Wrocław, 28 września 2026 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 80
we Wrocławiu

ul. Polna 4
52-120 Wrocław

Wykonawcy, zainteresowani udziałem w niżej wymienionym postępowaniu

dot. Wybór Wykonawcy usług sprzątania na rzecz Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu

Informuję, że w dniu 23 września 2026 r. od Wykonawcy zainteresowanego udziałem w wyżej wymienionym postępowaniu, wpłynęły następujące pytania:

1. *Zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga stałej obecności personelu sprzątającego w określonych godzinach (prosimy o wskazanie godzin „od–do" dla każdego obiektu), czy też usługa ma charakter zadaniowy, a czas jej realizacji pozostaje w gestii Wykonawcy?*
2. *Prosimy o potwierdzenie, że osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi ze strony Wykonawcy nie jest zobowiązana do codziennej fizycznej obecności w obiektach Zamawiającego.*
3. *Uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że odpady powstałe w trakcie realizacji usługi będą zagospodarowywane i utylizowane przez Zamawiającego na jego koszt, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany jedynie do ich gromadzenia i przekazywania w wyznaczonym miejscu.*
4. *Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisów dotyczących częstotliwości wymiany worków na odpady w pojemnikach. Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie polegające na wymianie worków na odpady w momencie ich zapełnienia do poziomu minimum 50% pojemności worka/pojemnika, z zastrzeżeniem, że worek będzie wymieniany niezwłocznie w przypadku jego uszkodzenia, zabrudzenia, wydzielania nieprzyjemnych zapachów lub wystąpienia innych okoliczności uzasadniających jego wcześniejszą wymianę? Powyższe rozwiązanie pozwoliłoby na ograniczenie zużycia worków jednorazowych, zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów oraz racjonalizację zużycia materiałów, co jest zgodne z zasadami ochrony środowiska i gospodarowania zasobami. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że wymiana worków nie musi następować każdorazowo według sztywnej częstotliwości, lecz może być uzależniona od rzeczywistego stopnia ich zapełnienia, przy zachowaniu wymaganego standardu higieny i czystości.*
5. *Prosimy o informację, czy w obiektach występują przeszklenia na wysokości, okna nieotwieralne lub trudno dostępne. Jeśli tak, prosimy o: o wskazanie lokalizacji (obiektów), o podanie metrażu, - z zaznaczeniem jednostronny lub dwustronny (w przypadku gdy wykonawca ma myć tylko 1 stronę, prosimy o taką informację) o określenie wymaganej metody mycia, jeżeli występuje (lub są znane zamawiającemu trudności występujące w realizacji poprzednich myć).*
6. *Zwracamy się z prośbą o wskazanie wartości (netto i brutto) faktur wystawionych przez obecnego/obecnych Wykonawców za okres ostatnich 3 miesięcy – osobno dla każdej części zamówienia / obiektu (prosimy o nie łącznie kwot z 3 miesięcy).*
7. *Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku nagłej konieczności zmiany personelu sprzątającego Zamawiający dopuści czasowe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. do 14 dni), do czasu dopełnienia formalności związanych z umową o pracę.*
8. *Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników na podstawie umów cywilnoprawnych w przypadku zastępstw urlopowych lub chorobowych?*
9. *Prosimy o podanie metrażu stolarki okiennej z podziałem na: o powierzchnię jednostronną / dwustronną, o okna otwieralne / nieotwieralne, o powierzchnie wymagające mycia specjalistycznego.*
10. *W nawiązaniu do wskazanej powierzchni ogólnej budynków prosimy o jej rozbicie (dla każdego obiektu) na poszczególne typy pomieszczeń, np.: o biura, o sanitariaty, o pomieszczenia socjalne, o sale konferencyjne, o archiwa, o piwnice, itp. wraz z podaniem rodzaju posadzki (np. gres, PCV, parkiet, wykładzina itp.).*
11. *Prosimy o wskazanie dziennego wymiaru godzin świadczenia usługi (dla każdego obiektu, jeśli występują różnice).*

12. *Prosimy o podanie przybliżonej liczby interesantów odwiedzających obiekty (z podziałem na lokalizacje, jeśli dotyczy).*
13. *Prosimy o wskazanie liczby pracowników przebywających na co dzień w poszczególnych obiektach.*
14. *Czy w obiektach znajdują się pomieszczenia o szczególnych wymaganiach dotyczących sprzątania? Jeśli tak, prosimy o ich opis.*
15. *Czy Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi? Jeśli tak – prosimy o ich wskazanie.*
16. *Czy występują powierzchnie wymagające specjalistycznych zabiegów (np. mycie maszynowe, polimeryzacja, impregnacja, krystalizacja)? Jeśli tak, prosimy o: • wskazanie rodzaju powierzchni, • metrażu, • wymaganej technologii. • Ilości mycia w roku*
17. *Czy w obiektach organizowane są wydarzenia (np. konferencje, eventy) generujące dodatkowe potrzeby sprzątania? Jeśli tak, prosimy o określenie częstotliwości i zakresu.*
18. *Czy Zamawiający zapewnia dostęp do mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja) niezbędnych do realizacji usługi?*
19. *Czy Wykonawca będzie miał możliwość przechowywania sprzętu, maszyn i środków czystości na terenie obiektów?*
20. *Czy w obiektach dostępne są urządzenia takie jak zmywarka, pralka, suszarka, z których Wykonawca może korzystać? Czy wykonawca może wstawić pralkę do obiektu / obiektów?*
21. *Czy w obiektach znajdują się specjalistyczne podajniki, suszarki itp.? Jeśli tak, prosimy o wskazanie: • rodzaju i producenta/systemu, • ilości, • sposobu zasilania (sieciowe/bateryjne).*
22. *Czy Zamawiający przewiduje realizację prac dodatkowych, takich jak: • pranie wykładzin, • pranie mebli tapicerowanych, • mycie garaży, • Specjalistyczne mycie windy • Wymiana mat, • Specjalistyczne mycie różnych rodzajów podłóg, • czyszczenie kostki brukowej, • mycie elewacji, • sprzątanie po sezonie zimowym, • inne nie wymienione? Jeśli tak, prosimy o podanie metrażu oraz częstotliwości.*
23. *Czy w obiektach znajdują się rolety, żaluzje lub inne elementy wymagające specjalistycznego czyszczenia? Jeśli tak, prosimy o ich ilość, rodzaj oraz częstotliwość czyszczenia.*
24. *Prosimy o informację, czy toalety mają charakter: • publiczny, • pracowniczy, • mieszany.*
25. *Czy Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmian niezależnych od Wykonawcy (np. zmiana stawki VAT, minimalnego wynagrodzenia, składek ZUS, kosztów materiałów), zgodnie z przepisami PZP?*
26. *Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię oraz harmonogram sprzątania oraz czy różnią się one względem aktualnie realizowanej umowy.*
27. *Prosimy o wskazanie obecnego Wykonawcy oraz informację, czy były na niego nakładane kary umowne – jeśli tak, prosimy o ich liczbę i wartość.*
28. *Czy na dzień rozpoczęcia realizacji usługi występują powierzchnie wymagające doczyszczania (tzw. „startowego")?*
29. *Prosimy o podanie wysokości pomieszczeń (z podziałem na typy, jeśli są zróżnicowane).*
30. *Czy w obiektach znajdują się windy?*
31. *Prosimy o wskazanie dni realizacji usługi (dni robocze / weekendy).*
32. *Która strona odpowiada za zakup materiałów higienicznych?*
33. *Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającej mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeganie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiejkolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę. Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku o rangi,*

skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową."

34. *Prosimy o informację, czy Zamawiający posiada aktualną dokumentację fotograficzną obiektów lub przykładowe zdjęcia powierzchni – jeżeli tak, uprzejmie prosimy o ich udostępnienie.*
35. *Jeśli występują meble tapicerowane do prania, prosimy o rozpisanie podziału i ilości np. • krzesła, • fotele, • sofy, • narożniki, • pufy. Itp.*
36. *Czy Zamawiający może udostępnić aktualny harmonogram sprzątania realizowany przez obecnego Wykonawcę (jeśli istnieje), celem odniesienia się do realnego zakresu prac?*
37. *Prosimy o informację, czy w trakcie trwania umowy przewidywane są zmiany w zakresie powierzchni (np. remonty, wyłączenia pomieszczeń, oddanie nowych przestrzeni do użytkowania).*
38. *Czy Zamawiający oczekuje zapewnienia materiałów eksploatacyjnych (np. worki na śmieci, środki czystości, papiery higieniczne), czy też są one po stronie Zamawiającego? Jeśli po stronie Wykonawcy – prosimy o określenie orientacyjnych zużyć.*
39. *Czy Zamawiający oczekuje zapewnienia serwisu dziennego (tzw. „dyżur sprzątający" w ciągu dnia)? Jeśli tak, prosimy o określenie jego zakresu i godzin.*
40. *Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie postanowienia dotyczącego terminu realizacji zamówienia określonego jako „... miesięcy od dnia podpisania umowy" poprzez wskazanie minimalnego okresu organizacyjnego niezbędnego do rozpoczęcia świadczenia usług. Wnosimy o potwierdzenie, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż po upływie co najmniej 14 dni od dnia zawarcia umowy lub od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości do rozpoczęcia realizacji. Powyższe wynika z konieczności zapewnienia odpowiedniego przygotowania organizacyjnego i kadrowego do należytej realizacji zamówienia, w tym m.in. przeprowadzenia procesów rekrutacyjnych, dopełnienia formalności związanych z zatrudnieniem personelu oraz wykonania wymaganych badań i szkoleń. W ocenie Wykonawcy wskazanie okresu niezbędnego na wdrożenie pozwoli zapewnić prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ oraz zasadą należytej staranności.*
41. *Zamawiający wskazał, że: „Usługa będzie uznana za wadliwie wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania chociażby jednej czynności porządkowej wymienionej w Planie Higieny, przy czym nie ma znaczenia, że pozostała część usługi została wykonana należycie." Wykonawca zwraca się o zmianę powyższego postanowienia, ponieważ przyjęta konstrukcja powoduje, że każde, nawet jednostkowe i nieistotne uchybienie w realizacji jednej czynności porządkowej skutkuje automatycznym uznaniem całej usługi za wadliwie wykonaną w danym dniu, niezależnie od zakresu, charakteru oraz wpływu stwierdzonego uchybienia na jakość całej usługi. Takie uregulowanie może prowadzić do nieproporcjonalnych konsekwencji w stosunku do rzeczywistego zakresu stwierdzonej nieprawidłowości. W szczególności sytuacja, w której zdecydowana większość zakresu usługi została wykonana prawidłowo, a jedynie pojedyncza czynność została wykonana niepełnie lub z uchybieniem, nie powinna automatycznie skutkować zakwalifikowaniem całej usługi za dany dzień jako wadliwej. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o zmianę przedmiotowego postanowienia poprzez uzależnienie uznania usługi za wadliwie wykonaną od charakteru, zakresu i istotności stwierdzonego uchybienia, a także umożliwienie Wykonawcy niezwłocznego usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości. Prosimy o zmianę zapisu na następujący: „Usługa może zostać uznana za wadliwie wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania czynności porządkowej wymienionej w Planie Higieny, jeżeli stwierdzone uchybienie ma charakter istotny lub wpływa na jakość i prawidłowość realizacji usługi. W przypadku stwierdzenia uchybienia nieistotnego Zamawiający wzywa Wykonawcę do jego niezwłocznego usunięcia, w terminie uzgodnionym przez Strony, bez automatycznego uznania całej usługi za wadliwie wykonaną za dany dzień."*
42. *Czy zamawiający wyraża zgodę aby prace codzienne odbierał brygadzista wykonujący także usługi utrzymania czystości?*
43. *Zamawiający wskazał, że: „Zgodnie art. 439 ust. 1 ustawy PZP, po 6 miesiącach realizacji umowy, Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy założeniu, że w trakcie 6 miesięcy realizacji umowy, wskaźnik ten był wyższy niż 10 %, w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy." Wykonawca zwraca uwagę, że powyższa klauzula waloryzacyjna w praktyce może nie zapewniać odpowiedniego mechanizmu urealnienia wynagrodzenia w przypadku istotnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca wskazuje, że w przypadku usług sprzątania istotną część kosztów realizacji zamówienia stanowią koszty pracy, które mogą ulegać zmianom niezależnie od ogólnego poziomu*

cen towarów i usług konsumpcyjnych. Jednocześnie przyjęcie progu zmiany na poziomie powyżej 10% powoduje, że wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę do tego poziomu pozostaje w całości po jego stronie. Ponadto użycie sformułowania „Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia" nie wskazuje w sposób jednoznaczny na uprawnienie Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia po spełnieniu określonych w umowie przesłanek. Tymczasem art. 439 ust. 2 Pzp wymaga określenia poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów uprawniającego strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, a także sposobu ustalania tej zmiany. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o zmianę postanowienia poprzez: obniżenie progu waloryzacji z 10% do 5%; wskazanie, że po osiągnięciu określonego poziomu zmiany wskaźnika każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia; jednoznaczne określenie sposobu wyliczenia wysokości waloryzacji; wskazanie, że waloryzacji podlega wynagrodzenie za zakres usług pozostający do wykonania po dniu dokonania waloryzacji; umożliwienie dokonywania kolejnych waloryzacji w przypadku dalszego istotnego wzrostu cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Prosimy zatem o zmianę postanowienia w taki sposób, aby mechanizm waloryzacyjny zapewniał rzeczywiste i obiektywne dostosowanie wynagrodzenia do zmiany kosztów realizacji zamówienia, w szczególności kosztów pracy. Proponowane brzmienie: „W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ulegnie zmianie o co najmniej 5% w stosunku do poziomu wskaźnika przyjętego dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji umowy. Kolejne waloryzacje mogą być dokonywane w przypadku dalszej zmiany cen lub kosztów o co najmniej 5% w stosunku do poziomu przyjętego przy ostatniej waloryzacji. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia za zakres usług pozostający do wykonania po dniu, w którym zaistniały przesłanki do jej dokonania." Prosimy o uwzględnienie powyższej zmiany w treści SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Odpowiedzi na nie kształtują się następująco:

PYTANIE 1

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ codzienne sprzątanie budynków A i B szkoły, odbywać się powinno przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), po zakończeniu zajęć szkolnych. Zajęcia kończą się o różnych porach, jednak jako zasadę należy przyjąć, że sprzątanie części powierzchni jest możliwe od godz. 14.00 i trwa do momentu całkowitego wykonania usługi wynikającej z harmonogramu

PYTANIE 2

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 3

Odpady pochodzące ze sprzątania utylizuje Zamawiający

PYTANIE 4

Zamawiający skłony jest przyjąć rozwiązanie o jakim pisze Wykonawca

PYTANIE 5

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i obejmuje aktualną wiedzę Zamawiającego na ten temat. Zamawiający podał ogólną liczbę okien z wymiarami z czego można wyliczyć ogólny metraż powierzchni przeszklonych. Wskazał również sposób mycia tych powierzchni. Równocześnie Zamawiający informuje że po to ustalił OBOWIĄZEK dokonania wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, aby mający tego typu wątpliwości mogli samodzielnie, nie bacząc na ewentualne błędy innych, dokonać swoich pomiarów Tryb dokonywania OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ.

PYTANIE 6

Maj - 40 959,- brutto, 33 300,- netto
Czerwiec - 40 959, - brutto, 33 300,- netto
Lipiec - 40 959, - brutto, 33 300,- netto

Sierpień – przerwa technologiczna w szkole - zgodnie z zawartą umową w miesiącu tym Wykonawca nie pobiera wynagrodzenia (brak obowiazku sprzątania)

PYTANIE 7

TAK- maksymalnie na 14 dni

PYTANIE 8

TAK- maksymalnie na 14 dni

PYTANIE 9

Patrz odpowiedź na pytanie nr 5

PYTANIE 10

Kwestie te są do ustalenia osobiście przez Wykonawcę w trakcie wykonywania OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej o której jest mowa w Załączniku nr 1 do SWZ.

PYTANIE 11

Patrz odpowiedź na pytanie 1

PYTANIE 12

Nie dotyczy

PYTANIE 13

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 14

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie to co jest opisane w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 15

Nie

PYTANIE 16

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 17

Nie

PYTANIE 18

Tak – w zakresie wymaganym do realizacji usługi

PYTANIE 19

Tak

PYTANIE 20

Zamawiający nie udostępnia żądnych urządzeń – możliwe jest wstawienie pralki przez wybranego Wykonawcę

PYTANIE 21

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ. W ramach uzupełnienia pojemniki na ręczniki występują w systemie MERIDA oraz SHOWER w liczbie odpowiadającej liczbie umywalek.

PYTANIE 22

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie to co jest opisane w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 23

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie to co jest opisane w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 24

Z toalety korzystają wyłącznie pracowniczy i uczniowie Zamawiającego

PYTANIE 25

Zgodnie z przepisami PZP zmiany umowy (poza zmianą stawki VAT) we wskazanym przez Wykonawcę zakresie obwiązują w przypadku umów zawartych na okres dłuży niż jeden rok. Okoliczności umożliwiające zmianę treści umowy na wykonywanie zamówienia publicznego określone są w Załączniku nr 4 do SWZ – Projekt umowy oraz Ogłoszeniu o zamówieniu nr 2026/BZP 00450736/01 z dnia 2026-09-22, opublikowanymi na platformie ezamowienia.gov.pl

PYTANIE 26

Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątaniu oraz sporządził harmonogram sprzątania z należytą starannością. Zgodnie z ustawą PZP, Zamawiający, poza opisem bieżącego przedmiotu zamówienia, nie ma obowiązku, i nie będzie, przeprowadzać pracy analitycznej, związanej z zadanym pytaniem.

PYTANIE 27

KM MANAGEMENT GROUP Sp. z o.o.
ul. W. Janasa 4, 40-855 Katowice

1.365,30 zł brutto X 3 = 4 095,90

PYTANIE 28

Nie

PYTANIE 29

Kwestie te są do ustalenia osobiście przez Wykonawcę w trakcie wykonywania OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej o której jest mowa w Załączniku nr 1 do SWZ.

PYTANIE 30

Nie

PYTANIE 31

Patrz odpowiedź na Pytanie 1

PYTANIE 32

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 33

Kary umowne nie są wbrew temu co próbuje wykazać Wykonawca „wygórowane". Pomijając cały wywód, ich maksymalny poziom został określony jako 30 % wartości zamówienia. Krajowa Izba Odwoławcza (KIO) w wybranych orzeczeniach (np. z sierpnia i września 2023 r., sygn. akt KIO 2327/23) wskazywała, że łączny limit kar umownych na poziomie 30% wynagrodzenia brutto jest rozsądnym i proporcjonalnym standardem w zamówieniach publicznych, choć nie ma sztywnej reguły ustawowej nakazującej ten konkretny limit. Tym samym zapisy umowy pozostają bez zmian.

PYTANIE 34

Do ewentualnego wykonania osobiście przez Wykonawcę w trakcie wykonywania OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej o której jest mowa w Załączniku nr 1 do SWZ.

PYTANIE 35

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie to co jest opisane w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 36

Zakres zamówienia w tym harmonogram sprzątania jest określony w Załączniku nr 1 do SWZ.

PYTANIE 37

Nie

PYTANIE 38

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ. Co do zużycia Zamawiający nie dysponuje takimi danymi – należy je oszacować w oparciu o podane w Załączniku nr 1 do SWZ liczby pisuarów, umywalek, oczek, kubłów na śmieci, dozowników i innych elementów podlegających czyszczeniu (np. lustra) łącznie z liczbą pracowników i uczniów

PYTANIE 39

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie to co jest opisane w Załączniku nr 1 do SWZ

PYTANIE 40

Zgodnie z CAŁYM zapisem § 15 Załącznika nr 4 do SWZ - umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy kalendarzowych począwszy od dnia 2 stycznia 2027 rok. Tym samym Wykonawcy mają nie 14 a prawdopodobnie ponad 60 dni na dopełnienie czynności o których pisze Wykonawca.

PYTANIE 41

Z przytoczonego przez Wykonawcę zapisu wykreślona zostaje fraza *"...przy czym nie ma znaczenia, że pozostała część usługi została wykonana należycie."* Pozostała treść zapisu wzoru umowy pozostaje bez zmian

PYTANIE 42

Nastąpi tu sytuacja tzw. konfliktu interesów, w której wykonująca pracę osoba sama by ją od siebie odbierała - tym samym nie ma takiej możliwości.

PYTANIE 43

Umowa na realizację zamówienia podpisywana jest na okres 12 miesięcy – w ramach 1 roku kalendarzowego – i nie przekracza tego okresu – tym samym koszty pracy są całkowicie przewidywalne jeśli chodzi o poziom zatrudnienia – z punktu widzenia obowiązkowych wartości wynikających z określonych przepisów. Tym samym Zamawiający nie ma obowiązku zawierania w umowie klauzul określonych w art. 436, ust 1 pkt 4 lit b. W zakresie pozostałych kwestii prognozy inflacyjne nie przewidują żadnych znaczących odstępstw od standardowych warunków prowadzenia działalności gospodarczej. Tym samym zapisy umowy pozostają bez zmian.

z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Lech