wiedzę o zakresie i należytym wykonaniu tych usług. W takim przypadku wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Wykonawca wskazuje takie usługi w wykazie usług, wraz z informacją, że zostały wykonane na rzecz Zamawiającego.*

b) w przypadku określonym w pkt 1 ppkt 5 lit. a) SWZ, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Wykonawca jest obowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, ***nie krótszym niż 5 dni*** od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
   1) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:
      a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
         - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
         - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
         - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
         - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych - Dz. U z 2019 poz. 1170)
         - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
         - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, według wzoru z ***załącznika nr 5 do SWZ***,
      b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), według wzoru ***załącznika nr 5 do SWZ,***
      c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z ***załącznikiem nr 8 do SWZ.***

   2) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
      a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 7 do SWZ.***

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa pkt. 5 ppkt 1 lit. a, b i c SWZ, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania - według wzoru z załącznika nr 3 do SWZ.
7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to wykaz usług, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 2) lit. a SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:
   1) ustawa PZP,
   2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
   3) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) i rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).

ROZDZIAŁ IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarto w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy i Ustawą PZP. Zapisy w rozdziale X w SWZ.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Informacje ogólne:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl.**
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc6b8c26-5a97-47bc-b7d7-c17ca3706dc2.**
3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https: //ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy P.z.p, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2) Sposób złożenia oraz skład oferty został opisany w Rozdziale XIV niniejszej SWZ.
3) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) Komunikacja w postępowaniu, *z wyłączeniem składania ofert/wniosków* o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą P.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https: //ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@azk.wloclawek.pl (nie dotyczy składania ofert).

4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
3) w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;
6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
7) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
8) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
9) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu;
10) dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
11) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
12) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
   1) w sprawach dotyczących procedury: Joanna Koźmińska – Starszy Inspektor Administracji Zasobów Komunalnych, tel. 54 414 48 58, e-mail: przetargi@azk.wloclawek.pl.
   2) w sprawach merytorycznych (technicznych) wykonania zamówienia:
      — Bernarda Kapelińska, e-mail: bkapelinska@azk.wloclawek.pl, tel. 664 753 598

— Bogdan Mazurek, e-mail: poczta@azk.wloclawek.pl, tel.: 664 753 598.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08 grudnia 2026 roku**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Wykonawca **zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**
   - **Zadanie nr 1: 3 911,00 złotych,**
   - **Zadanie nr 2: 3 817,00 złotych,**

   przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium, o którym mowa w pkt 1, utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
3. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁOCŁAWKU, nr: 11 1020 5170 0000 1902 0110 5147, z dopiskiem na przelewie: *Wadium: „ Nr postępowania ZP.271.30.2026- Zdanie nr ……..”.*
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-4 , wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. Wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-5 powinno jako beneficjenta wskazywać ***Miasto Włocławek - Administracja Zasobów Komunalnych ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek***.
9. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-4, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 23 grudnia 2019 r., KIO 2503/19), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadialna wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn. akt: IV CSK 86/17).

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych.txt, .rtf, .pdf, .ods, odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej[3] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym[4] lub podpisem osobistym[5]
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. **Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty**
   1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
   2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP** – wzory oświadczeń zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ,
      z zastrzeżeniem, że:
      a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2), składa każdy z Wykonawców, przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
      b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   3) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
   6) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - według wzoru załącznik nr 3 do SWZ – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

---

[3] Zgodnie z art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

[4] Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące: – imię (imiona), – nazwisko, – numer PESEL, b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, c) czas jego złożenia.

[5] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.
w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

7) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy PZP - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - według wzoru załącznik nr 4 do SWZ.

7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2), należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprze opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
11. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***

    Równocześnie Zamawiający rekomenduje:

    - ***format danych przesyłanych plików: *.pdf.***
    - ***użycie znacznika czasu przy podpisie kwalifikowanym.***

12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą P.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, to Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
18. Postanowień pkt. 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu

zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
20. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
21. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę:
    1) za pomocą komputerowego edytora tekstów, a następnie podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo
    2) własnoręcznie za pomocą długopisu, z zastrzeżeniem pkt 22 i 23.
22. W przypadku, o którym mowa w pkt 21 ppkt 2, Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia cyfrowego odwzorowania formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, który następnie powinien zostać podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku dokonania przez Wykonawcę jakichkolwiek poprawek w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełnionego własnoręcznie za pomocą długopisu, Wykonawca powinien przekreślić poprawianą treść prostą, podłużną linią i obok lub nad poprawioną treścią podać prawidłową wartość, zapisaną w sposób czytelny i niewzbudzający wątpliwości Zamawiającego.
24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:
    1) ustawa PZP,
    2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.).
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych.txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv.
2) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) pełnomocnictwa – mocodawca;
5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

6) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podpisy.

1) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
2) upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, ***zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał w sposób wyczerpujący i jednoznaczny niepodlegający wątpliwości, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*****.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p.
2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
   a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
   b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
   c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
   Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".*

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę;
3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski;
4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.
10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. W prowadzonym postępowaniu Wykonawcy składają swoje oferty za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: **https: //ezamowienia.gov.pl** .
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09 listopada 2026 roku do godz.: 9.00.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
   2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 listopada 2026 roku o godz. 09:05.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
6. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu lub platformy e-Zamówienia, czy za problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, ·że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć całkowitą cenę oferty brutto na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wykazem budynków i dokonać ich wizji w terenie. Powinien również dokładnie zapoznać się z treścią SWZ - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także ze wzorem umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Oferty ceny ryczałtowej / kosztorysowej w kwocie netto oraz brutto, a także wskazania należnego podatku VAT (stawki oraz kwoty).
3. **Obowiązek prawidłowego ustalenia i zastosowania stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, spoczywa wyłącznie i samodzielnie na Wykonawcy.** Zamawiający nie jest uprawniony ani zobowiązany do narzucania Wykonawcom stawek podatku VAT. Wykonawca, jako profesjonalny uczestnik obrotu gospodarczego, ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność analizy przepisów podatkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT (będącej efektem błędu w klasyfikacji prawno-podatkowej przedmiotu zamówienia) traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SWZ.
7. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY".
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
12. Całkowita cena oferty brutto będzie *cena ryczałtowa* i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
14. Całkowita cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
15. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

I. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) „Całkowita cena oferty brutto" 60,00 %.
b) „Termin wykonania" 40,00%.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto („C")	**60%**	**60**	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 100x 60,00 pkt Cena badanej oferty
„Termin wykonania" („T")	**40%**	**40**	Od 81 dni do 90 dni – 0,00 pkt Od 71 dni do 80 dni – 20,00 pkt Od 60 dni do 70 dni – 40,00 pkt
		100 pkt	

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

L = C + T

gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**",
T – punkty uzyskane w kryterium **„Termin wykonania".**

3. Ocena punktowa w kryterium **„Całkowita cena oferty brutto"** dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium **„Termin wykonania"** dokonana zostanie na podstawie deklarowanego terminu wykonania zamówienia wyrażonego w pełnych dniach wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.
5. *Maksymalny czas realizacji usługi wynosi 90 dni.*
6. W formularzu oferty należy wskazać liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Nie wskazuje się przedziału dni.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w niepełnych dniach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych dni w dół (np. 80,5 dni kalendarzowych do 80 dni kalendarzowych).
8. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Całkowita cena oferty brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość punktów do uzyskania z tytułu sumy wymienionych kryteriów wynosi 100,00.
9. Jeżeli w treści załącznika nr 1 SWZ (formularzu oferty) Wykonawca zadeklaruje czas wykonania robót dłuższy niż 90 dni to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
10. Jeżeli w treści załącznika nr 1 SWZ (formularzu oferty) Wykonawca nie zadeklaruje czasu wykonania robót i pozostawi puste miejsce, to Zamawiający przyjmie termin wykonania robót w ilości 90 dni.
11. Jeżeli w treści załącznika nr 1 SWZ (formularzu oferty) Wykonawca zadeklaruje termin wykonania robót krótszy niż wymagany minimalny, Zamawiający przyzna punktację przypadająca do kryterium terminu minimalnego, a jeżeli oferta ta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do zawieranej umowy zostanie wpisany termin wykonania umowy zgodnie z czasem realizacji wskazanym w formularzu ofertowym
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze

spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, będzie postępował zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

ROZDZIAŁ XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 P.z.p przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
   Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 19 zaproszeni zostaną wykonawcy, których oferty uzyskają najwyższą punktację.
   Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: wynosi 3 (trzy).
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   2) których oferty zostały odrzucone;
   3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust 1 P.z.p; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten *nie będzie krótszy niż 5 dni* od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa musi być złożona za pomocą tej samej zakładki „Oferty/Wnioski" co oferta pierwotna.
12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy została mu dostarczona kopia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż preferowanym sposobem zawarcia umowy będzie złożenie własnoręcznych podpisów na umowie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% całkowitej ceny podanej w ofercie *oddzielnie do każdego z zadań.*
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 ustawy PZP.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,

bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁOCŁAWKU, nr: 11 1020 5170 0000 1902 0110 5147, z dopiskiem:
   Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP.271.30.2026- ZADANIE NR ….
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane **w szczególności** zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
   1) zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
   2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
   3) sprzeczne z pkt. 6.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
    w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt. 4, zostanie sporządzony w języku obcym, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *(dotyczy Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 30, 87-800 Włocławek, zwana dalej „Administratorem".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@azk.wloclawek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a. podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, archiwalnych, związanych z gospodarowaniem środkami publicznymi oraz udostępnianiem informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c. udostępniania i aktualizowania informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP" – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   d. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na zapewnieniu prawidłowego kontaktu i realizacji umowy, a także ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe:
   imię i nazwisko; firmę, czyli nazwę prowadzonej działalności gospodarczej;
   adres prowadzenia działalności, siedziby lub adres korespondencyjny;
   numer identyfikacji podatkowej NIP; stanowisko, funkcję lub podstawę reprezentowania kontrahenta; adres poczty elektronicznej i numer telefonu; dane zawarte w umowie, dokumentach rozliczeniowych, pełnomocnictwach, ofertach i korespondencji związanej z zawarciem i realizacją umowy.
5. W CRU JSFP mogą zostać udostępnione informacje określone przepisami prawa, w szczególności:
   a. oznaczenie stron umowy; numer umowy, jeżeli został nadany; data i miejsce zawarcia umowy;
   b. okres obowiązywania umowy; przedmiot umowy; wartość umowy; informacje o zmianie, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

   Jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jej imię i nazwisko stanowiące oznaczenie przedsiębiorcy może zostać publicznie udostępnione w CRU JSFP.
6. CRU JSFP jest rejestrem jawnym i publicznie dostępnym za pośrednictwem Internetu. Oznacza to, że informacje zamieszczone w rejestrze mogą być przeglądane przez nieograniczony krąg odbiorców.
7. W CRU JSFP nie udostępnia się informacji, których jawność podlega ograniczeniu na podstawie przepisów prawa, w szczególności ze względu na prywatność osoby fizycznej, tajemnicę przedsiębiorcy lub inną tajemnicę prawnie chronioną.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. pracownicy i inne osoby upoważnione przez Administratora;
   b. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, księgowe, pocztowe lub archiwizacyjne;
   c. organy administracji publicznej, sądy, organy kontroli oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
   d. Minister Finansów oraz podmioty zapewniające obsługę systemu teleinformatycznego CRU JSFP;
   e. osoby korzystające z publicznie dostępnego CRU JSFP – w zakresie danych udostępnionych zgodnie z przepisami prawa.
9. Administrator nie zamierza bezpośrednio przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Należy jednak mieć na uwadze, że informacje publicznie udostępnione w CRU JSFP będą dostępne za pośrednictwem Internetu, również dla osób znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   a. przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy;
   b. po zakończeniu umowy – przez okres wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości, podatków, finansów publicznych, archiwizacji oraz przechowywania dokumentacji;

c. przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, nie dłużej niż do upływu okresu ich przedawnienia;
d. w CRU JSFP – przez okres pięciu lat, liczonych od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

12. W zakresie przewidzianym przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
    a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
    c. żądania usunięcia danych;
    d. żądania ograniczenia przetwarzania danych;
    e. przenoszenia danych – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany;
    f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
13. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu nie przysługuje w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności obowiązku udostępniania informacji w CRU JSFP.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
15. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie lub prawidłowe wykonanie umowy.
16. W zakresie, w jakim obowiązek przetwarzania i udostępniania danych wynika z przepisów prawa, przetwarzanie danych jest obowiązkowe i nie wymaga uzyskania Pani/Pana zgody.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, które wywoływałoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP.
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
7. Projektowane postanowienia umowy.
8. Załączniki do umowy (od nr 1 do nr 5)
9. Wykaz usług.
10. Wykaz osób
11. Wykaz wodomierzy i ciepłomierzy – Rejon I, Rejon II.
12. Przedmiary robót.

.