Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu „MŁODZI NA PLUS" w wieku 15-18 lat realizowanego przez Podkarpacką WK OHP (etap 2b)

ZATWIERDZAM
Z-ca Wojewódzkiego Komendanta OHP
Dariusz Przytuła

Rzeszów, dnia 30.10.2026 r.

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM 3

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 5

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 5

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 6

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 7

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 10

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 11

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 11

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 11

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 11

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 13

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 14

XVI. WALUTY OBCE 15

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT 15

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 21

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY 21

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY 22

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE 22

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO 23

XXIII. ZAŁĄCZNIKI 25

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Podkarpacka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
Adres: al. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów
NIP: 8131294791
REGON: 001036974
Telefon: 17 852 39 10
Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: sekretariat@podkarpacka.ohp.pl
Strona internetowa Prowadzącego postępowanie: http://www.podkarpacka.ohp.pl/
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d7ca51ca-a08a-4d00-aca9-a8bb7b629903
Identyfikator postępowania:
ocds-148610-d7ca51ca-a08a-4d00-aca9-a8bb7b629903

Projekt pn. „Młodzi na PLUS" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy Prawo zamówień publicznych).
Tryb podstawowy bez negocjacji.
Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", z zastosowaniem przepisów dla postępowań na usługi społeczne, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem dla uczestników/czek projektu „Młodzi na PLUS" realizowanego przez Podkarpacką WK OHP w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian", Działanie FEPK.07.02. Aktywizacja młodzieży w szczególnie trudnej sytuacji", na terenie miast (w zależności od części): Rzeszów, Dębica, Krosno, Sanok, Przemyśl, Jarosław, Tarnobrzeg, Stalowa Wola.

Grupę docelową projektu stanowią osoby w wieku 15-25 lat, zamieszkujące na terenie woj. podkarpackiego, w tym ubogich pracujących w wieku 15-18 lat (podopiecznych OHP) znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy jak również osoby pozostające bez zatrudnienia w wieku 18-25 lat, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także brak kwalifikacji zawodowych, zbyt niskie kwalifikacje lub niedostosowane kwalifikacje do potrzeb rynku pracy oraz brak doświadczenia zawodowego utrudniają wejście na rynek pracy. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje jedynie grupę wiekową 15-18 lat.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej - OPZ) – znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.**
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **niniejsze postępowanie podzielone jest na 8 części.** Opis części zawarty jest w rozdziale IV SWZ.
   Oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.
9. Zamawiający **określa** wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności polegające na wykonaniu czynności obsługi i organizacji kursów, czynności logistycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy jeżeli wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
   Powyższe nie dotyczy kadry kierowniczej, wykładowców/instruktorów, czy osób faktycznie prowadzących kursy.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia,
2) zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie podzielone jest na **8 części.**
Opis części zamówienia:

Część	Miejsce realizacji	Rodzaj szkolenia	Liczba godzin na grupę	Liczba osób w grupie	Liczba grup
1.	9-1 HP Rzeszów	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	12	1
2.	9-19 HP Dębica	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	12	1
3.	9-10 HP Krosno	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	12	1
4.	9-8 HP Sanok	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	9	1
5.	9-13 HP Przemyśl	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	12	1
6.	9-12 HP Jarosław	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	10	1
7.	9-15 HP Tarnobrzeg	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	11	1
8.	9-17 HP Stalowa Wola	Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych	16	10	1

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Termin przeprowadzenia szkoleń: **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy z Podkarpacką Wojewódzką Komendą OHP (dotyczy każdej części osobno),
   2) szczegółowe terminy świadczenia usług będą uzgadniane pomiędzy stronami.
2. Miejsce/-ca realizacji zamówienia: zgodnie z treścią rozdziału IV niniejszego SWZ - Opis części zamówienia.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:**
   a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
   b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
   c) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
   a) **wiedza i doświadczenie -** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
   b) **dysponowanie osobami** (dotyczy każdej części osobno) - w zakresie dysponowania osobą wykładowcy realizującą przedmiot postępowania - Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe lub przeprowadziła minimum 2 szkolenia z zakresu przedsiębiorczości i/lub prowadziła symulacje biznesowe z zastosowaniem gier edukacyjnych w nauczaniu lub związane z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

   Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo Wykonawca (ew. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz z podmiotem na potencjale którego polega spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY **(oferta złożona na podstawie Załącznika nr 2 do SWZ**).

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w związku z art. 360 pkt. 2 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

1.5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - Doświadczenie wykładowcy **(kryterium oceny).**

1.6. **Załącznik nr 6 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej **(kryterium oceny)** – tylko w przypadku, gdy Wykonawca deklaruje i zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej, na warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jakie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
3.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

4.2. Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.4. Brak informacji, o której mowa w punkcie powyżej (4.3), będzie uznane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę który złożył ofertę.

4.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

4.6. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.7. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKA CYWILNA, KONSORCJUM)

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum), dokument ”oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ustawy Pzp", o którym mowa w Rozdziale VIII ppkt 1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

5.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat sposobu zakładania konta oraz zasad i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy" pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ – zawierające interaktywne instrukcje.
4. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
5. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@podkarpacka.ohp.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy w sposób określony w Rozdziale XIII SWZ.
6. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:

https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem".
9. **Wykonawcy mają obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania, gdyż system automatycznych powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia

i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". **Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" (Załącznik nr 2 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" (Załącznik nr 2 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie pliku .pdf opatrzonego podpisem w formacie PAdES typ wewnętrzny.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
18. Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1) Ofertę, należy złożyć **do dnia 09.11.2026 r. do godz. 08:30**
2) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: ezamowienia.gov.pl

2. **MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**
   Otwarcie ofert odbędzie się: **w dniu 09.11.2026 r. o godz. 08:45**
3. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo zgodnie z wzorem Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
   Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową za 1 uczestnika oraz łączną cenę dla każdej części, na którą składa ofertę.
   Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA!
W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

Informacja dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:
W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w Projekcie umowy stanowiącym **Załączniku nr 7 do SWZ**.

XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Określenie kryterium	**waga**
a) cena brutto (C)	**60 %**

b) doświadczenie wykładowcy (D) 35 %
c) aspekty społeczne (S) 5 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty zakresie kryterium „**cena brutto**” **(C)**.

Wartość punktowa kryterium „**cena brutto**” **(C)** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie
C_N – najniższa zaoferowana cena
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „**cena brutto”** wynosi – 60 pkt

3. Sposób oceny ofert w zakresie kryterium **„doświadczenie wykładowcy" (D)**. Oferta może uzyskać maksymalnie 35 pkt, Zamawiający będzie punktował doświadczenie wykładowcy z realizacji przeprowadzonych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Liczba wykonanych szkoleń w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert	**Liczba przyznanych punktów**
do 2 szkoleń	0 pkt
3 szkolenia	5 pkt
4 szkolenia	10 pkt
5 szkoleń	15 pkt
6 szkoleń	20 pkt
7 szkoleń	25 pkt
8 szkoleń	30 pkt
9 szkoleń i więcej	35 pkt

Wykonawca wykaże zrealizowane przez wykładowcę kursy w Załączniku nr 5 do SWZ, składanym wraz z ofertą.

W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 5 do SWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ww. kryterium 0 (zero) punktów.

Do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały one wykonane należycie. Głównym dowodem są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Brak dołączenia referencji lub innych dokumentów do wykazu, a także przedstawienie dokumentów niepotwierdzających należytego wykonania (np. stwierdzających tylko fakt wykonania, bez opinii o prawidłowości), skutkuje brakiem przyznania punktów za dane doświadczenie.

W przypadku wątpliwości co do wykazanych usług (np. niezgodność terminu realizacji usług, względem przyjętego okresu podlegającego ocenie, tematyka kursu niezgodna z zadaniem), nie będą one brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Wskazana w załączniku osoba wykładowcy/instruktora musi wykonywać przedmiot zamówienia. Jej ewentualna zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej określone w SWZ wymogi oraz posiadającej doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie wskazana.

W przypadku gdy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jednego wykładowcę, doświadczenie wykładowców nie będzie sumowane. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie tego wykładowcy, w stosunku do którego Wykonawca wykaże, że przeprowadził mniejszą ilość szkoleń potwierdzających w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości wymagane przez Zamawiającego termin oraz cały zakres.

4. Sposób oceny ofert w zakresie kryterium **„aspekty społeczne” (S)** - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej”.

W zakresie ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej, tj. co najmniej:

a) 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475), albo
b) 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475), albo

c) 1 osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albo
d) 1 osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, przy czym za osobę młodocianą uważa się osobę, która ukończyła 15 lat a nie przekroczyła 18 lat lub spełniającą przesłanki określone w przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę dot. zatrudniania osób młodocianych. Zatrudnianie osoby, która nie ukończyła 15 lat, w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, jest możliwe na warunkach określonych w Kodeksie pracy, albo
e) 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44), albo
f)) innej osoby niż określona powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2241 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym:
- 1 osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, albo
-1 osoby uzależnionej od alkoholu, albo
- 1 osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, albo
- 1 osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, albo
- 1 osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475), albo
- 1 osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, albo
- 1 osoby posiadającej status uchodźcy realizującej indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, albo
- 1 osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia. Nowo zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu

powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia (oddelegowania) do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).
Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 3 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej). Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt

- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 5 pkt

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie załączonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 (zero) pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

Szczegółowe postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej, w tym obowiązki Wykonawcy i uprawienia kontrolne Zamawiającego, określono załączniku nr 7 do SWZ (Projekt umowy).

5. Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

   P = C + D + S

   Gdzie:
   P - liczby punktów przyznanych ofercie
   C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena
   D - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (wykładowcy)
   S - liczba punktów przyznanych w kryterium aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (punkty uzyskane z tytułu deklaracji zatrudnienia osoby z ww. grupy, przyznawane są do punktacji liczonej dla każdej części osobno).

   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

6. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający nie żąda innych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu niż określone w SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Warunki umowy powierzenia danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi, zawarte są w Projekcie umowy powierzenia danych osobowych - **Załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem

postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **W przypadku konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający za właściwą, uzna wartość podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pozycji „Cena brutto za 1 uczestnika" (zgodnie z częścią, której dotyczy oferta).**
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy,
   ul. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów
   e-mail: sekretariat@podkarpacka.ohp.pl
   tel. (+ 48) 17 852 39 10
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iod@podkarpacka.ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu „MŁODZI NA PLUS" w wieku 15-18 lat realizowanego przez Podkarpacką WK OHP (etap 2b).***
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.

7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komendant Wojewódzki Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający informuje, iż umowa zawarta w wyniku niniejszego postępowania będzie podlegała obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Informacje o tej umowie, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zostaną udostępnione i aktualizowane w tym rejestrze. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie będzie następowało w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w związku z art. 34a–34b ustawy o finansach publicznych. Zakres informacji udostępnianych w CRU JSFP może obejmować w szczególności oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, wartość umowy, okres jej obowiązywania, status umowy oraz inne informacje wskazane w przepisach, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:
Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SWZ - Wspólnie ubiegający się
Załącznik nr 5 do SWZ - Doświadczenie wykładowcy (kryterium oceny)
Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (kryterium oceny)
Załącznik nr 7 do SWZ - Projekt umowy
Załącznik nr 8 do SWZ - Projekt umowy powierzenia danych osobowych
Załącznik nr 9 do SWZ – Standardy ochrony małoletniego uczestnika OHP