Załącznik Nr 4 do umowy
nr..... z dnia.....
Warszawa, dnia ..... r.

Protokół odbioru jakościowego

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

System został zainstalowany, wdrożony oraz dokonano sprawdzenia poprawności działania w dniu **..... r.** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie **nr ..... z dnia ..... r.**
Dokumentacja do systemu została przekazana w dniu **.....r.**
Termin realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określone w umowie zostały dotrzymane.

Podpisy Komisji:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

STARSZY SPECJALISTA
Marek Sosiński
01. 09. 2026

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Jarosław Smoliński

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Łukasz Batorowicz
2.09.2026r.