Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Bydgoszczy dnia …… roku pomiędzy:

…….

……

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

……..

……..

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”.**

Umowa zawarta została zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nr WZPiFP – 81 -26.

Zakup realizowany jest w ramach:

Porozumienia nr UM_WR.431.3.355.2025 z dnia 20 listopada 2025 r. o dofinansowaniu projektu „Zakup sprzętu transportowego do wsparcia działań ratowniczych jednostek kujawsko – pomorskiej Policji” nr FEKP.02.08.IZ.00-0065/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach;

Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu

Działania 2.8 Wsparcie służb ratowniczych

Celu szczegółowego 2 (iv.) Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego

programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 2 szt. fabrycznie nowych jednostek pływających** marka; ……..... typ/model;……..…..…… **na fabrycznie nowych przyczepach transportowych** marka; ……..…..... typ/model; ……..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy)*, spełniających wymagania techniczne i formalne przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy *„Specyfikacja techniczna dla jednostki pływającej oraz przyczepy transportowej”.*

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „jednostkach pływających", „łodziach" „przyczepach" lub „przedmiocie umowy" bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Dostarczone jednostki pływające oraz przyczepy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2026 r.
4. Jednostki pływające (łodzie) muszą posiadać świadectwo klasy łodzi PRS (lub innego towarzystwa klasyfikacyjnego zrzeszonego w IACS) lub świadectwo zgodności CE na zgodność z Dyrektywą 2013/53/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie rekreacyjnych jednostek pływających i skuterów wodnych (*Dz. Urz. WE L 354/90* z dnia 28.12.*2013 r.).*
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie wskazując dane podwykonawcy oraz zakres czynności jaki ma być wykonywany przez podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym wszelkie jego elementy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z umowy oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§2

1. Cena brutto za dostawę **1 szt.** jednostki pływającej oraz przyczepy transportowej, o której mowa w § 1 ust. 1 wynosi ……...…..……zł brutto (słownie ……..……).
2. Łączna wartość umowna za dostawę **2 szt.** jednostek pływających oraz przyczep transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi: ……..…. zł brutto (słownie…….....)
3. Wartość umowna określona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności: podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami; inne opłaty i podatki (np. cło); koszty dostawy i rozładunku, koszty wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszty przeglądu, o którym mowa w § 4 ust 7.

§3

1. Wymagalny termin realizacji zamówienia - **do 24 listopada 2026 r.**
2. Za dostarczone w terminie uznaje się łódź oraz przyczepę transportową, których odbiór został potwierdzony protokołem z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy**.**

§4

1. O terminie odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. KWP w Bydgoszczy, Wydział Transportu, ul. Iławska 1, 85-720 Bydgoszcz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: transport@bg.policja.gov.pl nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy, ul. Iławska 1, 85-720 Bydgoszcz.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wykonany zgodnie z:
   1) specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do Umowy;
   2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
4. Przygotowany do odbioru przedmiot Umowy winien posiadać kompletną dokumentację, o której mowa w §5.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru przedmiotu umowy winny przekazać Zamawiającemu pisemne upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Przygotowany do odbioru przedmiot umowy będzie miał wykonany na koszt Wykonawcy przegląd zerowy, co będzie odnotowane w dokumentacji (np. książce gwarancyjnej, o ile jest przewidziana przez producenta).
8. Przeprowadzony odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.
9. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność przedmiotu umowy z:
   1) specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 1 do umowy,
   2) pozostałymi warunkami określonymi w umowie, w szczególności w §5.
10. Upoważnienie do odbioru przedmiotu umowy uprawnia przedstawicieli Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości i kompletności oraz dokumentacji wskazanej w §5 umowy.
11. Do czasu podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§5

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca dołączy dokumenty sporządzone w języku polskim:
   1) książkę gwarancyjną, o ile jest przewidywana przez producenta.

2) wykaz wyposażenia,
3) instrukcję obsługi,
4) książkę przeglądów serwisowych, o ile jest przewidywana przez producenta,
5) niezbędne dokumenty do rejestracji łodzi na terenie Polski np. świadectwo klasy łodzi PRS (lub innego towarzystwa klasyfikacyjnego zrzeszonego w IACS) lub świadectwo zgodności CE na zgodność z Dyrektywą 2013/53/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie rekreacyjnych jednostek pływających i skuterów wodnych (*Dz. Urz. WE L 354/90* z dnia 28.12.*2013 r.),*
6) świadectwo zgodności przyczepy wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane przyczepy nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania przyczepy,
7) dokumenty określone w specyfikacji technicznej.

2. Wszystkie dołączone dokumenty winny być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych w segregatorze formatu A4.

§6

1. Wykonawca zapewnia, iż łodzie i przyczepy transportowe są wolne od wad, a przyczepy transportowe spełniają warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawca udziela gwarancji (zgodnie z Formularzem oferta) na każdą z jednostek pływających oraz każdą przyczepę transportową na okres:
   1) **min. 12 miesięcy** – gwarancja na kadłub, podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – dla jednostki pływającej;
   2) **min. 12 miesięcy** - gwarancja na silnik zaburtowy – dla jednostki pływającej;
   3) **min. 12 miesięcy** - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – dla przyczepy transportowej;

   - licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
3. Gwarancji winny podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, żarówki, płyny eksploatacyjne, filtry.
4. Warunki gwarancji winny być odnotowane w książce gwarancyjnej jednostki pływającej oraz przyczepy podłodziowej, o ile jest przewidywana przez producenta.
5. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek i uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia odbioru przez Zamawiającego sprawnej jednostki pływającej oraz przyczepy transportowej.
7. Zgłoszenie wystąpienia wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr ……., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia

reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady pocztą elektroniczną na adres email:…… .

8. Usunięcie wady (rozumiane jako zakończenie naprawy) winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni liczonych od dnia jej zgłoszenia.
9. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego, podając uzasadnienie odrzucenia.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
11. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem sytuacji unormowanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) i 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% ceny jednostki pływającej lub przyczepy transportowej nieodebranych z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny jednostki pływającej lub przyczepy transportowej niedostarczonych z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
7. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin zapłaty.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości

umowy, o której mowa § 2 ust. 2.

11. Odstąpienia od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach je uzasadniających.

§8

1. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej najpóźniej w terminie trzech dni od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla każdego przedmiotu umowy wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7
NIP 554-031-29-93 REGON 091362152

Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:

a) nazwa przedmiotu dostawy,

b) rok produkcji przedmiotu dostawy,

c) cenę jednostkową,

d) wartość podatku VAT,

e) wartość dostawy,

f) numer VIN jednostki pływającej oraz przyczepy,

3. Wykonawca wystawia faktury/faktury ustrukturyzowane zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
4. Przez „fakturę ustrukturyzowaną" strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
5. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: transport@bg.policja.gov.pl informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności rozpocznie bieg od dnia otrzymania/dostarczenia faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo i wstrzymać zapłatę do czasu otrzymania/doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/korekty faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie wynikających z przekroczenia terminu płatności na podstawie błędnie wystawionej faktury.
8. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: transport@bg.policja.gov.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zamawiający zapłaci przelewem kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazane na niej konto w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania/doręczenia.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Zapisy, określone w niniejszym paragrafie dotyczące terminów płatności oraz jej dostarczenia stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić numer umowy (kontraktu), w polu „opis” zapisu - KWP Bydgoszcz (Wydział Transportu)- KP2M00, w danych uzupełniających w polu „Referencja kupującego” symbolu: KP2M00.
15. Zmiana adresu email określonych w ust. 5 i 8 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazane w § 7 ust. 9 *oraz* § 9 ust.

1, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu w ciągu 30 dni następujących po powzięciu przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k *rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 7).* W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
   1) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa;
   2) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
   3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy i niepowodujących podwyższenia ceny;
   4) w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu umowy skutkującego tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego typu/modelu przedmiotu umowy zastrzeżeniem, iż winien spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy oraz w kryteriach oceny ofert;
   5) nastąpiła zmiana w dokumentacji homologacyjnej oznaczenia typu/modelu przedmiotu umowy związana z wprowadzeniem nowego rozszerzenia homologacyjnego.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1) określenie rodzaju i zakresu zmiany,

2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych oraz wartości umownej określonej w § 2 ust. 2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2 na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umownej. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynika.
6. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza drogą elektroniczną datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy wskazana w ust. 3 pkt 2 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności, w trakcie realizacji umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
4. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie obowiązuje także po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 795).
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – *„Specyfikacja techniczna dla jednostki pływającej oraz przyczepy transportowej”.*
   2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,

3) Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
   1) dla Zamawiającego – 2 egzemplarze,
   2) dla Wykonawcy – l egzemplarz.

…….. ……..

WYKONAWCA: ***ZAMAWIAJĄCY:***

** zgodnie z treścią złożonej oferty*

Załącznik nr 2 do Umowy

Bydgoszcz, dn. …….. r.

PROTOKÓŁ ODBIORU
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: ……

Data dokonania odbioru: …….

Ze strony Wykonawcy: ……
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……..
(nazwa i adres)

*K*omisja w składzie:
1. ……
2. ……
3. ……

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr …… z dnia ……. r. jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny (VIN)	Wartość	Uwagi
1					
…					

Potwierdzenie kompletności dostawy:
- TAK*
- NIE* - zastrzeżenia ……..

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:
- ZGODNE*
- NIEZGODNE* - zastrzeżenia ……..…….....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):
- WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ*
- NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ* - zastrzeżenia ……..……...

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):
……
Końcowy wynik odbioru:
- POZYTYWNY*
- NEGATYWNY* - zastrzeżenia…….

PODPISY:

1. ……
2. ……
3. ……
(Członkowie komisji Zamawiającego)

1. …….
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*- *niewłaściwe skreślić*