Dobczyce, dnia 02.11.2026 r.

CUW.26.12.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2026, poz. 793, ze zm.)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

,,Dostawa dodatkowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu p.t.: Akademia małego lingwisty – Dobczyce”

(Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce, Jagiellońska 44H, 32-410 Dobczyce, NIP: 6812065665. Telefon: 12 37-31-150, **Telefon:** 12 37-31-150, **e-mail:** cuw@cuw.dobczyce.pl, **strona internetowa Zamawiającego:** https://www.cuw.dobczyce.pl/

Osoba upoważniona do kontaktu: **Tomasz Ciętak**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postepowania tj, na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się niniejszej SWZ.

Link bezpośredni do strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-db7fc2a2-b82c-49de-b5fe-01e923dc10b8

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r., poz. 793, zwanej dalej także „pzp"). Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. **Akademia małego lingwisty - Dobczyce. Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.**

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia komputerowego i elektronicznego dla oddziałów wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Kornatce oraz Szkoły Podstawowej w Brzączowicach, w podziale na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu został przedstawiony w załącznikach do SWZ, odrębnie dla każdej części:
Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów biurowych. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2a do SWZ.
Część 2 – dostawa wyposażenia komputerowego i elektronicznego (monitory interaktywne z uchwytami, sprzęt nagłaśniający, laptopy). Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2b do SWZ.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na dwie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy. Badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej następują odrębnie dla każdej części.
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowi treść oferty.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   Część 1: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne.
   Część 2: 32322000-6 Urządzenia multimedialne, 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy, 30213100-6 Komputery przenośne.
3. **Warunki równoważności:**
   Jeżeli dokumentacja przetargowa wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub wyposażenia specjalistycznego lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający przypomina, że przedmiotem zamówienia jest specjalistyczne wyposażenie.
4. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów z uwzględnieniem wymagań opisu przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, jeżeli występuje lub może występować, ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego minimalnego zakresu rozwiązań. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów, jeżeli by miało miejsce ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny

produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Parametry równoważności wskazano w opisie przedmiotu zamówienia, jednak z uwagi na specjalistyczny charakter należy mieć na uwadze możliwość interpretacji zgodnej z przedmiotem zamówienia, jakimi jest specjalistyczne wyposażenie ujęte w swz. Tolerancja wymiarów: +-3%, tolerancja ilości wyposażenia w zestawie: nie mniej niż w opisie przedmiotu zamówienia, liczba komponentów dostawy minimum, wszelkie ilości i parametry stanowią minimum i maksimum, a w przypadku wątpliwości należy zgłaszać ewentualne wnioski do treści SWZ. Obsługa danych standardów – obsługa standardów równoważnych. Funkcjonalność: dopuszczenie do stosowania i minimalne funkcjonalności wynikające z opisów referencyjnych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiajacy wymaga uzgodnienia terminów dostaw na etapie realizacji w formie odpowiednio uprzednich powiadomień o dostawie.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do umowy. Wraz z projektowanymi postanowieniami umowy udostępnia się projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy eZamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cuw@cuw.dobczyce.pl (nie dotyczy składania ofert). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca**

sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym: dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Tomasz Ciętak – na adres Zamawiającego

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu ezamówienia.
   c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą jedną albo dwie części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” oraz przepisów obowiązujących po wejściu w życie zmian powołanych przepisów.

15. **<u>DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:</u>**
    1. **Formularz ofertowy**,
    2. **Formularz cenowy dla części, na którą składana jest oferta (załącznik nr 2a lub załącznik nr 2b),**

3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwagi:

8. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
15. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
16. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/ do dnia **10.11.2026 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.11.2026 r. od godz. 09:30** na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;
   1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Sankcje związane z agresją na terytorium Ukrainy oraz podstawy wykluczenia – w tym zakresie stosuje się aktualne przepisy, zgodnie ze stanem prawny na dzień wszczęcia postępowania.

XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA WEZWANIE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej. (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

2. Dokumenty składane na wezwanie tj. podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące podmiotowe środki dowodowe – tj. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), tj. zarówno na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, jak i na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z

certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. W zakresie, w jakim potwierdzenie to nie wynika z certyfikatu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w niniejszym Rozdziale.

XVI WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium .

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy. Cenę podaje się odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia. **Nie przewiduje się zmniejszenia zakresu zamówienia. Cena łączna oferty ma zawierać koszty ewentualnych montaży, dojazdów, wgrywania, aktywowania dostarczanych urządzeń.**
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Wskazuje się, że zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

4a. Przedmiot zamówienia w części 2 przeznaczony jest dla placówek oświatowych – Szkoły Podstawowej w Kornatce i Szkoły Podstawowej w Brzączowicach. Do dostaw sprzętu komputerowego wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez organ prowadzący (Gmina Dobczyce), co umożliwia zastosowanie stawki 0 % na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz ust. 13 i 14 tej ustawy. Wykonawca podaje stawkę podatku VAT dla każdej pozycji formularza cenowego (załącznik nr 2b do SWZ, kolumna „stawka VAT [%]").

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   1) **Cena ofertowa brutto** (C) – znaczenie **60 %**,
   2) **Gwarancja i rękojmia** (G) – znaczenie **40 %**.
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wzoru: **L = C+G**, gdzie odpowiednio:
   L – całkowita liczba punktów,
   C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto",
   G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi",
3. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba	Sposób wyceny wg wzoru

			punktów	
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60	C= cena najtańszej oferty/ cena badanej oferty x 60 pkt.
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %	40	Zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 0 pkt. Zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 20,00 pkt Zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 40,00 pkt

4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„cena”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli.
5. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje odpowiednio najdłuższy okres gwarancji i rękojmi, udzielanej przez Wykonawcę. Kryterium gwarancja i rękojmia dotyczy całości danej części zamówienia. Wykonawca określa w formularzu ofertowym okres udzielanej gwarancji w miesiącach wg. wytycznych niniejszej swz. Minimalny (wymagalny) okres gwarancji udzielonych przez Wykonawcę wynosi 12 miesięcy. Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone. Jeżeli wykonawca nie poda okresu udzielanej gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy termin gwarancji wynoszący 12 miesięcy. Najwyższy okres: 36 miesięcy. Oferta, w której Wykonawca zaoferował okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana (otrzyma 40 pkt). Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według danych przedstawionych w powyższej tabeli. Jeżeli gwarancja oferowana przez producenta jest wyższa, aniżeli gwarancja minimalna i udzielona przez Wykonawcę to w wydłużonym okresie obowiązuje zgodnie z deklaracją (oświadczeniem) producenta danego asortymentu.
6. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” i kryterium „gwarancji” zaoferowanych w danej części zamówienia (obliczenie łącznej punktacji będzie polegało na zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert).
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej swz oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy.
- Formularz Cenowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz parametry równoważności – załącznik nr 2a (część 1) oraz załącznik nr 2b (część 2).
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Oświadczenie o aktualności i stosunku do grupy kapitałowej.

Załącznik 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Dostawa dodatkowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu p.t.: Akademia małego lingwisty – Dobczyce”

Ja/my* niżej podpisani:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:
……
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
Adres: ……
Kraj ……
REGON ……
NIP: ……
TEL. ……
adres e-mail:……
(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach (Wykonawca wypełnia wiersz dotyczący części, na którą składa ofertę):

	Przedmiot zamówienia	Wartość oferty netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Oferowana Gwarancja i rękojmia
1	**Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów biurowych**				
2	**Część 2 – dostawa wyposażenia komputerowego i elektronicznego**				

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres wskazany w swz.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz. ……:
    a. wykonać sami
    b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /……
Nazwa, adres podwykonawcy /……
Uwaga:
Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność
Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.
8. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

……., dnia …….. r. ……
(miejscowość i data) (podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
* niepotrzebne skreślić
** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.
4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:
……
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:
……
(imię i nazwisko)
……
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[1]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp")

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

[1] Wykonawca dostosowuje treść niniejszego oświadczenia do formy składanej oferty

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2].

……., dnia ……. r.

(miejscowość i data) ……. (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

……., dnia ……. r.

(miejscowość i data) ……. (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……. r.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(miejscowość i data) ……. (podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”*, **Zamawiający informuje, że:**

1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu,
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Dostawy w ramach projektu "Akademia Małego Lingwisty"** prowadzonym w trybie podstawowym,
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7) Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8) Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia umowne

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

[Wzór Umowy]

UMOWA nr ……

zawarta w dniu …….. pomiędzy :
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
……., posiadającym
REGON: …… i NIP: ……., reprezentowanym przez **……,**
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”,**

któremu udzielono zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), łącznie zwanymi „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”. o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa dodatkowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu p.t.: Akademia małego lingwisty – Dobczyce" – część nr ..... zamówienia.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia……2026 r.

§ 2

1. Z czynności realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wszelkie koszty związane z montażem przedmiotu zamówienia zawarto w cenie ryczałtowej za przedmiot zamówienia. Dotyczy to kosztów dostaw, rozładunku, instalacji i podłądczenia (monitory), wniesienia, zabrania opakowań przez Wykonawcę, a także wszelkie koszty wymiany, gwarancji, czy też bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w zakresie oferowanej gwarancji.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący należyte wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres zadań objętych Przedmiotem Umowy. Niepoinformowanie Zamawiającego o takich sytuacjach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :

a. dochowania szczególnej staranności i wykonania zadania z uwzględnieniem ich charakteru wskazanego w Umowie i jej załącznikach oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b. do ponoszenia odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub udzielanych na jej podstawie Zamówień, związane z następstwami wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy

4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych danych, niezbędnych do jego wykonania.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, w celu lepszej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzania odbiorów po każdorazowym zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek bez zawiadomień kierowanych przez Zamawiającego prowadzić koordynację dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić warunki do odbioru przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego będą uczestniczyć w procedurze odbioru przedmiotu Umowy, na warunkach ustalonych przez strony na etapie realizacji zamówienia.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu Umowy jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń

4. Protokół odbioru, winien zawierać numer realizowanego zamówienia oraz dane umożliwiające pełną i jednoznaczną identyfikację przedmiotu umowy jak również winien być podpisany przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. W razie niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na odbiór lub nieuzasadnionej odmowy podpisania przez niego protokołu odbioru Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania tego protokołu.
6. W wypadku stwierdzenia podczas odbioru przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wady jakościowe lub ilościowe lub prawne, w protokole odbioru należy wskazać wady oraz termin ich usunięcia. Po upływie terminu usunięcia wad przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy ponownie przystąpią do odbioru.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub Gwarancji.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji Umowy określone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty: **…… zł brutto** (słownie: …… 00/100 zł), w tym **…… zł netto** (słownie: ……00/100 zł) i podatek VAT według stawek określonych w ofercie tj. **…… zł** (słownie: …… 00/100 zł).
3. Wskazane w ust. 2 powyżej wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie maksymalne. Udzielenie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy zamówień na łączną kwotę niższą niż wskazana powyżej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczeń odszkodowawczych. Minimalna gwarantowana wielkość zamówienia wynosi co najmniej 60% wartości zamówienia.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru, z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 5 Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy tj. dostarczeniu przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym i został umieszczony na tzw. białej liście podatników VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada numer NIP: **……** i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. W przypadku, gdy Wykonawca utraci status czynnego zarejestrowanego podatnika podatku od towarów i usług (VAT), ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Zamawiający wskazuje, że płatności będą realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Faktury i inne dokumenty księgowe Wykonawca przesyłać będzie na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy lub poprzez wysyłanie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania do Zamawiającego znajdującej się pod linkiem: https://efaktura.gov.pl/.

12.Zamawiający nie będzie przyjmował innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (np. protokołów itp.).
13.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także - w razie potrzeby - otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
14.W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
15.Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
16.Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu jej przedmiotu.
17.Przepisy dotyczące KSEF stosuje się.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady, zwanej dalej „Gwarancją i rękojmią" na –przedmiot zamówienia **na okres ..... miesięcy**, dalej zwany „Przedmiot objęty Gwarancją i rękojmią".
2. Okres Gwarancji i rękojmi, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna bieg od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Z tytułu Gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady Przedmiotu objętego Gwarancją, w szczególności zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną lub estetyczną lub funkcjonalną.
4. Jeżeli w okresie Gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu objętego Gwarancją, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (dalej Reklamacja), faksem, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 2 dni od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
5. Reklamacje składane w imieniu Zamawiającego mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego uprawnionych do działania w tym zakresie jednoosobowo. Wykonawca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego otrzymał zgłoszenie reklamacyjne; przy czym ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o adresach poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy, chodzi o adresy poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy wskazane w § 10 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 od dnia zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, usunąć wadę albo dostarczyć nowy, wolny od wad Przedmiot objęty Gwarancją lub odpowiednią, objętą Reklamacją, jego część. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych bądź terminowych czy też związanych z ograniczoną dostępnością frontu prac montażowych,

Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast wadliwego Przedmiotu objętego Gwarancją, nowy, wolny od wad towar i/lub oprogramowanie, okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad Przedmiotu objętego Gwarancją.
9. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady Przedmiotu objętego Gwarancją albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 6 lub określonym na podstawie ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania stosownego upoważnienia przez Sąd na tzw. wykonanie zastępcze.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
11. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu Gwarancji wyłącznie, jeżeli wykaże, że:
- wady powstały na skutek Siły Wyższej;
- wady spowodowane zostały niezgodnym z przeznaczeniem Przedmiotu objętego Gwarancją korzystaniem z tego Przedmiotu przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu objętego Gwarancją niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
14. Przepisy dotyczące gwarancji i rękojmi mogą być przez Zamawiającego wykonywane niezależnie od siebie.
15. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, nawet jeżeli zlecenie wysyłki zostanie zamówione przez Zamawiającego.
16. Reklamacje z tytułu rękojmi należy zgłaszać w trybie określonym w ust. 4 i 5.

§ 7

1. Strony ustalają i zastrzegają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
1) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **15 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
2) za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3 Umowy) w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
3) Za nie usunięcie w terminie umownym wad i usterek, w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
4) Górna granica odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych wynosi 20% całkowitej wartości umowy.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający może ponadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiajacy uzna za nienależyte wykonanie zamówienia stwierdzenie w chwili dostawy nie spełnienia warunków ofertowych w zakresie niezgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia, co spowoduje rozwiązanie umowy z winy wykonawcy oraz spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed upływem okresu, na który została zawarta, bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
1) jeżeli Wykonawca utraci któregokolwiek z uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
2) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy w przewidzianym terminie w § 1 ust. 3 lit. a) Umowy, gdy pomimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal nie zrealizuje Umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego,
3) gdy zajdą okoliczności dotyczące Wykonawcy uniemożliwiające mu realizację niniejszej Umowy w szczególności, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej Umowy,
4) innego naruszenia niniejszej Umowy, którego Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do usunięcia takiego naruszenia.
5) Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Strony w przedmiocie określonym w zdaniu poprzedzającym będzie doręczane drugiej Stronie bezpośrednio, przesyłką kurierską lub wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w Umowie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują również możliwość wprowadzania zmian w umowie w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp
3. Wprowadzenie zmiany nieistotnej w rozumieniu art. 454 ust. 1 i ust. 2 PZP jest dopuszczalne w każdym czasie i nastąpi na mocy porozumienia Stron stwierdzonego pisemnym aneksem.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z uwzględnianiem art.455 ust 1 ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
1) do Zamawiającego – adres…
2) do Wykonawcy - adres: …
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z umową oraz do podpisania protokołów odbioru jest: …..
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z umową oraz do podpisania protokołów odbioru jest: ……
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: „RODO") – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę bądź podwykonawcę Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą bądź podwykonawcą Wykonawcy na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawcy, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych znajdują się pod adresem iodcuw@cuw.dobczyce.pl. Wykonawca jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez podwykonawcę Wykonawcy.

§ 13

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa" oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:

a. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
b. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, inne decyzje władzy wykonawczej, w wyniku których utrudniona będzie realizacja zamówienia, itd.;
c. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
d. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 3 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 14

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów Umowy, chyba że bez tych postanowień dalsza realizacja Umowy nie będzie możliwa. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy, przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
3. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy innych ustaw mające zastosowanie do Przedmiotu Umowy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik 1. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby:[3]

……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH

[3] Wypełnić właściwie

W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia nadal są aktualne.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej[4]

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

_____

.....

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:
Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolnościach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca. Oświadczenie przekazuje Zamawiającemu wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

[4] Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.