Numer postępowania: ZP.260.226.2026.AM

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym **w trybie podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

na: **remont lokali mieszalnych (2 sztuki) stanowiących własność m.st. Warszawy, administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy - Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców Koło.**

## I. Zamawiający

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy**
z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa
Telefon: +48 22 49 58 100
Faks: +48 22 49 58 458
Adres poczty elektronicznej: kancelaria@zgnwola.waw.pl

**Zamawiający prowadzi postępowanie na platformie e-Zamówienia**

***https://ezamowienia.gov.pl/pl/.***

Strona prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d8f27262-a95d-4e18-a44c-d175db5857eb

Na powyższej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**

a) **Krzysztof Kopczyński** – inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. + 48 22 49 58 311 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
b) **Grażyna Peisert** – inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. +48 22 49 58 408 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
c) **Joanna Nowakowska - Gmyrek** – inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. +48 22 49 58 315 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
d) **Tomasz Kruszewski** – inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. + 48 22 49 58 384 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
e) **Anna Mazur** – starszy specjalista, tel. +48 22 49 58 251 (w sprawach proceduralnych),
f) **Paulina Wykowska** – główny specjalista, tel. +48 22 49 58 176 (w sprawach proceduralnych).

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w celu dokonania wizji lokalnej:

- **Krzysztof Duda** – specjalista, tel. + 48 22 49 58 401
- **Tomasz Wójcik** – starszy specjalista, tel. + 48 22 49 58 376

**Informacji dotyczących postępowania udziela się w godzinach: $7^{30} - 15^{30}$.**

**Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 100 745,78 zł brutto.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## III. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Zamówienie nie obejmuje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## IV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z ww. platformy jest bezpłatne.
2. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*".
   Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi R*ozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, wskazane w rozdziale XII, XIII i XIV niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „*Formularza do komunikacji*").
6. **Komunikacja** w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„*Formularze*" („*Formularze do komunikacji*")**. Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań

i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (*przycisk „dodaj załącznik"*). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. **Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia (posiadanie przez użytkownika uprawnienia do komunikacji).**
8. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja"*.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
12. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej** https://ezamowienia.gov.pl **w zakładce *„Zgłoś problem"*.**
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **a.mazur@zgnwola.waw.pl (nie dotyczy składania ofert)**.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont lokali mieszalnych (2 sztuki) stanowiących własność m.st. Warszawy, administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy - Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców Koło.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.

Prace objęte przedmiotem zamówienia obejmują roboty ogólnobudowlane, sanitarne i elektryczne, które należy wykonać zgodnie z zakresem prac określonym w przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załączniki do SWZ.

Celem prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się dokonanie przez Wykonawcę na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być realizowany przedmiot zamówienia oraz uzyskanie

(na swoją odpowiedzialność i ryzyko) wszelkich informacji, które mogą być istotne dla przygotowania oferty.

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV **45000000-7, 45400000-7, 45263700-5, 45111300-1, 45422100-2, 45262321-7, 45431100-8, 45432113-9, 45442100-8, 45400000-1, 45420000-7, 45441000-0, 45450000-6.**

2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp**.
   a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. **w szczególności osoby wykonujące prace ogólnobudowlane, sanitarne, elektryczne.**
   b) Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy będące integralną częścią SWZ.

## VI. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie dłużej niż do dnia 21.12.2026 r. od dnia wprowadzenia na teren robót.**

## VII. Wadium przetargowe

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia** 17.11.2026 **r. do godz. 9.00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Citibank Handlowy 56 1030 1508 0000 0005 5088 2043**.
5. **Beneficjentem gwarancji/poręczeń wadialnych** jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa NIP: 5272457153, Regon: 000665840.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wykonawcom wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia ..16.12.2026... r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## IX. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

## X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną":

   a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

4. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie** (np.: spółka cywilna, konsorcjum) Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

## XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie i tym samym nie wymaga podmiotowego środka dowodowego.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie i tym samym nie wymaga podmiotowego środka dowodowego.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie i tym samym nie wymaga podmiotowego środka dowodowego.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający określa następujące warunki w tym zakresie:

a) Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie lokali mieszkalnych lub użytkowych o łącznej wartości min. 100 000,00 złotych brutto, w okresie nie dłuższym niż kolejne 12 miesięcy.**

b) Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi oraz legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, tj.:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

2. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie** (np.: spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tylko tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie własne Wykonawcy**, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. **Udostępnienie zasobów -** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Przedmiotowe środki dowodowe składane z ofertą

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XIII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## XIV. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykonawca sporządza wszystkie dokumenty składające się na ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej**, w jednym z ogólnodostępnych formatów danych, w szczególności w: .txt, rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt.

2. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Do składanej oferty Wykonawca dołącza ***oświadczenie***, o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w rozdziale X i XI pkt. 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

   Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane).

   W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

   W przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** (rozdział XI pkt 3 SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty **oświadczenie własne Wykonawcy**, o którym mowa w rozdziale XI pkt 2 SWZ.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".***
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"*

7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć **dowód wniesienia wadium** z określeniem przedmiotu zamówienia (jeżeli jest wymagane).
Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie z systemu bankowości elektronicznej zgodnie z art. 7 ustawy - Prawo Bankowe lub inny dowód wniesienia wadium w pieniądzu, w postaci elektronicznej.
Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta).

8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie całkowitej ceny brutto wyrażonej w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Do wyliczenia ceny brutto wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT ustaloną wg obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
W cenie brutto wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu oferty oraz dokumentach do wyliczenia ceny, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny netto.**

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest **ceną ryczałtową.**
Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

**Wykonawca nie załącza do oferty kosztorysów ofertowych.**

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wypełnić dyspozycję wynikającą z art. 225 ust. 2 ustawy PZP.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
W przypadku złożenia oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustalają one pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający dopuszcza sporządzenie przez Wykonawcę oferty na innych wzorach niż przygotowane przez zamawiającego, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego elementy.

12. **Forma przekazywanych dokumentów**:

1) w przypadku, gdy **podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (oryginał);**
2) w przypadku, gdy **dokumenty, o których mowa w ppkt. 1 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej,** przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** dokonuje w przypadku:
- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio** Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą**;
- **innych dokumentów – odpowiednio** Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.

4) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, oraz **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez podmioty**, o których mowa w ppkt. 1 **oraz pełnomocnictwo** przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

5) w przypadku, gdy **dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone **jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

6) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio** Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, **które każdego z nich dotyczą**;
- **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, lub **zobowiązania** podmiotu udostępniającego zasoby – **odpowiednio** Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **pełnomocnictwa – mocodawca**.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.**

## XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
6. Wykonawca przygotowuje **ofertę** z wykorzystaniem **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
7. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski"***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku ***„Złóż ofertę"*** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (*„przeciągnij" i „upuść"*) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu - *„Wypełniony formularz oferty"*. W kolejnym polu - *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"*, Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – rekomendowanym wariantem podpisu jest **typ wewnętrzny.**

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"*.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **jest równoznaczne** z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „*Oferty/Wnioski*".**

## XVI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Zapytania składa się na Platformie e-Zamówienia z wykorzystaniem „Formularzy do komunikacji".**
3. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## XVII. Zmiany treści w dokumentacji przetargowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jej treści i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

## XVIII. Termin składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia** ...17.11.2026.... **r. do godz. 9$^{00}$.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem tych ofert.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „*Oferty/wnioski*" używając przycisku ***„Wycofaj ofertę".***
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **do dnia ..17.11.2026... r. do godz. 9$^{30}$.**
2. Otwarcie nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag i określeniem sposobu obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

**a) - cena brutto** **- znaczenie 80 %**
Sposób wyliczenia:
(C min. : C oceniana ) x 100 x 80 %

**b) - gwarancja** **- znaczenie 20 %**
Sposób wyliczenia:
(G oceniana : G maks.) x 100 x 20 %

**Warunkiem jaki muszą spełniać Wykonawcy jest udzielenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy i rękojmi na okres 60 miesięcy.**

**Zamawiający oceniać będzie udzielenie gwarancji od min. 24 miesięcy do max. 36 miesięcy – tzn. maksymalną wartość punktową otrzyma gwarancja Wykonawcy udzielona na 36 miesięcy. W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, przyznana będzie również maksymalna wartość punktowa.**

**Oferta Wykonawcy deklarującego okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.**



4 6

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

## XXI. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile są wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Ocenie zostaną poddane tylko oferty ważne, tj. spełniające wymagania zawarte w niniejszej SWZ
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## XXII. Wybór Wykonawcy

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest podać dane do sporządzenia umowy w szczególności wskazać dane osób wyznaczonych do realizacji umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).
3. Zamawiający informuje, że:
   a) niedopełnienie przez wykonawcę formalności, o których mowa powyżej, albo
   b) dwukrotne niestawienie się wykonawcy na wezwanie zamawiającego do podpisania umowy, w formie pisemnej, albo
   c) niezwrócenie we wskazanym przez zamawiającego terminie podpisanej przez wykonawcę umowy, w formie elektronicznej,

- zostanie przez zamawiającego uznane za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Beneficjentem gwarancji/poręczeń jest**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, Regon: 015259640, w ramach którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, NIP: 5272457153, Regon: 000665840.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Citibank Handlowy 56 1030 1508 0000 0005 5088 2043.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralna część SWZ.

## XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią integralną część SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w dokumencie, o którym mowa w pkt 1.

## XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
   3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) - 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

## XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, **+48 22 495 81 00, faks +48 22 495 84 57.**
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod następującym adresem e-mail: iod@zgnwola.waw.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora .
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator danych osobowych przetwarzać będzie adres zamieszkania osoby fizycznej będącej stroną umowy.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zakład Gospodarowania Nieruchomości w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem mogą przetwarzać powierzone przez Administratora dane.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami obowiązującego prawa, w szczególności dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego..
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych*;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

• Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków związanych z realizacja prawa dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
** Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."

## XXVIII. Polityka antykorupcyjna

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1545/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy, Wykonawcy oraz osoby/podmioty współpracujące z Zakładem Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

- powinni przestrzegać Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy;
- współpracują w zakresie zwalczania nadużyć, w tym korupcji poprzez zgłaszanie niepożądanych zjawisk i incydentów.

## XXIX. Procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st Warszawy (dalej „Zakład") informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej „ustawa") w Zakładzie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Zakładu nr 22/2024 z 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłaszania nadużyć i naruszeń prawa w Zakładzie i ochrony sygnalistów (dalej „procedura").

W związku z procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia nadużyć i naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. przez aplikację Esignaller https://app.esignaller.pl/
2. w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Pani Anna Żółtowska - Bednarczyk, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych".
3. na adres email: antykorupcja@zgnwola.waw.pl

Zakład informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust 2 ustawy. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat lub po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/-/skargi-wnioski

## XXX. Sprawy nieuregulowane w SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

STARSZY SPECJALISTA
28 PAŹ. 2026
Anna Mazur
*data i podpis pracownika sporządzającego specyfikację*

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Łukasz Urban
*data i podpis kierownika Działu Zamówień Publicznych*

*Potwierdzam prawidłowość w zakresie wymaganej zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy*

ZASTĘPCA DYREKTORA
29. 10. 2026
Wacław Bąk
*data i podpis osoby upoważnionej do nadzoru nad wnioskodawcą (Zastępca Dyrektora zgodnie z właściwością)*

**Zatwierdzam**

29. 10. 2026 p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Anna Siporska
*data i podpis kierownika zamawiającego*

**Załącznik nr 1**

# FORMULARZ OFERTY

**Zakład Gospodarowania**
**Nieruchomościami w Dzielnicy Wola**
**m. st. Warszawy**
**ul. Bema 70**
**01-225 Warszawa**

Nazwa, siedziba, NIP, REGON wykonawcy (wykonawców) .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z artykułem 275 pkt 1 ustawy Pzp na **remont lokali mieszalnych (2 sztuki) stanowiących własność m.st. Warszawy, administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy -Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców Koło,** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ, przy czym:

1) oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę ryczałtową:**

   za cenę **netto ..... zł**

   **+ 8 % * podatek VAT* .....zł**

   * *właściwa stawka podatku VAT ustalona wg obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.*

   **tj. cenę brutto ..... zł (cena podlegająca ocenie)**

2) wymagany termin realizacji zamówienia: **nie dłużej niż do dnia 21.12.2026 r. od dnia wprowadzenia na teren robót.**

3) oświadczamy, iż zryczałtowana cena jest niezmienna i zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

4) na wykonany przedmiot zamówienia, zobowiązujemy się do udzielenia .....* **miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia podpisania protokołu częściowego odbioru remontu poszczególnego lokalu **(gwarancja podlegająca ocenie) i rękojmi na okres 60 miesięcy**, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
   **** wypełnia wykonawca – okres udzielanej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące***

5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6) zwrot wadium prosimy przekazać na:

| nr rachunku bankowego | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

* *dot. wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej*

7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

8) oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako lider konsorcjum* zarządzanego przez .....
(nazwa lidera)
* *niepotrzebne skreślić*
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9) integralną część stanowią wymagane załączniki zgodnie z SWZ.

10) zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję/-emy, że:
- wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towaru i usług. *
- wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towaru i usług: *
  a) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do postania u zamawiającego obowiązku podatkowego: .....(*uzupełnia wykonawca*)
  b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....(*uzupełnia wykonawca*)
  c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....% (*uzupełnia wykonawca*)

  * *niewłaściwe skreślić*

Brak wskazania pola wyboru spowoduje, iż zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

11) osoba upoważniona do kontaktu:
Imię i Nazwisko .....

nr telefonu .....

adres **e-mail** do korespondencji .....

12) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**,

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13) oświadczamy, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców jesteśmy:

Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą* / będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* / inny rodzaj*

* *właściwe podkreślić*

..... dnia .....

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

**Wykonawca:**
.....
*(pełna nazwa/firma, adres*
*NIP, REGON, KRS/CEiDG)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując w imieniu własnym/jako partner konsorcjum* do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustaw Pzp na **remont lokali mieszalnych (2 sztuki) stanowiących własność m.st. Warszawy, administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy - Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców Koło,** oświadczam, co następuje:

**W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

.....*(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

** niepotrzebne skreślić*

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....

.....*(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....*(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- Oświadczam, że spełniam warunki określone w rozdziale XI pkt 1 ppkt 4 SWZ dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

..... *(miejscowość)* dnia .....

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale XI pkt 1 ppkt 4 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*