SPW.261.01.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym** pn.:

„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej im. Weroniki i Roberta Kuleszów w Wińsku w roku szkolnym 2026/2027”

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***
- ***podpisem zaufanym,***
- ***lub podpisem osobistym.***

Zatwierdzam:
Dyrektor Szkoły
/-/ Dariusz Łeśko

Wińsko, dnia 17.07.2026 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego 3

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3

III. Tryb udzielenia zamówienia 3

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3

V. Opis przedmiotu zamówienia 3

VI. Zamówienia częściowe 5

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy 5

VIII. Termin wykonania zamówienia 6

IX. Warunki udziału w postępowaniu 6

X. Podstawy wykluczenia z postępowania 6

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu 7

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 8

XIII. Termin otwarcia ofert 9

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 9

XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) 10

XVI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 10

XVII. Wymagania dotyczące wadium 10

XVIII. Termin związania ofertą 10

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty 11

XX. Sposób oraz termin składania ofert 11

XXI. Sposób obliczenia ceny 12

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego 15

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 15

XXVII. Ochrona danych osobowych 16

XXVIII. Załączniki stanowiące integralną część SWZ: 16

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2 – Szkoła Podstawowa im. Weroniki i Roberta Kuleszów w Wińsku,
ul. Na Piaski 12, 56-160 Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Numer tel.: 071 389 80 29
Adres poczty elektronicznej: szkola@spwinsko.pl
Adres strony Zamawiającego: https://spwinsko.bip.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d7c30d59-4d62-4e56-943d-64e7212466a3 - bezpośredni link do postępowania na Platformie e-Zamówienia
Postępowanie można również wyszukać w zakładce „Przeglądaj postępowania/konkursy" na stronie https://ezamowienia.gov.pl.
Identyfikator postępowania: ocds-148610-d7c30d59-4d62-4e56-943d-64e7212466a3

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
   SWZ składa się z części zasadniczej oraz załączników.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia Szkoły Podstawowej im. Weroniki i Roberta Kuleszów w Wińsku na koszt Wykonawcy zadania w terminach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego, dla 10 części zamówienia:
   Część nr 1 - Dostawa jaj – CPV: 03142500-3
   Część nr 2 – Dostawa artykułów mleczarskich i nabiałów – CPV: 15500000-3
   Część nr 3 – Dostawa artykułów z przemiału zbóż – CPV: 15600000-4
   Część nr 4 – Dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów piekarskich i ciastkarskich – CPV: 15810000-9
   Część nr 5 – Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i wędlin – CPV: 15100000-9
   Część nr 6 – Dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich – CPV: 15112000-6; 15112100-7
   Część nr 7 – Dostawa przypraw, makaronów, tłuszczy, herbat i innych – CPV: 15870000-7; 15850000-1; 15863000-5; 15412200-1, 15800000-6
   Część nr 8 – Dostawa warzyw i owoców – CPV: 15300000-1, 15331000-7
   Część nr 9 – Dostawa mrożonek – CPV: 15220000-6; 15330000-0; 15331170-9

<u>Część nr 10</u> – Dostawa wyrobów garmażeryjnych – CPV: 15000000-8; 15800000-6; 15851000-8; 15890000-3; 15894200-3

2. Szczegółowy opis i ilości produktów żywnościowych będących przedmiotem zamówienia, zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ (dla każdej części osobny). Podane w formularzu cenowym ilości produktów żywnościowych określają przewidywane zapotrzebowanie stołówki na ww. produkty w okresie trwania umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie sumaryczne (w pełnym wymiarze), jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projektach umowy, stanowiących załącznik nr 4.1 – 4.10 do SWZ (odpowiednio dla każdej części zamówienia).
4. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w 1/4 okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
5. Produkty żywnościowe będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia, w przypadku mięsa i przetworów świeżych, nie mrożonych wymagane jest dopuszczenie ich do spożycia przez lekarza weterynarii.
6. Miejscem dostaw produktów żywnościowych jest stołówka Szkoły Podstawowej im. Weroniki i Roberta Kuleszów w Wińsku. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia stołówki.
7. Dostawy produktów żywnościowych odbywać się będą w roku szkolnym 2026/2027, zgodnie z organizacją roku szkolnego, sukcesywnie, częściami, w oparciu o telefoniczne lub pisemne zamówienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Dostawy artykułów mleczarskich, nabiału i pieczywa odbywać się będą codziennie (od poniedziałku do piątku), w dniu złożenia zamówienia, w godzinach rannych, w razie potrzeby również w godzinach popołudniowych, uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Dostawy produktów mięsnych, drobiowych oraz wędlin odbywać się będą ok. trzy razy w tygodniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Transport, opakowania oraz produkty muszą spełniać wymogi HACCP.
11. Wykonawca w *formularzu cenowym* (dla określonej części) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia dla całej części. Dla części nr 8 – Dostawa warzyw i owoców okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w *formularzu cenowym* mogą być aktualizowane co dwa miesiące (obniżone lub w przypadku znacznych zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku sezonowością i dostępnością produktów na rynku). Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji.
12. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę dla faktycznie odebranego towaru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania późniejszego terminu dostarczenia faktury VAT.
13. Reklamacje dot. poszczególnych produktów żywnościowych załatwiane będą w ciągu 1 dnia. Zgłaszanie reklamacji - telefonicznie lub e-mail.
14. Przyjęte opisy artykułów żywnościowych (wskazane w załączniku nr 2.1 – 2.10 do SWZ) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach jakościowych. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia może być wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktów lub normy, wskazanie to (wzorzec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu,

właściwości i minimalnych parametrów technicznych i jakościowych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

15. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
17. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
23. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania umowy, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy art. 16a ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub porozumienia (w tym składaną przez wykonawców wspólnie ubiegających się) zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
27. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 i 8 ustawy Pzp.

VI. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
2. Zakres i przedmiot zamówienia dla poszczególnych części podano w rozdziale V SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w VII SWZ oraz;
   2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. -** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. -** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **Zdolności technicznej lub zawodowej -** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Ocena niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia", na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 (załącznik nr 3 do SWZ) oraz wymaganych podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w Dziale XI SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.
7. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca **składa wraz z ofertą** potwierdzające wstępne informacje w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
   1) **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do SWZ wraz z **formularzem cenowym** stanowiącym załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ, odrębnie dla każdej części zamówienia.

Uwaga: Zamawiający wymaga, *aby każda pozycja w Formularzu cenowym (odpowiednio dla danej części) była wypełniona**, nie wypełnienie przez Wykonawcę którejkolwiek z pozycji w wybranej części skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy w zakresie tej części.***

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,
3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru,
4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego obejmują:
   1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

   Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale XI ust. 1 pkt 2) i 4) składa każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2026 r. o godz. 09:05.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie ofert, wniosków, oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, zwanej dalej „Platformą”.
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Kinga Kaźmierczak, tel. 071/3804210, e-mail: k.kazmierczak@winsko.pl – w zakresie procedury.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu szczegółowo określił Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza”.

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości („dodaj załącznik").
2. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: szkola@spwinsko.pl (nie dotyczy składnia ofert).

XVI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 25.08.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca przygotowując ofertę winien korzystać z „Formularza ofertowego" stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
   Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę.
3. Wykonawca pobiera „Formularz ofertowy", zapisuje go na dysku, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje plik na dysku, który następnie podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl do dnia **27.07.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na jedną lub więcej części zamówienia, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz zakładka „Centrum Pomocy".
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola służącego do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany plik z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składne wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na Platformie.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę za realizację poszczególnych części zamówienia należy wyliczyć w formularzach cenowych, stanowiących załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ (odpowiednio dla każdej części), a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego.
3. **Kalkulację ceny, dla każdej części, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, zgodnie z zapisami SWZ.**
4. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ofertową na podstawie zapisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia określonych w dziale V niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.
5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i pozostaną niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cena za realizację każdej części przedmiotu zamówienia z osobna podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia. W cenie ofertowej oprócz wartości dostaw mają być zawarte wszystkie opłaty administracyjne, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. W ofercie cenę netto i brutto należy podać w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dodatkowo wartość brutto w formie słownej.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści ofert, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze, osobno dla każdej części, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

   cena: **znaczenie kryterium - 100 %**

   1) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający określił kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100%).

Zastosowanie ceny jako jedynego kryterium jest w pełni uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia oraz strukturą rynku produktów spożywczych:

1) **Ścisłe standardy jakościowe i sanitarne:** Wszystkie zamawiane produkty żywnościowe zostały opisane w dokumentach zamówienia poprzez odniesienie do powszechnie obowiązujących norm prawnych, w tym przepisów prawa żywnościowego, norm sanitarno-higienicznych (HACCP) oraz standardów handlowych. Wykonawcy są bezwzględnie zobowiązani do dostarczania produktów świeżych, o określonej klasie jakości, rozmiarach czy składzie, co gwarantuje wysoki i jednolity standard dostaw.
2) **Powszechna dostępność asortymentu:** Przedmiotem zamówienia są artykuły spożywcze powszechnie dostępne na rynku hurtowym i detalicznym. Cechy fizyczne, sensoryczne oraz opakowania tych produktów są ujednolicone. Na rynku nie występują różnice jakościowe, które uzasadniałyby przyznawanie dodatkowych punktów w ramach kryteriów pozacenowych.
3) **Sztywne ramy logistyczne:** Zamawiający precyzyjnie określił w umowie warunki i terminy dostaw (np. poranne godziny dostaw, częstotliwość, transport w warunkach chłodniczych). Elementy te stanowią warunek bezwzględny realizacji umowy (kryterium zero-jedynkowe). Ich ocena punktowa jest zbędna, ponieważ każdy dopuszczony Wykonawca musi te wymagania bezwzględnie spełnić.
4) **Transparentność i efektywność:** Wdrożenie kryterium ceny 100% zapewnia pełną obiektywność wyboru, eliminuje ryzyko subiektywnej oceny cech produktów i pozwala na optymalne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zagwarantowaniu najwyższych standardów żywienia w stołówce.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (odpowiednio dla każdej z części). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały w załącznikach nr 4.1-4.10 do SWZ, dla każdej części odpowiednio.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455, 439 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorach umów.
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. .
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Weroniki i Roberta Kuleszów w Wińsku, ul. Na Piaski 12, 56-160 Wińsko;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej: ochronadanychosobowych24@gmail.com,* 783 479 791;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr SPW.261.01.2026* prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XXVIII. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1-2.10	Formularz cenowy – odpowiednio dla każdej części zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4.1-4.10	Wzór umowy - odpowiednio dla każdej części zamówienia

Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dot. braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się