Znak: ZSP/3202/01/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą:

„Usługa przygotowania, dostarczenia i zapewnienia obsługi wydawania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku”

Piątkowisko, 29 października 2026 r.

Zatwierdził:

Dokument w oryginale podpisany przez:
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku Panią Bogumiłę Trzeszczak

ROZDZIAŁ 1. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątkowisku,
Piątkowisko 107, 95-200 Pabianice
Tel. 42 215 74 87
Adres e-mail: sekretariat@zsp-piatkowisko.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy określony w art. 275 pkt 1 PZP.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do ww. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
3. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o rozporządzeniu bez bliższego określenia, odnosi się to do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Znak: ZSP/3202/01/2026
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 4.
6. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

https://ezamowienia.gov.pl/pl/

7. **Miejsce publikacji ogłoszenia:** Biuletyn Zamówień Publicznych: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

UWAGA : Zgodnie z art. 61 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć: - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, - podpisem zaufanym, - lub podpisem osobistym.

§ 3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Skrócona instrukcja przygotowania i wysłania oferty z użyciem podpisu zaufanego.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż wymienione w § 2 ust. 1** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (**i przekazuje się jako załącznik**), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („**Formularze do komunikacji"**). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia **użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego** dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub xps **i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

18. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework

19. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). **Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.**

20. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

21. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

22. **Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu, muszą** być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

26. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, w takim przypadku informację o terminie zebrania oraz informację z przebiegu zebrania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 25 powyżej.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie: usług polegających na **przygotowaniu, dostarczeniu i zapewnieniu obsługi wydawania** ciepłych dwudaniowych posiłków (zupa i drugie danie z kompotem/napojem) dla dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 3 lat -15 lat w ramach prowadzonego dożywiania dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku. Przez zapewnienie **obsługi wydawania posiłków rozumie się wydanie posiłków uczniom bezpośrednio przez Wykonawcę.**
2. Przewidywana dzienna liczna posiłków:
   - **165 posiłków dziennie –** dla dzieci i młodzieży od 8 lat do 15 lat (Szkoła Podstawowa w Piątkowisku)
   - **65 posiłków dziennie –** dzieci od 3 lat do 7 lat (Przedszkole w Żytowicach)
3. Przewidywana całkowita liczba dwudaniowych posiłków wynosi **40 940** w tym:
   - dla dzieci i młodzieży od 8 lat do 15 lat: - **29 370**
   - dzieci od 3 lat do 7 lat: - **11 570**

Liczba posiłków jest wartością szacunkową. Zakres zamówienia może zostać zmniejszony odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu niezrealizowanych usług. Wykonawca nie może odmówić realizacji usługi ze względu na zmniejszenie zamówienia. Dzienna liczba posiłków będzie zależna od frekwencji dzieci.

4. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku do godz.: 11:00 i wydawane uczniom podczas przerw w niżej wskazanych godzinach:

- Szkoła podstawowa w Piątkowisku:

w godzinach: 11.10 – 11.30

w godzinach: 12.15 – 12.30

- Przedszkole w Żytowicach, Żytowice 34:

w godzinach: 11.15 – 12.15

z wyjątkiem świąt, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych uzgodnionych z Dyrektorem szkoły wynikających z organizacji pracy danej szkoły lub niezależnych od niego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedziałów czasowych dostawy posiłków w trakcie trwania umowy.

5. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły, posiłki wydawane będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w przygotowaniu i dostarczaniu posiłków z uwagi na możliwość zawieszenia zajęć w szkole spowodowane wyższą potrzebą szkoły i przedszkola.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków i ceny jednostkowej przygotowania, dostarczenia i zapewnienia obsługi wydania posiłku, zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy.

8. Cena jednostkowa winna zawierać jedynie koszt przygotowania, dostarczenia i zapewnienia obsługi wydania posiłku. Część zwaną „Wsad do kotła" wykonawca zobowiązany będzie rozliczać bezpośrednio z Rodzicami/opiekunami prawnymi. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość korzystania przez rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku z aplikacji do zdalnego zamawiania i rozliczania posiłków dla dzieci. Zamawiający nie narzuca konkretnej technologii i produktu – jako przykład podaje serwis www: https://jemwszkole.pl/

9. Ilość zamówionych w danym dniu posiłków wynikać będzie z ilości posiłków zamówionych przez rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji do zdalnego zamawiania i rozliczania posiłków. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył uczniów w chip / kartę, który/a umożliwi wydanie posiłku.

10. Zakup produktów do przygotowania posiłków leży po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła" - przypadający na 1 ucznia, ustalony na podstawie art. 106, ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, umożliwiający wyprodukowanie posiłku, z uwzględnieniem wymogów niniejszego zamówienia, nie był niższy od kwot wskazanych niżej: :

- obiad dwudaniowy dla jednego dziecka szkolnego brutto 9,00 zł
- obiad dwudaniowy dla jednego dziecka przedszkolnego brutto 8,00 zł.

12. Wartość kaloryczna posiłków:

- dla dzieci w wieku 7-15 lat: 540 – 817 kcal, tj. 30% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze
- dla dzieci w wieku 3-6 lat: minimum 490, kcal, tj. 35% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

13. Jadłospis musi obejmować:
    1) obiady: zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.), dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka, kompot lub napój.
    2) napoje: napoje przygotowane mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.

14. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe:
    a) Zupa – uczeń - gramatura ok. 300 ml,
    b) Drugie danie - uczeń - gramatura ok. 350-400 g,
    c) Kompot/napój - uczeń - gramatura ok. 200 ml.

15. Waga przygotowanych posiłków powinna kształtować się następująco:
    a) sztuka mięsa lub ryby- 80 g-130 g,
    b) dodatek skrobiowy (ziemniaki, kasza, ryż lub makaron) - 120 g-150 g,
    c) surówki lub jarzyny- 80 g- 100 g,
    d) pyzy, naleśniki, pierogi itp.- 2szt./ 3szt.- 200 g-250 g,
    e) dodatek do obiadu: owoc/ kefir/jogurt /warzywo- sztuka/ 100ml-150ml- w przypadku braku komponentu warzywno- owocowego lub białkowego.

16. Wykonawca dostarczał będzie jadłospis w formie pisemnej lub elektronicznej uwzględniający 10-dniowe menu (jadłospis dekadowy), w terminie nie krótszym niż 5 dni przed upływem 10-dniowego okresu. Na każdym jadłospisie powinna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłku oraz wyszczególnione produkty alergizujące. Przez jadłospis dekadowy należy rozumieć 10 kolejnych dni roboczych w trakcie, których usługa będzie świadczona przez Wykonawcę. Jadłospis wraz z podaniem gramatury i kaloryczności składników wchodzących w skład posiłku winien być sporządzany

przez dietetyka i poświadczony jego imienną pieczątką. Jadłospis podlegał będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian w jadłospisie - zmiany sugerowane przez Zamawiającego w jadłospisie będą wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać zatwierdzonego jadłospisu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

17. Jadłospis powinien uwzględniać produkty z każdej grupy, być urozmaicony, zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt.

18. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni). Dania mięsne muszą być urozmaicone, przygotowane tego samego dnia, z różnych rodzajów mięsa, które nie mogą się powtarzać w jednym tygodniu; raz na dwa tygodnie, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

19. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez rodziców/opiekunów prawnych w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 20.00 do Wykonawcy.

20. Do obowiązków Wykonawcy należy uzgadnianie godzin dostawy posiłków.

21. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły, posiłki wydawane będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym

22. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Posiłki muszą być przygotowane i transportowane zgodnie z odpowiednimi wymogami higieniczno-sanitarnymi. Pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę w miejscach dostarczenia posiłków: zupa min. 75° C, drugie danie min. 65° C, napoje gorące min. 80 °C, napoje zimne 4 ÷ 14 °C, sałatki i surówki 4 ÷ 8°C. Wykonawca przez cały czas wydawania posiłków ma zapewnić utrzymanie wymaganych temperatur.

23. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki świeże) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.

24. Do obowiązków Wykonawcy należy także dostarczenie naczyń i sztućców oraz odbiór pojemników. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na bieżąco:

1) z bemarów w Szkole Podstawowej w Piątkowisku Piątkowisko 107, 95-200 Pabianice
2) z termosów w Przedszkolu w Żytowicach, Żytowice 34, 95-200 Pabianice

na naczyniach tradycyjnych (w tym talerze i kubki). Za naczynia tradycyjne uznaje się naczynia wykonane np. z kamionki, szkła hartowanego, przeznaczone go mycia w zmywarce. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania posiłków i ich wydawania w naczyniach jednorazowych.

25. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

26. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

27. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i diet eliminacyjnych w razie konieczności.

28. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

29. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dzieci w przedziale wiekowym od 3 lat do 15 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

30. Zamawiający nie dopuszcza na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów:

- konserw,
- przypraw typu Vegeta,
- kostek rosołowych oraz innych produktów z glutaminianem sodu i innymi wzmacniaczami smaku,
- barwników,
- serów topionych,
- tłuszczów utwardzonych tj. margaryn (z wyjątkiem diet bezmlecznych),
- produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych,
- produktów z syropem glukozowo-fruktozowym,
- parówek,
- produktów masłopodobnych i seropodobnych,
- mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO),

- wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej,
- posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,
- posiłków na bazie Fast Food,
- gotowych mrożonych potraw,
- napojów z proszku lub na bazie suszu,
- produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych,
- ryby pangi, tilapii, ryby maślanej, paluszków rybnych z mielonej ryby.

31. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

a) jadłospis powinien być urozmaicony: rodzaj zupy i drugiego dania nie może powtarzać się w tygodniu;

b) w tygodniu powinien być dostarczany naprzemiennie: obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe) z daniem jarskim, półmięsnym, rybnym lub zupą (w skali miesiąca ilość wydanych obiadów z drugim daniem winna być równa ilości pozostałych dań obiadowych);

c) przynajmniej raz na dwa tygodnie drugie danie z rybą morską (dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś); Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie filet;

d) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatku substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;

e) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone; mięso powinno być miękkie;

f) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie cukru i soli;

g) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno - mięsnym z odpowiednią ilością śmietany (te które wymagają śmietany);

h) zalecane jest różnicowanie smaku sosów, również ważna jest estetyka potraw i posiłków;

i) Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności;

j) obiady powinny być przygotowane ze składników wcześniej nieprzetworzonych (świeżego mięsa, surowych warzyw i owoców);

k) nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree).

32. Udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać 30%. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:

a) stosowanie tłuszczów roślinnych;
b) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
c) umiarkowane stosowanie mięsa "czerwonego";
d) stosowanie mięsa drobiowego;
e) stosowanie ryb (filety);
f) umiarkowane stosowanie cukru i soli;
g) duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

33. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

34. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, łącznie z normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, z wykluczeniem półproduktów i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP, oraz innych obowiązujących w tym

zakresie aktów prawnych. Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarnoepidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

35. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia m.in.: koszty osprzętu (termosy, pojemniki, bemary, itd.), koszty zakupu naczyń i sztućców oraz utensyliów do wydania posiłków, koszty załadunku, transportu i wniesienia, koszty przygotowania posiłków w lokalu spełniającym warunki techniczne i sanitarno - higieniczne niezbędne do przygotowywania w nim posiłków przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przeszkolone w przyrządzaniu posiłków jakościowych, koszty rozładunku i obsługi wydania posiłków, koszty sprzątania. Cena będzie zawierała nadto wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wynikające z realizacji zamówienia.

36. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport ten odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

37. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych uczniów.

38. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych przygotowanie, dostarczenie oraz rozładunek i obsługa wydawania posiłków (wszystkie czynności we własnym zakresie Wykonawcy):

a) Szkoła Podstawowa w Piątkowisku, Piątkowisko 107, 95-200 Pabianice
b) Przedszkole w Żytowicach, Żytowice 34, 95-200 Pabianice

39. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zestawów posiłków w stosunku do ilości wskazanej w ust.2, nie więcej jednak niż do **22.370** zestawów posiłków. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy.

40. Zmniejszenie ilości zestawów posiłków do ilości wskazanych w ust.39 nie będzie rodzić odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ani też nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie stanowić podstawy do rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

41. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za posiłek, pomimo zmniejszenia ilości, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

42. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych przez personel własny należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom we wszystkie dni nauki szkolnej podczas wyznaczonych przerw obiadowych, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki w trakcie wydawania posiłków i po ich wydaniu, mycie naczyń, pojemników itd. oraz ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.

43. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych przez personel własny należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom we wszystkie dni nauki szkolnej podczas wyznaczonych przerw obiadowych, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki w trakcie wydawania posiłków i po ich wydaniu, odbiór brudnych naczyń z pomieszczeń spożywania posiłków, mycie naczyń, pojemników, termosów itd. oraz ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.

44. Do obowiązków Wykonawcy będą należały także czynności odbioru brudnych termosów, odpadów pokonsumpcyjnych, zużytych opakowań i resztek żywieniowych – za pomocą własnych pojemników. W tym celu dostarczy do poszczególnych miejsc wydawania posiłków odpowiednią ilość i wielkość pojemników. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

45. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

46. Wykonawca podpisze umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży chcących korzystać z dożywiania.

47. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem gospodarczym i osobowym na przygotowanie, dowóz gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego miejsc (szkoły/przedszkola) oraz zapewnienia obsługi wydawania posiłków.
48. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za dostarczone posiłki w danym miesiącu nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego. Do faktury dołączana będzie specyfikacja określająca ilość wydawanych posiłków.
49. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
50. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **300.000 zł,** w tym OC z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową. Zamawiający wymaga ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
51. **UWAGA: Zamawiający WYMAGA zapewnienia przez Wykonawcę niezbędnego wyposażenia kuchni zapewniającą prawidłową realizację zamówienia (zmywarkę, bemary, regały na naczynia, sztućce, naczynia tradycyjne - w tym talerze, kubki itp.), przekazane Zamawiającemu w użyczenie na czas realizacji Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wymaganego wyposażenia w czasie umożliwiającym terminowe rozpoczęcie realizacji zamówienia (termin dostawy uzgodniony z Zamawiającym).**

Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy PZP):
Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy, obejmują następujące czynności:

1. przygotowywania i dostarczania posiłków,

o ile nie będą one wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Kod CPV:
Kod główny:
- 55321000-6: Usługi przygotowywania posiłków

Kody dodatkowe:
- 55520000-1: Usługi dostarczania posiłków
- 55320000-9 · Usługi podawania posiłków

§ 5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania umowy: **od 7 stycznia 2027 r. do 21 grudnia 2027 r.**

§ 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca złoży:

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie i prawidłowo ukończył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej 4 usług w zakresie usługi – **przygotowania, dostawy i zapewnienia obsługi wydawania posiłków** (przez zapewnienie obsługi wydawania posiłków rozumie się wydanie posiłków uczniom bezpośrednio przez Wykonawcę) dla szkół lub przedszkoli lub żłobków, w okresie co najmniej 10 miesięcy nieprzerwanie o wartości **co najmniej 150.000 zł brutto** każda usługa w ramach 4 osobnych umów (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, publicznego warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli jeden podmiot (Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega) wykonał/wykonuje usługę. Doświadczenia podmiotów nie sumuje się. **Doświadczenia podmiotów nie sumuje się.**

1. Poleganie na zasobach innych podmiotów: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

<u>Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</u>

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z treścią art. 274 ust. 1 Pzp) do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (art.109 ust.1 pkt 1));

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (art.109 ust.1 pkt 1));

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie ***powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy*** (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ);

2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzającym odpowiednio brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli będzie posługiwał się certyfikatem, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem.
10. Zamawiający weryfikuje zakres, okres ważności i status certyfikacji w bazie certyfikacji, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
11. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
12. W przypadku powzięcia informacji mogących podważać domniemanie wynikające z certyfikacji Zamawiający postępuje zgodnie z art. 128a Pzp. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wyznaczając termin nie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania.
13. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, ani dokumentów i oświadczeń niebędących podmiotowymi środkami dowodowymi, w szczególności oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w wskazanych wyżej formatach i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie

zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

6. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

§ 9. Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenia tj.: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 8 do SWZ (jeśli dotyczy).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniami **– jeżeli dotyczy.**

5. Dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli dotyczy.

6. Przedmiotowe środki dowodowe: nie są wymagane.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

§ 10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

§ 11. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale IX SWZ wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współprace tych wykonawców.

§ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**

2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku innym niż polski, winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Osoby uprawnione do kontaktu:

a) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Bogumiła Trzeszczak

b) W sprawach proceduralnych – Pani Anna Grondowa-Łoniewska.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13. Termin związania oferta

Zamawiający ustalił termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj**. 05.12.2026 r.**

§ 14. Forma oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta na przetarg pn.:

„Usługa przygotowania, dostarczenia i zapewnienia obsługi wydawania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolego w Piątkowisku"

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

UWAGA:

Plik oferty i oświadczeń po spakowaniu, ale przed złożeniem należy podpisać:

a. **podpisem zaufanym** (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany),
b. **podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego** (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

lub

c. **podpisem kwalifikowanym** (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).

Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6). O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e- Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu (Załącznik nr 1 do SWZ- formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności platformy e-Zamowienia dostępne są na pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

§ 15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 06.11.2026 r. do godziny 8:00**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 06.11.2026 r. o godzinie 8:45** przez platformę ezamowienia.gov.pl

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, a w przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną w ofercie cenę słownie. Cena jednostkowa brutto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
4. **Podana w ofercie cena całkowita zamówienia będzie służyła wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.** Rozliczenie z tytułu zawartej umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście zamówionych przez Zamawiającego, dostarczonych i wydanych przez Wykonawcę posiłków wg cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu Ofertowym - w wymiarze miesięcznym.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Wynagrodzeniem dla Wykonawcy będzie dzienna wartość kosztów przygotowania, dowozu i zapewnienia obsługi wydawania posiłku na rzecz 1 ucznia pomnożona przez rzeczywistą ilość przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków.

Rozliczanie będzie następować w okresach miesięcznych.

„Wsad do kotła" Wykonawca rozliczać będzie bezpośrednio z Rodzicami/ opiekunami prawnymi i nie będzie on stanowił wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Cena oferty, określona przez Wykonawcę, ustalona jest ostatecznie i nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego).

§ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

a) Cena – 90%,

b) Dysponowanie na potrzeby realizacji zamówienia i realizowanie zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 i wyższą **(D)** – 10%

Zasady oceny kryteriów:

Punkty w zakresie kryterium „Cena" (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times 90\%$$

Dysponowanie na potrzeby realizacji zamówienia i realizowanie zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 i wyższą (D) – Waga 10%

Punkty w zakresie kryterium „dysponowanie na potrzeby realizacji zamówienia i realizowanie zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 i wyższą" - zostaną obliczone w następujący sposób:

- dysponowanie na potrzeby realizowania zamówienia i realizowanie zamówienia 1 (jednym) pojazdem wykorzystywanym do realizacji zamówienia spełniających normy emisji spalin EURO 5 i wyższą – **10 pkt**,

Jeżeli Wykonawca **nie zadeklaruje** dysponowania na potrzeby realizowania zamówienia i realizowania tego zamówienia pojazdami spełniających co najmniej normy emisji spalin EURO 5 nie otrzyma w ramach tego kryterium żadnych punktów (0 pkt). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego pojazdu nie otrzyma w ramach tego kryterium

żadnych punktów (0 pkt). Jeśli Wykonawca zadeklaruje więcej niż jeden pojazd spełniający co najmniej normy emisji spalin EURO 5 skierowany do realizacji zamówienia i realizowania tego zamówienia, Zamawiający przyzna **10 pkt.**

Punkty (P) zostaną wyliczone wg wzoru: P = C+D.
Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

§ 18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 20. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w **Załączniku nr 4 do SWZ** - wzór umowy, który jest integralną częścią SWZ.

§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ 2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 23. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP w wysokości 25% zamówienia podstawowego. Przedmiotem niniejszego zamówienia będą usługi tożsame z wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia (usługi podobne) tj. polegające na przygotowaniu, dostarczaniu i zapewnieniu obsługi wydawania posiłków (usługa cateringowa).
2. Zamówienie będzie mogło zostać udzielone na następujących warunkach:

1) Zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego;
2) Zamówienie musi być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
3) Zamówienie zostanie udzielone po dokonaniu negocjacji z Wykonawcą na podstawie odrębnie zawartej umowy.

§ 25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać ofert wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 27. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
   2) precyzować zakres umocowania;
   3) wskazywać pełnomocnika;
   4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
   5) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

§ 28. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.
3. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

§ 29. Zmiany w umowie

1. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest integralną częścią niniejszej specyfikacji.

§ 30. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje:
1. zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;
2. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej ustala się na dzień **04.11.2026 r. w godzinach 10-12.**

ROZDZIAŁ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula RODO
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.