2 DNIA 08.10.2076 r.

Zał. nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych (zgodnych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego), z dostawą materiałów eksploatacyjnych, wdrożeniem systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego i systemem monitoringu stanu urządzeń, oraz serwis urządzeń i wdrożonych systemów dla Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

**I. Miejsce uruchomienia usługi to obiekty Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przy :**

1. ul. J. Bema 70
2. ul. E. Ciołka 33
3. ul. H. Wawelberga 15
4. ul. Nowolipki 16
5. ul. Ogrodowa 28/30
6. ul. Wolska 66
7. ul. Piaskowa 7
8. ul. Nowolipki 21

**II. Wymagania odnośnie ilości i rodzaju sprzętu drukującego:**

**Łączny wykaz ilości sprzętu:**

| Opis | Liczba urządzeń |
|---|---|
| MFP monochromatyczne A4 z szybkim skanerem - systemowe | 31 |
| MFP kolorowe A3 - systemowe | 12 |
| Czytnik kart do drukarki systemowej | 43 |
| Stolik/podstawka/dystans do systemowej drukarki | 43 |

**Wymagania odnośnie systemu wydruku/skanowania**

1. Cena ma obejmować wniesienie, instalacje oraz konfiguracje urządzeń we wskazanych lokalizacjach:
   - 5 urządzeń na ul. E. Ciołka 33
   - 5 urządzeń na ul. H. Wawelberga 15
   - 5 urządzeń na ul. Nowolipki 16
   - 5 urządzeń na ul. Ogrodowa 28/30
   - 1 urządzenie na ul. Wolska 66
   - 1 urządzenie na ul. Piaskowa 7
   - 1 urządzenie na ul. Nowolipki 21
   - 20 urządzeń na ul. J. Bema 70
2. Cena ma obejmować zaawansowane szkolenie (wymiana materiałów eksploatacyjnych, podstawowa konserwacja i obsługa systemu) z obsługi urządzeń dla co najmniej 20 przedstawicieli zamawiającego z czego co najmniej 4 osoby to pracownicy działu informatyki.
3. W ramach szkolenia należy zaprezentować możliwości urządzeń i systemu, metody rozwiązywania podstawowych problemów technicznych, sposoby użytkowania oprogramowania zarządzającego itp.

4. Cena ma obejmować podstawowe szkolenie z obsługi urządzeń i systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego.
5. Szkolenia odbędą się siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Bema 70 oraz pozostałych miejscach, w których będzie uruchomiony sprzęt, tj.: przy ul. E. Ciołka 33, ul. H. Wawelberga15, ul. Nowolipki 16, ul. Ogrodowa 28/30, ul. Piaskowa 7, ul. Wolska 66, ul. Nowolipki 21 w Warszawie.
6. W ramach wdrożenia należy:
   - podłączyć urządzenia do sieci komputerowej zamawiającego,
   - skonfigurować interfejsy sieciowe urządzeń MFP oraz uruchomić autentykacje po protokole 802,1 x za pomocą loginu i hasła lub certyfikatu,
   - wgrać na urządzenia MFP oprogramowanie umożliwiające realizację zapisów ust: „IV. Pozostałe wymagania".
   - uruchomić i skonfigurować serwer wydruku podążającego tak by realizował zapisy ust: „IV. Pozostałe wymagania".
   - skonfigurować możliwość wysyłania maili z powiadamianiem serwisu dostawcy o problemach i awariach,
   - ustalić sposoby dostarczania nowych tonerów i pojemników na zużyty toner,
   - ustalić sposoby odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych,
   - zainstalować na wskazanym serwerze z systemem operacyjnym W2K22 (zamawiający może udostępnić stosowną maszynę) lub Linux oprogramowanie do zarządzania wydrukiem podążającym oraz dostarczonymi urządzeniami. Wszystkie dodatkowe licencje wymagane do uruchomienia serwera wydruku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć we własnym zakresie na swój koszt,
   - zintegrować system z usługą Active Directory zamawiającego na poziomie autoryzacji i wysyłania skanów na wskazane adresy email,
   - zintegrować z usługą Active Directory funkcjonalność rozmieszczania drukarek w sieci i udostępniania ich funkcjonalności poprzez serwer wydruku podążającego,
   - utworzyć grupy użytkowników z różnymi prawami dostępu do urządzeń (np. uprawnienia do druku w kolorze, kserowania w kolorze)
   - uruchomić system zliczania wykonanych prac z rozliczeniem na poszczególne konta użytkowników,
   - uruchomić funkcjonalność skanu dokumentów do udostępnionego na serwerze katalogu.
   - zintegrować funkcję skanowania i pobierania do systemu EZD RP dokumentów
   - skonfigurować przedefiniowane ustawienia skanowania dla wszystkich urządzeń
   - skonfigurować możliwość wysyłania linku do pobrania dokumentu zamiast samego dokumentu w sytuacji gdy jego rozmiar przekroczy zadaną wartość
   - skonfigurować kolejki wydruku umożliwiające wydruk jednostronny, dwustronny oraz wydruk zwrotek pocztowych.
7. Wymagane jest zapewnienie zliczania prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor.
8. Wymagane jest zaoferowanie rozwiązania zliczającego prace w czasie rzeczywistym.
9. System musi umożliwiać zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji połączonych z jednym, wspólnym serwerem wydruku za pośrednictwem sieci LAN. Dodatkowo musi zapewniać centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń i użytkowników z poziomu jednego, głównego serwera centralnego.

10. W ramach wdrożonego oprogramowania zarządzającego i monitorującego minimum 3 pracowników musi posiadać możliwość równoległej pracy w nim z dostępem do wszystkich jego funkcji,
11. Dostarczone rozwiązanie musi oferować jeden, spójny interfejs aplikacji umożliwiający zarówno zarządzanie systemem wydruku, jak i flotą urządzeń. Niedopuszczalne jest zastosowanie dwóch odrębnych systemów pochodzących od różnych producentów. Całość rozwiązania musi być dostarczona i utrzymywana przez jednego producenta.

**III. Wymagane parametry techniczne urządzeń.**
**(wartości wymaganych parametrów technicznych określone zostały jako minimalne)**

| **MFP monochromatyczne A4 z możliwością montażu szybkiego skanera - systemowe (zamawiający dopuszcza urządzenia kolorowe przy zachowaniu poniższych parametrów)** | |
|---|---|
| Rodzaj wydruku | Laserowy/LED |
| Prędkość druku strony A4 | 40 s/min |
| Prędkość kopiowania strony A4 | 40 s/min |
| Prędkość skanu strony A4 | 30/30 s/min (kolor/mono przy jednostronnym skanowaniu) |
| Rozdzielczość skanowania | 600 DPI |
| Rozdzielczość drukowania: | 600 DPI |
| Rozdzielczość Kopiowania: | 600 DPI |
| Obciążalność miesięczna | 50.000 wydr/mieś. |
| Możliwość znacznego obciążenia drukarki | ciągły, nieprzerywany wydruk min. 1000 str. |
| Czytnik kart | TAK |
| Bank papieru | opcja instalacji |
| Szybki skaner | TAK – we wszystkich urządzeniach |
| Stolik/podstawka/dystans | TAK |
| | |
| **MFP kolorowe A3 - systemowe** | |
| Rodzaj wydruku | Laserowy/LED |
| Prędkość druku strony A4 | 30/30 s/min mono/kolor |
| Prędkość kopiowania strony A4 | 30/30 s/min mono/kolor |
| Prędkość skanu strony A4 | 35/35 s/min (kolor/mono przy jednostronnym skanowaniu) |
| Rozdzielczość skanowania | 600 DPI |
| Rozdzielczość drukowania: | 600 DPI |
| Rozdzielczość Kopiowania: | 600 DPI |
| Obciążalność miesięczna | 50.000 wydr/mieś. |
| Możliwość znacznego obciążenia drukarki | ciągły, nieprzerywany wydruk min. 1000 str. |
| Czytnik kart | TAK |
| Bank papieru | opcja instalacji |
| Stolik/podstawka/dystans | TAK |

## IV. Pozostałe wymagania

| Dotyczy wszystkich urządzeń systemowych: | |
|---|---|
| **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| Wycena i warunki umowy | Urządzenia oraz wszystkie ich elementy, moduły, podzespoły muszą być nowe i nigdy nie eksploatowane. Dopuszcza się jedynie wykonanie wydruków/skanów testowych w celu ich sprawdzenia. |
| | Wycena ma obejmować dostawę wszystkich materiałów eksploatacyjnych za wyłączeniem papieru (w tym tonerów, pojemników na zużyty toner, wałków światłoczułych, elementów transferowych i innych elementów naturalnie zużywających się oraz wymagających cyklicznej wymiany jak pojemniki na zużyty toner itd..) |
| | Wycena ma obejmować odbiór i utylizację wszystkich dostarczonych i wymienionych materiałów eksploatacyjnych, pojemników na zużyty toner oraz tonerów. |
| | Wycena ma obejmować wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem transportu, wniesieniem, instalacją, wdrożeniem, szkoleniem i konfiguracją urządzeń i oprogramowania sterującego. |
| | Wycena ma obejmować serwis na miejscu instalacji sprzętu w następnym dniu roboczym. |
| | Wycena ma obejmować wszystkie pozostałe koszty związane z bieżącym serwisem, konserwacją i utrzymaniem prawidłowej pracy urządzeń z wyłączeniem kosztów napraw usterek wynikłych z wadliwego użycia sprzętu. |
| | Wycena ma uwzględniać konieczność dostarczenia, instalacji i uruchomienia sprzętu zastępczego na czas naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze. |
| | Całkowitą odpowiedzialność za serwis, konserwacje, wymianę części (w tym elementów naturalnie zużywających się oraz wymagających cyklicznej wymiany) i utrzymanie prawidłowego działania urządzeń ponosi oferent. |
| | Wydruk 1 strony A3 ma być rozliczany jak wydruk 2 stron A4 |
| | W ramach świadczenia usług serwisowych Wykonawca jest zobowiązany raz w roku do monitorowania stopnia zużycia urządzeń oraz do przedstawiania propozycji relokacji sprzętu w przypadku stwierdzenia jego nierównomiernej eksploatacji. |
| | Wycena ma uwzględniać wykonanie kontroli technicznej i przekazanie raportu o stanie poszczególnych urządzeń na 6 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. |
| | Cena jednostkowa dla wydruku strony ma być taka sama niezależnie od modelu urządzenia. |
| Podajnik papieru | Minimum 500 arkuszy dla urządzenia A4 w jednym podajniku. |
| | Minimum 500 arkuszy dla urządzenia A3 w jednym podajniku. |
| Pojemnik na wydruki wychodzące / taca odbiorcza. | Minimum 150 arkuszy dla urządzenia A4. |
| | Minimum 250 arkuszy dla urządzenia A3. |
| Formaty papieru | Od A6 do A4 dla urządzenia A4,<br>Od A5 do A3 dla urządzenia A3. |

| | |
|---|---|
| Dupleks | Dla funkcji drukowania - wszystkie urządzenia. |
| | Dla funkcji kopiowania - wszystkie urządzenia. |
| | Dla funkcji skanowania - wszystkie urządzenia. |
| Stolik /podstawka /dystans – wszystkie urządzenia | Element umożliwiający zwiększenie wysokości urządzenia.<br>W zależności od potrzeby - celem umieszczenia panelu sterowniczego na wysokości nie mniejszej niż 85 cm i nie wyższej niż 110 cm. |
| Skaner | W każdym urządzeniu kolorowy. |
| | Zapis skanu do udostępnionego zasobu sieciowego. |
| | System powinien umożliwiać tworzenie spersonalizowanych przycisków pozwalających na skanowanie do wskazanych zasobów sieciowych, dostępnych dla określonych grup użytkowników. |
| | System powinien umożliwiać tworzenie spersonalizowanych przycisków pozwalających na skanowanie do wskazanych adresów mailowych, dostępnych dla określonych grup użytkowników. |
| | Wysyłanie skanu na wskazany adres email. System powinien mieć wbudowaną wyszukiwarkę adresów email opartą o dane pobierane z AD |
| | Możliwość predefiniowania parametrów skanowanych dokumentów. |
| | System powinien umożliwiać ustawienie maksymalnej wielkości skanu wysyłanego na maila. Po przekroczeniu tej wielkości skan może:<br>a) zostać zastąpiony linkiem umożliwiającym pobranie pliku,<br>b) zostać automatycznie przekierowany na wskazany zasób sieciowy. |
| | Skan na USB. |
| | Formaty skanu: JPEG, PDF, DOCX. |
| | System musi umożliwić skanowanie dokumentów z zapisem ich do dokumentu PDF z możliwością automatycznego pominięcia pustych stron. |
| | Wysyłanie skanu domyślnie na adres e-mail zalogowanego użytkownika. |
| Szybki skaner | Pojemność co najmniej 100 arkuszy. |
| | Prędkość skanowania co najmniej 100 str./min. |
| | Jednoprzebiegowy. |
| Sterowniki – wszystkie urządzenia | Przy wydruku poprzez serwer wydruku jeden sterownik dla wszystkich urządzeń. |
| | Przy instalacji urządzenia lokalnie jeden instalator rozpoznający model urządzenia i wgrywający właściwy sterownik. |
| | Możliwość rozmieszczenia sterownika urządzenia za pomocą GPO skonfigurowane w ramach wdrożenia. |
| Autoryzacja - wszystkie urządzenia | Za pomocą karty na podstawie wpisów w AD.<br>Numer karty musi być pobierany z wskazanego przez Zamawiającego pola w AD. |
| | W przypadku braku kontaktu z AD autoryzacja za pomocą przechowywanych lokalnie na urządzeniu lub na serwerze wydruków kopii informacji z AD. |
| | Logowanie za pomocą loginu i hasła z AD lub powiązanego z kontem PIN-u w przypadku braku karty. |
| | Urządzenia wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych służący do autoryzacji użytkownika w oparciu o karty zbliżeniowe EM 125 kHz. |
| | Możliwość dokonania autoryzacji na urządzeniu za pomocą loginu i hasła z konta niepowiązanego z AD lub powiązanego z kontem PIN-u. |

| | |
|---|---|
| | Możliwość autoryzacji wydruków z komputera za pomocą loginu i hasła z konta niepowiązanego z AD lub powiązanego z kontem PIN-u. |
| | Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia. |
| | Po poprawnym zalogowaniu użytkownika do urządzenia, użytkownik może wykonywać dowolną pracę (kopiowanie, drukowanie, skanowanie) wielokrotnie, bez potrzeby dodatkowego logowania. Wielokrotność wykonywanych funkcji nie wpływa na automatyczne wylogowanie. |
| | Oprogramowanie lub urządzenie musi dawać możliwość wyłączenia i włączenia autoryzacji w całym zakresie: wydruk, skanowanie, kopiowanie. |
| Karta sieciowa | 100/1000 Mbps – wszystkie urządzenia. |
| | Współpraca z protokołem IEEE 802.1X – możliwość uwierzytelniania urządzeń za pomocą loginu i hasła lub certyfikatu. |
| Zbieranie liczników – wszystkie urządzenia | Urządzenia przechowują indywidualnie liczniki tak, aby można było nawet w przypadku utraty łączności z siecią zliczyć ilość wydrukowanych i skserowanych stron przez indywidualnego użytkownika. Zabezpieczenie rejestracji zliczania liczby wydrukowanych / skopiowanych stron nawet przy wypięciu kabla sieciowego. |
| | Informacje o liczbie wydruków zbierane są i udostępniane w jednym miejscu. |
| Interfejs komunikacyjny | Niezależnie od modelu wszystkie urządzenia mają posiadać kolorowy interfejs komunikacyjny na panelu ciekłokrystalicznym oraz taką samą funkcjonalność poszczególnych klawiszy. |
| Raportowanie | System raportowy musi być dostępny z poziomu przeglądarki WWW, umożliwiać kontrolę i raportowanie wykonanych prac. |
| | Wykonanie raportów za dzień, tydzień, miesiąc i rok z rozbiciem na poszczególne urządzenia i użytkowników, a także działy firmy w oparciu o przypisanie użytkownika w AD. |
| | System nalicza tylko wykonane przez maszynę wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane. |
| | System nalicza opłaty za wydruki/kopie/skany w formacie A3 i A4, przy czym cena za wydruk/kopie/skan A3 naliczana jest według przelicznika: A3 = 2x A4 |
| | System podaje liczbę stron dokumentów, jak również czas, w którym zostały fizycznie wydrukowane. |
| | Urządzenia muszą zostać podłączone do systemu automatycznego raportowania ilości wykonanych prac oraz przesyłającego dane serwisowe. |
| | System musi umożliwiać konfigurację automatycznego wysyłania zamówień do dostawców materiałów eksploatacyjnych oraz powiadomień do zdefiniowanych adresatów. |
| | System musi umożliwiać monitorowanie statusów z urządzeń w czasie rzeczywistym lub w historii wystąpienia zdarzeń. |
| | System musi mieć możliwość dystrybucji raportów ze stanami liczników urządzeń zgodnie z zdefiniowanym harmonogramem. |
| | Raporty mogą być eksportowane do pliku w formacie m.in. PDF, XLS, CSV bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji. |

| | |
|---|---|
| | Zamawiający musi mieć w jednym miejscu (aplikacja lub strona WWW) podgląd pod stan poszczególnych urządzeń z wyszczególnieniem takich informacji jak: numer seryjny, lokalizacja, stan materiałów eksploatacyjnych, dostępność urządzenia, informacja o problemach technicznych lub konieczności wymiany podzespołów. |
| | Podgląd liczby wydrukowanych prac przez poszczególnego użytkownika wraz z nazwami plików i obrazem co najmniej pierwszej strony wydruku lub przechowywanie przez zadany czas całej pracy. Zamawiający musi mieć możliwość włączania/wyłączania ww. opcji bez udziału Wykonawcy. |
| Wydruk podążający | Wydruk pracy na dowolnym urządzeniu. |
| | Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość instalacji czytników kart. |
| | Wydruk dokumentów po przyłożeniu karty (zalogowaniu) i naciśnięciu przycisku akceptacji wydruku zaznaczonych prac. |
| | System umożliwia zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku. |
| | System zapewnia podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu. |
| | System zapewnia możliwość skasowania pracy bez wydruku, wydruk z usunięciem z kolejki oraz wydruk z zachowaniem w kolejce. |
| | System zapewnia indywidualne dla każdego użytkownika archiwum wydrukowanych prac. Czas przechowywania prac musi być możliwy do ustawienia przez administratora i nie może być krótszy niż 7 dni |
| | System zapewnia zmianę ustawień pracy: ustawienie liczby kopii, druku dwustronnego, trybu kolor/mono). |
| | System wyświetla jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika. |
| | System posiada zaimplementowane zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy zawierającej strony A3 na maszynie A4 - użytkownik otrzyma stosowny komunikat na panelu maszyny lub wydruk automatycznie zostanie przeskalowany na wydruk A4. |
| | System musi umożliwiać użytkownikowi przekazanie swojego wydruku na konto innego użytkownika. |
| | System powinien dawać użytkownikowi możliwość zalogowania się do aplikacji zarządzającej poprzez przeglądarkę WWW. |
| | System powinien dawać możliwość uruchomienia jednokrotnej rejestracji (logowanie SSO) do aplikacji zarządzającej dla użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10/11 lub nowszych. |
| | System powinien dawać możliwość ustanowienia różnych poziomów uprawnień do aplikacji zrządzającej w zależności od pełnionej przez pracownika roli (co najmniej administrator, osoba odpowiadająca za rozliczanie wydruków, użytkownik). |
| | System musi pracować w oparciu o darmową bazę danych. W przypadku zaoferowania rozwiązania z wymagającego do działania płatnego środowiska bazodanowego oferent jest zobowiązany dostarczyć je w ramach oferty na swój koszt. |
| | System powinien umożliwiać wyświetlenie listy prac wysłanych do wydruku z poziomu przeglądarki WWW oraz ich edycje w zakresie kasowania i delegacji uprawnień do odbierania wydruków przez innego użytkownika. |

| | |
|---|---|
| | System powinien umożliwiać przypisanie stałej delegacji prac do wybranych użytkowników. |
| | System powinien wylogowywać użytkownika z urządzenia za pomocą przycisku na urządzeniu lub automatycznie po zdefiniowanym czasie |
| | System zapewnia zmianę ustawień pracy: ustawienie liczby kopii, druku dwustronnego, trybu kolor/mono). |
| | System musi dawać możliwość wygenerowania co najmniej 4 znakowego kodu PIN, przez użytkownika, zapewniającego dostęp do urządzeń MFP oraz wysłanie tak wygenerowanego PIN-u na adres email. (PIN musi obowiązywać przez ściśle określony czas np. 24h). |
| | Możliwość dokończenia wydruku na innym urządzeniu w zakresie wydruku podążającego w przypadku przerwania rozpoczętego zadania – brak papieru, zacięcie papieru, awaria urządzenia. |
| | Aplikacja zarządzająca oraz interfejsy zainstalowane na urządzeniach MFP muszą posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika. |
| Integracja z MS AD | System nie może mieć ograniczeń liczby obsługiwanych kont użytkowników katalogu MS AD. |
| | System musi zapewniać selektywną i bieżącą synchronizację z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD. |
| | Administrator w oparciu o przynależność użytkownika do grup w AD musi posiadać możliwość:<br>- nadania/odebrania praw do wydruku kolorowego<br>- nadania/odebrania praw do wykonania kopii kolorowej. |
| | Zakres synchronizacji musi obejmować:<br>a. pełną strukturę z MS AD W2K19 (i nowszych).<br>b. automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej. |
| | Jeśli użytkownik zostanie dodany w AD zostaje dodany automatycznie w systemie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z systemu. Jeśli użytkownik przejdzie z departamentu do departamentu, to w systemie koszty i ilości obciążają nowy bieżący departament od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim departamencie. |
| | Jeśli w Active Directory powstaje nowy departament musi on powstać również w Systemie. |
| | Wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD muszą działać w tle, bez dodatkowych czynności administracyjnych. |
| Serwis | Urządzenie informuje obsługę techniczną o kończących się materiałach eksploatacyjnych za pomocą wiadomości email. |
| | Urządzenie informuje serwis o konieczności dokonania przeglądu lub o wystąpieniu usterki za pomocą wiadomości email. |
| | Urządzenie w przypadku awarii musi zostać naprawione w ciągu 3 dni roboczych.<br>W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w ww. czasie oferent dostarczy i uruchomi na swój koszt urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach. |
| Współpraca z systemami | Urządzenia i oprogramowanie prawidłowo współpracują z wersjami 32 i 64 bit: W2K19 i nowszymi, W10 i nowszymi oraz Apple MacBook. |

| | |
|---|---|
| Zarządzanie | Jeden system zarządzania dla wszystkich urządzeń. |
| | Pełna zdalna konfiguracja urządzeń. |
| Licencje | Licencja uwzględnia działanie Systemu w obrębie jednej domeny. |
| | System nie posiada ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników korzystających w jednym czasie. |
| | System nie posiada ograniczeń licencyjnych na liczbę monitorowanych urządzeń drukujących lub stosowne licencje muszą być dostarczone razem z dostarczonym sprzętem. |
| OCR | Możliwość OCR-owana skanowanych dokumentów do postaci przeszukiwanego PDF-a lub WORD-a, przy zachowaniu podglądu oryginału. |
| | Możliwość OCR-owana dokumentów umieszczanych w zasobie sieciowym do postaci przeszukiwalnego PDF-a, lub WORD-a przy zachowaniu podglądu oryginału. |
| | System nie powinien korzystać z zewnętrznego silnika OCR-ującego. OCR musi być realizowany przez urządzenie lub lokalny serwer wydruku Możliwość uruchomienia w przyszłości na urządzeniach opcji pobierania metadanych z zeskanowanych dokumentów. |
| Integracja z systemem EZD | Zaoferowane rozwiązanie wydruku podążającego musi mieć możliwość przeprowadzenia integracji z systemem EZD RP na poziomie skanowania dokumentów i rozpoznawania umieszczonych na nich kodów kreskowych oraz przypisywania tak rozpoznanych dokumentów do konkretnych numerów RPW / spraw w systemie EZD RP. |
| | Wymagane jest aby system był kompatybilny z systemem EZD RP. Zgodność oferowanego rozwiązania z systemem EZD RP Wykonawca wykaże w trakcie prac wdrożeniowych, po podpisaniu umowy, poprzez prezentację funkcjonalności integracyjnych na środowisku Zamawiającego (skanowanie dokumentów, rozpoznawanie kodów kreskowych, przypisywanie dokumentów do numerów RPW/spraw w EZD RP). |
| Inne | Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania zaoferowanego sprzętu (po jednym urządzeniu z każdego modelu) i oprogramowania (z pełną funkcjonalnością) przed podpisaniem umowy. |
| | System zarządzania i drukowania nie wymaga wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji na stacje robocze Klienta. |
| | Sprzętowy lub softwarowy serwer wydruku, zawierający wszelkie licencje, niezbędne do równoczesnej pracy co najmniej 400 użytkowników. Serwer wydruku niezależnie od postaci należy dostarczyć razem z wszystkimi licencjami zapewniającymi jego prawidłową i legalną pracę. |

STARSZY SPECJALISTA
Marek Sosiński
07. 10. 20..

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Jarosław Smoliński

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Łukasz Batorowicz
7.10.2016