NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA

Opolski Oddział Wojewódzki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia klasycznego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych

„Świadczenie usługi dokonywania oceny skierowań na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową w okresie od 01.12.2026 r. do 31.12.2028 r. dla Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia”

CPV 85140000-2

Zatwierdzam

data 30 października 2026 r.

Dyrektor
Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu
Beata Cyganiuk
/dokument podpisany elektronicznie/

Spis treści

Spis treści 2
Wykaz załączników 3
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
III. PODWYKONAWCY 5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5
V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6
VI. WARUNKI PŁATNOŚCI 7
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 7
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 12
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI 14
X. FORMA SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 18
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 20
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 20
XIII. WADIUM 24
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 24
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY 24
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT 25
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY 26
XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MIANIE UMOWY 27
XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 27
XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 27
XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 28

Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 PZP

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 125 PZP

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy

Załącznik Nr 8 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik Nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 11 – Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 12 – Protokół przekazania

Załącznik Nr 13 – Końcowy protokół odbioru realizacji

Załącznik Nr 14 – Wniosek o zdalny dostęp do VPN

Załącznik Nr 15 – Wniosek o przydzielenie przenośnego sprzętu komputerowego

Załącznik Nr 16 – Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**:

   Narodowy Fundusz Zdrowia Opolski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 72A, 45-310 Opole, tel. (77) 40 20 102, www.nfz-opole.pl, e-mail: przetargi@nfz-opole.pl , zwany dalej Zamawiającym.
2. Zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą umieszczone na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą" lub „PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP.
5. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: NFZ08-WAG.251.4.2026.
6. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
9. Powody niedokonania podziału: Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części z uwagi na jednolitość przedmiotu zamówienia, który należy traktować jako całość. Zamawiający nie ma możliwości ekonomicznych, praktycznych ani technicznych, aby wyodrębnić wybrane części zamówienia jako działające odrębnie
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją" lub „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi, tj. ocenę i kwalifikację skierowań na leczenie uzdrowiskowe/rehabilitację uzdrowiskową.
3. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci dokonywania oceny skierowań pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej przez lekarza specjalistę w dziedzinie balneologii i medycyny

fizykalnej lub rehabilitacji medycznej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej po ukończonym kursie z zakresu podstaw balneologii, lub lekarz specjalista w dziedzinie reumatologii lub ortopedii po ukończonym kursie z zakresu podstaw balneologii zwanego dalej lekarzem specjalistą, w formie papierowej lub elektronicznej, czego efekt końcowy stanowi orzeczenie o dopuszczalności i celowości leczenia uzdrowiskowego pacjenta lub brak aprobaty celowości leczenia.

2. Prognozowana ilość skierowań objętych zamówieniem wynosi nie więcej niż 35 000 sztuk. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przekazania do oceny innej: mniejszej bądź większej liczby skierowań, przy założeniu, że nie zostanie przekroczona wartość umowy.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Maksymalna ilość skierowań w okresie 25 miesięcy – 35 000 sztuk.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
6. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową (t.j. Dz. U 2024 poz. 208), zasadami wiedzy medycznej oraz z zasad wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: **85140000-2**.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 grudnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. lub do czasu wykorzystania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

2. Umowa może zostać zawarta od dnia 1 stycznia 2027 r. w przypadku, gdy wartość obecnie obowiązującej umowy na przedmiot zamówienia nie zostanie w pełni wykorzystana.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do 7 dni kalendarzowych przed faktycznym rozpoczęciem umowy.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Opolu, ul. Ozimska 72A.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie wypłacone przelewem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Ocena i kwalifikacja skierowań na leczenie uzdrowiskowe świadczona będzie przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane niezbędne do wystawienia faktury opisane są w § 6 umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Warunki udziału w postępowaniu**:

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, chyba że nastąpią okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3.

      Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

      a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z

podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Określenie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, realizował usługi w zakresie oceny skierowań uzdrowiskowych (potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ),
- dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,
- dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:
  1) dyplom lekarza medycyny,
  2) prawo wykonywania zawodu lekarza,

3) specjalizację w dziedzinie: balneologii i medycyny fizykalnej lub rehabilitacji medycznej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej po ukończonym kursie z zakresu podstaw balneologii, lub lekarz specjalista w dziedzinie reumatologii lub ortopedii po ukończonym kursie z zakresu podstaw balneologii zwanego dalej lekarzem specjalistą, w formie papierowej lub elektronicznej, czego efekt końcowy stanowi orzeczenie o dopuszczalności i celowości leczenia uzdrowiskowego pacjenta lub brak aprobaty celowości leczenia.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:
   1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 108 ust. 1 PZP:
      1.1 (art. 108 ust. 1 pkt 1) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
         d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1.2 (art. 108 ust. 1 pkt 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 (art. 108 ust. 1 pkt 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 (art. 108 ust. 1 pkt 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 (art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 (art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7 Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)[1].

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W zw. z § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. **Pełnomocnictwa** – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie – jeżeli dotyczą, w zakresie w jakim są wymagane:
   a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upełnomocniony,
   b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Załącznika nr 3 do SWZ – Oferowane parametry.
6. **Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa**, stanowiące Załącznik nr 14 do SWZ, w którym Wykonawca wskaże, czy zamówienie wykona w całości samodzielnie, czy też zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **karty oferowanego produktu** (przedmiotu zamówienia), stanowiącej nieodłączny element oferowanych parametrów.
8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, jeżeli takie występują. Wykonawca zobowiązany jest do wyraźnego zastrzeżenia informacji poprzez wykazanie ich poufnego charakteru, wartości gospodarczej oraz, że podjął działania w celu ich ochrony, zgodnie z art. 18 ust. 3 – 6 ustawy Praw zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2026 poz. 85).
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:
    1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
    2) **wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług (Załącznik nr 5)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,
    3) **dyplom lekarza medycyny,**
    4) **prawo wykonywania zawodu lekarza**
    5) **specjalizację:** balneologii i medycyny fizykalnej lub rehabilitacji medycznej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej po ukończonym kursie z zakresu podstaw balneologii, lub lekarz specjalista w dziedzinie reumatologii lub ortopedii po ukończonym kursie z zakresu

podstaw balneologii zwanego dalej lekarzem specjalistą, w formie papierowej lub elektronicznej, czego efekt końcowy stanowi orzeczenie o dopuszczalności i celowości leczenia uzdrowiskowego pacjenta lub brak aprobaty celowości leczenia.

6) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
   a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
   b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
7) w zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. 2020 poz. 2415),
8) **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są one w posiadaniu Zamawiającego, a Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1557).

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. Przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
    - Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d9863496-c0be-42f3-b353-a49cd77717e4

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
    - Iga Jatowicz, tel. (77) 54 95 204, e-mail: przetargi@nfz-opole.pl
    - Anna Rentflejsz, tel. (77) 40 20 172, e-mail: przetargi@nfz-opole.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Identyfikator (ID) postępowania, o którym mowa w pkt. 6 na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d9863496-c0be-42f3-b353-a49cd77717e4**
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) składanych przez wykonawcę w postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposoby sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2452).

11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Dokumenty elektroniczne[2], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[3], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

[2] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.

[3] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.

konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

15. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[4] lub podpisem osobistym[5], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[6] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

[4] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

[5] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

[6] Dotyczy w szczególności SWZ.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

    W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nfz-opole.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

X. FORMA SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP zwane zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415), składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2020 poz. 2452).

3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia elektroniczna jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, pełnomocnictwa zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również

wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[7].
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

[7] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
13. Ofertę sporządza się w języku polskim wg załączonego do SWZ Formularza ofertowego.
14. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[8]. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Do formularza oferty należy złożyć wszystkie wymagane przez SWZ załączniki.
18. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
20. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**.

[8] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do ofert zostanie załączone **pełnomocnictwo** do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**.

21. Pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, powinno być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
23. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy pzp.
24. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne, i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
28. Plik z ofertą należy oznaczyć:

    NFZ08-WAG.251.4.2026_nazwa wykonawcy

XIII. WADIUM

1. Nie dotyczy.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności) w terminie do dnia **09.11.2026 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2026 r. o godzinie 11:00**.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto w PLN oferty dla całego zamówienia na Formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi wynikać z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
5. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w składanej ofercie (Formularz ofertowy) o powyższych okolicznościach.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

LP = A, gdzie		
KRYTERIUM		**WAGA pkt**
A	ceny oferty	**100**
	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	**100**

A. Zasady oceny ofert w kryterium CENA OFERTY – 100 PKT

Ocena kryterium **(A)** „ceny” ofert będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (A min), do zawartej w badanej ofercie (An)

Punkty za kryterium dla n – tego wykonawcy (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{Amin}{An} * 100$$

gdzie:

(Amin) – najniższa cena z pośród cen złożonych ofert,

(An) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi – **100 pkt.**

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny być dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy dołączają do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MIANIE UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy w przedmiotowym postępowaniu.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 6.1.
7. Kwestie dotyczące odwołań regulują art. Od 513 do art. 521 PZP.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

▪ ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;

▪ określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);

▪ zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;

▪ ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

▪ dostępu do treści swoich danych osobowych;

▪ sprostowania danych osobowych;

▪ usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);

▪ ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

▪ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);

▪ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników/współpracowników.