WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 07 lipca 2026 r.
Znak sprawy: BOU-V.272.29.2026
10447144.35148266.36166343

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. Przeprowadzenie szkolenia aktualizującego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa mazowieckiego, dla maksymalnie 309 osób, realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dalej MSWiA) z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

WYJAŚNIENIA TREŚCI i ZMIANA SWZ

Działając na podstawi art. 284 ust. 2 i 6 oraz art. 286 ust. 1 oraz 6 ustawy z dnia 11 września 2026 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp", Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dokonuje zmiany treści SWZ w zakresie terminu składania ofert, otwarcia ofert i związania ofertą.

Zamawiający przekazuje treść pytań z dnia 3.07.2026 r. bez ujawniania ich źródła:

Pytanie nr 1

Akredytacja podmiotu prowadzącego szkolenie W formularzu ofertowym Zamawiający przewidział możliwość złożenia oświadczenia, że Wykonawca: posiada akredytację, jest w trakcie uzyskiwania akredytacji, jest zwolniony z obowiązku jej posiadania. Jednocześnie SWZ nie określa skutków wyboru żadnego z powyższych wariantów. Prosimy o wyjaśnienie: Czy posiadanie akredytacji stanowi warunek realizacji zamówienia, czy wyłącznie informację o statusie Wykonawcy? Na podstawie którego przepisu prawa Wykonawca może zostać uznany za zwolnionego z obowiązku posiadania akredytacji? Czy Wykonawca, który na dzień składania ofert jest w trakcie uzyskiwania akredytacji, może zawrzeć umowę i rozpocząć realizację zamówienia bez jej uzyskania? Jeżeli akredytacja będzie wymagana przed rozpoczęciem szkolenia, prosimy o wskazanie terminu, do którego powinna zostać uzyskana.

Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 60 61
adres e-mail: bou@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

Odpowiedź

Posiadanie akredytacji stanowi warunek zwarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada akredytacji lub nie uzyska akredytacji najpóźniej do dnia podpisania umowy, Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy.
Podstawę stanowi art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907). Obowiązek posiadania akredytacji nie dotyczy pomiotów wskazanych w tym przepisie – wówczas przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające podstawę tego zwolnienia.

Pytanie nr 2

Miejsce realizacji szkolenia SWZ nie określa minimalnych wymagań dotyczących obiektu, w którym mają zostać przeprowadzone szkolenia.
Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający wymaga zapewnienia: bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników, minimalnej liczby miejsc parkingowych, dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, klimatyzowanych sal szkoleniowych, określonego standardu hotelowego lub konferencyjnego. W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie minimalnych wymagań.

Odpowiedź

Zgodnie z cz. I pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia miejsca parkingowe mają zostać wliczone w cenę oferty. Wykonawca ma zapewnić miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Zamawiający nie przewiduje dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej zostały wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cz. IV.

Pytanie nr 3

Wynagrodzenie Zamawiający wskazuje, że minimalna liczba uczestników wyniesie 250 osób, natomiast maksymalna 309 osób, jednocześnie w formularzu ofertowym należy podać zarówno cenę całkowitą, jak i cenę za jednego uczestnika. Prosimy o jednoznaczne wskazanie zasad rozliczenia w przypadku skierowania liczby uczestników pomiędzy 250 a 309 osobami oraz potwierdzenie, że rozliczenie nastąpi według ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.

Odpowiedź

Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednego uczestnika wskazanej w formularzu ofertowym. Cena całkowita stanowi iloczyn ceny jednostkowej oraz maksymalnej liczby uczestników szkolenia. W przypadku skierowania przez Zamawiającego liczby uczestników mniejszej niż maksymalna, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez faktyczną liczbę uczestników szkolenia.

Pytanie nr 4

Doświadczenie wykładowców W kryterium oceny ofert Zamawiający przyznaje punkty za doświadczenie zawodowe osób prowadzących szkolenie. Prosimy o wyjaśnienie: czy doświadczenie zdobyte równolegle na kilku stanowiskach będzie liczone jednokrotnie, czy do okresu doświadczenia zaliczane będą okresy zatrudnienia na część etatu, czy oświadczenie uzyskane w uczelniach wojskowych, jednostkach organizacyjnych PSP, Policji, SG, SZ RP oraz RCB będzie traktowane jako doświadczenie spełniające wymagania SWZ.

Odpowiedź

Wymagania dotyczące doświadczenia wykładowców zostały określone w § 11 ust. 1 Rozporządzenia MSWiA z dnia 6 lutego 2025 r.

Pytanie nr 5

Wykaz osób Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób już wraz z ofertą. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po wyborze oferty dopuszczalna będzie zmiana osoby prowadzącej szkolenie na osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od osoby wskazanej w ofercie.

Odpowiedź

W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje doświadczenie szkoleniowe osób skierowanych do realizacji zamówienia. Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby wskazane w formularzu ofertowym i oceniane w ramach oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastąpienia tych osób innymi osobami niewskazanymi w ofercie, natomiast istnieje możliwość zgłoszenia więcej niż 2 prowadzących/trenerów.

Pytanie nr 6

Zakres obowiązków organizacyjnych Prosimy o wskazanie pełnego katalogu obowiązków organizacyjnych Wykonawcy, w szczególności czy jego obowiązkiem będzie: rejestracja uczestników, wydruk materiałów szkoleniowych, przygotowanie certyfikatów, obsługa techniczna sal, zapewnienie nagłośnienia, zapewnienie sprzętu multimedialnego, zapewnienie internetu, obsługa recepcji szkolenia. Jeżeli powyższe obowiązki mają być realizowane przez Wykonawcę, prosimy o wskazanie ich pełnego zakresu. Uzasadnienie Przedstawione zagadnienia mają bezpośredni wpływ na sposób kalkulacji ceny oferty, organizację realizacji zamówienia oraz ocenę spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego. Udzielenie jednoznacznych wyjaśnień jest niezbędne do przygotowania porównywalnych i zgodnych z wymaganiami ofert.

Odpowiedź

Obowiązki organizacyjne Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w zakresie terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą w następujący sposób:

1) ust. 14.1. SWZ:
było: „14.1. Termin składania ofert upływa w dniu 8.07.2026 r. o godz. 10:00”,
jest: „14.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.07.2026 r. o godz. 10:00”;**
2) ust. 14.2. SWZ:
było: „14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.07.2026 r. o godzinie 11:00”,
jest: „14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2026 r. o godzinie 11:00”;**
3) ust. 15.1. SWZ:
było: „15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 6.08.2026 r.”,
jest: „15.1. **Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 8.08.2026 r.”.**

Powyższe wyjaśnienia i zmiana SWZ stanowią integralną część SWZ. Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Kamila Kowalikowska-Stefens
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.