Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy

(projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

Umowa nr ……..

zawarta w dniu …….. r. w Rzeszowie

pomiędzy:

……

którą reprezentuje: ……

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……

którą reprezentuje: ……

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia ***szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem*** w miejscowości …… (*stosownie do części zamówienia której dotyczy umowa)* dla ……. (*stosownie do części zamówienia której dotyczy umowa)* osób – uczestników projektu: „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką WK OHP w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie 2021-2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.02. Aktywizacja młodzieży w szczególnie trudnej sytuacji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr projektu: FEPK.07.02-IP.01-0001/25, których listę Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zajęcia odbywać się będą co do zasady w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, z możliwością przeprowadzenia zajęć także w soboty – po uzgodnieniu takiej dopuszczalności z osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego.
4. Liczba godzin szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych. Zajęcia odbywać się będą w formie stacjonarnej.
5. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, uwzględniającym proces edukacyjny uczestników i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny harmonogram szkolenia na minimum 3 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany w okresie: 14 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ……. r., w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest m.in. do:
   1) prowadzenia szkolenia z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2) ustalenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć,
   3) prowadzenia dziennika zajęć i list obecności na zajęciach,
   4) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń,
   5) prowadzenia listy potwierdzeń odebranych zaświadczeń oraz materiałów biurowych i szkoleniowych,
   6) prowadzenia listy potwierdzeń skorzystania z posiłku,
   7) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej oraz egzaminu wewnętrznego,
   8) przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkiej żądanej dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) związanej z realizacją szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
2. Wymagany program szkolenia musi zawierać:
   a) nazwę szkolenia,
   b) czas trwania i sposób organizacji zajęć,
   c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
   d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
   e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
   f) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
   g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
   h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić harmonogram zajęć na minimum 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
4. Szkolenie będzie prowadzone przez osoby, posiadające wykształcenie oraz doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w SWZ.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, powyżej, w przypadku nieobecności Wykładowcy na zajęciach, Wykonawca zobowiązany jest ustanowić zastępstwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt sale, w których będą realizowane zajęcia. Sale oraz budynek, w którym sala się znajduje, musi zapewnić dostęp dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym np. osobom z niepełnosprawnościami (tj. dostosowanie architektoniczne). Sala powinna umożliwiać uczestnikom szkolenia bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, być zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania w niej osób niebiorących udział w szkoleniu. Ponadto wyposażenie sali obejmować będzie: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, z dostępem do Internetu. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).

   Sale powinny być zlokalizowane w miejscowości danej jednostki OHP realizującej projekt, możliwie blisko centrum, z możliwością dojazdu przez uczestników komunikacją

miejską oraz jeśli wymaga tego grupa dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Nie dopuszcza się realizacji szkoleń w innej miejscowości niż wskazanej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewnienia materiały dydaktyczno-szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej (preferowana dystrybucja materiałów szkoleniowych drogą mailową, aby ograniczać zużycie papieru). Wszystkie materiały muszą być nowe, nieużywane, aktualne i adekwatne do treści szkolenia. Materiały powinny być przygotowane i rozdane każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia. Materiałami dydaktyczno-szkoleniowymi są: podręczniki, skrypty, akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały dydaktyczno-szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Wykonawca sporządzi imienną listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez podpis uczestnika.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji usługi:
   1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć oraz ewidencję obecności na zajęciach,
   2) listy obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
   3) listy potwierdzające:
      a) odbiór materiałów szkoleniowych,
      b) zaświadczenia/ certyfikatu o udziale w szkoleniu,
      c) skorzystanie z posiłku potwierdzone na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem uczestnika,
   4) ankiety ewaluacyjnej,
   5) dokumentacja potwierdzająca udział w egzaminie wewnętrznym.
9. Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego, najpóźniej w dniu następującym po zaistnieniu zdarzenia, o każdym przypadku:
   a) niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia,
   b) przerwaniu szkolenia przez jego uczestnika,
   c) rezygnacji przez uczestnika szkolenia z uczestnictwa w zajęciach,
   d) każdorazowej nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniu,
   e) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie.
10. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników szkolenia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
11. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy, nie później niż do 3 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, który powinien zostać przekazany uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 3 dni od wydania zaświadczenia uczestnikowi).
13. Wykonawca wyznacza osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem szkolenia. Osoba ta winna przebywać przez okres trwania szkolenia w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Może to być osoba prowadząca szkolenie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji (oryginały) w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji usługi.

Wszystkie dokumenty muszą posiadać na każdej stronie wymagane oznaczenia projektowe: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
b) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnikó/czek szkolenia,
c) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, dla której przeprowadzany jest szkolenie),
d) kserokopie zaświadczeń/certyfikatów o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
e) oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór certyfikatów/ zaświadczeń,
f) kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji,
g) oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
h) oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające skorzystanie z posiłku na każdych zajęciach,
i) ankiety ewaluacyjne przeprowadzonej w ostatnim dniu szkolenia,

Kserokopie przekazanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem na każdej stronie.

Zamawiający podpisze protokół odbioru usługi - po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu ww. dokumentów oraz sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, np. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
16. Wykonawca - na wezwanie Zamawiającego - zobowiązany jest:
    1) w ciągu godziny od rozpoczęcia kursu odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia w projekcie, do przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników zajęć. Lista obecności musi zawierać datę zajęć, numer projektu, i nazwę kursu,
    2) przesłania ww. listy obecności na adres poczty elektronicznej mnp@podkarpacka.ohp.pl (tytuł wiadomości e-mail musi zawierać numer projektu i nazwę kursu),
    3) podania w treści e-maila bezpośredniego numeru telefonu do wykładowcy/instruktora.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt każdemu uczestnikowi szkolenia w połowie dnia szkoleniowego dwudaniowego ciepłego posiłku w formie cateringu + napój. Usługa obejmuje dowóz, serwowanie wyżywienia, jak również odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

    Posiłki powinny składać się z:

    a) zupy (porcja nie mniejsza niż 400 ml/os.),
    b) dania głównego na ciepło z dodatkami serwowanego w ilości minimum 400 g/os przy czym danie główne mięsne złożone będzie z: mięsa np. udko z kurczaka – min. 250g lub porcja mięsa (wołowina, wieprzowina) – min. 150g/os. lub filet z drobiu – min. 80g/os. + dodatki typu ziemniaki/frytki/makaron/kasza co najmniej 150g/os. + surówka co najmniej 100g). Wariantowo danie mączne np. pierogi ruskie 300 g/os + min. 2 surówki po 50 gram/os. każda (łącznie 100 g/os.),
    c) napoju (kompot, sok co najmniej 250 ml/os. lub woda mineralna 500 ml/os).

Temperatura każdego posiłku ciepłego musi wynosić minimum: zupa ok. 75 stopni, drugie danie ok. 65 stopni. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.

Usługa wyżywienia powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w okresie realizacji umowy dat, godzin podawania obiadów, specjalnych wymagań żywieniowych poszczególnych Uczestników projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Wykonawcy o zmianie liczby osób korzystających z obiadów w danym dniu, telefonicznie, co najmniej na 1 godz. przed ustaloną godziną serwowania obiadu/przerwy kawowej.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi" przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH), w szczególności poprzez racjonalne gospodarowanie materiałami, ograniczanie odpadów oraz stosowanie materiałów bezpiecznych dla środowiska.
20. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *„Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027"*. Wsparcie realizowane będzie z poszanowaniem godności, różnorodności i praw uczestników. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, w tym zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną oraz – w razie zgłoszenia potrzeb uczestników – zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
21. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
2) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć,
3) uczestnictwa osób szkolonych na zajęciach.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za zrealizowanie kursu:

   …… na kwotę **…… zł brutto** (*słownie: ……*) za jednego uczestnika zajęć.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi: **…… zł brutto** (*słownie: ……*).
3. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 powyżej oraz faktycznie zrealizowanych usług, rozumianych jako liczba uczestników biorących udział w zajęciach.
4. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.

5. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (w tym - składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, PPK – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
6. Z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, PPK (jeśli dotyczy), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Odbiór realizacji przedmiotu umowy, odbędzie się na podstawie potwierdzonego podpisami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego „Protokołu odbioru usługi" stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, po przekazaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 14.
8. **Po podpisaniu Protokołu odbioru usługi Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek.**
9. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Podkarpacka Wojewódzka Komenda OHP, al. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, NIP 8131294791.

   Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego
10. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury - dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 21-22 albo od dnia następującego po dniu nadania fakturze numeru Krajowego Systemu E-Faktur - KSeF – dotyczy sytuacji, o której mowa w ust. 12 - 19, pod warunkiem protokolarnego odbioru przez Zamawiającego prawidłowego wykonania kursu.
11. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur dokumentujących wykonanie przedmiotu umowy, w formie elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF) strony ustalają sposób rozliczenia wskazany w ust. 12 – 19.
12. Faktura będzie wystawiana w formie faktury ustrukturyzowanej i przesyłana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
13. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy muszą zawierać następujące dane:

    Nabywca (w strukturze FA(3) Podmiot2): ……;

    Odbiorca (w strukturze FA(3) Podmiot3): ……;

    Oznaczenie umowy stanowiącej podstawę wystawienia faktury (w strukturze FA(3) Warunki Transakcji).
14. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług za dzień wystawienia faktury uznaje się dzień jej przesłania do KSeF, a za dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF (tzw. numer KSeF).
15. W przypadku niedostępności systemu KSeF, zarówno planowanej (prace serwisowe), jak i nagłej awarii, Wykonawca ma prawo wystawiać faktury w trybie offline. Faktury te należy

przesłać do systemu KSeF niezwłocznie po przywróceniu jego działania, jednak nie później niż w określonym ustawowo terminie.

16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przesłania Zamawiającemu na adres mnp@podkarpacka.ohp.pl wizualizacji faktury (np. w formacie PDF) zawierającej numer KSeF oraz dane umożliwiające identyfikację faktury w systemie Zamawiającego.
17. W przypadku gdy faktura wystawiona przez Wykonawcę zostanie odrzucona przez KSeF z powodu błędów technicznych lub formalnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędów i ponownego przesłania faktury do KSeF, gdyż faktura odrzucona nie jest uznawana za wystawioną i nie podlega korekcie.
18. W przypadku gdy faktura zostanie zaakceptowana przez KSeF, ale zawiera błędy formalne lub merytoryczne, w szczególności dotyczące danych, o których mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej i przesłania jej do KSeF.
19. Termin płatności będzie liczony od dnia nadania numeru KSeF poprawnej lub korygującej fakturze. Brak wystawienia korekty zgodnie z ust. 18, może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości.
20. Do dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur dokumentujących wykonane przedmiotu umowy, w formie elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF) strony dopuszczają sposób rozliczenia wskazany w ust. 21-22.
21. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
    1) papierowej,
    2) w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@podkarpacka.ohp.pl
22. Jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie zawierała błędy, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.
23. W związku z możliwościami opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienia w zapłacie należności.
24. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem realizacji zajęć, Zamawiający nie zapłaci za udział uczestnika, który nie wziął udziału w zajęciach.
25. W przypadku nieukończenia przez uczestnika zajęć, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane godziny zajęć do dnia skreślenia danej osoby z listy uczestników. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt zajęć dla 1 osoby podzielony przez ilość godzin zajęć razy liczba zrealizowanych godzin zajęć.

§ 6.

Osobą upoważnioną do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy:

1) ze strony Zamawiającego jest: ……, tel.: ……, e-mail: ……
2) ze strony Wykonawcy jest: …… tel.: ……, e-mail: ……

§ 7.

(Postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej - zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert "Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej")

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających odpowiednio zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, inny dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzania ewidencji wykonywanych zadań (czynności).
3. Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez ww. osoby/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonaniu zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.
5. Zamawiający jest uprawniony – według swego wyboru – do rozwiązania umowy lub do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia w terminie określonym w umowie nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku

zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności polegające na wykonaniu czynności obsługi i organizacji szkoleń, czynności logistycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz osób faktycznie prowadzących zajęcia integracyjne (animatorów), jeżeli wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1, powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wymienione w ust. 1, czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
    1) oświadczenie pracownika wykonującego czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etat, zakres obowiązków;
    2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków zatrudnionych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
    3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 9.

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za sposób wykonania i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia prowadzenia szkolenia w terminie 3 dni od daty zdarzenia.
3. Przerwanie lub zawieszenie prowadzenia szkolenia przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkolenia lub w sposób naruszający postanowienia niniejszej umowy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek z jej stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 25% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
   2) za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby nie posiadające kwalifikacji lub doświadczenia określonego w ofercie Wykonawcy lub w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków określonych w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
   3) za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach kursu w pomieszczeniach niespełniających warunków określonych niniejszą umową lub określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 500,00 zł;
   4) za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 w wysokości 100,00 zł;
   5) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji obowiązków umownych określonych w szczególności w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości wynagrodzenia maksymalnego

brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;

6) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;

7) w przypadku niewykonania umowy w zakresie zapewnienia wyżywienia, Zamawiający może zamówić usługę cateringową u innego niż Wykonawca dostawcy, tak aby zapewnić gwarantowane w projekcie świadczenie dla Uczestników Projektu, a kwotą zamówienia obciążyć Wykonawcę, który nie wykonał umowy w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca oprócz pokrycia kwoty zamówienia świadczeń u innego dostawcy zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł,

8) w każdym przypadku dostarczenia posiłku niespełniającego wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w szczególności:

- podanie zimnego posiłku,

- podanie posiłku niezgodnego z zakresem asortymentowym określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł.

2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawcy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć 25 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych osiągnie 25% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie do 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
7. Niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części.
8. W przypadku, gdy naliczanie kary umownej dotyczy części zamówienia, na którą jest ustalona odrębna cena do zapłaty, wówczas kara umowna naliczana jest od tej kwoty.

§ 11.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywania umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku takiego zmniejszenia ilości uczestników szkolenia w pojedynczej grupie, przy jednoczesnym braku możliwości przeniesienia uczestników do innej grupy, że dalsze kontynuowanie wykonania umowy nie będzie leżało w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania dotychczasowej udokumentowanej części umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przysługującego mu prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
   1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
   3) zmiany osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji umowy pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby i podmioty zmieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby Wykonawcy, podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z OPZ i złożonej oferty. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie przyczyn organizacyjnych;
   4) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa,
   5) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 -w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w niniejszej umowie, a zmiana ta będzie konieczna ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   6) w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,

a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,

7) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości usług objętych przedmiotem niniejszej umowy;
8) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu usług objętych przedmiotem umowy, jednakże Zamawiający gwarantuje realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na poziomie co najmniej 70% maksymalnej wartości umowy;
9) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
10) w zakresie terminów realizacji umowy, sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron, wynagrodzenia należnego Wykonawcy - jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację ww. projektu;
11) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zarówno w zakresie wynagrodzenia jednostkowego jak i maksymalnej wartości umowy), liczby uczestników szkoleń, sposobu realizacji usługi, w przypadku dokonania przez Zamawiającego, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, zmian w zakresie realizacji projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa, lub zmian sposobu jego realizacji;
12) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych – w tym w szczególności, jeżeli jest to spowodowane:
    a) zdarzeniami losowymi w szczególności skutkującymi niedostępnością uczestników objętych kursem, uniemożliwiającą terminową i zgodną z pierwotnym harmonogramem realizację kursu;
    b) zmianami w harmonogramie kursu, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć, ani im zapobiec;
    c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
13) w zakresie zmiany liczby osób biorących udział w poszczególnych szkoleniach, zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zarówno w zakresie wynagrodzenia jednostkowego jak i maksymalnej wartości umowy) dokonanych przez Zamawiającego, jeżeli jest to spowodowane zdarzeniami losowymi w szczególności choroba, śmierć, przyczyny rodzinne, uniemożliwiającymi udział danej osoby w szkoleniu;
14) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
   1) zakres proponowanej zmiany,
   2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
   3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
   4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
   1) zaakceptować wniosek o zmianę,
   2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
   3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
   4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wykonawca związany jest postanowieniami SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 15.

1. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń instytucjom kontrolującym jego realizację.
2. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądane dokumenty dotyczące wykonania zamówienia niezwłocznie, nie później niż ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy wezwania.

3. Niniejsza Umowa będzie podlegała obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Informacje o tej umowie, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zostaną udostępnione i aktualizowane w tym rejestrze. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie będzie następowało w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a–34b ustawy o finansach publicznych. Zakres informacji udostępnianych w CRU JSFP może obejmować w szczególności oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, wartość umowy, okres jej obowiązywania, status umowy oraz inne informacje wskazane w przepisach, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.

§ 16.

Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Formularz oferty
4. Wzór protokołu odbioru wykonania zleconej usługi
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Oświadczenie SOM

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

Załącznik nr 1 do umowy stanowi – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy stanowi – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy stanowi – Formularz oferty

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi
dot. Umowy nr ..... z dnia ……..2026 r.

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu „Młodzi na PLUS" realizowanego przez Podkarpacką WK OHP (etap 2b)***
dotyczy części …… miejsce realizacji w ……

1. Protokół sporządzono w dniu: ……..……
2. Protokół dotyczy odbioru częściowego / ostatecznego*
3. Termin od: …….. do ……..
4. Miejsce realizacji: …….....
5. Liczba uczestników: …… osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
   ……
   ……
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7, strony ustaliły co następuje:
   ……..……
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej / końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
    a) .....
    b) .....
    c) .....

Wykonawca Zamawiający

**niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

Załącznik nr 5 do Umowy

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, e-mail: sekretariat@podkarpacka.ohp.pl, tel. (+ 48) 17 852 39 10
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iod@podkarpacka.ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty oraz realizacji i nadzoru nad wykonaniem przyszłej umowy, której przedmiotem jest usługa: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości z elementami symulacji biznesowych i gier edukacyjnych wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu „Młodzi na PLUS" realizowanego przez Podkarpacką WK OHP (etap 2b)*.**
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. **Posiada Pan/Pani**:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Panu/Pani**:
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Wojewódzki Komendant OHP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

.....

(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika
w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana
jest pieczątka imienna)

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.16.2026

Załącznik nr 6 do umowy

....., dn. .....

Nazwa i adres firmy: ……..……..…..……

……...

NIP: ..... REGON: .....

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

ORAZ SPEŁNIENIU OBOWIĄZKU WERYFIKACJI KADRY

Mając na uwadze art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że każda osoba która bezpośrednio będzie realizować zamówienie, została zweryfikowana zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą", oznacza to, że posiadam udokumentowaną wiedzę, iż każdy pracownik, który będzie wykonywał bezpośrednio zamówienie i będzie miał kontakt z małoletnim uczestnikiem OHP:

1. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym);
2. nie figuruje w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
3. nie był/a karany/a i nie toczy się przeciwko żadnemu z nich żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV Kodeksu karnego (tj. odpowiednio – „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu" oraz „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności"), w art. 189a i art. 207 (tj. odpowiednio – „Handel ludźmi" i „Znęcanie się") oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
4. nie posiada obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska (w przypadku posiadania innego obywatelstwa zostanie złożona informacja z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, lub stosowne oświadczenie o którym mowa w art. 21 ust. 7 „ustawy");

5. na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 z późn. zm.), oświadczam że jako Wykonawca posiadam opracowane i wdrożone „Standardy ochrony małoletnich”. Ponadto zobowiązuje się do stosowania w realizacji niniejszego zamówienia Standardy opracowane i wdrożone przez Zamawiającego stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.