SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”
- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”:

Nazwa nadana zamówieniu:

SPRAWOWANIE OPIEKI WETERYNARYJNEJ NAD ZWIERZĘTAMI PRZEBYWAJĄCYMI W BIAŁOGARDZKIM SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT SOS W KLĘPINIE BIAŁOGARDZKIM 1A

Oznaczenie sprawy:

(ZKZP.26.43.2026)

BIAŁOGARD 2026

ROZDZIAŁ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Oznaczenie zamawiającego:

Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Kardynała Wyszyńskiego 18

78-200 Białogard

tel: 94 35 79 800,

NIP – 672 209 53 03

REGON – 385 254 452

biuletyn informacji publicznej: http://bipzgkim.bialogard.info/

e-mail: zamowienia.zgkim@bialogard.info

adres do e-doręczeń: AE:PL-25268-28439-UICBU-15

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7^{00}-15^{00}

ROZDZIAŁ 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da555ea7-7ce7-4402-9ce0-2165ad58d5a1

ROZDZIAŁ 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2026 r. poz. 795 ze zm.)

ROZDZIAŁ 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprawowaniu opieki weterynaryjnej nad zwierzętami przebywającymi w Białogardzkim Schronisku dla Zwierząt SOS w Klępinie Białogardzkim 1A.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
   a) systematycznej oceny stanu zdrowia zwierząt przebywających w schronisku oraz wykonywania odrębnych badań wstępnych zwierząt przyjmowanych do schroniska;
   b) wykonywania niezbędnych badań lekarsko-weterynaryjnych, laboratoryjnych oraz badań i testów diagnostycznych;
   c) diagnozowania chorób i urazów oraz prowadzenia leczenia zwierząt;
   d) wykonywania niezbędnych zabiegów i operacji weterynaryjnych;
   e) wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem przeciwwskazań medycznych;
   f) wykonywania wymaganych szczepień ochronnych, w szczególności przeciwko wściekliźnie oraz chorobom zakaźnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami lekarza weterynarii;
   g) prowadzenia profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych oraz zewnętrznych;
   h) znakowania elektronicznego zwierząt poprzez wszczepianie transponderów;
   i) wykonywania eutanazji zwierząt oraz usypiania ślepych miotów wyłącznie w przypadkach dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa;
   j) wykonywania niezbędnych czynności pielęgnacyjnych o charakterze weterynaryjnym, w tym przycinania pazurów, usuwania kleszczy, czyszczenia oczu i uszu oraz toalety zatok okołoodbytowych;
   k) systematycznego, rzetelnego i dokładnego prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej oraz przekazywania Zamawiającemu informacji niezbędnych do prowadzenia dokumentacji zwierząt w schronisku;
   l) uczestniczenia wraz z Zamawiającym w kontrolach prowadzonych na terenie schroniska przez Inspekcję Weterynaryjną oraz inne uprawnione organy, w zakresie dotyczącym wykonywanej opieki weterynaryjnej;
   m) wydawania niezbędnych zaświadczeń, opinii i zaleceń dotyczących stanu zdrowia zwierząt;
   n) udzielania Zamawiającemu informacji i porad dotyczących prawidłowego żywienia zwierząt, ich leczenia, profilaktyki zdrowotnej, utrzymywania czystości oraz dezynfekcji pomieszczeń.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Stały nadzór weterynaryjny nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, rozliczany w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, obejmujący:

   a) systematyczną ocenę i monitorowanie stanu zdrowia zwierząt przebywających w schronisku w ramach bieżącego nadzoru, z wyłączeniem odrębnego badania wstępnego przy przyjęciu zwierzęcia;

b) wizyty lekarza weterynarii na terenie schroniska co najmniej 3 razy w tygodniu, w dni robocze, w godzinach pracy schroniska, obejmujące ocenę stanu zdrowia zwierząt, analizę zgłoszonych problemów zdrowotnych oraz wydawanie niezbędnych zaleceń;
c) ocenę potrzeby wykonania dodatkowych badań, leczenia, zabiegów lub innych czynności weterynaryjnych;
d) prowadzenie dyżuru weterynaryjnego (telefonicznego) poza godzinami pracy schroniska w dni robocze oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, w celu zapewnienia możliwości zgłaszania przypadków nagłych, wymagających pilnej pomocy weterynaryjnej;
e) udzielanie Zamawiającemu bieżących porad i zaleceń związanych ze stanem zdrowia zwierząt i sprawowaną opieką weterynaryjną.

Wizyty na terenie schroniska odbywają się stosownie do potrzeb wynikających ze stanu zdrowia zwierząt oraz wskazań Zamawiającego, z zachowaniem wymaganej minimalnej częstotliwości. Nie wymaga się obecności lekarza weterynarii w każdym dniu roboczym, jeżeli nie zachodzi taka potrzeba.

W tygodniach, w których ze względu na dni ustawowo wolne od pracy liczba dni roboczych jest mniejsza niż trzy, Zamawiający dopuszcza odpowiednie zmniejszenie liczby wizyt, przy zachowaniu obowiązku zapewnienia opieki w przypadkach nagłych.

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wyłącznie czynności związane ze stałym nadzorem weterynaryjnym oraz dyżurem telefonicznym. Nie obejmuje odrębnie rozliczanych badań, leczenia, szczepień, zabiegów ani innych odpłatnych czynności weterynaryjnych.

Czynności polegające wyłącznie na bieżącej, rutynowej ocenie i monitorowaniu stanu zdrowia zwierząt, wykonywane w ramach stałego nadzoru weterynaryjnego, nie podlegają odrębnemu rozliczeniu. Odrębnemu wynagrodzeniu podlegają świadczenia wyszczególnione w formularzu cenowym, w tym badanie wstępne przy przyjęciu zwierzęcia do schroniska (poz. 58), oraz uzasadnione medycznie badania, leczenie, szczepienia i zabiegi

Niedopuszczalne jest dwukrotne naliczanie wynagrodzenia za tę samą czynność.

2) Usługi weterynaryjne rozliczane odrębnie, obejmujące badania, diagnostykę, leczenie, zabiegi, operacje, szczepienia, profilaktykę przeciwpasożytniczą, sterylizację, kastrację, znakowanie elektroniczne oraz pozostałe czynności wskazane w formularzu cenowym.

Usługi te będą rozliczane według ryczałtowych cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy (Załącznik nr 2A do SWZ), odpowiednio do rzeczywistej liczby wykonanych usług albo odrębnych epizodów chorobowych, z zachowaniem następujących zasad:

a) W pozycjach 18–36 formularza cenowego przez jedną usługę rozumie się leczenie jednego epizodu chorobowego u jednego zwierzęcia, obejmujące czynności lecznicze niezbędne do zakończenia leczenia albo uzyskania stabilizacji stanu zdrowia zwierzęcia. Jedna cena jednostkowa obejmuje także wizyty kontrolne, podawanie leków oraz inne czynności będące kontynuacją leczenia tego samego epizodu, z zastrzeżeniem świadczeń odrębnie rozliczanych zgodnie z formularzem cenowym.
b) W przypadku chorób przewlekłych lub nawracających za odrębny epizod chorobowy uznaje się ponowne wystąpienie albo istotne zaostrzenie objawów wymagające nowego postępowania leczniczego. Kolejny epizod musi być uzasadniony medycznie i udokumentowany, ze wskazaniem

okoliczności odróżniających go od kontynuacji poprzedniego leczenia. Samo wykonanie kolejnej wizyty kontrolnej lub dalsze podawanie leków nie stanowi nowego epizodu.

c) Badania diagnostyczne, zabiegi, operacje i inne świadczenia przewidziane w odrębnych pozycjach formularza cenowego mogą być rozliczane oddzielnie, jeżeli były uzasadnione stanem zdrowia zwierzęcia, zostały wykonane i należycie udokumentowane oraz nie stanowią czynności objętych już inną naliczoną ceną. Niedopuszczalne jest podwójne rozliczanie tych samych czynności lub kosztów.

d) W pozycji 17 formularza cenowego jedną usługę stanowi jedno zlecenie niezbędnych badań krwi lub diagnostyki laboratoryjnej dotyczących jednego zwierzęcia i określonego wskazania medycznego, łącznie z pobraniem materiału, uzyskaniem wyników oraz ich oceną. Wykonawca kalkuluje cenę jednostkową ryczałtowo, uwzględniając możliwość zróżnicowania zakresu badań; nie obejmuje ona badań wyszczególnionych w odrębnych pozycjach formularza cenowego.

e) Hospitalizację rozlicza się odpowiednio za pierwszą rozpoczętą dobę (poz. 12), drugą rozpoczętą dobę (poz. 13) i każdą kolejną rozpoczętą dobę (poz. 14). Nie nalicza się odrębnego wynagrodzenia za hospitalizację w zakresie 48-godzinnej opieki pooperacyjnej ujętej w cenie sterylizacji suki (poz. 44). Sedacja (poz. 43) podlega odrębnemu rozliczeniu wyłącznie wtedy, gdy nie jest objęta ceną innego wykonanego zabiegu.

f) Badanie wstępne zwierzęcia przy przyjęciu do schroniska (poz. 58) jest odrębną, jednorazową usługą obejmującą udokumentowane badanie kliniczne nowo przyjętego zwierzęcia, ocenę jego stanu zdrowia oraz wskazanie ewentualnych zaleceń. Nie obejmuje go miesięczne wynagrodzenie za stały nadzór weterynaryjny. Bieżące obserwacje i rutynowe kontrole zwierzęcia po jego przyjęciu pozostają objęte stałym nadzorem, o ile nie stanowią innej odpłatnej usługi wskazanej w formularzu cenowym.

g) W pozycji 8 formularza cenowego jednostką rozliczeniową jest eutanazja jednego ślepego miotu, wykonana wyłącznie w przypadku dopuszczonym przepisami prawa.

Szczegółowy wykaz usług weterynaryjnych objętych zamówieniem, ich szacunkowe ilości oraz jednostki rozliczeniowe określa formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2A do SWZ.

4. Usługi weterynaryjne będą wykonywane na terenie schroniska albo w zakładzie leczniczym dla zwierząt wskazanym przez Wykonawcę, odpowiednio do rodzaju czynności, stanu zdrowia zwierzęcia oraz wymagań dotyczących ich prawidłowego i bezpiecznego wykonania.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zakładem leczniczym dla zwierząt wpisanym do właściwej ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, położonym w odległości drogowej nie większej niż 20 km od Białogardzkiego Schroniska dla Zwierząt SOS w Klępinie Białogardzkim 1A.

Odległość będzie ustalana na podstawie najkrótszej trasy drogowej dostępnej dla samochodu osobowego, pomiędzy adresem schroniska a adresem zakładu leczniczego wskazanym przez Wykonawcę, za pomocą serwisu Google Maps.

6. W przypadku zgłoszenia zwierzęcia wymagającego pilnej interwencji weterynaryjnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przyjęcia zwierzęcia w zakładzie leczniczym w czasie zadeklarowanym w ofercie, nie dłuższym niż 90 minut od chwili otrzymania zgłoszenia.

Za czas zapewnienia przyjęcia zwierzęcia uznaje się okres od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub upoważnionego pracownika schroniska do chwili zapewnienia faktycznej możliwości przyjęcia zwierzęcia w zakładzie leczniczym. Czas ten nie obejmuje transportu zwierzęcia do zakładu leczniczego.

7. Transport zwierząt do zakładu leczniczego oraz ich odbiór po wykonaniu usługi zapewnia Zamawiający własnym środkiem transportu i na własny koszt, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

8. Ceny jednostkowe usług weterynaryjnych określone w formularzu cenowym mają charakter ryczałtowy i obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania danej usługi, w szczególności koszty pracy personelu, leków, środków znieczulających, materiałów medycznych, opatrunkowych i zabiegowych oraz innych niezbędnych środków, z wyjątkiem materiałów wyraźnie wskazanych jako zapewniane przez Zamawiającego. Wykonawca, kalkulując ceny, uwzględnia zróżnicowanie zakresu i czasu świadczeń oraz ponosi ryzyko różnic pomiędzy ceną jednostkową a rzeczywistymi kosztami wykonania poszczególnych usług, z zastrzeżeniem przewidzianych umową zasad zmiany wynagrodzenia.

9. Transpondery wykorzystywane do elektronicznego znakowania zwierząt zapewnia Zamawiający. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie czynności znakowania oraz przekazanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do aktualizacji dokumentacji zwierzęcia.

10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację lekarsko-weterynaryjną wykonywanych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz sporządzać miesięczny wykaz wykonanych odpłatnych czynności weterynaryjnych, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

Dokumentacja i wykazy muszą umożliwiać jednoznaczne przypisanie wykonanej odpłatnej usługi do pozycji formularza cenowego oraz konkretnego zwierzęcia, w szczególności poprzez wskazanie numeru ewidencyjnego nadanego w schronisku. W przypadku leczenia ujętego w pozycjach 18–36 dokumentacja lekarsko-weterynaryjna musi pozwalać na odróżnienie nowego epizodu chorobowego od kontynuacji wcześniej rozpoczętego leczenia.

11. Wszystkie czynności weterynaryjne muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, zgodnie z aktualną wiedzą weterynaryjną, zasadami wykonywania zawodu oraz z poszanowaniem dobrostanu zwierząt.

12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych, ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz.U. z 2026 r. poz. 154).

13. **Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

85 20 00 00-1 Usługi weterynaryjne

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**

ROZDZIAŁ 5

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 01 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.**

ROZDZIAŁ 6

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne)

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.)
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp (fakultatywne)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; **(art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);**

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; **(art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);**

ROZDZIAŁ 7a
Podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r., Dz.U. 2025 poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 8
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Zamawiający ocenia udostępniane zasoby oraz bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane wobec Wykonawcy, zgodnie z art. 119 Pzp.

ROZDZIAŁ 9
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**
   Zamawiający nie określa odrębnego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Świadczenia weterynaryjne muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, a działalność zakładu leczniczego musi być prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
   Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym lekarzem weterynarii posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych, który będzie wykonywał usługi objęte przedmiotem zamówienia;
   b) dysponuje lub będzie dysponował zakładem leczniczym dla zwierząt wpisanym do właściwej ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez właściwą okręgową radę lekarsko-weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt;
   c) zakład leczniczy, o którym mowa w lit. b, znajduje się w odległości drogowej nie większej niż 20 km od Białogardzkiego Schroniska dla Zwierząt SOS w Klępinie Białogardzkim 1A.

Odległość będzie ustalana na podstawie najkrótszej trasy drogowej dostępnej dla samochodu osobowego, pomiędzy adresem schroniska a adresem zakładu leczniczego wskazanego przez Wykonawcę, za pomocą serwisu Google Maps, według stanu na dzień upływu terminu składania ofert.
Odległość podaje się w kilometrach z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie **„spełnia / nie spełnia”.**

Dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie określono poziomów zdolności wykonawcy, o których mowa w art. 112 ust. 3 Pzp, właściwych dla usług weterynaryjnych. W związku z tym Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu odpowiednio do charakteru przedmiotu zamówienia.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których wymagane są te zdolności.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których wymagane są te zdolności, zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp.

13. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

ROZDZIAŁ 10
Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:

1) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego co najmniej imię i nazwisko lekarza weterynarii, informacje dotyczące posiadanego prawa wykonywania zawodu oraz podstawy dysponowania tą osobą;
2) dokumentu potwierdzającego wpis zakładu leczniczego dla zwierząt wskazanego do realizacji zamówienia do właściwej ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, chyba że Zamawiający może samodzielnie uzyskać tę informację z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

3. Wykonawca wskazuje adres zakładu leczniczego dla zwierząt, w którym będą wykonywane świadczenia wymagające zaplecza leczniczego. Zamawiający zweryfikuje odległość tego zakładu od schroniska zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 9 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców składania odrębnych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz informacji uzyskanych przez Zamawiającego w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
3. Postanowienia niniejszego rozdziału nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów Pzp dotyczących badania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśniania okoliczności mających znaczenie dla oceny braku podstaw wykluczenia

ROZDZIAŁ 12
Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, wydanym na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z przepisami tej ustawy. Posiadanie certyfikatu nie jest obowiązkowe.

ROZDZIAŁ 13
Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 14
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 15
Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

(Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ 16

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

3. Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w **§ 9 wzoru umowy.**

ROZDZIAŁ 17

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da555ea7-7ce7-4402-9ce0-2165ad58d5a1**

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-da555ea7-7ce7-4402-9ce0-2165ad58d5a1**

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub

drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.zgkim@bialogard.info (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 18
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   a) w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Pzp - **Sebastian Kica**
   email: **zamowienia.zgkim@bialogard.info**
   b) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Anna Jaźwińska**
   email: **kierownikat.zgkim@bialogard.info**

2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

ROZDZIAŁ 19
Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Formularze” na platformie e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ 20
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez 30 dni kalendarzowych tj. do dnia 07 stycznia 2027r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 21
Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 2** do SWZ – wraz z formularzem cenowym – **Załącznik nr 2A** do SWZ;

2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – również oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy);

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, którego wzór stanowi Załącznik **nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

Formularz oferty oraz formularz cenowy stanowią treść oferty i muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym wymaganym zgodnie z ust. 1, przy czym dopuszcza się ich podpisanie i złożenie jako jednego dokumentu elektronicznego.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt

niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

7. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

8. Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza oferty generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz przygotował własny Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

9. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz formularza cenowego (Załącznik nr 2A do SWZ), udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z pozostałymi dokumentami zamówienia.

10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

UWAGA! – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").

11. Podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa_pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."*

12. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować". Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.

13. Następnie wyświetli się komunikat:

„Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Kompresja plików...

Plik [nazwa_pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym Platformie.

Sprawdzanie czy plik [nazwa_pliku.format] jest podpisany...

Szyfrowanie pliku z danymi...

Plik z danymi gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...

Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)."

Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.

14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno

załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[1].

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.**

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie powiązaną całość obejmującą stały nadzór weterynaryjny nad zwierzętami przebywającymi w schronisku oraz wykonywanie niezbędnych badań, leczenia, zabiegów i czynności profilaktycznych.

[1] Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 671) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Podział zamówienia na części mógłby utrudnić zapewnienie ciągłości opieki weterynaryjnej, koordynację leczenia oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za podejmowane czynności medyczne. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę umożliwi zachowanie spójności prowadzonej dokumentacji, właściwe monitorowanie stanu zdrowia zwierząt i skuteczniejszą organizację pomocy w przypadkach nagłych.
Zamawiający uznaje zatem, że niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione jego charakterem oraz potrzebą zapewnienia kompleksowej i ciągłej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami.

ROZDZIAŁ 22
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl , w terminie **9 grudnia 2026r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2026r. o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie oraz odszyfrowanie ofert następuje automatycznie po upływie terminu otwarcia i zatwierdzeniu przez Zamawiającego polecenia otwarcia etapu postępowania po zalogowaniu się przez niego do konta użytkownika na Platformie e-Zamówienia.
4. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 23
Sposób obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty brutto oblicza się na podstawie formularza cenowego (Załącznik nr 2A do SWZ), w następujący sposób:
   1) wartości netto wynagrodzenia za stały nadzór weterynaryjny nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, obliczonej jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto i 12 miesięcy;

2) wartości netto pozostałych usług weterynaryjnych, obliczonej jako suma iloczynów cen jednostkowych netto poszczególnych usług oraz ich szacunkowych ilości określonych w formularzu cenowym.

Suma wartości, o których mowa w pkt 1 i 2, stanowi łączną wartość netto oferty. Po doliczeniu kwoty podatku VAT, obliczonej według właściwych stawek podatku lub z uwzględnieniem zwolnienia, jeżeli ma zastosowanie, otrzymuje się łączną cenę brutto oferty. Wykonawca wykazuje w podsumowaniu formularza cenowego łączną wartość netto, łączną kwotę podatku VAT i łączną cenę brutto oferty.

4. Ceny jednostkowe netto usług muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania danej usługi. Dla usług ujętych w pozycjach 18–36 formularza cenowego cena jednostkowa obejmuje cały odrębny epizod chorobowy, zgodnie z definicją i zasadami rozliczania określonymi w rozdziale 4 ust. 3 SWZ. Ceny są kalkulowane ryczałtowo, bez możliwości odrębnego naliczania kosztów objętych już daną ceną jednostkową.

5. Szacunkowe ilości usług określone w formularzu cenowym służą wyłącznie obliczeniu ceny ofertowej i porównaniu ofert. Rzeczywista liczba wykonanych usług będzie zależała od potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem minimalnego zakresu świadczenia określonego w umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty z zastosowaniem stawki lub stawek podatku od towarów i usług (VAT) właściwych dla poszczególnych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając ewentualne zwolnienie od podatku. W formularzu cenowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto, wartości netto poszczególnych pozycji oraz w podsumowaniu łączną kwotę podatku VAT i łączną cenę brutto. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT może stanowić błąd w obliczeniu ceny, podlegający ocenie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Pzp.

7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 24

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	**CENA (C)**	60 pkt
2.	**DOŚWIADCZENIE LEKARZA WETERYNARII (D)**	20 pkt
3.	**CZAS ZAPEWNIENIA PRZYJĘCIA ZWIERZĘCIA (CR)**	20 pkt

2. Kryterium **„Cena"** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.
Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (Cmin / Cn) \times 60pkt$$

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cn – cena oferty badanej,

3. Kryterium **„Doświadczenie lekarza weterynarii"** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego lekarza weterynarii wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnego za sprawowanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami przebywającymi w schronisku.
W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 20 punktów.**
Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

a) doświadczenie zawodowe krótsze niż 3 lata – 0 pkt;
b) doświadczenie zawodowe wynoszące od 3 do 8 lat – 10 pkt;
c) doświadczenie zawodowe powyżej 8 lat – 20 pkt.

Doświadczenie zawodowe będzie ustalane na podstawie pełnych lat faktycznego wykonywania zawodu lekarza weterynarii, przypadających po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu, do dnia upływu terminu składania ofert.

Wykonawca wskaże w formularzu oferty imię i nazwisko lekarza weterynarii, okresy wykonywania przez niego zawodu oraz łączną liczbę pełnych lat doświadczenia zawodowego podlegającego ocenie.

Lekarz weterynarii, którego doświadczenie zostało ocenione w ramach niniejszego kryterium, musi uczestniczyć w realizacji zamówienia. Jego zmiana będzie dopuszczalna na zasadach określonych w umowie, przy zapewnieniu co najmniej równoważnego poziomu doświadczenia i kwalifikacji.

4. Kryterium **„Czas zapewnienia przyjęcia zwierzęcia w zakładzie leczniczym”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu zapewnienia możliwości przyjęcia zwierzęcia wymagającego pilnej interwencji weterynaryjnej w zakładzie leczniczym.
Czas będzie liczony w pełnych minutach od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub upoważnionego pracownika schroniska do chwili zapewnienia możliwości przyjęcia zwierzęcia w zakładzie leczniczym. Czas transportu zwierzęcia do zakładu leczniczego nie jest wliczany do czasu podlegającego ocenie.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**, zgodnie z poniższą punktacją:

a) do 35 minut włącznie – 20 pkt;
b) od 36 do 50 minut włącznie – 10 pkt;
c) od 51 do 65 minut włącznie – 5 pkt;
d) od 66 do 90 minut włącznie – 0 pkt.

Maksymalny dopuszczalny czas zapewnienia możliwości przyjęcia zwierzęcia wynosi 90 minut.
Zadeklarowanie czasu dłuższego niż 90 minut będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Zadeklarowany przez Wykonawcę czas będzie wiążący przez cały okres realizacji umowy.
Brak wskazania w formularzu oferty deklarowanego czasu zapewnienia możliwości przyjęcia zwierzęcia w zakładzie leczniczym będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, z uwzględnieniem przepisów Pzp dotyczących wyjaśniania treści ofert i poprawiania omyłek.

5. Zamawiający wybierze ofertę która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + CR$$

6. Punktacja obliczona na podstawie kryteriów opisanych odpowiednio w pkt 2 - 4, po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
7. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 25
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 Pzp.

ROZDZIAŁ 26
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 27
Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 28
Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
Przedmiotem zamówień podobnych mogą być usługi weterynaryjne odpowiadające swoim rodzajem usługom objętym zamówieniem podstawowym, w szczególności badania, diagnostyka, leczenie, profilaktyka, zabiegi oraz operacje weterynaryjne wykonywane na zwierzętach przebywających w schronisku.
Zamówienia podobne mogą zostać udzielone w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby zwiększenia zakresu opieki weterynaryjnej nad zwierzętami.
Zamówienia te będą udzielane na warunkach określonych w odrębnej umowie, z zastosowaniem trybu i przesłanek przewidzianych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, z uwzględnieniem cen i zasad realizacji zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 29
Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 30
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp, w odniesieniu do czynności objętych przedmiotem zamówienia, które polegają na samodzielnym wykonywaniu świadczeń lekarsko-weterynaryjnych przez osoby posiadające wymagane uprawnienia zawodowe.

ROZDZIAŁ 31
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 32
Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
    1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
    2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
    3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wykonaniem obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ 33
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 34
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej* w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, e-mail: zgkim@bialogard.info, tel. +48 94 35 79 800, w imieniu którego działa Dyrektor ZGKiM, zwany dalej „Administrator";

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: *Dariusz Florek*, Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, e-mail: iodzgkim@bialogard.info.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprawowanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami przebywającymi w Białogardzkim Schronisku dla Zwierząt SOS w Klępinie Białogardzkim 1A", a także dokumentowania jego przebiegu, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz przechowywania dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) w celu zawarcia i wykonania umowy, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną tej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;

b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratora, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisujących sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Administratora, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- Listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
- Telefonicznie: (22) 5310300;

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Administrator zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 35
Pozostałe informacje

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) informuje się, że w Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr 23/2024 Dyrektora Zarządu z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki ochrony sygnalistów”

ROZDZIAŁ 36

Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór umowy

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 2A - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp

Zatwierdzam:

Signed by / Podpisano przez:
Jan Antoni Połuboczko
Date / Data: 2026-11-23 09:15