PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ZP ….

zawarta w dniu …….. 2026 r. w Bochni pomiędzy:
Gminą Miasta Bochnia z siedzibą w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, NIP 868-10-01-825 reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Magdalenę Łacną** przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ewy Dudek zwaną dalej Zamawiającym
a
……., z siedzibą w ……. wpisaną do …… prowadzonego/j przez …….. w …….. którą reprezentuje/ą:

……

zwaną dalej Wykonawcą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ……. z dnia …….. w trybie …….. zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia pn.: **„Prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Bochnia”,** zwanego dalej „zamówieniem”, „zadaniem” lub „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót określa:
   1) specyfikacja warunków zamówienia;
   2) opis przedmiotu zamówienia;
   3) wymagania dotyczące zastosowanych urządzeń.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:
   1) etap I obejmuje:
      a) wyposażenie obszaru Strefy Płatnego Parkowania, parkingu przy Pl. Gen. Kazimierza Pułaskiego oraz parkingu Pl. Bolesława Wstydliwego, łącznie zwanych dalej „SPP”, w urządzenia techniczne, umożliwiające pobieranie obniżonych opłat dla posiadaczy karty mieszkańca, które po zakończeniu realizacji zamówienia pozostaną własnością Wykonawcy, niezbędne do zorganizowania SPP wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i zezwoleń w tym:
         – **na ulicach:** Pl. Św. Kingi, ul. Adama Mickiewicza, ul. Sutoris, ul. Solna, ul. Rzeźnicka, ul. Kącik, ul. Różana, ul. Biała, ul. Jana Matejki, ul. Bernardyńska, ul. Gołębia, ul. Oracka, ul. Kowalska, ul. Niecała (od ul. Kowalskiej do ul. Solna Góra), ul. Bracka – Pl. Okulickiego, ul. Trudna, ul. Gazaris, Pl. Gazaris, ul. prof. Stanisława Fischera, ul. Solna Góra (odcinek jednokierunkowy od ul. Konstytucji 3-go maja do ul. Niecałej), ul. Krakowska, ul. Polna w urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomaty) w łącznej ilości 37 sztuk, które muszą spełniać wymagania określone w swz i sopz,
         – **na parkingu: Pl. Gen. Kazimierza Pułaskiego** w urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomaty) w ilości 2 sztuk, z których jedno winno posiadać funkcję jednoczesnego wnoszenia opłat za parkowanie (pierwsza

funkcjonalność) i ładowania dwóch pojazdów elektrycznych (druga funkcjonalność); z uwagi na punkt zasilania preferowane jest jedno urządzenie łączące dwie funkcje w urządzeniu zlokalizowane na parkingu podłączone do zasilania 230 V posiadające certyfikaty dopuszczające urządzenie do bezpiecznego stosowania na terenie UE w tym certyfikaty CE, w całości stanowiące ogólnodostępną stację ładowania pojazdów elektrycznych, które muszą spełniać wymagania określone w swz i sopz.

- **na parkingu: Pl. Bolesława Wstydliwego** w jeden samoobsługowy system parkingowy (szlabany wjazd/wyjazd, bileterka, terminal wyjazdowy, kasa automatyczna), które muszą spełniać wymagania określone w swz i sopz.

b) zorganizowanie Biura Obsługi SPP, w tym m.in. utworzenie strony „www" z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SPP,
c) dostarczenie komputerowego systemu do analizy danych z parkomatów, systemu płatności za pośrednictwem karty elektronicznej i komputerowego systemu kontroli odpłatności za parkowanie wraz z urządzeniami kontrolnymi,
d) udostępnienie na stronie internetowej, o której mowa w lit. b do pobrania nieodpłatnej aplikacji umożliwiającej dokonywanie płatności mobilnych za pomocą smartfona,
e) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie na komputerach Zamawiającego specjalistycznego oprogramowania do prowadzenia postępowań w trybie administracyjnym w zakresie windykacji należności z tytułu niezapłaconych wezwań do uiszczenia opłaty parkingowej kompatybilnych z formatem danych oferowanych przez elektroniczny system CEPiK bez limitu stanowisk, które winno posiadać moduł umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym automatyczne tworzenie raportów, zestawień i wydruków księgowych pod indywidualne konkretne potrzeby użytkownika w formatach akceptowanych przez organy administracji publicznej,
f) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń technicznych, systemów i oprogramowania,
g) wdrożenie i uruchomienie systemu karty mieszkańca na terenie SPP,
h) dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie rozwiązania ewidencjonowania sprzedaży, które od dnia rozpoczęcia Etapu II zapewniać będzie obowiązkową fiskalizację transakcji z aplikacji mobilnych, przelewów i Biura SPP w imieniu Zamawiającego w zakresie usług parkingowych świadczonych poza pasem drogowym, oraz dostarczenie systemów parkingowych i parkomatów gotowych do bezkosztowego uruchomienia w nich rozwiązań kasowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, od dnia 1 kwietnia 2027 r.

2) etap II obejmuje:

a) pobieranie opłat za postój w SPP,
b) prowadzenie codziennej kontroli uiszczania opłat parkingowych za pomocą urządzeń kontrolnych, zapewniających:

- codzienną kontrolę uiszczenia opłat parkingowych przy użyciu elektronicznych urządzeń kontrolnych (Zamawiający wymaga zastosowania terminali mobilnych ze zintegrowanym aparatem fotograficznym min. 3Mpx wraz z odrębną drukarką termiczną), zapewniających czytelność danych umożliwiających weryfikację pojazdu i czasu parkowania oraz czytelność zawiadomienia (dotyczy nieopłaconego postoju),

- prowadzenie pełnej ewidencji (w formie elektronicznej zabezpieczającej dane przed ich utartą) wszystkich wystawionych wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej przy użyciu specjalistycznego oprogramowania komputerowego zintegrowanego z dostarczonym w ramach tego zamówienia systemem do kontroli wnoszenia opłat oraz systemem do prowadzenia przez Zamawiającego egzekucji w trybie administracyjnym,
- prowadzenie kontroli funkcjonowania oraz stanu przychodów w każdym czasie, każdego parkomatu za pomocą elektronicznej karty identyfikacyjnej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- możliwość prowadzenia przez Zamawiającego kontroli sprawności funkcjonowania systemu poboru opłat,
- wystawianie zawiadomień osobom, które nie uiściły opłaty parkingowej. Zawiadomienia muszą zawierać adres siedziby biura SPP, wysokość opłaty dodatkowej, podstawę prawną i faktyczną wystawienia, zawiadomienie o opłacie dodatkowej, dane pojazdu, którego dotyczy zawiadomienie (numer rejestracyjny samochodu), dzień, godzina i miejsce postoju, numer konta bankowego, na które ma zostać dokonana wpłata opłaty dodatkowej w dzień parkowania i następny. Treść zawiadomienia musi być edytowalna, a na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi nieodpłatne zmiany w jego treści, w tym zakresie dodatkowych adnotacji w innych językach,
- drukowanie na zawiadomieniach numeru zawiadomienia w postaci symbolu Qrcode, które będą odczytywane przez czytniki w parkomatach, umożliwiając szybszą i bezbłędną procedurę wniesienia opłaty dodatkowej w parkomacie bez konieczności wprowadzania nr na klawiaturze lub dokonywania płatności w formie gotówki lub przelewu,
- zintegrowanie systemu kontroli strefy płatnego parkowania z systemami nadzoru, monitoringu i zarządzania parkomatami, z systemami płatności mobilnych oraz umożliwienie bezkosztowej integracji systemu z innymi systemami płatności mobilnych komercyjnych i niekomercyjnych poprzez dostarczone przez Zamawiającego API integracyjne dla danego dostawcy usług płatności, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby integracja z systemami płatności mobilnych wyodrębniała obszary w pasie drogowym od obszarów poza pasem drogowym oraz umożliwiała pełną, prawidłową fiskalizację transakcji realizowanych poza pasem drogowym w ramach rozwiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 umowy,

c) prowadzenie serwisu technicznego urządzeń technicznych poprzez:
- codzienny przegląd urządzeń technicznych i prowadzenie bieżącej konserwacji,
- utrzymanie urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej wraz z łącznością,
- dostawa i bieżąca wymiana wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej pracy urządzeń technicznych oraz funkcjonowania SPP,
- dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych, obejmujący m.in. naprawy i wymiany wszystkich urządzeń w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów i części zamiennych,

- usuwanie wszystkich awarii w SPP wymagających wymiany części w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że wszystkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP usuwa na swój koszt Wykonawca, który również będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała,

d) prowadzenie Biura Obsługi SPP poprzez:
- prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej o której mowa w pkt 1 lit. b z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SPP zawierającej informacje o sposobie uiszczania opłat za parkowanie, tabeli opłat oraz formularzu pozwalającego na dokonywanie reklamacji drogą on-line,
- współpracę z Zamawiającym w zakresie analizy statystycznej danych z parkomatów oraz archiwizacji wszystkich danych wraz z udostępnieniem wszystkich danych Zamawiającemu na jego żądanie w oparciu o specjalistyczne programy komputerowe zapewniające szczelność systemu oraz bezpieczeństwo danych, a także dokładną dokumentację zdjęciową zawierającą informację o roku, miesiącu, dniu i godzinach postoju pojazdu,
- współpracę z Zamawiającym w zakresie egzekucji opłat polegającą na obsłudze informacyjnej kierowców, przyjmowaniu reklamacji jako pierwsza instancja, prowadzeniu postępowań reklamacyjnych oraz przekazywaniu w uzgodnionej formie i terminie danych zakwalifikowanych do podjęcia czynności egzekucyjnych – powyższe zadania muszą być realizowane w oparciu o specjalistyczne programy komputerowe zapewniające szczelność systemu oraz bezpieczeństwo danych kompatybilnych z oprogramowaniem do prowadzenia postępowań w trybie administracyjnym w zakresie windykacji należności z tytułu nieopłaconych wezwań do uiszczenia opłaty parkingowej zgodnych z formatem danych oferowanych przez elektroniczny system CEPIK oraz wytycznymi Ministerstwa Finansów w zakresie egzekucji tytułów wykonawczych,
- utworzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca komputerowej bazy danych po weryfikacji uiszczonych opłat w tym z wyciągów bankowych oraz komputerowej bazy fotograficznej potwierdzających datę i miejsce postoju pojazdu i zawierających wystawione zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie w SPP,
- utworzenie identyfikatorów oraz kart abonamentowych na papierze specjalistycznym uniemożliwiającym kopiowanie identyfikatora zabezpieczonego specjalnym hologramem oraz posiadającym niezbędne dane do identyfikacji abonamentu (nr rejestracyjny samochodu, nr abonamentu, strefa/ulica obowiązywania, okres obowiązywania),
- sprzedaż i ewidencjonowanie (w technice elektronicznej zabezpieczającej dane przez ich utratą) identyfikatorów, abonamentów oraz karty elektronicznej wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do jej obsługi,
- zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z urządzeń technicznych oraz wpływów kasowych z biura SPP celem dokonania ich wpłat na rachunek Zamawiającego. Wpłaty będą dokonywane w terminach i na zasadach określonych szczegółowo w § 3 ust. 1 pkt 5,

- ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP oraz kosztów modernizacji urządzeń,
- regularne czyszczenie i utrzymywanie w należytym stanie estetycznym urządzeń technicznych, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem i kradzieżą na swój koszt i ryzyko,
- utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych, oznakowania poziomego (przynajmniej raz do roku) i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania,
- wyposażenie na własny koszt pracowników SPP w jednolite umundurowanie (wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego) – umundurowanie musi zostać jednolicie oznakowane w sposób widoczny, odblaskowy, niebudzący żadnych wątpliwości dla kierujących, iż jest to pracownik SPP,
- utrzymanie w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP, a w okresie zimowym odśnieżanie umożliwiające dojście do parkomatu,
- prowadzenie biura SPP w godzinach pracy strefy,
- zapewnienie pełnej informacji i kulturalnej obsługi użytkowników SPP, którzy korzystają z usług biura SPP,
- zapewnienie w biurze SPP możliwości płatności gotówką oraz kartą w standardzie PayPass PayWave,

e) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie w biurze SPP komputerowych systemów do analizy danych z parkomatów i komputerowego systemu kontroli płatności za parkowanie oraz prowadzenie codziennej kontroli uiszczania opłat za parkowanie urządzeniami kontrolnymi, a także:
   - prowadzenie pełnej ewidencji (w formie elektronicznej zabezpieczającej dane przed ich utratą) wszystkich wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty przy użyciu specjalistycznego oprogramowania,
   - prowadzenie codziennej kontroli funkcjonowania oraz stanu przychodów w każdym czasie z każdego parkomatu,

f) aktualizację systemów i oprogramowania komputerowego, o których mowa w pkt 1 lit. d i e,

g) bieżące dostosowywanie, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, systemu obsługi płatności i rozliczeń do przepisów prawa w zakresie rozwiązań kasowych wchodzących w życie w trakcie trwania niniejszej umowy, w terminach wynikających z tych przepisów, bez prawa do żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

4. Obszar objęty SPP, zasady korzystania z parkingów oraz stawki opłat określają:
   1) Uchwała Nr XLII/410/22 Rady Miasta Bochnia z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2022 r. poz. 2767 i 3100, z 2023 r. poz. 3506 oraz z 2026 r. poz. 3963 (z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2027 r.));
   2) Uchwała Nr XXXI/255/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2017 r. poz. 1852, z 2018 r. poz. 326 i 4379 oraz z 2026 r. poz. 3964 (z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2027 r.));

3) Uchwała Nr XLII/411/22 Rady Miasta Bochnia z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wysokości cen za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych, zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2022 r. poz. 2768 i 3099, z 2023 r. poz. 3507 oraz z 2026 r. poz. 3965 (z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2027 r.)).
4) Ponadto Uchwała Nr XXXVIII/382/26 z dnia 29 października 2026 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLII/410/22. Powyższa Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r., lecz nie została jeszcze ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

5. Zamawiający po podpisaniu umowy w terminie 7 dni, upoważni Wykonawcę do wykonywania działań w jego imieniu przy organizacji i funkcjonowaniu SPP. Pełnomocnictwo podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia prowadzenia obsługi SPP.

§ 2

Zamówienie realizowane będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. z zastrzeżeniem, że obowiązkowe ewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu rozwiązań kasowych na rzecz Zamawiającego jako podatnika realizowane będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. wyłącznie w odniesieniu do transakcji z aplikacji mobilnych, przelewów i Biura SPP dla obszarów zlokalizowanych poza pasem drogowym, z tym że:

1) etap I:

- **<u>w zakresie ulic:</u>** Pl. Św. Kingi, ul. Adama Mickiewicza, ul. Sutoris, ul. Solna, ul. Rzeźnicka, ul. Kącik, ul. Różana, ul. Biała, ul. Jana Matejki, ul. Bernardyńska, ul. Gołębia, ul. Oracka, ul. Kowalska, ul. Niecała (od ul. Kowalskiej do ul. Solna Góra), ul. Bracka – Pl. Okulickiego, ul. Trudna, ul. Gazaris, Pl. Gazaris, ul. prof. Stanisława Fischera, ul. Solna Góra (odcinek jednokierunkowy od ul. Konstytucji 3-go maja do ul. Niecałej), ul. Krakowska, ul. Polna, Pl. Bolesława Wstydliwego **- realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 15 stycznia 2027 r.,** z tym zastrzeżeniem, że wchodzący w skład tego etapu montaż i konfiguracja urządzeń technicznych oraz systemów parkingowych na obszarach poza pasem drogowym (Pl. Gazaris, ul. Polna, oraz Pl. Bolesława Wstydliwego) musi zapewniać ich gotowość do bezkosztowego uruchomienia w nich rozwiązań kasowych najpóźniej od dnia 1 kwietnia 2027 r., zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. h;
- **<u>w zakresie Pl. Gen. Kazimierza Pułaskiego:</u>** montaż parkomatu jednofunkcyjnego **realizowany będzie do dnia 10 stycznia 2027 r.**; jedno urządzenie typu parkomat z możliwością jednoczesnego wnoszenia opłat za parkowanie (jedna funkcjonalność) i ładowania dwóch pojazdów elektrycznych (druga funkcjonalność) **– realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 marca 2027 r.** z zastrzeżeniem, że warunkiem terminowego wykonania tego etapu dla ww. parkomatu jest jego pełna gotowość do bezkosztowego uruchomienia w nim rozwiązań kasowych oraz integracji z Centralnym Repozytorium Kas najpóźniej od dnia 1 kwietnia 2027 r., zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. h;

2) etap II od dnia 15 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

– w przypadku braku zmiany operatora pkt. 2) obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r.

3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac montażowych i instalacyjnych w ramach Etapu I w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane i ciągłe funkcjonowanie Strefy Płatnego Parkowania oraz fizyczny pobór opłat w parkomatach od dnia 1 stycznia 2027 r. W przypadku zmiany dotychczasowego operatora strefy, nowy Wykonawca jest

zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i dotychczasowym operatorem takiego harmonogramu wymiany urządzeń, który wykluczy powstanie jakichkolwiek przerw w możliwości wnoszenia opłat w ramach całej strefy, (w tym poprzez zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej obsługi płatności w aplikacjach mobilnych od dnia 1 stycznia 2027 r.), a wszelkie koszty z tego tytułu ponosi w całości Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) zainstalowania i uruchomienia na miejscach wskazanych przez Zamawiającego urządzeń technicznych zgodnie z zapisami § 1;
   2) pobierania opłat parkingowych zgodnie z uchwałami, o których mowa w § 1 ust. 4 t.j. opłat jednorazowych wniesionych za pośrednictwem parkomatów oraz płatności mobilnych, a także opłat abonamentowych i dodatkowych uiszczanych gotówką w Biurze Obsługi SPP z zastrzeżeniem, że pobór opłat dodatkowych oraz opłat abonamentowych poza pasem drogowym realizowany przelewem bankowym oraz w Biurze SPP podlega obowiązkowej fiskalizacji od dnia 1 stycznia 2027 r. natomiast opłaty dodatkowe wnoszone bezpośrednio w parkomatach i systemach szlabanowych podlegają obowiązkowej fiskalizacji najpóźniej od dnia 1 kwietnia 2027 r., zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. h;
   3) dokumentowania przychodów wymienionych w pkt 2 i wszystkich innych przychodów związanych z obsługą SPP oraz sporządzania rejestrów przychodów według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów;
   4) wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie – KP w momencie wnoszenia opłaty, dla opłat dodatkowych i opłat abonamentowych wnoszonych gotówką w kasie Biura Obsługi SPP;
   5) przekazywania na rachunek Zamawiającego przychodów pobranych przez Wykonawcę:
      a) z opłat wniesionych za pomocą parkomatów w formie gotówkowej, w dniu opróżnienia parkomatów lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po opróżnieniu parkomatów,
      b) z opłat wniesionych do Biura Obsługi SPP w gotówce (opłaty abonamentowe oraz opłaty dodatkowe) w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu każdego kolejnego tygodnia oraz w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, za wyjątkiem końca roku kalendarzowego, kiedy to wpłacone środki winny zostać rozliczone do 31 grudnia, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do opłat pobranych na obszarach poza pasem drogowym, dane transakcyjne muszą być rejestrowane za pomocą rozwiązań kasowych codziennie w dacie ich pobrania,
      c) z opłat wniesionych za pomocą kart płatniczych lub systemu płatności mobilnych najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczy rozliczenie;
      – na swój koszt i ryzyko;
      – z zastrzeżeniem, że w celu umożliwienia Zamawiającemu terminowego ewidencjonowania obrotu, Wykonawca jest zobowiązany do codziennego (w dni robocze) przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną dobowych raportów transakcyjnych w zakresie wszelkich wnoszonych opłat dodatkowych oraz abonamentów dla obszarów poza pasem drogowym;
   6) przekazywania Zamawiającemu w terminie do piątego dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego komputerowej bazy danych oraz komputerowej bazy fotograficznej potwierdzających datę i miejsce postoju i zawierających wystawione zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej wraz z dokumentacją

elektroniczną, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie dane pozyskane z systemu CEPIK oraz dane osobowe właścicieli pojazdów muszą być przetwarzane, przechowywane i przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu specjalistycznego oprogramowania w sposób gwarantujący pełne bezpieczeństwo danych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), a dostęp do pełnej bazy fotograficznej w celach kontrolnych i weryfikacji reklamacji musi być zapewniony Zamawiającemu on-line w czasie rzeczywistym, wraz z dokumentami dotyczącymi przychodów tj.:

a) dokumentami źródłowymi dotyczącymi przychodów tj.:
   - wydrukami z parkomatów,
   - dowodami KP,
   - bankowymi dowodami wpłaty,
   - raportami dotyczącymi płatności mobilnych,
   - raportami dotyczącymi wniesienia opłaty za pomocą kart płatniczych;
b) ewidencją przychodów;
c) kopią ewidencji druków ścisłego zarachowania;
d) raportem miesięcznego z rozliczenia zebranych opłat za postój w SPP w rozbiciu na każdy dzień z wyszczególnieniem przynajmniej poszczególnych sposobów wniesienia opłaty (gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy, płatność mobilna) i rodzajów opłaty (jednorazowa, zryczałtowana, dodatkowa) oraz miejscem wniesienia opłat (nr parkomatu, kasa) wraz z zestawieniem osób, które nie uregulowały należności z tytułu opłat, przy czym dane zawarte w tym raporcie w zakresie obszarów poza pasem drogowym muszą być w pełni tożsame z raportami transakcyjnymi przekazywanymi Zamawiającemu w trybie codziennym na podstawie ust. 1 pkt 5;

7) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy,
8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy,
9) dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń,
10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na realizację umowy,
11) zapewnienia bieżącego wsparcia informatycznego dla oprogramowania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. e poprzez:
    a) aktualizację oprogramowania w zakresie niezbędnym do zachowania jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rachunkowymi i podatkowymi,
    b) pomoc techniczną (telefoniczną i/lub mailową) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, w celu zgłaszania problemów technicznych i uzyskiwania wsparcia przy obsłudze oprogramowania,
12) zapewnienia, na własny koszt, dostosowania systemu obsługi płatności i rozliczeń do obowiązujących oraz wchodzących w życie przepisów dotyczących ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu rozwiązań, w szczególności w zakresie usług parkingowych świadczonych poza pasem drogowym, w tym zapewnienia rozwiązania wykorzystującego rozwiązanie kasowe mającą postać oprogramowania, jeżeli zastosowanie takiego rozwiązania będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wdrożenia, uruchomienia, utrzymania

i aktualizacji rozwiązania zapewniającego zgodność z obowiązującymi wymaganiami technicznymi i prawnymi, w tym zapewnienia prawidłowej współpracy z Centralnym Repozytorium Kas. Czynności wymagające działania podatnika wykonuje Zamawiający jako podmiot zobowiązany do ewidencjonowania sprzedaży, przy zapewnieniu przez Wykonawcę niezbędnego wsparcia technicznego i dokumentacji. Zamawiający dokona rejestracji rozwiązania kasowego we właściwym urzędzie skarbowym we własnym imieniu jako podatnik.

2. Szczegółowa treść i forma dokumentów i raportów, winna być uzgadniana z Zamawiającym.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) uzgodnienie lokalizacji parkomatów;
   2) współpraca z Wykonawcą w zakresie czynności związanych z kontrolą odpłatności, prowadzeniem egzekucji należności za nieopłacone wezwania do uiszczenia opłaty i innych czynności wynikających z regulaminu;
   3) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o zmianach stawek opłat parkingowych, lokalizacji parkomatów, wyłączeniach miejsc parkingowych z eksploatacji itp.;
   4) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie likwidacji skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają lub utrudniają realizację zadań wynikających z niniejszej umowy;
   5) odebranie etapów zamówienia i ich części po sprawdzeniu ich należytego wykonania;
   6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane zamówienie.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, poprzez:
   1) uzyskiwanie dostępu do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądanie udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji;
   2) nadzór nad działalnością Wykonawcy związaną z rozpatrywaniem reklamacji składanych przez użytkowników SPP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy;
   3) kontrolę prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy;
   4) kontrolę prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SPP realizowanych przez Wykonawcę, w tym prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli i audytów poprawności funkcjonowania wdrożonych rozwiązań kasowych oraz weryfikacji poprawności i terminowości transmisji danych do Centralnego Repozytorium Kas (CRK);
   5) kontrolę sposobu opróżniania parkomatów.
3. Wykonawca związany jest treścią pisemnych uwag i wskazówek Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania prac.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców*/~~przy pomocy następujących podwykonawców~~* *****
   1) ~~……~~ wykonanie ~~…….~~
   2) ~~……~~ wykonanie ~~…….~~

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania – wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji warunków zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców lub podmiotów, o których mowa w ust. 5, a także z rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om bądź w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 5 stosuje się zasady opisane w ust. 4.
7. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w tym postępowaniu. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i jego podwykonawcy zatrudnili na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z pracami biurowymi i dokonywaniem kontroli w ramach obsługi SPP, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów;
   3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług.

3. Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie, a wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może, na każdym etapie realizacji robót budowlanych, zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie wykazu, o którym mowa ust. 3 z aktualnymi informacjami na temat stanu i formy zatrudnienia, lub poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji). Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany będzie do dostarczenia żądanego przez Zamawiającego dokumentu.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 5 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wskazane odpowiednio w § 13 ust. 1.
7. Uchylanie się Wykonawcy od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 5 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy wynosi: …….. (słownie:…..); rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie wynikała z rozliczeń określonych w umowie.
2. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym wynagrodzenie w wysokości ……. % od uzyskanych wpływów miesięcznych, z tytułu wszelkich opłat pobranych za parkowanie w SPP oraz ładowanie samochodów elektrycznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do opłat pobranych na obszarach poza pasem drogowym oraz z tytułu ładowania samochodów elektrycznych, podstawa wyliczenia tego wynagrodzenia stanowi kwota uzyskanych wpływów pomniejszona o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. kwota netto.

2a. Do podstawy wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się:
   a) środków stanowiących zwroty użytkownikom kwot wynikających z transakcji anulowanych lub skorygowanych, pod warunkiem ich prawidłowego udokumentowania,
   b) środków przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego lub osoby trzecie, które nie stanowią przychodów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   c) innych kwot, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy nie stanowią wpływów podlegających rozliczeniu jako przychód Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonanie przedmiotu

zamówienia, w tym koszty wdrożenia, utrzymania i bieżącego aktualizowania rozwiązań kasowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, przy czym stawka procentowa wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, odnosi się do uzyskanych wpływów brutto w zakresie obszarów w pasie drogowym oraz do wpływów netto (pomniejszonych o podatek VAT) w zakresie obszarów poza pasem drogowym oraz stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy będzie następowało częściowymi fakturami VAT wystawianymi do 7 dnia danego miesiąca. Podstawę miesięcznego rozliczenia przedmiotu niniejszej umowy stanowi dokumentacja rozliczeniowa, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, sporządzona przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy oraz potwierdzenie przekazania wszystkich środków pieniężnych pobranych lub otrzymanych w tym miesiącu na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, a Zamawiający dokonuje jej weryfikacji, w szczególności w zakresie zgodności wskazanych wpływów z kwotami przekazanymi na jego rachunek bankowy.
5. Brak pisemnego wniosku o uzupełnienie dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w ust. 4 lub uzupełnienie wpłat opłat pobranych za parkowanie w SPP w danym miesiącu w terminie 3 dni od dnia dostarczenia faktury będzie jednoznaczne z przyjęciem wykonania usługi w danym miesiącu bez zastrzeżeń. W przypadku przekazania uwag Wykonawca dokona oczekiwanych przez zamawiającego korekt dokumentacji bądź też uzupełnienia wpłat opłat w terminie 3 dni od daty przekazania wniosku (na piśmie, faksem lub przesłanego drogą elektroniczną).
6. Strony uzgadniają, że wypłata wynagrodzenia, następować będzie przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wystawionej zgodnie z zapisem ust. 4 i 5 oraz potwierdzenia zapłaty przez Wykonawcę za wykonane przez podwykonawców elementy zamówienia.
7. Dane do wystawienia faktury: **nabywca: Gmina Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, NIP: 8681001825, Kod kraju: PL, JST: 1; odbiorca: Urząd Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, NIP 8681959764, Kod kraju: PL, Rola: 8.**
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenie zużytej przez użytkowników SPP energii elektrycznej i kosztów z tytułu opłat dystrybucyjnych z urządzeń zlokalizowanych na parkingu przy Pl. Gen. Kazimierza Pułaskiego i na parkingu przy Pl. Bolesława Wstydliwego odbywało się będzie według faktycznego zużycia energii elektrycznej i usługę dystrybucji na podstawie faktur otrzymanych od dostawców mediów.
10. Zamawiający wystawia Wykonawcy faktury VAT, z tytułu kosztów energii elektrycznej i usług dystrybucyjnych, o których mowa w ust. 9 a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający naliczy Wykonawcy pozostającemu w opóźnieniu odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. W przypadku gdy do tego samego przyłącza, z którego zasilana jest stacja ładowania pojazdów elektrycznych zostaną przyłączone inne urządzenia lub użytkownicy, rozliczenie przypadających na nich kosztów energii elektrycznej i usług dystrybucyjnych następuje na

podstawie odczytu podliczników. Rozliczenia dokonuje Wykonawca na podstawie rzeczywistego zużycia, bez doliczania własnej marży.

14. Czasowe wyłączenie ulic z SPP spowodowane przesłankami obiektywnymi, koniecznością wykonania robót budowlanych, organizacją imprezy lub innych wydarzeń nie może stanowić podstawy żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Przedmiotem odbioru będą poszczególne etapy przedmiotu umowy.
2. Odbioru poszczególnych etapów Zamawiający będzie dokonywał w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danego etapu, z zastrzeżeniem, że warunkiem dokonania odbioru Etapu I bez zastrzeżeń jest pomyślne przeprowadzenie testów technicznych potwierdzających prawidłowe działanie i gotowość operacyjną wdrożonych rozwiązań kasowych oraz integracji z Centralnym Repozytorium Kas (CRK), o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12.
3. Podstawą uruchomienia etapu II jest odebranie etapu I w całości. Odbiór etapu I odbywa się przez podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron.
4. Z czynności odbiorowych zostanie spisany protokół stwierdzający wykonanie kolejnych etapów w terminach, o których mowa w § 2.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nie uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem a nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich połączone będzie ze znacznymi trudnościami i opóźnieniem w realizacji umowy lub Strony tak uzgodnią Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej lub technicznej, zachowując prawo do gwarancji i rękojmi;
   2) jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający odmawiając odbioru może żądać wykonania stosownych poprawek lub ponownego wykonania zausterkowanych prac na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odpowiednich kar umownych oraz odszkodowania – zgodnie z § 13.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz systemem organizacji koniecznym dla właściwej realizacji przedmiotu umowy oraz, że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prac podczas prowadzenia montażu urządzeń technicznych. Zamawiający protokolarnie udostępni Wykonawcy teren na którym mają zostać zamontowane parkomaty bez pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego.
3. Zamawiający przy udziale Wykonawcy potwierdzi protokolarnie działanie każdego z udostępnionych przez Wykonawcę parkomatów w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że dla urządzeń zlokalizowanych poza pasem drogowym warunkiem potwierdzenia działania jest poprawna konfiguracja i gotowość operacyjna wdrożonych w nich rozwiązań kasowych.

4. Odbiór przez Zamawiającego terenu przekazanego w celu montażu parkomatów nastąpi protokołem zdawczo–odbiorczym po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac montażowych.
5. Odbiór terenu po demontażu parkomatów nastąpi protokołem zdawczo–odbiorczym po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca sfinansuje w całości projekt, zakup, wyposażenie i montaż parkomatów oraz pozostałych urządzeń technicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany uchwały w trakcie trwania umowy w zakresie wysokości stawek za parkowanie, opłat dodatkowych oraz obszaru SPP. Wszelkie koszty związane z ww. zmianami, w tym koszty niezbędnych modyfikacji, aktualizacji i przeprogramowania wdrożonych rozwiązań kasowych oraz systemów informatycznych ponosi w całości Wykonawca.
8. Każdorazowe wyłączenie parkomatów z ruchu wskutek prowadzenia robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń, Wykonawca dokonywać będzie na własny koszt na pisemny wniosek Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii parkomatów w czasie **2 godzin.**
10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niesprawności systemów i oprogramowania specjalistycznych niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zgłoszenia niesprawności systemów i oprogramowania specjalistycznych.
11. Koszty usuwania awarii parkomatów i innych urządzeń oraz systemów i oprogramowania specjalistycznych ujęte są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 umowy.
12. Parkomaty montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone winny być urządzeniami tego samego typu.
13. Po upływie okresu obowiązywania umowy parkomaty zostaną zdemontowane przez Wykonawcę, na jego koszt wraz z odtworzeniem nawierzchni, w terminie 7 dni. W przypadku nie wykonania demontażu w terminie 7 dni Zamawiający zdemontuje urządzenia na własny koszt i obciąży Wykonawcę kosztami demontażu i przechowania urządzeń.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności w ramach umowy, w tym za uszkodzenia pojazdów osób korzystających z SPP pozostające w związku z niewłaściwym przygotowaniem SPP.
2. Szkody w zakresie znaków i wszelkich urządzeń w SPP Wykonawca usuwać będzie na swój koszt. Naprawienia szkód od osób które szkodę wyrządziły Wykonawca dochodzić będzie na swój koszt i we własnym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 400 000 zł przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu zniszczenia mienia oraz kradzieży mienia i środków pieniężnych stanowiących przychody z SPP. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności urządzenia techniczne oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem umowy od:
   1) ognia, powodzi, huraganu i innych zdarzeń losowych;
   2) kradzieży w tym od kradzieży środków pieniężnych, stanowiących przychód z SPP.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz zagwarantowania ich ciągłości, pod rygorem odstąpienia od umowy i nałożenia kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 8.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ….. % szacunkowej wartości umowy ustalonej w § 7 ust. 1 czyli: …… zł (słownie:……..) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w niniejszym paragrafie ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszystkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż okres realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy ustalonej w § 7 ust. 1.
4. Strony postanawiają że 100 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od ostatecznego rozliczenia rzeczowego oraz finansowego umowy.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Prawa zamówień publicznych,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oprócz wypadków wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych okoliczności:
   1) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy;
   3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni;
   4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   5) nie przedłożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 10 lub nie przedłużenia okresu jej obowiązywania;
   6) suma kar umownych naliczanych Wykonawcy przekroczy wartość określoną w § 13 ust. 4.
5. W przypadkach, określonych w ust. 4 pkt 4 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego oprócz wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 4 pkt 1-3 i 5 uważa się za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy powodujące naliczenie kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w wykonaniu etapu I w terminach ustalonych dla tego etapu w § 2 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
   4) w przypadku nieterminowego przedłożenia bazy danych oraz komputerowej bazy fotograficznej wraz z rozliczeniami, dokumentami i raportami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 w stosunku do terminów tam określonych, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki liczony odrębnie dla bazy danych, komputerowej bazy fotograficznej, każdego raportu, grupy dokumentów, rozliczenia znajdującego się w odrębnej jednostce redakcyjnej;
   5) w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii uszkodzonego parkomatu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 9 ust. 9 od każdego parkomatu;
   6) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości polegającej na świadczeniu usług w sposób odbiegający od warunków umowy – określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100);
   7) za zwłokę w usunięciu niesprawności systemów i oprogramowania specjalistycznych w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 9 ust. 10;
   8) za zwłokę w przedłożeniu umowy ubezpieczeniowej w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 5 w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;

9) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SWZ;
10) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 pkt. 4a) Prawa zamówień publicznych w wysokości 0,05% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;
11) za zwłokę w dostosowaniu, dostarczeniu, wdrożeniu, uruchomieniu i zaktualizowaniu systemu obsługi płatności i rozliczeń do przepisów dotyczących ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczoną:
    a) od dnia 1 stycznia 2027 r. – w zakresie rozwiązań kasowych dla transakcji z aplikacji mobilnych, przelewów bankowych oraz Biura SPP na obszarach poza pasem drogowym, zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. h oraz § 2;
    b) od dnia 1 kwietnia 2027 r. – w zakresie wdrożenia rozwiązań kasowych w urządzeniach typu parkomat oraz automatycznych systemach szlabanowych zlokalizowanych poza pasem drogowym, zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. h oraz § 2.

2. Za nieterminowe przekazywanie przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej dla zaległości podatkowych.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
5. Kwoty kar oraz odsetki, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje rzeczywistej szkody która wystąpiła po stronie Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiana umowy może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych a ponadto w poniżej wymienionym zakresie:
    1) wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany:
        a) ustawowej zmiany w zakresie stawek podatku od towarów i usług – w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwot wynikających ze zmiany stawek, zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę część, która nie została objęta

fakturami wystawionymi przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę;

c) zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, na następujących zasadach:
   - zmiana kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, uprawniająca Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalony w stosunku do miesiąca, w którym upływał termin składania ofert, co najmniej 5%,
   - początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
   - pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   - wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem tiret pierwszy i piąty, przy czym zmiana ta polegać będzie na odpowiedniej modyfikacji procentowej stawki wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2, skalkulowanej proporcjonalnie do udowodnionego przez Wykonawcę wpływu zmiany tych kosztów na całkowity koszt realizacji zamówienia,
   - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wynosi 10%.

2) terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy (o okres uniemożliwiający rozpoczęcie świadczenia usługi) w związku z:
   a) wystąpieniem warunków atmosferycznych, geologicznych, archeologicznych, terenowych, uniemożliwiających montaż urządzeń do poboru opłat,
   b) zaistnieniem uwarunkowań formalno–prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia projektu organizacji ruchu, z przyczyn niezależnych od obu stron,
   c) wystąpieniem innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy skutkujących niemożliwością rozpoczęcia świadczenia usługi;
3) poszczególnych postanowień umowy, gdy konieczne są ich zmiany celem dostosowania do odpowiednich przepisów prawa, których treść oddziałuje bezpośrednio lub pośrednio na postanowienia niniejszej umowy, z wyłączeniem zmian wynikających z wchodzących w życie przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów w zakresie obowiązku stosowania kas rejestrujących (w tym rozwiązań kasowych), których wdrożenie, utrzymanie i aktualizacja obciąża w całości Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 7;
4) przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku uzasadnionej konieczności wykonania dodatkowych usług, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

2. Zmiana umowy może zostać dokonana z inicjatywy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
   1) opis propozycji zmiany;
   2) uzasadnienie zmiany;
   3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
   4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy,

   oraz zgoda na jej dokonanie przez Zamawiającego.

§ 15

1. W bieżących sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy:
   1) Zamawiającego reprezentować będzie: …….
   2) Wykonawcę reprezentować będzie: ……..
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie jest traktowana jako zmiana umowy. Wymaga jednak pisemnego poinformowania drugiej strony o niej.

§ 16

1. Po zakończeniu etapu II umowy Wykonawca w terminie 14 dni przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przedmiotu wykonania umowy, posegregowane, wraz z ewidencją dokumentów oraz pełną dokumentacją fotograficzną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca