GMINA WROCŁAW

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 80
Im. Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu

ul. Polna 4

52-120 Wrocław

www.sp80.wroc.pl

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

NA

WYBÓR WYKONAWCY USŁUG SPRZĄTANIA NA RZECZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 80 WE WROCŁAWIU

TRYB PODSTAWOWY

art. 275, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

CPV 90910000-9 Usługi sprzątania
CPV 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

Zatwierdził: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu – Małgorzata Lech

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wrocław, wrzesień 2026 r

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
III. Tryb udzielenia zamówienia
IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
V. Opis przedmiotu zamówienia
VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
VII. Termin wykonania zamówienia
VIII. Podstawy wykluczenia
IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
X. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
XI. Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
XIV. Termin związania ofertą
XV. Opis sposobu przygotowania oferty
XVI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XVII. Sposób oraz termin składania ofert
XVIII. Termin otwarcia ofert
XIX. Sposób obliczenia ceny
XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
XXIV. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Plan Higieny – Załącznik nr 1;
II. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
III. Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik nr 3;
IV. Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Szkoła Podstawowa nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (52-120), przy ul. Polnej 4, w imieniu i na rzecz której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu,
2. Numer telefonu: tel. 71 798 68 67
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat.sp080@wroclawskaedukacja.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db066cfd-0e5d-453a-b65b-eb16c9f0a900

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w Rozdziale I, ust 4 SWZ.
2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-db066cfd-0e5d-453a-b65b-eb16c9f0a900

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej „ustawą PZP”].
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą oferty.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy kompleksowego sprzątania pomieszczeń i korytarzy, w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu (Budynek A i Budynek B) wraz z myciem okien oraz polimeryzacją podłóg**.**
2. Szczegółowy zakres oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w **PLANIE HIGIENY-stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Ze względu na charakter zamówienia i związaną z nim odpowiedzialność Zamawiający nie wyraża zgody na realizację kluczowych części zamówienia za pośrednictwem podwykonawców. Kluczową częścią zamówienia jest codzienne sprzątanie budynków głównych A i B w zakresie określonym w Palnie Higieny. W odniesieniu do czynności mycia okien oraz polimeryzacji podłóg (prace okresowe) - Zamawiający dopuszcza uczestnictwo podwykonawców.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ewentualny podział niniejszego zamówienia byłby wymuszony i nielogiczny. Charakter usług i związana z nią odpowiedzialność sanitarna wymaga, aby zamówienie było realizowane w całości przez jednego wykonawcę, czego nie gwarantuje ewentualny i wymuszony podział zamówienia na części.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w trybie art. 95 ustawy PZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, niezbędnej liczby pracowników *(pracownicy liniowi)*, w wymiarze min. 4,5 etatu, którzy na miejscu, w siedzibie Zamawiającego będą wykonywać prace związane ze sprzątaniem wyznaczonych pomieszczeń i korytarzy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zatrudnić pracowników świadczących w/w. czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w okresie realizacji umowy.
3. Dodatkowo Wykonawca, zobowiązuje się zatrudnić lub wyznaczyć osobę *koordynatora*, który z jego ramienia będzie nadzorował jakość realizowanej usługi sprzątania.
4. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI SPRZĄTANIA". Wzór wykazu zawarty jest w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do SWZ
5. Wykaz musi być aktualizowany na bieżąco – każdorazowa zmiana składu osobowego zatrudnionych pracowników ma być komunikowana Zamawiającemu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopię umowy o pracę nowego pracownika.
6. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w ust 4. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ.**
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi .
10. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

    1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

11. Dodatkowo, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

    1) Żądania innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
    3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
    4) Przedłożenia przez wykonawcę **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    5) Przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
    6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy kalendarzowych, począwszy od stycznia 2027 r.
2. Codzienne sprzątanie budynku głównego odbywa się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
3. W okresie miesięcy wakacyjnych Wykonawca realizuje usługę kompleksowego mycia okien oraz renowacji (polimeryzacji) posadzek w Budynkach A i B
4. W jednym miesiącu wakacyjnym, w którym szkoła jest nieczynna, Wykonawca nie wykonuje żadnych prac – za ten okres nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Przesłanki obligatoryjne wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których spełniona jest którakolwiek przesłanka wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP).
2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

    a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dz. U. Z 2022 r. Poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (dz. U. Z 2021 r. Poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej -** Wykonawca spełni warunek, jeżeli udowodni, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2000000,00 złotych;
   2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej -** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie lub wykonuje - co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 300000,00 zł brutto każda. Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług dla uzyskania doświadczenia w wymaganej wartości zamówienia.

      PRZEZ BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

      PRZEZ BUDYNEK ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym:

   1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
   2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. **<u>DOKUMENTY, KTÓRE ZAŁĄCZA KAŻDY WYKONAWCA, W SKŁADANEJ PRZEZ SIEBIE OFERCIE</u>**

   1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

      Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125, ust 1 ustawy PZP) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym - potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

      W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

      Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. **<u>DOKUMENTY, KTÓRE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZŁOŻY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:</u>**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej – Wykonawca złoży **dokument** potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2000000,00 złotych
2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powoływać się będzie na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, dotyczyć musi tylko takich, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, złoży, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami, Kierownik gospodarczy – Sylwia Lisowska sekretariat.sp080@wroclawskaedukacja.pl.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego regulaminu.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 4, sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:

   1) *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych.

   2) *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.gif - dla dokumentów elektronicznych uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skan - cyfrowe odwzorowanie)

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust 3 i 4.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 października 2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą - wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w pkt 1.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiającym zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-Dowód).
3. Dokumenty sporządza się w postaci plików elektronicznych, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:

1) *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych;
2) *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.gif – dla elektronicznych odwzorowań (skanów) dokumentów, uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej.

4. Sposób przygotowania wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty oraz załączników do niej:

   1) Do przygotowania oferty w postaci dokumentu elektronicznego (w oryginale), zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
   2) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny (w oryginale) - **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125, ust 1 ustawy PZP) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
   3) Do oferty należy również załączyć:

      a) **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
      b) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

      Pełnomocnictwa do złożenia oferty, o których mowa w ppkt a) i b) muszą być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje własnym podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, Dopuszcza się również możliwość złożenia pełnomocnictwa w postaci elektronicznego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio i podpisanego w tradycyjnej formie pisemnej potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa oraz elektroniczne odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez upełnomocnionego.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (np. w formie odrębnego dokumentu elektronicznego, którego treść nie zawiera się w samej strukturze zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. **Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (np. PAdES lub XAdES wewnętrzny). Podpis

formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym (np. XAdES zewnętrzny) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla określonych dokumentów, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Możliwe jest również przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. *.zip, *.7-zip, *.rar), Opatrzenie pliku skompresowanego zawierającego wszystkie wymagane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale XV, ust. 4, pkt 4 SWZ.
3. Spółka cywilna zamiast pełnomocnictwa może dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę, z których wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125, ust 1 ustawy PZP)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, załączają do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP o ile Wykonawcy łączą swój potencjał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, a przedmiotem przedmiotowego łączenia są wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie określone w Rozdziale IX SWZ. Co najmniej jeden Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego musi w całości spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, określone w Rozdziale IX, ust 1, pkt 2.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w formularzu ofertowym należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
7. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu (Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 1 października 2026 r, do godz. 8.00. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. System sprawdza, czy składne i przesyłane pliki stanowiące ofertę są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Sposób składania ofert opisany został w instrukcji dostępnej na Platformie e-Zamówienia: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 października 2026 r, o godzinie 8.15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert przy udziale chętnych wykonawców
3. Zamawiający, najpóźniej przed samym otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

    1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, proponując cenę za wykonanie całości usług objętych przedmiotem zamówienia - określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, w sposób określony w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).

3. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
4. Cena brutto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty, określona przez Wykonawcę, ustalona jest ostatecznie i nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy (z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego).
8. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, będąca wynikiem poniższego równania:

Cena oferty = A x 11 miesięcy

gdzie:

A – całkowita cena brutto w ujęciu miesięcznym za wykonywanie usługi sprzątania szczegółowo określonej w Załączniku nr 1 do SWZ - Plan higieny.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) - 100%

2. **Cena** - najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma propozycja zawierająca najniższą cenę, spośród wszystkich ważnych ofert złożonych przy okazji niniejszego postępowania. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę z podatkiem VAT;

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) Wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, zawarty został w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postepowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - Środki ochrony prawnej

XXIV. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje:

   1) Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu, 52-120 Wrocław, ul. Polna 4 (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej e-mail sekretariat.sp80@wroc.pl
   2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań inspektor@coreconsulting.pl.
   3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
   4) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
   5) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
   6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
   8) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
   9) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

      a) Firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
      b) Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
      c) Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
      d) Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
      e) Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

      Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu, 52-120 Wrocław, ul. Polna 4, bądź skontaktuj się za pośrednictwem adresu sekretariat.sp80@wroc.pl

   10) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

      a) <u>Wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. C RODO):</u>

- Prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- Prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 rodo), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

11) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.sp80@wroc.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu, 52-120 Wrocław, ul. Polna 4.
12) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ
PLAN HIGIENY – STANDARDY JAKOŚCIOWE

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadzi WIZJĘ LOKALNĄ, obejmującą wizytację obiektów podlegających czynności sprzątania w celu oceny kosztu i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace, konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia. WIZJA LOKALNA jest obligatoryjna dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jest to możliwe wyłącznie w dni robocze, począwszy od dnia 22 września 2026 r. do dnia 29 września 2026 r. w godz. od 10.00 do 12.00, po uprzednim ustaleniu terminu wizyty z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami – określoną w Rozdziale XII SWZ. Wizja lokalna może odbywać się wyłącznie w obecności i pod przewodnictwem ww. pracownika (lub jego wyznaczonego przez Zamawiającego zastępcy). Inne formy obecności Wykonawcy na obiektach Zamawiającego (w szczególności nieudokumentowane) nie będą uznane za dokonanie wizji lokalnej.
2. Codzienne sprzątanie budynków A i B szkoły, odbywać się powinno przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), po zakończeniu zajęć szkolnych. Zajęcia kończą się o różnych porach, jednak jako zasadę należy przyjąć, że sprzątanie części powierzchni jest możliwe od godz. 14.00.
3. Do szkoły obecnie uczęszcza około 983 uczniów
4. Od stycznia 2026 Zamawiający będzie zatrudniać około 130 pracowników.
5. Zakres i częstotliwość prac:

1) **Prace codzienne**

Zakres czynności	Ilość dni w tygodniu	UWAGI
Toalety/szatnie		
Mycie umywalek, muszli klozetowych, pisuarów	5	
Mycie i polerowanie luster	5	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1	
Mycie drzwi	5/1	Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne
Wycieranie górnych partii szafek w szatniach	5	
Uzupełnianie artykułów higienicznych	5	
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Utrzymywanie w czystości wycieraczek	5	
Wycieranie parapetów	5	
Wycieranie kurzu z gaśnic i innych elementów wiszących	5	
Klasy		
Wycieranie biurek/ławek	5	
Wycieranie parapetów	5	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Utrzymanie w czystości sprzętu biurowego	5	
Wycieranie górnych partii szafek w klasach	5	
Wycieranie tablic zwykłych	5	
Wycieranie tablic interaktywnych	5	
Sala gimnastyczna		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Wycieranie kurzu z elementów wyposażenia, ławki, drabinki	5	
Mycie drzwi	5/1	Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne

UWAGA

Pod pojęciem sprzętu biurowego należy rozumieć, aparaty telefoniczne, lampki, obudowy i ekrany telewizorów oraz monitorów komputerowych.

2) **Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości i dezynfekcji, środki zapachowe oraz artykuły higieniczne do wykonania prac codziennych, a w szczególności:**

a) Papier toaletowy 90 mm **– 30 pojemników w systemie Merida**,
b) Mydło w płynie **– 14 pojemników w systemie Merida -** Zamawiający stosuje dozowniki na mydło dolewane - Zamawiający nie posiada dozowników na pianę
c) Płyny do dezynfekcji toalet i pisuarów (budynek A i B) – **72 oczka**
d) Płyny do dezynfekcji i mycia armatury sanitarnej **- 61 umywalek**
e) Płyny do mycia posadzek i nabłyszczania z uwzględnieniem przeznaczenia do określonych rodzajów powierzchni
f) Zamawiający oczekuje odświeżaczy powietrza w sprayu
g) Worki na śmieci **- 45 sztuk o poj. 60 l**
h) Płyn do mycia szyb (lustra) - ilość luster (różne wymiary łącznie z małymi lustrami w szafach ubraniowych w pomieszczeniach administracji **- 50 sztuk**
i) Wosk do mebli

Wszelkie środki czystości i artykuły higieniczne stosowane u Zamawiającego, muszą posiadać niezbędne świadectwa i/lub certyfikaty, wydane przez właściwe ograny nadzoru państwowego, dopuszczające je do obrotu i stosowania na terenie RP.

3) Powierzchnia do sprzątania w budynku A i B wynosi około 5820 m^2

a) Powierzchnie:

- wykładzina PCV – 4060 m^2
- gres – 1720 m^2
- posadzka kamienna – 200 m^2

4) Z obowiązku sprzątania, wyłączone są następujące pomieszczenia:

a) Budynek A

- Pokój nauczycielski
- Sekretariat
- Gabinet Dyrektora
- Jadalnia

b) Budynek B

- Pokój nauczycielski
- Sekretariat
- Gabinet Dyrektora
- Jadalnia

c) Metraż wskazany w pkt 3, lit a) obejmuje już wykluczone pomieszczenia.

5) **Prace okresowe**

Zakres czynności	Ilość dni w miesiącu	Ilość dni w roku	UWAGI
Toalety/szatnie			
Mycie ścian pokrytych glazurą	1		
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych			
Mycie drzwi wejściowych	22/1		Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na miesiąc mycie gruntowne
Mycie poręczy	1		
Klasy			
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1		
Wycieranie kaloryferów	1		
Mycie drzwi klasowych	22/1		Miejsca okołodotykowe na

			bieżąco, raz na miesiąc mycie gruntowne
Okna i wykładziny PCV			
Mycie przeszkleń w budynku A i B		1	W trakcie mieisęcy wakacyjnych
Renowacja (polimeryzacja) posadzek PCV w budynku A i B		1	W trakcie mieisęcy wakacyjnych

a) **Renowacja (czyszczenie i polimeryzacja) wykładzin PCV -** wykonanie usługi czyszczenia i polimeryzacji podłóg z wykładziną PCV będzie miało miejsce jeden raz w trakcie realizacji zamówienia publicznego **(w trakcie miesięcy wakacyjnych**). Zakres niezbędnych prac obejmuje:

- Wyniesienie mebli (o ile zajdzie taka potrzeba)
- Chemiczne usunięcie pozostałości starej warstwy zabezpieczającej;
- Maszynowe doczyszczenie posadzki;
- Trzykrotne nałożenie nowej warstwy polimeru;
- Polerowanie posadzki maszyną wysokoobrotową – utwardzenie powłoki.
- Wniesienie mebli.

UWAGA!

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi czyszczenia i polimeryzacji zapewni Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem wakacji letnich

b) **Mycie przeszkleń –** wykonanie mycia powierzchni przeszklonych będzie miało miejsce 1 raz w trakcie realizacji zamówienia publicznego (w trakcie miesięcy wakacyjnych). Powierzchnie przeszklone to okna uchylne i nieuchylne. Są one umiejscowione na wysokościach umożliwiających ich mycie metodami tradycyjnymi oraz na wysokości (Wykonawca zapewnia pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach oraz niezbędny specjalistyczny sprzęt - np. wysięgnik do prac na wysokościach, certyfikowana uprząż wspinaczkowa i/lub zabezpieczająca).

Przez mycie powierzchni przeszklonych należy rozumieć czyszczenie szyb po stronie wewnętrznej i zewnętrznej oraz mycie ram, w których szyby są osadzone – również po obu stronach. Do powierzchni przeszklonych należy zaliczyć także mycie luksferów na zewnątrz szkoły oraz na klatkach schodowych pawilonów A, B

Powierzchnia przeszkleń - w budynku A - 171 okien (150 x 200 cm), w budynku B – 117 okien (140 x 190 cm).

UWAGA!

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi mycia przeszkleń zapewni Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem wakacji letnich

6. Nadzór Jakości

Organizacja procesu utrzymania czystości realizowana będzie na następujących zasadach:

1) Całość prac codziennych realizowana jest przez *Pracowników liniowych (pracownicy wykonawcy)* zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum 4,5 etatu. Osoby te wykonują prace porządkowe na wyznaczonej części obiektu. Są odpowiedzialne przed koordynatorem. Pracownicy ci powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów BHP, stosowanych środków oraz powierzonych zadań.
2) Wykonawca dodatkowo zatrudni lub wyznaczy osobę *Koordynatora* – która będzie pełnić ciągły i ustawiczny nadzór nad całością sprzątanego obiektu Zatrudniona osoba będzie w szczególności odpowiedzialna za:

a) Właściwe wdrożenie a następnie realizowanie Planu Higieny;
b) Częstotliwość i jakość pracy wykonywanej przez pracowników liniowych.

Osoba ta powinna być przeszkolona w zakresie obowiązujących przepisów BHP, a także znać zalecenia i instrukcje producenckie stosowanych środków czystości oraz urządzeń czyszczących. Powinna znać i egzekwować przestrzeganie przez wszystkich pracowników Wykonawcy procedur bezpieczeństwa wdrożonych i stosowanych u Zamawiającego. Osoba ta odpowiada za prawidłowe przeszkolenie stanowiskowe pracowników dopuszczonych do wykonywania prac porządkowych w ramach niniejszej umowy. Wymagana częstotliwość osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego – min. 3 razy w pięciodniowym okresie pracy.

7. Sprzęt do wykonywania prac porządkowych

1) Wykonawca zapewni sprzęt we własnym zakresie do wykonania zamówienia. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie do jego składowania i przechowywania.
2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych środków ochrony osobistej oraz estetyczną odzież ochronną (fartuchy itp.).
3) Nie ma obowiązku zmywania naczyń w kuchniach i pomieszczeniach socjalnych.
4) Pracownikom Wykonawcy nie wolno zmywać ani wycierać ekranów komputerowych i telewizyjnych oraz pozostałego sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoi.
5) Pracownicy Wykonawcy muszą się stosować do wytycznych związanych z funkcjonowaniem jednostki oraz realizować usługę z poszanowaniem przepisów sanitarnych i BHP – w szczególności oznacza to NAKAZ wylewania zużytej i zanieczyszczonej wody po sprzątaniu do WYZNACZONYCH przez ZAMAWIAJĄCEGO odpływów.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ
FORMULARZ OFERTY

I. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w SWZ, na WYBÓR WYKONAWCY USŁUG SPRZĄTANIA NA RZECZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 80 WE WROCŁAWIU.

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli - w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego, z tym że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1	Pełna nazwa: ……			
	ulica ……		kod ……	miejscowość ……
	tel.: ……	NIP ……	REGON ……..……..….	
	e-mail: ……			
2	Pełna nazwa: ……..…			
	ulica ……		kod ……	miejscowość ……..…
	tel.: …….....	NIP ……	REGON ……..……..….	

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorcą*

Małym przedsiębiorcą*

Średnim przedsiębiorcą**

Żadne z powyższych*

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

III. OFERTA

1. Ja/my* niżej podpisani:

……..……
(imię, nazwisko)

……..……
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza Oferty, oferuję/my wykonanie zamówienia publicznego w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia, według poniższej specyfikacji cenowej:

1) Cena oferty (A x 11 miesięcy) za całość usług określonych dokumentacją zamówienia (sprzątanie codzienne, usługa jednokrotnego mycia powierzchni przeszklonych oraz jednokrotnej polimeryzacji posadzek), wynosi …..…… zł brutto

   w tym należny podatek VAT w wysokości …….. zł.

   przy czym:

   A - całkowita cena brutto za usługę sprzątania w ujęciu miesięcznym wynosi …… zł brutto

2. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty SWZ - uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym w SWZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami, w tym ze SWZ, projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie trwania postępowania. stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich pismach wymienionych między zamawiającym a wykonawcami oraz publikowanymi na stronie prowadzonego postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że:

   1) Wybór oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.
   2) Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …….
   3) Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …….. zł netto.

9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

LP.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	DANE PODWYKONAWCY (o ile jest to wiadome Wykonawcy)
1		

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.***

_____ dnia ___ ___ _____ r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 10 (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

I. POSTĘPOWANIE

WYBÓR WYKONAWCY USŁUG SPRZĄTANIA NA RZECZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 80 WE WROCŁAWIU

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku oferty składanej wspólnie, oświadczenie wypełnia i podpisuje każdy wykonawca wchodzący w skład podmiotu zbiorowego)

Pełna nazwa: ……..		
ulica …….....	kod ……..	miejscowość …….....
tel.: …….....	NIP ……..……..	REGON ……...……...…….

reprezentowany przez: …….
(imię, nazwisko)
…….
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam/my wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia (określonych w art. 108, ust. 1 ustawy PZP) oraz fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych przez zamawiającego w SWZ, z katalogu określonego w art. 109, ust 1 ustawy PZP, oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

---

* Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, ust. ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……..…

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).

Wypełnić, jeśli dotyczy:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostepniających zasoby:

Dane podmiotu			
Nazwa	Adres siedziby	NIP	REGON

UDOSTĘPNIANY ZASÓB ……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …… r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód) wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA nr SP80/…../2026

Zawarta w dniu …… 2026 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (52-120), przy ul. Polnej 4, w imieniu i na rzecz której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu – Małgorzata Lech, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 233/I/JO/23 z dnia 1 września 2023 r.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy usługi sprzątania na rzecz Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu - w trybie podstawowym na podstawie art. 275, pkt. 1

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu wyznaczonych pomieszczeń oraz korytarzy szkolnych w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu wraz z myciem okien oraz polimeryzacją podłóg
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług i sposób ich wykonywania są szczegółowo określone w SWZ oraz Planie Higieny stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Planu Higieny.
3. Zamawiający deklaruje zakres realizowanego zamówienia w wymiarze co najmniej 50 %.

§ 2

1. Wszystkie czynności wynikające z Planu Higieny będą wykonywane przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
2. Środki czystości, artykuły higieniczne oraz środki zapachowe i dezynfekujące w odniesieniu do sprzątanych pomieszczeń, zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia również środki chemiczne niezbędne do realizacji usługi mycia okien oraz polimeryzacji podłóg.
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków czystości wraz z wymaganymi certyfikatami, które będą używane do wykonywania usługi w celu akceptacji przez Zleceniodawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę użytych środków wraz z ilością na koniec miesiąca.

§ 3

1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich prac zgodnie z umową i Planem Higieny oraz ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu harmonogram:

    1) Czasu pracy pracowników liniowych - mając na względzie czas konieczny do wykonania pełnego zakresu obowiązków nałożonych na poszczególnych pracowników;
    2) Częstotliwości pobytu przedstawiciela Wykonawcy zwanego w dalszej części umowy koordynatorem w siedzibie Zamawiającego - w celu odbioru prac porządkowych w obiekcie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu prac do specyfiki szkoły, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć szkolnych.
4. Przewiduje się następującą procedurę reklamacyjną:

1) W przypadku stwierdzenie wadliwego wykonania prac, zostanie przeprowadzona wizja lokalna dokonywana przez osoby określone w § 13 ust. 1 w obecności koordynatora.
2) Z wizji lokalnej sporządzany będzie protokół, którego jeden egzemplarz pozostaje u Zamawiającego a drugi zostaje przekazany Wykonawcy;
3) W razie nieobecności koordynatora wizja lokalna zostanie przeprowadzona bez jego obecności, a uwagi zawarte w sporządzonej notatce załączonej do protokołu będą wiążące dla Wykonawcy.

5. Usługa będzie uznana za wadliwie wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania chociażby jednej czynności porządkowej wymienionej w Planie Higieny, przy czym nie ma znaczenia, że pozostała część usługi została wykonana należycie.
6. Strony ustalają, że ewentualny wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie protokołu odbioru na następujących zasadach:

   1) W przypadku prac codziennych – prace odbiera przedstawiciel Zamawiającego przy udziale koordynatora, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
   2) W przypadku prac okresowych (mycie okien lub polimeryzacja podłóg) – prace odbierane są przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności koordynatora Wykonawcy oraz przedstawiciela podwykonawcy (o ile prace te będzie wykonywał podwykonawca) po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

7. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac wskazanych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie w danym miesiącu rozliczeniowym, prace uważa się za wykonane.
8. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający sporządzi pisemną adnotację, stanowiącą podstawę do naliczenia kar określonych w § 14 umowy.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji protokół odbioru poprawek wykonanych prac niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy (zatrudnieni w wymiarze min. 4,5 etatów) wykonujący usługę sprzątania (pracownicy liniowi), będą w trakcie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w wymaganym wymiarze etatu) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie. Pracownicy liniowi, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, zostaną wskazani przez Wykonawcę w WYKAZIE PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ – wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w ust 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, może być traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników liniowych świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, (zanonimizowane w sposób wskazany w ust. 2), dokumenty:

    1) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń
    3) Kopii umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie pracownika;
    4) Nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, ze pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 5

1. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji WYKAZU, o którym mowa w § 4, ust 1 umowy (fakt ten nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy).
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

    1) Na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
    2) Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

§ 6 - jeśli dotyczy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu umowy:

    1) Polimeryzcja podłóg *
    2) Mycie okien *

**niepotrzebne skreślić*

2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania, wymienionych w ust. 1, części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania wymienionej części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 462, ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Koordynator będzie nadzorował wykonywanie przedmiotu umowy z częstotliwością min. 3 razy w tygodniu.
3. Celem należytego wykonania niniejszej umowy określone zostały zadania koordynatora w następujący sposób:

    1) Koordynowanie pracy pracowników liniowych, wykonujących czynności określone w Planie higieny;
    2) Monitorowanie, jakości pracy wykonywanej przez pracowników liniowych;
    3) Nadzorowanie przestrzeganie przepisów bhp przez pracowników Wykonawcy i podwykonawcy, obowiązujących u Zamawiającego;
    4) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Zamawiającego, wskazanymi w § 13 ust. 1 umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynatora.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp, instrukcji oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wykonującym obowiązki na terenie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wspólne zadania z zakresu bhp będzie wykonywał specjalista ds. bhp wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w szczególności:

    1) Posiadanie aktualnych zaświadczeń o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
    2) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
    3) Wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty;
    4) Przeszkolenie pracowników w zakresie bhp.

5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania określone w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek specjalisty ds. bhp Zamawiającego, dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 9

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne oraz przeszkoli pracowników wykonujących usługę w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektu Zamawiającego.
2. Sprzęt i wyposażenie do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą przechowywane narzędzia i urządzenia do wykonywania przedmiotu umowy – nieodpłatnie.

§ 10

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na …….. złotych brutto, w skali całej umowy (w tym 23 % podatku VAT). Wartość przedmiotu zamówienia w wymiarze jednomiesięcznym ustala się na …… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
3. W okresie miesięcy wakacyjnych Wykonawca realizuje usługę kompleksowego mycia okien oraz polimeryzacji podłóg.
4. W miesiącu wakacyjnym, w którym szkoła jest nieczynna, Wykonawca nie wykonuje żadnych prac, tym samym w okresie tym nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie.
5. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeń - faktura będzie wystawiana z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

6. Wynagrodzenie za usługi będą płatne przelewem, na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur za dokonane dostawy, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę VAT, przy zastosowaniu danych określonych poniżej:

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2 *Dane identyfikacyjne*	*NIP*	*8971383551*
	Nazwa	*Gmina Wrocław*
Podmiot2 *Adres*	*KodKraju*	*PL*
	Adres	*pl. Nowy Targ 1-8,* *50-141 Wrocław*
Podmiot2	***JST***	***1***
	GV	*2*

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3 *Dane identyfikacyjne*	*NIP*	*8992084598*
	Nazwa	*Szkoła Podstawowa nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu*
Podmiot3 *Adres*	*KodKraju*	*PL*
	Adres	*ul. Polna 4* *52-120 Wrocław*
Podmiot3	***Rola***	***8***

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola" proszę podać 8-JST odbiorca.

8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
9. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi i czynnymi podatnikami podatku VAT.
10. Cesja wierzytelności oraz umowa przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód w mieniu Zamawiającego, powstałych przy wykonywaniu prac porządkowych, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
2. W przypadku stwierdzenia szkody Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę i ustali z nim termin oraz miejsce przeprowadzenia oględzin. W wyniku przeprowadzenia oględzin strony sporządzą protokół szkody.
3. Wartość mienia utraconego lub uszkodzonego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia, lecz nie niższą niż wartość odtworzeniowa.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, określonego w § 1, za wynikłe z uszkodzenia ciała lub nieszczęśliwego wypadku pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, chyba, że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC na kwotę …….. złotych na działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmuje ona okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia polisy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi od dotychczas posiadanych, warunkami i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 13

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Zamawiającego wyznaczona jest Sylwia Lisowska – Kierownik Gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 80 we Wrocławiu.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy, jako koordynator wyznaczony jest: ……..– tel. ……, e-mail ……

§ 14

1. Strony ustalają następujące wysokości kar umownych:

   1) W przypadku braku obecności koordynatora na obiekcie w określonej w umowie ilości – 200,00 zł brutto za 1 zawinioną nieobecność.
   2) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonaniu usługi w rozumieniu § 3 ust. 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, pkt 1 umowy;
   3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi polegającej na myciu okien lub polimeryzacji podłóg w rozumieniu § 3 ust. 5 umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy każdorazowo kara umowna w wysokości 10% wartości 1- miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usług;
   4) Za odstąpienie którejkolwiek strony od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu zostanie zapłacona kara umowna w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w art. 10 ust. 1 niniejszej umowy;
   5) 100,00 zł za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
   6) Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   7) Za przerwę w świadczeniu usług, z winy Wykonawcy – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień przerwy;
   8) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki – wysokości 1% całości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
   9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości równej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.

3. Zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wartość poniesionych szkód przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przewidzianych odpowiednimi przepisami.

§ 15

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy kalendarzowych począwszy od dnia 2 stycznia 2027 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności:

    1) Z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonuje on umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni on żądaniu Zamawiającego,
    2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 2 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
    3) Wykonawca podzleca usługi lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego
    4) Wykonawca zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta jego likwidacja
    5) Wykonawca lekceważy obowiązek zatrudnienia pracowników liniowych na podstawie umowy o pracę w wymaganym wymiarze etatu.

4. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania umowy wartość wykonanej umowy nie wyczerpie kwoty wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadna forma rekompensaty lub odszkodowania i oświadcza on, że z tego tytułu nie wystąpi przeciwko Zamawiającemu z żadnymi roszczeniami.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 16

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, dotyczących w szczególności:

    1) Zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi w trakcie realizacji umowy w przypadku zmniejszenia zakresu wykonania przedmiotu umowy (np. wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji), wynikającego z planu higieny;
    2) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

2. Zgodnie art. 439 ust. 1 ustawy PZP, po 6 miesiącach realizacji umowy, Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy założeniu, że w trakcie 6 miesięcy realizacji umowy, wskaźnik ten był wyższy niż 10 %, w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy.
3. Zmiana umowy nastąpi na pisemny wniosek strony, zawierający wskazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, tj. wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 18

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ZAMAWIAJĄCY	…… WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr SP80/…../2026 z dnia ……. r.

PLAN HIGIENY

Załącznik nr 2 do umowy nr SP80/…../2026 z dnia ……. r

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI SPRZĄTANIA

……..
miejsce, data

……..

……..

……..
Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam że wszelkie czynności zwiane z wykonywaniem usługi sprzątania (prace codzienne) są wykonywane przez osoby (pracowników liniowych), zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ UMOWY O PRACĘ (W TYM OKRES JEJ OBOWIĄZYWANIA)	WYMIAR ETATU
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Oświadczam że wszystkie wyżej wymienione osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy