UMOWA Nr GN/WO/...../...../2026

zwana dalej „Umową" zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy: **miastem stołecznym Warszawą**, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa zwanym dalej „**Zamawiającym**[1]" reprezentowanym przez umocowaną[2] Panią ..... Dyrektora

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie ....., będącym podatnikiem VAT – NIP .....

reprezentowaną przez ..... zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie Stronami, zaś osobno Stroną, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego ..... zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi składającej się z następujących czynności:
   1) dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych, będących własnością Wykonawcy, fabrycznie nowych, o parametrach technicznych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „sprzętem" i zainstalowania ich w siedzibach Zamawiającego zgodnie z wykazem w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz protokołem dostawy sprzętu;
   2) dostarczenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia produkcyjnego systemu do zarządzania wydrukiem podążającym oraz flotą zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnego z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   3) obsługi serwisowej sprzętu, której szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do umowy;
   4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z OPZ.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) dostarczenia dokumentacji określającej i opisującej czynności administracyjne, które Zamawiający będzie musiał wykonać dla utrzymania ciągłości pracy systemu

[1] Posiadającym status dużego przedsiębiorcy.
[2] Pełnomocnictwo(-a) do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

podczas codziennej obsługi, z wyłączeniem awarii systemu, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia podpisania umowy;

2) przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia podpisania umowy;
3) wykonania dokumentacji powdrożeniowej, wykonanej w języku polskim, zawierającej specyfikację opisując funkcje systemu oraz skrócone instrukcje obsługi w formie elektronicznej dla wszystkich użytkowników i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych licząc od daty instalacji i konfiguracji sprzętu oraz systemów o których mowa w § 3 pkt 2 i 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem umowy w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie 5 lat po upływie jej obowiązywania.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego przez okres **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i 2.
2. Jeżeli wartość umowy określona w § 6 ust.1 ulegnie wyczerpaniu, umowa wygaśnie bez względu na okres podany w ust. 1, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek wynagrodzenie.

§ 3.

Opis usługi

W ramach umowy Wykonawca świadczy usługę, która obejmuje:

1) wniesienie, rozpakowanie i podłączenie zaoferowanych urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w lokalizacjach zgodnych z Szczegółowym Opisem Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
2) dzierżawę sprzętu wraz z systemem, w łącznej ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy;
3) dostawę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu, o którym mowa w pkt 2;
4) wdrożenie systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz systemu monitoringu stanu sprzętu;
5) serwis sprzętu, o którym mowa w pkt 2 i systemów, o których mowa w pkt 4.

§ 4.

Uruchomienie usługi

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedzib Zamawiającego w terminie **15 dni** roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów, o których mowa w § 3 pkt 2 i 4, w siedzibach Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia dostarczenia sprzętu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia testów zaoferowanych urządzeń oraz systemu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć

niezbędny do tego celu sprzęt oraz zainstalować oprogramowanie na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem określonym w § 4 pkt 1.

4. Prace, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Bema 70 oraz w pozostałych miejscach, tj. przy ul. E. Ciołka 33, ul. H. Wawelberga 15, ul. Nowolipki 16, ul. Ogrodowa 28/30, ul. Wolska 66, ul. Piaskowa 7, ul. Nowolipki 21 w godzinach pracy Zamawiającego oraz we współpracy z Zamawiającym.
5. Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia systemu mającego na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego systemu, zgodnie z jego wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac wdrożeniowych oraz gotowość do odbioru jakościowego systemu.
6. Odbiór jakościowy systemu zostanie dokonany po przeprowadzeniu wspólnie przez Strony testów systemu, sprawdzających w szczególności poprawność działania oprogramowania i sprzętu oraz zakończony podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego systemu.
7. Odbiór ilościowy sprzętu będzie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
8. Wraz z dostarczeniem sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim.
9. Uruchomienie i skonfigurowanie sprzętu o którym mowa w § 3 pkt 2, obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie sprzętu do bezproblemowej pracy z wdrożonymi u Zamawiającego systemami, o których mowa w § 3 pkt 4, w celu sprawnej realizacji umowy.
10. Dostarczenie sprzętu do lokalizacji wymienionych w ust. 4 oraz jego odebranie po zakończeniu umowy odbędzie się na koszt Wykonawcy.

§ 5.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia oświadczenia woli ze strony trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada licencje do oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas trwania Umowy, niewyłącznej nieodpłatnej licencji na zwielokrotnienie i utrwalenie dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej zwielokrotnienie i utrwalenie jej za pomocą urządzeń reprograficznych lub poprzez jej wydruk oraz zwielokrotnienie dokumentacji w systemie informatycznym Zamawiającego, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego korzystania z sytemu.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie: ..... złotych brutto (słownie: tj.....).
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składają się:
   1) miesięczna opłata za: dzierżawę sprzętu, systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz systemu monitoringu stanu sprzętu, o których mowa w § 3 pkt 2 i 4, stanowiąca iloczyn liczby sprzętu oraz opłaty za jego dzierżawę w wysokości ... zł brutto/mc (słownie: .....).

W przypadku rozpoczęcia i zakończenia użytkowania urządzeń oraz systemu w ciągu miesiąca kalendarzowego opłata za dzierżawę sprzętu, systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz systemu monitoringu stanu sprzętu zostanie obliczona proporcjonalnie,

2) miesięczne opłaty za wykonane przez Zamawiającego wydruki i kopie, na urządzeniach o których mowa w § 3 pkt 2.

3. Miesięczne opłaty za wykonane wydruki i kopie, o których mowa w ust.2 pkt 2, ustalane będą na podstawie kosztu za kopię i wydruk, według następujących stawek:
   1) kopia/wydruk monochromatyczny wynosi ..... zł brutto za kopię/wydruk (słownie:.....);
   2) kopia/wydruk kolorowy wynosi: ..... zł brutto za kopię/wydruk (słownie:.....).
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wyżej, naliczane będą na podstawie kopii i wydruków w danym miesiącu kalendarzowym zliczone przez system monitoringu stanu sprzętu, o którym mowa w § 3 pkt 4.
5. Dla formatów innych niż A4 stosuje się następujące przeliczniki proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni:
   1) jednostronne A5 = A4;
   2) jednostronne A3 = 2 x A4.
6. W przypadku, gdy na ostatni dzień obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, będzie niższe niż kwota, o której mowa w ust. 1, Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy co do kwoty, o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykupu sprzętu po zakończeniu umowy za kwotę nie przekraczającą 1% rocznej wartości jego najmu.

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
2. Jeżeli Wykonawca wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), to faktury z tytułu realizacji umowy należy wystawić w KSeF na rzecz:

Nabywca (podmiot2):
miasto stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa
NIP: 5272457153

Za datę sprzedaży uznaje się datę podpisania częściowego lub końcowego protokołu odbioru towarów, usług lub robót.

3. Jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF, to faktury zgodnie ze wzorem podanym w ust. 2, wraz z załącznikami, należy w formacie pliku PDF przesłać na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl***. Wskazane w ust. 8 postanowienia dotyczące płatności stosuje się odpowiednio.

4. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **21 dni** liczonym od pierwszego dnia po dniu jej doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl***.

6. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl*** albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **21 dni** liczonym od pierwszego dnia po dniu otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl*** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

9. W przypadku wystąpienia w KSeF awarii lub niedostępności Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl*** w terminie 3 dni od daty wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF.

10. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

    1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii lub niedostępności KSeF, albo gdy Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,

    2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,

    3) wystawioną na podstawie podpisanego protokołu odbioru, zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 4 albo 8.

11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ***platnosci@zgnwola.waw.pl*** , niezwłocznie po wystawieniu faktury.
12. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie **https://efaktura.gov.pl/** , poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy), o czym powinien wcześniej poinformować Zamawiającego. Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego na fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. Regułę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio w przypadku innych błędów w fakturze uniemożliwiających lub utrudniających dokonanie terminowej zapłaty.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi przelać określoną w fakturze kwotę na wskazany w niej rachunek bankowy.
15. Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który będzie wskazany w fakturach, będzie rachunkiem bankowym Wykonawcy zamieszczonym na „białej liście podatników VAT" zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych negatywnych skutków ewentualnej wadliwości tego oświadczenia Wykonawcy.
17. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.
18. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 - 2, jest jedynym zobowiązaniem finansowym Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. Kwota wynagrodzenia jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem zmiany:
    1) stawki podatku od towarów i usług;
    2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
    5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną przez niego należycie udokumentowane

20. Zmiana, o której mowa w ust. 19 pkt 1, obowiązywać będzie od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
21. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 19 pkt 2 - 4 nastąpią wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 19 pkt 2 - 4, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu tych dowodów, nie wcześniej jednak niż od daty wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem ust.22.
22. W przypadku zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 19 pkt 2-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wskazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
23. Waloryzacja wynagrodzenia w myśl ust. 19 nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia powyżej kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia publicznego.
24. Wykonawca oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
25. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 19 pkt 5:

    1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie częściej niż raz na 6 miesięcy;

    2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych zmian wartości kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 10,0%;

    3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi pozostałe do zrealizowania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1;

    4) strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy w formie pisemnego aneksu do Umowy;

    5) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane i będzie obliczone jako pozostała po zakończeniu drugiego z wymienionych w punkcie 2 kwartałów proporcjonalna wartość należnego wynagrodzenia pomnożona przez sumę dwóch następujących po sobie wartości kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w kwartalnych komunikatach Prezesa GUS;

    6) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób wskazany w punkcie 5 zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

26. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 19, i może odbywać się w okresie obowiązywania umowy – w łącznej wysokości nieprzekraczającej 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 - 2.

§ 8.

Gwarancja i obsługa serwisowa

1. Wykonawca gwarantuje prawidłową pracę sprzętu i systemu objętych umową, pod warunkiem użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem i wskazówkami zawartymi w dostarczonej zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej.
2. Obsługa serwisowa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Bema 70 oraz pozostałych miejscach , tj.:
   1) przy ul. E. Ciołka 33 w Warszawie,
   2) przy ul. H. Wawelberga 15 w Warszawie,
   3) przy ul. Nowolipki 16 w Warszawie,
   4) przy ul. Ogrodowej 28/30 w Warszawie,
   5) przy ul. Wolskiej 66 w Warszawie,
   6) przy ul. Piaskowej 7 w Warszawie,
   7) przy ul. Nowolipki 21 w Warszawie.
3. Szczegółowe zasady obsługi serwisowej określa załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku braku bezpośredniego połączenia urządzeń z systemem do monitoringu stanu tych urządzeń z powodu awarii urządzenia czy też innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:
   1) telefonicznie z numerem .....;
   2) mailowo z adresem e-mail .....;
   3) poprzez stronę www .....
5. Do obsługi serwisowej nie zalicza się dostawy papieru, która należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach umowy gwarantuje ciągłość pracy sprzętu oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, zalecane przez producenta danego urządzenia.
7. Koszty materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do sprzętu ponosi Wykonawca.
8. Świadczenie obsługi serwisowej rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania Protokołu jakościowego systemu i będzie realizowane do końca trwania umowy.

§ 9.
Materiały eksploatacyjne

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu, o którym mowa w § 3 pkt 2, były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń a także materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nieużywane.
2. Przedmiotem umowy nie są materiały, tj. papier i zszywki do sprzętu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zapas materiałów eksploatacyjnych takich jak tonery/tusze w ilościach podanych poniżej:
   - ul. J. Bema 70: po 4 szt. tonerów każdego rodzaju plus po 2 szt. pojemników na zużyty toner każdego rodzaju.
   - ul. Nowolipki 16, ul. H. Wawelberga 15, ul. Ogrodowa 28/30, ul. E. Ciołka 33: po 2 szt. tonerów każdego rodzaju plus po 1 szt. pojemników na zużyty toner każdego rodzaju.
   - ul. Wolska 66, ul. Piaskowa 7, ul. Nowolipki 21: po 1 szt. tonerów każdego rodzaju plus po 1 szt. pojemników na zużyty toner każdego rodzaju.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczane do siedzib Zamawiającego, w których znajdują się urządzenia, w terminie 2 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 15% lub mniej.
5. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 5%.
6. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.
7. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

§ 10.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych zastrzeżonych na jego rzecz w § 13, w każdym przypadku, gdy:
   1) Wykonawca przekroczy termin określony w § 4 ust. 1 - 3, o okres 7 dni roboczych,
   2) Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminów i czynności, o których mowa w § 9 ust. 3 - 6.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej skuteczności i ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11.
Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Istotnym naruszeniem umowy jest w szczególności świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. Przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający wezwie drugą Stronę umowy do zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 1 i wyznaczy nieprzekraczalny termin zaprzestania tych naruszeń na nie dłuższy niż 10 dni. Jeżeli termin ten zostanie przekroczony, Strona umowy, której przysługuje prawo do rozwiązana umowy ze skutkiem natychmiastowym, umowę rozwiąże w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 12.
Nadzór nad realizacją umowy

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnione są następujące osoby:
   1) ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie ..... tel. ....., e-mail: .....
   2) ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie:
      ..... tel. ....., e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub drogą elektroniczną powiadomienie drugiej Strony.

§ 13.
Kary umowne

1. Za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Za zwłokę w uruchomieniu usługi, o której mowa w § 1, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 i 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w podjęciu czynności w celu naprawy uszkodzonego urządzenia powyżej terminu, o którym mowa w ust. 6 załącznika nr 2 do umowy , Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego 0,01% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki. Zamawiający nie będzie naliczał kary, o ile zostanie w związku z awarią urządzenia zrealizowany ust. 7 Załącznika nr 2 do umowy.
4. Za zwłokę w usunięciu awarii systemu w terminie, o którym mowa w ust. 8 Załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego 0,02 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
5. Za zwłokę w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 2 i 3, § 3 i § 9 ust. 3 – 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowaw § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

6. Za naruszenie obowiązku wynikającego z § 9 ust.1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust.1 za każdy taki przypadek.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
8. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
10. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy faktyczne. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałym wynagrodzeniem (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia.
11. Zapłata lub potrącenie kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w zakresie wymagającym zawarcia przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uzyskania zgód osób fizycznych, których dane będą przekazywane sobie nawzajem przez Strony w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/rodo.
3. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest ..... Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie..... (do uzupełnienia przez stronę).

§ 15.

Zmiany i przedłużenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie w okresie realizacji zamówienia prawo do:
   1) dodania nowych urządzeń do wykazu nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), co wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu stawek jednostkowych (§ 6 ust. 2);
   2) rozszerzenia zakresu umowy o nowe lokalizacje/siedziby Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, będące przedmiotem administrowania lub zarządzania, co wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu stawek jednostkowych (§ 6 ust. 2).
2. Łączna wartość zmian z pkt 1 nie przekroczy 50% wynagrodzenia podstawowego (§ 6 ust. 1). Zmiana w formie aneksu w 14 dni od zlecenia pisemnego Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia Umowy o okres nie dłuższy niż 90 dni (w pełnych miesiącach lub proporcjonalnie), w przypadku:
   1) niewyczerpania kwoty ustalonej w § 6 ust. 1;
   2) uzyskania dodatkowych środków budżetowych;
   3) opóźnienia nowego postępowania przetargowego (max 90 dni technicznego przedłużenia).

§ 16.

Procedura zgłaszania nadużyć i naruszeń prawa

1. Zamawiający realizując obowiązek z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje, że wszelkie informacje dotyczące zgłaszania nadużyć i dokonywania zgłoszeń zostały opublikowane na stronach internetowych https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/-/skargi-wnioski.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
   1) przez aplikację Esignaller https://app.esignaller.pl/;
   2) na adres email: antykorupcja@zgnwola.waw.pl .
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat lub po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 17.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w Umowie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.

2. Nie stanowi zmiany Umowy:

   1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego;

   2) zmiana adresów do korespondencji (adresów elektronicznych);

   3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związane z Umową, w tym oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków Stron, naliczania kar umownych, rozwiązania Umowy/odstąpienia od Umowy, powinny być kierowane pod następujące adresy (adresy elektroniczne[3]):

   1) Zamawiającego – Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ul. J. Bema 70, 01–225 Warszawa, adres email: kancelaria@zgnwola.waw.pl, eDoręczenia: AE:PL-44220-66242-SCEIU-15;

   2) Wykonawcy – .....,.....

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu (adresu elektronicznego) dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do doręczeń elektronicznych.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności, a takie działanie Wykonawcy będzie uznane za rażąco naruszające postanowienia/warunki umowy. W szczególności Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, że prawa lub obowiązki wynikające z umowy, w tym wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu jej realizacji, nie mogą być przedmiotem cesji, przekazu, potrącenia, poręczenia, sprzedaży oraz jakichkolwiek rozporządzeń czy innej czynności prawnej, której następstwem byłoby w szczególności:
   1) zmiana osoby wierzyciela albo w wyniku której powstałby spór, kto jest wierzycielem w rozumieniu art. 467 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.);
   2) nabycie owych praw i obowiązków przez osobę trzecią;
   3) jakakolwiek zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego:
      a) wpływająca na jego prawa i obowiązki względem Wykonawcy,
      b) niosąca ryzyko powstania jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, w tym organów egzekucyjnych,
      c) powodująca uszczuplenie majątku podmiotów, na wniosek których prowadzona jest egzekucja z majątku Wykonawcy, w której Zamawiający posiada status poddłużnika- chyba że Zamawiający wyraził na to zgodę

[3] Korespondencja wysyłana na adres elektroniczny ma ten sam skutek, co korespondencja wysyłana w formie tradycyjnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia pisemnego wniosku w tym przedmiocie. Brak odpowiedzi poczytuje się jako niewyrażenie zgody.

7. Zastrzeżenie wskazane w ust. 2 zdanie drugie dotyczy również ustanawiania ograniczonych praw na wierzytelnościach przysługujących Wykonawcy.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać wyrażona:
   1) wyłącznie, gdy Wykonawca przedstawi dowód świadczący o zaspokojeniu wszelkich roszczeń przysługujących Podwykonawcom z tytułu zapłaty wynagrodzenia ze środków pieniężnych zakresowo odpowiadających wierzytelności będącej przedmiotem tej zgody;
   2) w przypadku Wykonawcy realizującego przedmiot umowy w ramach konsorcjum lub będącego zbiorem osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadzie spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) – dopiero po złożeniu pisemnego wniosku przez wszystkich konsorcjantów lub wszystkich wspólników spółki cywilnej, którzy uczestniczą w realizacji umowy na dzień złożenia tego wniosku.
9. Jeśli jakiekolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostanie to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w umowie albo zmiana lub uzupełnienie umowy nie są dopuszczalne przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy realizując w sposób możliwie najpełniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które zostało uznane za nieważne lub bezskuteczne.
11. Strony postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz rzeczywistą intencją Stron.
12. Wykonawca – w razie wystąpienia okoliczności uzasadniającej odpowiedzialność Zamawiającego względem Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności w postaci konieczności zapłaty odszkodowania albo innego świadczenia pieniężnego na jego rzecz – zobowiązuje się, że trwale nie będzie dochodzić od Zamawiającego przed sądem, ani innym organem orzekającym kwoty wierzytelności z tego tytułu i innych roszczeń (*pactum de non petendo).* Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają innym niesprzecznym z nim regulacjom przewidzianym w umowie.
13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia SWZ.
14. Wszelkie spory wynikające z umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
15. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy, w przypadku Wykonawcy będzie to adres prowadzenia działalności gospodarczej.

16. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
    1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
    2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis obsługi serwisowej sprzętu oraz zasady wykonywania serwisu w zakresie systemów.
    3) Załącznik Nr 3 - Formularz Ofertowy.
    4) Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
    5) Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru ilościowego.
17. Umowę sporządzono na …… (słownie:…) kolejno ponumerowanych stronach w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…… ……

WZÓR UMOWY

KIEROWNIK Działu Prawnego Radca prawny Grzegorz Kieliszczyk 3.9.2026

STARSZY SPECJALISTA Marek Sosiński 01. 09. 2026

ZASTĘPCA KIEROWNIKA Działu Administracyjno-Organizacyjnego Jarosław Smoliński

KIEROWNIK Działu Administracyjno-Organizacyjnego Łukasz Batorowicz 2.09.2026