Załącznik nr 5 do SWZ

projekt UMOWY

UMOWA NR [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.]

na dostawę przełączników sieciowych z oprogramowaniem licencjami, serwisem i wsparciem inżynierskim

zawarta w dniu _____ w Lublinie, pomiędzy:

pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia – reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa prezesa Funduszu:

Paweł Piróg Dyrektor Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, NIP 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą_____ z siedzibą

ul._____, _____

REGON_____, NIP _____

reprezentowaną przez

1._____

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ”Dostawa przełączników sieciowych z licencjami i wsparciem ” (dalej jako: „Sprzęt i oprogramowanie”), przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 jednakowych przełączników sieciowych _____ [Model. Producent] wraz z wymaganym wyposażeniem, oprogramowaniem, licencjami i wsparciem oraz 2 mobilnych stacji administracyjnych ze stacjami dokującymi.

2. Szczegółowy zakres, wymagania techniczne i funkcjonalne przedmiotu Umowy określa OPZ stanowiący załącznik nr 2 oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1,
3. Wykonawca zapewni 150 roboczogodzin wsparcia inżynierskiego do wykorzystania przez 36 miesięcy od dnia odbioru.
4. Okresy licencji, subskrypcji, serwisu i wsparcia rozpoczynają się w dniu odbioru i trwają przez okres określony w OPZ i ofercie, nie krócej niż 36 miesięcy.
5. Montaż i konfigurację produkcyjną wykonuje Zamawiający, z możliwością skorzystania ze wsparcia inżynierskiego.
6. Wykonawca zapewnia wszystkie elementy i uprawnienia niezbędne do spełnienia OPZ, bez obowiązku zakupu dodatkowych składników przez Zamawiającego w okresie objętym Umową.
7. Umowa nie przewiduje automatycznego płatnego odnowienia licencji, subskrypcji lub wsparcia. Naliczanie opłat za następny okres wymaga odrębnego zamówienia lub umowy Zamawiającego.
8. Dokumenty Umowy należy odczytywać łącznie. W sprawach technicznych, zakresu dostawy i odbioru wiążące są wymagania OPZ z wyjaśnieniami i zmianami dokumentacji postępowania. Oferta nie może ograniczać tych wymagań; zaoferowane świadczenia korzystniejsze dla Zamawiającego pozostają wiążące. Warunki producenta nie mogą ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy , załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru, załącznik nr 4 – umowa o zachowaniu poufności

§ 2

Sposób i termin realizacji

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, wyposażenie i dokumentację oraz zapewni przypisanie i aktywację wymaganych uprawnień w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Miejscem dostawy jest ul. Szkolna 16 w Lublinie
2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca. Wykonawca uzgodni termin z koordynatorem Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Dni robocze oznaczają od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych, pochodzić z legalnego źródła oraz być kompletny i objęty wymaganym serwisem. Opakowanie powinno zabezpieczać sprzęt przed uszkodzeniem w transporcie.
4. Najpóźniej wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację wymaganą OPZ, wykaz dostarczonych urządzeń numerów seryjnych oraz potwierdzenia przypisania wymaganych licencji, gwarancji, serwisu i wsparcia
5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przypisanie uprawnień do kont i numerów seryjnych wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże dane i wykona czynności, które zgodnie z zasadami producenta mogą zostać wykonane wyłącznie przez posiadacza konta.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i możliwości niezbędne do legalnej dostawy sprzętu, oprogramowania i licencji oraz zapewnienia usług objętych Umową.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego rozwiązania w zakresie wynikającym z Umowy nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca dostarczy właściwe warianty licencji i subskrypcji w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, klucze i informacje niezbędne do korzystania z dostarczonych uprawnień. Poufne dane dostępowe zostaną przekazane w uzgodniony bezpieczny sposób. Wykonawca nie zachowuje dostępu administracyjnego bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. Korzystanie z serwisu producenta lub partnera nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia świadczeń wymaganych Umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odpowiadających treści oferty, dokumentom zamówienia oraz postanowieniom umowy. Zastąpienie w toku realizacji umowy producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji, środowiska świadczenia usługi albo procesu ICT może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, a także zgodnie z postanowieniami umowy określającymi dopuszczalne podstawy i warunki zmiany.
6. Zmiana taka nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
7. Przed wprowadzeniem zmiany wykonawca przedkłada zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami zamawiającego oraz wycenę”.

§ 3a

Wsparcie techniczne serwis i gwarancja

1. Przez okres określony w § 1 ust. 4 Wykonawca zapewni wsparcie i serwis dla całego zakresu dostawy, obejmujące dostęp do pomocy technicznej, poprawek bezpieczeństwa i wspieranych wersji oprogramowania w zakresie wymaganym przez OPZ.
2. Serwis sprzętowy będzie zapewniony co najmniej na poziomie 8 × 5 × NBD: obsługa w dni robocze przez 8 godzin oraz dostarczenie części zamiennej najpóźniej w następnym dniu roboczym po zatwierdzeniu wymiany, dla zgłoszeń przyjętych przed godziną graniczną wskazaną w ofercie. Zatwierdzanie wymiany i obsługa zgłoszeń następują według zasad podanych w ofercie. Nie można uzależnić wymiany od odrębnego odpłatnego zamówienia.
3. Dopuszcza się wsparcie producenta lub partnera, zgodnie z ofertą, pod warunkiem zapewnienia wszystkich uprawnień, aktualizacji i poziomu serwisu. Wykonawca zapewni skuteczne zgłaszanie problemów i ich eskalacji. Jeśli pakiet przewiduje bezpośredni dostęp do producenta, Zamawiający otrzyma wymagane uprawnienia do jego portalu.
4. Wynagrodzenie obejmuje koszty obsługi i transportu serwisowego oraz przeniesienia licencji i uprawnień na sprzęt wymieniony lub zastępczy. Taki sprzęt musi zapewniać zgodność z OPZ, wymaganą współpracę z pozostałymi elementami i ciągłość uprawnień.

5. Wykonawca prowadzi ewidencję zgłoszeń, czasu ich przyjęcia i zatwierdzenia wymiany oraz wykonanych czynności i udostępnia ją Zamawiającemu w zakresie jego zamówienia. Prace objęte serwisem lub gwarancją oraz usuwanie niezgodności dostawy z OPZ nie pomniejszają puli wsparcia inżynierskiego.
6. Odbiór i gwarancja nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i nienależytego wykonania Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 3b

Wsparcie inżynierskie

1. Wykonawca zapewnia pakiet 150 roboczogodzin wsparcia inżynierskiego do wykorzystania przez 36 miesięcy od odbioru.
2. Prace wykonywane są na zlecenie Zamawiającego przekazane pocztą elektroniczną. Przed rozpoczęciem prac Strony uzgadniają zakres, termin i przewidywany nakład czasu.
3. Rozliczeniu podlega rzeczywisty czas wykonywania prac. Do puli nie wlicza się prac gwarancyjnych, serwisowych, usuwania niezgodności z OPZ, czasu dojazdu ani czynności administracyjnych Wykonawcy.
4. Po wykonaniu prac Wykonawca przekazuje krótką informację o wykonanym zakresie, wykorzystanym czasie oraz pozostałym limicie roboczogodzin.
5. Niewykorzystane roboczogodziny pozostają dostępne do końca 36-miesięcznego okresu.

§ 4

Odbiór dostawy

1. Odbiór dostawy nastąpi po dostarczeniu sprzętu, dokumentacji i uprawnień. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia kompletnej dostawy potwierdzi odbiór albo przekaże uzasadnione zastrzeżenia. Odbiór potwierdza protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według załącznika nr 3.
2. W ramach odbioru sprawdzeniu podlegają w szczególności:
   1) liczba i rodzaj elementów, producent, model i numery katalogowe oraz zgodność dostawy z ofertą i OPZ;
   2) numery seryjne, brak widocznych uszkodzeń oraz kompletność zasilaczy, przewodów, montażu, modułów optycznych i pozostałego wyposażenia;
   3) przypisanie, zakres i okres licencji, subskrypcji, wsparcia i gwarancji oraz przekazanie danych potrzebnych do korzystania z nich;
   4) możliwość podstawowego uruchomienia urządzeń i brak komunikatów wskazujących na uszkodzenie sprzętu;
   5) kompletność dokumentacji i informacji niezbędnych do późniejszej konfiguracji i eksploatacji;
   6) dla stacji administracyjnych – zgodność modelu i konfiguracji z ofertą, poprawne uruchomienie systemu operacyjnego oraz kompletność stacji dokujących i wyposażenia.
3. Konfiguracja produkcyjna, zestawienie redundantnej pary, konfiguracja MACsec, LACP i routingu oraz integracja z systemem zarządzania wymaganym w OPZ nie stanowią warunku odbioru dostawy. Czynności te wykonuje Zamawiający na etapie wdrożenia, z

możliwością wykorzystania wsparcia inżynierskiego z § 3b. Brak ich wykonania przy odbiorze nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia wszystkich funkcji wymaganych w OPZ.

4. Podstawą odbioru jest zgodność dostawy z ofertą i OPZ oraz brak wad uniemożliwiających rozpoczęcie konfiguracji i eksploatacji. Potwierdzeniem uprawnień mogą być dokumenty lub wiadomości producenta, dane kontraktu oraz odpowiedni widok w portalu producenta. Brak potwierdzenia wymaganych uprawnień stanowi podstawę do zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenia określają niezgodności i ich zakres. Wykonawca usunie błędy dokumentacyjne lub przypisania uprawnień w ciągu 2 dni roboczych, a braki lub niezgodności sprzętowe w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny uzasadniony termin. Uzgodnienie terminu usunięcia niezgodności nie zmienia terminu dostawy ani zasad odpowiedzialności za zwłokę. Po usunięciu niezgodności Zamawiający przeprowadzi ponowną weryfikację w ciągu 3 dni roboczych.
6. Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady lub niezgodności z OPZ ujawnione po odbiorze.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatność

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł brutto (słownie brutto: …….. **00/100**).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy, w tym sprzęt i wyposażenie, transport, dokumentację, oprogramowanie, licencje, subskrypcje, pełne uprawnienia do wsparcia i serwisu oraz pakiet wsparcia inżynierskiego.
3. Całe wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po odbiorze kompletnej dostawy, potwierdzeniu aktywacji i przypisania wymaganych uprawnień oraz udostępnieniu pełnego pakietu wsparcia inżynierskiego. Płatność obejmuje z góry cały wymagany okres licencji, subskrypcji, wsparcia i serwisu oraz pakiet 150 roboczogodzin.
4. Zamawiający zobowiązuje się do opłacania należności wynikających z umowy przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr _____ w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:

(**Podmiot2) dane nabywcy:**	**(Podmiot3) dane odbiorcy i płatnika faktury**:
Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa NIP 1070001057	Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin IDWew Lubelskiego Oddziału: 1070001057-00034

6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia na fakturze ustrukturyzowanej dodatkowo pola fakultatywnego: numer Umowy: **NFZ03 __/2026 WI __/2026**.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że brak wymaganych danych identyfikujących odbiorcę i płatnika faktury może spowodować

opóźnienie w płatności, a opóźnienie wynikające z braku tych danych nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.

8. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczających przekazanie faktury poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku awarii KSeF albo braku obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, Wykonawca prześle fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. na adres e-mail Zamawiającego **kancelaria@nfz-lublin.pl**. Brak obowiązku korzystania z KSeF zostanie, na żądanie Zamawiającego, potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy.
10. Zmiana przepisów prawa dotyczących obowiązku i sposobu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
11. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
   1.1. odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto,
   1.2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto,
   1.3. nieterminowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
   1.4. nieterminowej realizacji usług gwarancyjnych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Zamawiający na podstawie wystawionych not księgowych zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, które może nałożyć Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§7

Poufność i ochrona danych

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje techniczne, finansowe, handlowe i organizacyjne uzyskane w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją niniejszej umowy („Informacje poufne") oraz podjąć niezbędne kroki dla zapewnienia, że

wszystkie osoby, za pomocą których realizowany jest przedmiot niniejszej umowy, zachowają w tajemnicy „Informacje poufne". Zobowiązanie powyższe obowiązuje także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych przetwarzanych przez Fundusz przed ich nieuprawnionym użyciem, modyfikacją lub zniszczeniem.
4. Jeżeli prawidłowa realizacja dostawy wymaga przekazania producentowi, dystrybutorowi lub innemu podmiotowi informacji dotyczących licencji, urządzeń, numerów seryjnych albo kont Zamawiającego, przekazanie takie może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i z zachowaniem wymagań wynikających z Umowy o zachowaniu poufności.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy oraz zgłaszanie incydentów

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
   - Imię i nazwisko: Robert Szostakiewicz
   - Stanowisko: główny specjalista
   - Telefon: 661 881 059
   - Adres e-mail: robert.szostakiewicz@nfz-lublin.pl
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
   - Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
   - Stanowisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
   - Telefon: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
   - Adres e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 pełnią funkcję koordynatorów Umowy i są odpowiedzialne w szczególności za bieżącą wymianę informacji, koordynację zgłoszeń, oraz podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych osoby pełniącej funkcję koordynatora Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby realizujące przedmiot umowy posiadały odpowiednie uprawnienia, kompetencje oraz dostęp do informacji w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji oraz danych przetwarzanych lub przesyłanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania uprawnień dostępowych osobom, które przestały realizować zadania związane ze realizacją przedmiotu umowy lub

nie posiadają już uzasadnionej potrzeby dostępu do informacji lub infrastruktury Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 godz. od momentu wykrycia, poinformować Zamawiającego o każdym incydencie bezpieczeństwa, który może mieć wpływ na:
   - dostępność, integralność lub poufność informacji Zamawiającego;
   - bezpieczeństwo infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego;
   - ciągłość świadczenia usługi;
   - prawidłowe funkcjonowanie połączeń pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego.
9. Informowanie o incydentach bezpieczeństwa odbywa się za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
   - podstawowy kanał zgłoszeniowy: [adres poczty elektronicznej / system zgłoszeniowy];
   - kanał awaryjny, w przypadku niedostępności kanału podstawowego: [telefon / numer całodobowy].
10. Zgłoszenie incydentu powinno, w zakresie dostępnych informacji, zawierać co najmniej:
    - datę i godzinę wystąpienia lub wykrycia incydentu;
    - opis zdarzenia;
    - zakres i przewidywany wpływ na świadczoną usługę;
    - podjęte działania zaradcze;
    - przewidywany czas przywrócenia prawidłowego działania usługi;
    - dane osoby odpowiedzialnej za obsługę incydentu po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewnia możliwość identyfikacji osób, które uzyskiwały dostęp do informacji, systemów lub infrastruktury Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w szczególności poprzez stosowanie indywidualnych mechanizmów identyfikacji i uwierzytelnienia.
12. Dostęp do informacji, systemów i infrastruktury Zamawiającego może być przyznawany wyłącznie osobom upoważnionym przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zapewnia możliwość ustalenia:
    - tożsamości osoby uzyskującej dostęp;
    - daty i godziny uzyskania oraz zakończenia dostępu;
    - zakresu przyznanych uprawnień;
    - zakresu wykonanych czynności, jeżeli zastosowane rozwiązania techniczne umożliwiają rejestrowanie takich informacji;
    - sposobu uwierzytelnienia osoby uzyskującej dostęp.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania informacji i rejestrów dotyczących dostępów do infrastruktury i informacji Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, o ile przepisy prawa lub inne postanowienia Umowy nie wymagają dłuższego okresu.

15. Zamawiający ma prawo, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu, przeprowadzić u Wykonawcy audyt w zakresie realizacji wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji określonych w niniejszej Umowie.
16. Audyt może obejmować w szczególności:
    - weryfikację stosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
    - weryfikację mechanizmów identyfikacji i uwierzytelnienia;
    - weryfikację rejestrów dostępów i działań administracyjnych;
    - weryfikację sposobu obsługi incydentów bezpieczeństwa;
    - weryfikację spełnienia innych wymagań bezpieczeństwa określonych w Umowie.
17. Audyt może zostać przeprowadzony przez Zamawiającego lub przez upoważnioną przez niego osobę albo podmiot, z zachowaniem zasad poufności oraz w sposób niezakłócający w sposób nieuzasadniony działalności Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas audytu, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentów, informacji oraz wyjaśnień niezbędnych do oceny spełnienia wymagań określonych w Umowie.
19. W przypadku stwierdzenia podczas audytu niezgodności z wymaganiami Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, w terminie 7 dni roboczych, planu działań naprawczych wraz z terminem ich realizacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów dotyczących Umowy. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamówienie podlega jej stosowaniu.
3. Umowa obowiązuje od zawarcia do wykonania wszystkich świadczeń, z zachowaniem dalszego obowiązywania bezterminowych uprawnień licencyjnych jeżeli takie wynikają z OPZ lub oferty oraz postanowień o poufności, odpowiedzialności i rozliczeniach. Zakończenie okresu wsparcia nie pozbawia Zamawiającego praw nabytych bezterminowo.
4. Umowę zawarto w formie [pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami]. W formie pisemnej sporządza się dwa jednobrzmiące egzemplarze, po jednym dla każdej Strony. Przy formie elektronicznej każda Strona otrzymuje kompletny dokument podpisany przez obie Strony, a datą zawarcia jest data złożenia ostatniego podpisu.

Wykonawca

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zamawiający

Paweł Piróg

Dyrektor

Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru

Umowa nr [numer] z dnia [data].

Data odbioru: [data].

Zamawiający: [nazwa]. Wykonawca: [nazwa].

Przedstawiciele Stron: [imiona i nazwiska].

1. Wykaz dostawy

Element	Ilość	Producent model i P/N	Numery seryjne
Przełączniki	2	[dane]	[numery]
Moduły 10GBASE-LR	32	[dane]	[numery albo wykaz]
Stacje administracyjne	2	[dane]	[numery]

2. Licencje gwarancja i wsparcie

Uprawnienie	Identyfikator lub potwierdzenie	Okres od i do
Licencje i subskrypcje obu przełączników	[wykaz, konto i przypisanie]	[daty albo bezterminowo]
Wsparcie i serwis	[kontrakt, podmiot, poziom i kanały zgłoszeń]	[daty]
Gwarancja producenta notebooków	[dokument albo potwierdzenie producenta]	[daty]
Pakiet wsparcia inżynierskiego	150 rbh łącznie	[daty – 36 miesięcy]

3. Wynik sprawdzenia

Zakres	Wynik albo uwagi
Zgodność liczby, modeli, P/N i numerów seryjnych	[zgodne albo opis zastrzeżeń]
Stan zewnętrzny i kompletność wyposażenia	[wynik]
Podstawowe uruchomienie sprzętu	[wynik]
Przypisanie uprawnień, okresy i dokumentacja	[wynik]

4. Decyzja i zastrzeżenia

Wynik: [odebrano dostawę / zgłoszono zastrzeżenia uniemożliwiające odbiór – wybrać]. Zastrzeżenia, zakres i termin usunięcia: [opis albo nie dotyczy].

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

....

Załącznik nr 4 do umowy

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu …… .r. w Lublinie

pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym przez: Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa:……. **dyrektor** Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin,
a firmą: …… wpisaną do KRS ……., NIP,……
REGON…….
zwanymi dalej: „Stronami" lub „Stroną" – w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z podpisaniem umowy z……..., której przedmiotem jest ***dostawa dwóch przełączników sieciowych z licencjami oraz wsparciem na 36 miesięcy***, zwanej dalej „umową podstawową", strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.
2. Przez „Informacje o charakterze poufnym" w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).
3. Informacje niejawne, którym nadano klauzulę tajności na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209) podlegają ochronie w sposób określony w tej ustawie i aktach wykonawczych do niej do czasu zniesienia lub zmiany klauzuli tajności

§ 2.

Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2022 r. poz. 623, ze zm.).

4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3.

Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

1) Powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
2) Powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
3) Powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
4) Zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
5) Powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4.

1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacji o charakterze poufnym według wzoru oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności określonego w załączniku do Umowy do zachowania poufności, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.
2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę

drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.
3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:
   - w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
   - w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych) - za każde niezłożone oświadczenie.
4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.
6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7.

1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (. (Dz.U. z 2026 r. poz. 85).
2. W przypadku gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.
3. Zmiany i uzupełnieni postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78^1 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymagają formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.
6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

Wykonawca

Zamawiający

z upoważnienia prezesa Funduszu

dyrektor
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem/

Załącznik do umowy o zachowaniu poufności

_____

(imię i nazwisko)

_____

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy dostawy dwóch przełączników sieciowych z licencją i wsparciem na rzecz _____ (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;

2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

....

Miejscowość, data Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania. Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.