SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej **„SWZ”**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o
wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) którego przedmiotem są: **roboty budowlane**

pn. **„Przebudowa budynku usługowego Pogotowia Ratunkowego w Skawinie w zakresie dobudowy windy osobowej, zmiany otworu okiennego i drzwiowego w ścianie zewnętrznej, przebudowy schodów zewnętrznych i pochylni”**

Nr sprawy: **03/WINDA/2026**
Korekta 11.11.2026

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia**:**
ocds-148610-db32fe0a-27f0-4251-b1a3-0d1a533ba20a

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie** (dalej także **„Zamawiający”**)
Siedziba i adres korespondencyjny: **ul. Niepodległości 12, 32-050 Skawina**
Numer telefonu: **12 276 09 31**
Adres strony internetowej: **https://pogotowieskawina.pl**
Adres e-mail: **kontakt@pogotowieskawina.pl**
Numer NIP: **9441801219**
Numer REGON: **350789462**
Adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-77043-24522-FHWGB-21**

Informacje ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej **„Pzp”** oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia i poczty elektronicznej.
4. Szczegółowe informacje odnośnie środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w rozdziale XVIII SWZ.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1 ze zm.), dalej **„RODO”**, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający: **Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest **Gabriela Kowalska**, adres e-mail: **iod@pogotowieskawina.pl**;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.

Zamawiający informuje, iż informacje o umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą podlegały obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - dalej **„rejestr”**. Informacje o umowie w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zostaną udostępnione i będą aktualizowane w rejestrze. Przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie będzie następowało w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a-34b ustawy o finansach publicznych. Zakres informacji udostępnianych w rejestrze może obejmować w szczególności oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, wartość umowy, okres jej obowiązywania, status umowy oraz inne informacje wskazane w przepisach, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** przewidzianym w art. 275 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **03/WINDA/2026**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przed wszczęciem postępowania **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
8. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. **„Przebudowa budynku usługowego Pogotowia Ratunkowego w Skawinie w zakresie dobudowy windy osobowej, zmiany otworu okiennego i drzwiowego w ścianie zewnętrznej, przebudowy schodów zewnętrznych i pochylni”**, obejmujące w szczególności: roboty demontażowe, rozbiórkowe i przygotowawcze, betoniarskie, zbrojarskie, montażowe, izolacyjne, tynkarskie, malarskie, posadzkarskie oraz roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej, w tym montaż windy osobowej, pochylni i schodów zewnętrznych oraz zagospodarowanie terenu. Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację windy oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna określona zbiorczo jako **załącznik nr 1 do SWZ**, na którą składają się:
   1) dokumentacja projektowa;
   2) przedmiar robót – stanowi poglądowy zakres robót i ma charakter pomocniczy; 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   1) główny kod CPV: 45313100-5 Instalowanie wind 2) uzupełniające kody CPV:
      45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
      45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
      45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
      45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
      45442100-8 Roboty malarskie
      45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
      45223200-8 Roboty konstrukcyjne
      45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
      45262300-4 Betonowanie
      45262310-7 Zbrojenie
      45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45410000-4 Tynkowanie
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach 45314300-4
Instalowanie infrastruktury okablowania
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą **załącznik nr 1 do SWZ**, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz kierując się zasadami gospodarności oraz przestrzegając przepisów prawa m. in. w zakresie techniczno-budowlanym oraz norm obowiązujących w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Gwarancja i rękojmia:
   a) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały co najmniej na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem lit. b) poniżej. **Wykonawca może zaoferować wydłużenie okresu gwarancji, co podlegać będzie ocenie według zasad określonych w rozdziale XXVII SWZ jako jedno z kryteriów oceny ofert**;
   b) w zakresie dostarczanej w ramach przedmiotu zamówienia windy osobowej Zamawiający akceptuje gwarancję, jaka jest udzielana przez producenta urządzenia (przy czym okres gwarancji na windę osobową musi wynosić co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia);
   c) szczegółowe wymagania w zakresie gwarancji określone zostały w § 13 projektowanych postanowień umownych stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**;
   d) niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks cywilny. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: roboty budowlane dotyczą części jednego obiektu budowlanego (stanowiącego funkcjonalną całość) w związku z czym podział zamówienia na części nie jest możliwy z przyczyn organizacyjnych i funkcjonalnych, w tym zwłaszcza z uwagi na znaczne trudności w skoordynowaniu poszczególnych rodzajów prac prowadzonych w tym samym obiekcie.

VI. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający stosownie do art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób na stanowiskach robotniczych, wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.):
   1) roboty ogólnobudowlane, 2) roboty instalacyjne.
   Powyższe wymogi nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj. kierownika robót (kierowników robót) oraz dostawców urządzeń i materiałów budowlanych, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. Sposób weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę:
   1) W terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podjęcia czynności określonych w umowie, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden z członków konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
   2) Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które mają wykonywać ww. czynności nie mogą zostać dopuszczone na teren, na którym będą wykonywane prace objęte Umową, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w pkt 4) lit. a) poniżej.
   3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia:
      a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
         Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
         - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
         - datę złożenia oświadczenia,
         - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
         - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
      b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie

podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
   1) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na terenie wykonywania prac musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
   2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej.
   3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji.
2. Przez produkty/rozwiązania równoważne rozumie się takie rozwiązania, które zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w dokumentach zamówienia. Proponowane materiały, urządzenia winny spełniać funkcje, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi materiałami i urządzeniami tak, aby gwarantowały osiągnięcie zaprojektowanego efektu oraz nie wpływały na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
3. W przypadku zaoferowania produktów/rozwiązań równoważnych względem wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane produkty/rozwiązania techniczne spełniają wszystkie wymagania określone w SWZ, w szczególności w zakresie: warunków decyzji pozwolenia na budowę (wraz z warunkami uzgodnień do tej decyzji), funkcjonalności równoważnej produktu/rozwiązania, warunków i zakresu gwarancji, asysty technicznej konserwacji i okresu

normalnego użytkowania, zasad konserwacji i okresu trwałości oraz technicznego zużycia/wymiany.

4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu/rozwiązania równoważnego Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, dokona wspólnie z Zamawiającym symulacji - testu dla produktu równoważnego/rozwiązania w środowisku Zamawiającego.
5. Wykonawca, oferując produkt/rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu niżej wymienionego oświadczenia i następujących dokumentów:
   a) oświadczenia dotyczącego zastosowania produktu/rozwiązania równoważnego m. in. podając nazwę (typ, producenta),
   b) pełnego postanowienia licencji/sublicencji produktu równoważnego, jeśli jest taka,
   c) pełnego wykazu funkcjonalności, trwałości technicznej, cech i parametrów technicznych dla produktu/rozwiązania równoważnego,
   d) pełnych warunków i zasad świadczenia usług gwarancji, asysty technicznej w okresie eksploatacji, cech jakościowych i funkcjonalno-użytkowych, zasad i kosztów konserwacji w normalnym użytkowaniu, okresu normalnego zużycia technicznego (śmierci technicznej) zasad i kosztów dla: remontu, naprawy lub wymiany na nowy dla produktu/rozwiązania równoważnego,
   e) wykazu miejsc użycia produktu/rozwiązania równoważnego,
   f) innych informacji potwierdzających rozważność proponowanych rozwiązań, podając ich parametry techniczne w odniesieniu do wszystkich parametrów określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
6. Zastosowanie produktu/rozwiązania równoważnego nie może (z powodów np. technologicznych, okresu dostawy lub wykonania itp.) być przyczyną zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia publicznego wymaganego w SWZ.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zastosowanie produktów/rozwiązań równoważnych do zaproponowanych w dokumentacji zamówienia i jest odpowiedzialny za ich jakość, montaż, uruchomienie, prawidłowe funkcjonowanie.
8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. W przypadku użycia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji i systemów referencji technicznych, w tym odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

VIII. WIZJA LOKALNA I SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia wymaga, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem przez Wykonawcę wizji lokalnej. Udział w wizji lokalnej jest obligatoryjny, a jej odbycie zostanie potwierdzone protokolarnie. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Spotkania będą miały miejsce w **dniach i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie dłużej niż ~~do~~ od dnia 29.10.2026 do dnia 16 listopada 2026 (włącznie) w godz. od godziny 07:30 do 14:00 w lokalizacji objętej zakresem prac.**

W sprawie wizji należy kontaktować się z osobą wskazaną w rozdziale XIX pkt 1 SWZ.
Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 Pzp.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia publicznego (tj. wykonanie i odbiór robót budowlanych oraz przekazanie Zamawiającemu uzyskanej przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację windy oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie) - **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

XI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca **wskazał w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
   a) art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne),
   b) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (przesłanki fakultatywne),
   c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (przesłanki sankcyjne).
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      – udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      – handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a) powyżej;
c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w pkt 2 i 3 powyżej, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp (tj. pkt 2 lit. a), b) i e) powyżej) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (tj. pkt 3 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli:
   a) **Wykonawca wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

      co najmniej <u>2 roboty budowlane</u> obejmujące budowę, przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225) wraz z montażem windy osobowej o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda;

   b) **Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:**

- jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1783), która posiada doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji co najmniej 2 robót budowlanych obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej wraz z montażem windy osobowej;
- jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika robót w zakresie instalacji elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, która posiada doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika robót w zakresie instalacji elektrycznych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji co najmniej 2 robót budowlanych obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej wraz z montażem windy osobowej.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, tj. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3 do SWZ**;
   b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie zasobami podmiotu udostępniającego zasoby)** - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami takiego podmiotu;
   c) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tj. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:
   a) **oświadczenia o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit.**
   a) powyżej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**;

b) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **500 000,00 zł**;

c) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie potwierdzającego **wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej wraz z montażem windy osobowej o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;

d) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wymaganiami podanymi w rozdziale XIII pkt 4 lit. b) SWZ oraz wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;

e) **oświadczenia Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** - oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2 powyżej, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich

złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie **nie krótszym niż trzy (3) dni robocze**, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Certyfikacja wykonawców w zamówieniach publicznych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Dz.U. z 2025 r. poz. 1235):
   1) wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w zakresie określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
   2) w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**) należy wskazać co najmniej:
      a) informację o zamiarze posługiwania się certyfikatem,
      b) numer albo inne oznaczenie certyfikatu,
      c) nazwę podmiotu certyfikującego,
      d) okres ważności certyfikacji,
      e) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, których dotyczy certyfikat;
   3) certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ;
   4) Zamawiający ocenia skuteczność certyfikatu na podstawie jego treści, z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania; 5) zgodnie z art. 128a Pzp:
      a) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 in fine ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania;
      b) w przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez wykonawcę;
      c) w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 128 ust. 2-5 Pzp stosuje się odpowiednio;

6) złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji;
7) w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w rozdziale XIII pkt 4 SWZ.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 Pzp.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w pkt 1 powyżej:
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
   b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

   w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej musi wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 powyżej będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
   a) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** – pkt 1-3) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   b) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** – pkt 4) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 4 powyżej powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub w przypadku jeśli zobowiązanie składane jest jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – wówczas może być potwierdzone przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza.
6. W przypadku, jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej składane jest oddzielnie przez każdego ze wspólników spółki.

XVI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: **karta techniczna dla zaoferowanej windy osobowej.**
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień pkt 2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
   1) Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl,
   2) poczty elektronicznej: **kontakt@pogotowieskawina.pl** - w zakresie dopuszczonym przez niniejszą SWZ.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
4. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu" udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dotyczące sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (022) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę ich wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów stanowiących treść oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz innych dokumentów załączonych do oferty odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
12. Przekazywanie dokumentów innych niż dokumenty wskazane w pkt 11 powyżej może nastąpić poprzez Platformę e-Zamówienia lub za pośrednictwem adresu e-mail: **kontakt@pogotowieskawina.pl**.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
14. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy lub ID postępowania.
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w pkt 13 powyżej.
17. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, a także pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 SWZ składa się - pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XIX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Gabriela Kowalska**, tel. **664-018-041**, adres e-mail: **g.kowalska@pogotowieskawina.pl**.
2. Wskazana osoba jest uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 Pzp. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać wiadomość na adres e-mail: **g.kowalska@pogotowieskawina.pl** lub skomunikować się w inny sposób opisany w rozdziale XVIII SWZ.

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale XVIII SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniana źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 20 ust. 2 Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 5 do SWZ**).
4. Wykonawcy zobligowani są do wskazania ceny netto i brutto oraz wysokości podatku VAT, a także do wskazania wszystkich informacji dotyczących innych elementów związanych z treściami określonymi w SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
7. W Formularzu Ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy zgodnie z treścią Formularza Ofertowego oraz informacje o korzystaniu z Podwykonawców.
8. Do Formularza Ofertowego należy dołączyć (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**),
   2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty i odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
   3) w przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 3 SWZ,
   4) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale XV pkt 2 i 4 SWZ,
   5) **szczegółowy kosztorys ofertowy.**
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVII pkt 1 SWZ.
10. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
11. Niezachowanie formy określonej w pkt 3 i 8 powyżej w odniesieniu do oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia

z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), a także pełnomocnictw, skutkuje nieważnością tych dokumentów.

12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
15. Zmiana oferty, wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
    2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu e-Zamówienia.

XXII. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

   Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego prowadzącego postępowanie – na rachunek **Pogotowia Ratunkowego im. Siegfrieda Greinera w Skawinie** w banku **Bank BGŻ BNP PARIBAS nr 02 1600 1013 1837 9328 7000 0001**: **„Wadium – nr sprawy: 03/WINDA/2026".**
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) kwotę gwarancji,
   c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ……. - do dnia …… " (zgodnie z zapisami SWZ włącznie z tymi po zmianach).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zwrot wadium, ponowne wniesienie wadium, zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z art. 98 Pzp.

UWAGA: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie lub lidera konsorcjum, jako działającego w imieniu i wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 Pzp), tj. **do dnia 19.12.2026 r**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Pzp).

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto wraz z podaniem ceny netto i wartości podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ (wraz z załącznikami), zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z ewentualnym montażem, obsługą i demontażem, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale V SWZ oraz w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz uwzględniać wszystkie warunki realizacji zadania mogące mieć wpływ na oferowaną cenę, w tym wynikające z projektu umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**).
4. Cenę należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza.

XXV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, tj. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **do dnia 20.11.2026 r. do godz. 17:00**
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXVI. OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte elektronicznie poprzez Portal e-Zamówienia, zgodnie z procedurą ich składania, w **Pogotowiu Ratunkowym im. Siegfrieda Greinera w Skawinie**, ul. Niepodległości 12, 32-050 Skawina w dniu **20.11.2026 r. o godz. 17:10**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach zawartych w ofertach.

XXVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
   1) Cena (C) – **WAGA 60%** (60 pkt),
   2) Okres gwarancji (G) – **WAGA 40%** (40 pkt).
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami, przyjmując, że 1% = 1 pkt:

   a) **Kryterium „Cena" (C)**

   Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

   $C = C_{min} / C_{bad}$ x 100 pkt x 60% Gdzie:

   C = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty

   C_{min} = najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

   C_{bad} = cena całkowita oferty badanej

   b) **Kryterium „Okres gwarancji" (G)**

   Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Ocena punktowa w ramach kryterium okresu gwarancji zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

   $G = G_{bad} / G_{max}$ x 100 pkt x 40% Gdzie:

   G = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium okres gwarancji

   G_{max} = najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert G_{bad} = okres gwarancji podany w ofercie badanej

   Do oceny przyjęte zostaną jedynie pełne miesiące okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji przyjęte zostanie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy. Jeżeli podany okres gwarancji będzie krótszy niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, do oceny oferty przyjęty zostanie okres 120 miesięcy gwarancji.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + G** Gdzie:
   P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie
   C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena"
   G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji"

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu

poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego ofertą została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu komplet dokumentów poświadczających uprawnienia kierownika budowy oraz kierownika robót w zakresie instalacji elektrycznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa pkt 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Zamawiający zaznacza, iż projektowane zapisy umowy będące integralną częścią SWZ przedstawiają również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
    1) słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręcznie, np. rodzaj gwarancji/poręczenia,
    2) klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowe,
    3) wskazanie Beneficjenta, tj. Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie,
    4) wskazanie Zleceniodawcy,
    5) wskazanie Gwaranta/Poręczyciela,
    6) informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,
    7) maksymalną kwotę do zapłaty,
    8) zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji,

9) zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki,
10) termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,
11) warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta,
12) okres obowiązywania gwarancji/poręczenia,
13) sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),
14) zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu,
15) zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie,
16) kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS Gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS Gwaranta lub innego pracownika Gwaranta albo przez notariusza. Uwaga: wymagane jest, aby Wykonawca przed złożeniem poręczenia lub gwarancji przedstawił projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

XXX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzględnieniem przepisów Działu VII Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określają projektowane zapisy umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**).

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział IX „Środki ochrony prawnej" (art. 506 - 590 Pzp).

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna):

1) dokumentacja projektowa
2) przedmiar robót
3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału (wzór)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podziału prac pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie (wzór)

Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy (wzór)

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót (wzór)

Załącznik nr 7 – Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 11 - Decyzja pozwolenie na budowę