

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje wprowadzające. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: GMINA LUBLIN, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin, ul Lwowska 28
NIP 946 18 45 970
tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 700 - 1500
e-mail: zow@zow.lublin.eu

Adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-75271-21820-JCWRW-34

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Gościnniej 19 w pomieszczeniach Klubu Seniora Gościnny oraz stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Lwowskiej 28 w pomieszczeniach Centrum Usług Socjalnych.
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia wg kodów CPV: 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
Kody dodatkowe: 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA! Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi ostateczny obmiar z natury.

- 3.3.1. Wymiana stolarki okiennej w Klubie Seniora „Gościnny”, ul. Gościnna 19 obejmująca liczbę okien: 10 szt. o poniższych parametrach:
 - materiał wykonania: PCV;
 - wymiary okien: 1700 × 900 mm;
 - konstrukcja okien: dolna kwatera uchylno-rozwierna o wysokości 1150 mm, górna kwatera uchylna o wysokości 550 mm;
 - kolor stolarki: biały;
 - pakiet szybowy: trzyszybowy;

- współczynnik przenikania ciepła całego okna: $U_w < 0,9 \text{ W/(m}^2 \cdot \text{K)}$;
- wyposażenie okien w nawiewniki higrosterowane;
- parapety zewnętrzne: stalowe, o szerokości 21 cm;
- parapety wewnętrzne: istniejące, wykonane z lastryka, pozostające bez wymiany.
- Zabezpieczenie istniejących parapetów wewnętrznych przed uszkodzeniem podczas wykonywania robót.

3.3.2. Dostawa i montaż drzwi tarasowych - 1 szt., w Centrum Usług Socjalnych, ul. Lwowska 28 o parametrach określonych przez Zamawiającego:

- rodzaj stolarki: drzwi balkonowe, jednoskrzydłowe, górna część skrzydła przeszklona, dolna część skrzydła wypełniona panelem nieprzeziernym o grubości 50 mm;
- wymiary zewnętrzne konstrukcji: szerokość 1080 mm, wysokość 2520 mm;
- materiał wykonania: profile aluminiowe z panelem termicznym;
- kolorystyka profili i okuć: dwukolorowa:
 - od wewnątrz: biały RAL 9016;
 - od zewnątrz: zielony RAL 6005;
- przeszklenie: pakiet trzyszybowy o budowie 4/18/4/18/4 lub równoważnej;
- współczynnik przenikania ciepła całej konstrukcji drzwiowej U_d nie większy niż $1,3 \text{ W/(m}^2 \cdot \text{K)}$, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań właściwych przepisów techniczno-budowlanych;
- komplet okuć, zawiasów, klamek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania drzwi;
- dwa zamki bębnekowe z kompletem kluczy min. 3 szt.
- kierunek otwierania: do uzgodnienia z Zamawiającym przed zamówieniem stolarki z uwzględnieniem istniejących warunków użytkowania i wymagań bezpieczeństwa.
- Załączony rysunek (Zał. nr 8) określa wymagany układ konstrukcji i jej wygląd. Wskazane na rysunku oznaczenia systemów i producentów mają charakter poglądowy i nie stanowią wymogu zastosowania konkretnego produktu. Dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania niniejszego OPZ.

3.3.3. Zastosowana stolarka musi być fabrycznie nowa, kompletna, dopuszczona do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania właściwe dla jej przeznaczenia.

3.3.4. Wykonanie niezbędnych prac montażowych, izolacyjnych, uszczelniających i wykończeniowych.

3.3.5. Wykonanie regulacji zamontowanych okien i drzwi oraz sprawdzenie prawidłowości ich funkcjonowania.

3.3.6. Naprawę ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie prowadzonych robót.

3.3.7. Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót oraz wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Odstąpienie od podziału zamówienia na części wynika z niewielkiego zakresu robót oraz ich jednorodnego charakteru, obejmującego wymianę i montaż stolarki budowlanej. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi jednolitą organizację prac, koordynację dostaw i montażu oraz zapewnienie spójnych warunków gwarancji.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 45 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 6.2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2).
- 6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
- 6.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4) - na wezwanie Zamawiającego
- 6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5)
- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 6)
- 6.7. Wykaz robót, o których mowa poniżej (Załącznik nr 7) wraz z dowodami należytego ich wykonania
- 6.8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 8)

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej i przedstawiają odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na montażu lub wymianie stolarki okiennej lub drzwiowej, o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł brutto.
- 7.3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ubezpieczenie na kwotę min. 100 tys. złotych
- 7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz przygotowania oferty

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Karol Kowalczyk, adres e-mail: adma@zow.lublin.eu
- 8.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d6d2ecaf-02ed-41d0-8a9d-d214961e930c
- 8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 8.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 8.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 8.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 poz. 85 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 8.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: adma@zow.lublin.eu (nie dotyczy składania ofert) – do wiadomości Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.
- 8.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 9.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz ofertowy” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

- 9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 9.5. Wypełniony formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 SWZ.
- 9.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.12. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:
w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>
w zakresie podpisu osobistego pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>

10. Sposób i termin składania ofert

- 10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 9 oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2026 r. do godz. 10:00**.
- 10.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin określony w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 10.7. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 11.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 11.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 11.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 11.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 11.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 11.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 11.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
 - 11.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 11.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;**

- 11.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 11.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 11.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez *wykluczenie* Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 z póź.zm.).

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu związania ofertą na zasadach opisanych w art. 307 ustawy Pzp.

13. Zasady reprezentacji Wykonawcy

- 13.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz wykaz osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

14. Informacja o Podwykonawcach

- 14.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Oświadczeniem zawartym w ofercie – samodzielnie lub z udziałem Podwykonawców.
- 14.2. W Oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia, jaki powierzy Podwykonawcom. W przypadku nieokreślenia w Oświadczeniu zakresu zamówienia, jaki Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
- 14.3. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych w niniejszym postępowaniu. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.
- 14.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu każdej jej zmiany. W przypadku przedłożenia projektu przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem.
- 14.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.
- 14.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również zmian umowy.
- 14.8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy.
- 14.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartych umów o podwykonawstwo dotyczących dostaw lub usług oraz ich zmian, zgodnie z art. 464 ust. 8 ustawy Pzp, z uwzględnieniem przewidzianych w tym przepisie wyłączeń.

- 14.10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku odpowiedniemu podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty.
- 14.11. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców. Umowy zawierane z dalszymi Podwykonawcami muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp oraz niniejszej umowie.
- 14.12. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom uczestniczącym w realizacji zamówienia, w zakresie wymaganym przepisami ustawy Pzp i niniejszą umową.
- 14.13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty na zasadach i po przeprowadzeniu procedury określonej w art. 465 ustawy Pzp.
- 14.14. Kwotę dokonanej bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 465 ust. 6 ustawy Pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - 15.1.1. koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 15.1.2. koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i znakowania terenu robót, organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),
 - 15.1.3. koszty związane z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,
 - 15.1.4. koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
 - 15.1.5. koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
 - 15.1.6. koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
 - 15.1.7. koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
 - 15.1.8. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
 - 15.1.9. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
 - 15.1.10. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także: koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.

- 15.2. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione w rozdziale 17.
- 15.4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się dodawania nowych lub usuwania istniejących pozycji w Formularzu oferty.

16. Otwarcie ofert

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2026 r. o godz. 10:30.**
- 16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.4. Informacja z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane również na stronie internetowej <http://www.zow.bip.lublin.eu>.

17. Ocena ofert

- 17.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - 17.1.1. **Cena - 80 pkt**
 - Cena będzie liczona następująco:
 - Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{min} = 80$ pkt
 - Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \quad \text{gdzie: } C_{min} - \text{cena oferty minimalnej, } C_b - \text{cena oferty badanej}$$

- Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

17.1.2. **Gwarancja – 20 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 20$$

gdzie: G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji, G_b - okres gwarancji oferty badanej

- Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.
 - Najdłuższy okres gwarancji – do wzoru zostanie podstawiona najdłuższa gwarancja (podana w miesiącach) z pośród ofert złożonych w postępowaniu i niepodlegających odrzuceniu
 - W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy
- 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 17.3. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
- 18.4.1. do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, o ile nazwy i adresy tych Podwykonawców nie zostały wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą,
 - 18.4.2. dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 18.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 18.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady i terminy korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp (art. 505–590).

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, inne powszechnie obowiązujące właściwe przedmiotowi zamówienia.

21. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 - Wzór umowy wraz załącznikami do umowy

Nr 3 - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Nr 7 - Wykaz robót

Nr 8 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Lublin, dnia 15.10.2026 r.

Anna Walczak
/ Dyrektor /