ZOW.DA.332.25.38.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje wprowadzające. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: GMINA LUBLIN, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin, ul Lwowska 28
NIP 946 18 45 970
tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 700 - 1500
e-mail: zow@zow.lublin.eu

Adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-75271-21820-JCWRW-34
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d6d2ecaf-02ed-41d0-8a9d-d214961e930c

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Gościnnej 19 w pomieszczeniach Klubu Seniora Gościnny oraz stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Lwowskiej 28 w pomieszczeniach Centrum Usług Socjalnych.

3.2. Główny przedmiot zamówienia wg kodów CPV: 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
Kody dodatkowe: 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

3.3. Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA! Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi ostateczny obmiar z natury.

3.3.1. Wymiana stolarki okiennej w Klubie Seniora „Gościnny”, ul. Gościnna 19 obejmująca liczbę okien: 10 szt. o poniższych parametrach:

- materiał wykonania: PCV;
- wymiary okien: 1700 × 900 mm;
- konstrukcja okien: dolna kwatera uchylno-rozwierna o wysokości 1150 mm, górna kwatera uchylna o wysokości 550 mm;
- kolor stolarki: biały;
- pakiet szybowy: trzyszybowy;

- współczynnik przenikania ciepła całego okna: Uw < 0,9 W/(m²·K);
- wyposażenie okien w nawiewniki higrosterowane;
- parapety zewnętrzne: stalowe, o szerokości 21 cm;
- parapety wewnętrzne: istniejące, wykonane z lastryka, pozostające bez wymiany.
- Zabezpieczenie istniejących parapetów wewnętrznych przed uszkodzeniem podczas wykonywania robót.

3.3.2. Dostawa i montaż drzwi tarasowych - 1 szt., w Centrum Usług Socjalnych, ul. Lwowska 28 o parametrach określonych przez Zamawiającego:
- rodzaj stolarki: drzwi balkonowe, jednoskrzydłowe, górna część skrzydła przeszklona, dolna część skrzydła wypełniona panelem nieprzeziernym o grubości 50 mm;
- wymiary zewnętrzne konstrukcji: szerokość 1080 mm, wysokość 2520 mm;
- materiał wykonania: profile aluminiowe z panelem termicznym;
- kolorystyka profili i okuć: dwukolorowa:
  - od wewnątrz: biały RAL 9016;
  - od zewnątrz: zielony RAL 6005;
- przeszklenie: pakiet trzyszybowy o budowie 4/18/4/18/4 lub równoważnej;
- współczynnik przenikania ciepła całej konstrukcji drzwiowej Ud nie większy niż 1,3 W/(m²·K), z zastrzeżeniem spełnienia wymagań właściwych przepisów techniczno-budowlanych;
- komplet okuć, zawiasów, klamek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania drzwi;
- dwa zamki bębenkowe z kompletem kluczy min. 3 szt.
- kierunek otwierania: do uzgodnienia z Zamawiającym przed zamówieniem stolarki z uwzględnieniem istniejących warunków użytkowania i wymagań bezpieczeństwa.
- Załączony rysunek (Zał. nr 8) określa wymagany układ konstrukcji i jej wygląd. Wskazane na rysunku oznaczenia systemów i producentów mają charakter poglądowy i nie stanowią wymogu zastosowania konkretnego produktu. Dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania niniejszego OPZ.

3.3.3. Zastosowana stolarka musi być fabrycznie nowa, kompletna, dopuszczona do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania właściwe dla jej przeznaczenia.

3.3.4. Wykonanie niezbędnych prac montażowych, izolacyjnych, uszczelniających i wykończeniowych.

3.3.5. Wykonanie regulacji zamontowanych okien i drzwi oraz sprawdzenie prawidłowości ich funkcjonowania.

3.3.6. Naprawę ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie prowadzonych robót.

3.3.7. Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót oraz wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
   Odstąpienie od podziału zamówienia na części wynika z niewielkiego zakresu robót oraz ich jednorodnego charakteru, obejmującego wymianę i montaż stolarki budowlanej. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi jednolitą organizację prac, koordynację dostaw i montażu oraz zapewnienie spójnych warunków gwarancji.

5. **Termin wykonania zamówienia**
   Termin realizacji zamówienia: 45 dni od dnia zawarcia umowy.

6. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
   6.1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
   6.2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2).
   6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
   6.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4) - na wezwanie Zamawiającego
   6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5)
   6.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 6)
   6.7. Wykaz robót, o których mowa poniżej (Załącznik nr 7) wraz z dowodami należytego ich wykonania
   6.8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 8)

7. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej i przedstawią odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na montażu lub wymianie stolarki okiennej lub drzwiowej, o wartości nie mniejszej niż 20 tyś. zł brutto.

7.3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ubezpieczenie na kwotę min. 100 tyś. złotych

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia

7.5. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków w postępowaniu Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz przygotowania oferty

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Karol Kowalczyk, adres e-mail: adma@zow.lublin.eu

8.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

8.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d6d2ecaf-02ed-41d0-8a9d-d214961e930c

8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

8.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

8.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

8.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 poz. 85 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: adma@zow.lublin.eu (nie dotyczy składania ofert) – do wiadomości Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.
8.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

9.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
9.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz ofertowy" Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").

9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

9.5. Wypełniony formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9.9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 SWZ.

9.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.12. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:
w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:
https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany
w zakresie podpisu osobistego pod adresem:
https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu

10. Sposób i termin składania ofert

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 9 oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **02.11.2026 r. do godz. 10:00.**

10.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin określony w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

10.7. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

11.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

11.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

11.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

11.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze . zm.),

11.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

11.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

11.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),

11.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

11.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;**

11.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

11.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez *wykluczenie* Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 z póź.zm.).

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 01.12.2026 r. tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu związania ofertą na zasadach opisanych w art. 307 ustawy Pzp.

13. Zasady reprezentacji Wykonawcy

13.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz wykaz osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

13.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

14. Informacja o Podwykonawcach

14.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Oświadczeniem zawartym w ofercie – samodzielnie lub z udziałem Podwykonawców.

14.2. W Oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia, jaki powierzy Podwykonawcom. W przypadku nieokreślenia w Oświadczeniu zakresu zamówienia, jaki Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

14.3. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych w niniejszym postępowaniu. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

14.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

14.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu każdej jej zmiany. W przypadku przedłożenia projektu przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem.

14.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.

14.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, poświadczonej za zgodność z oryginałem,

w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również zmian umowy.

14.8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy.

14.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartych umów o podwykonawstwo dotyczących dostaw lub usług oraz ich zmian, zgodnie z art. 464 ust. 8 ustawy Pzp, z uwzględnieniem przewidzianych w tym przepisie wyłączeń.

14.10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku odpowiedniemu podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty.

14.11. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców. Umowy zawierane z dalszymi Podwykonawcami muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp oraz niniejszej umowie.

14.12. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom uczestniczącym w realizacji zamówienia, w zakresie wymaganym przepisami ustawy Pzp i niniejszą umową.

14.13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty na zasadach i po przeprowadzeniu procedury określonej w art. 465 ustawy Pzp.

14.14. Kwotę dokonanej bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 465 ust. 6 ustawy Pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

15.1.1. koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

15.1.2. koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i znakowania terenu robót, organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),

15.1.3. koszty związane z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,

15.1.4. koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,

15.1.5. koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,

15.1.6. koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,

15.1.7. koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
15.1.8. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
15.1.9. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
15.1.10. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także: koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.

15.2. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

15.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione w rozdziale 17.

15.4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się dodawania nowych lub usuwania istniejących pozycji w Formularzu oferty.

16. Otwarcie ofert

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2026 r. o godz. 10:30.**

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
16.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
16.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.4. Informacja z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane również na stronie internetowej http://www.zow.bip.lublin.eu.

17. Ocena ofert

17.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
17.1.1. **Cena - 80 pkt**
- Cena będzie liczona następująco:
- Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium Cmin = 80 pkt
- Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \text{ x } 80$$ *gdzie: C_{min} - cena oferty minimalnej, C_b - cena oferty badanej*

– Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

17.1.2. **Gwarancja – 20 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \text{ x } 20$$

gdzie: G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji, G_b – okres gwarancji oferty badanej

– Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

– Najdłuższy okres gwarancji – do wzoru zostanie podstawiona najdłuższa gwarancja (podana w miesiącach) z pośród ofert złożonych w postępowaniu i niepodlegających odrzuceniu

– W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.3. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:

18.4.1. do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, o ile nazwy i adresy tych Podwykonawców nie zostały wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą,

18.4.2. dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

18.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

18.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady i terminy korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp (art. 505–590).

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, inne powszechnie obowiązujące właściwe przedmiotowi zamówienia.

21. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Formularz oferty
Nr 2 - Wzór umowy wraz załącznikami do umowy
Nr 3 - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Nr 7 - Wykaz robót
Nr 8 - Oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby

Lublin, dnia 23.10.2026 r.

Anna Walczak
/ Dyrektor /