**PROJEKT**

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ……. roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 -Szkoła Podstawowa nr 81 im. Wandy Rutkiewicz Wrocław, ul. Jastrzębia 26, 53-148 Wrocław reprezentowanej przez Dyrektora Pana Mariusz Chmiel działającego na podstawie pełnomocnictwa, Prezydenta Wrocławia nr 214/II/JO/24 z dnia 2 WRZEŚNIA 2024r. zwanym w dalszej części umowy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy usługi sprzątania na rzecz Szkoły Podstawowej nr 81 we Wrocławiu - w trybie podstawowym na podstawie art. 275, pkt. 1

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu wyznaczonych pomieszczeń oraz korytarzy szkolnych w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 81 we Wrocławiu wraz z myciem okien oraz polimeryzacją podłóg.

2. Szczegółowy zakres świadczonych usług i sposób ich wykonywania są szczegółowo określone w Planie Higieny stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Planu Higieny.

3. Zamawiający deklaruje zakres realizowanego zamówienia w wymiarze co najmniej 50 %.

§ 2

1. Wszystkie czynności wynikające z Planu Higieny będą wykonywane przy użyciu sprzętu Wykonawcy.

2. Środki czystości, artykuły higieniczne oraz środki zapachowe i dezynfekujące w odniesieniu do sprzątanych pomieszczeń, zapewnia Wykonawca.

3. Wykonawca zapewnia również środki chemiczne niezbędne do realizacji usługi mycia okien oraz polimeryzacji podłóg.

4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków czystości wraz z

wymaganymi certyfikatami, które będą używane do wykonywania usługi w celu akceptacji przez Zleceniodawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę użytych środków wraz z ilością na koniec miesiąca .

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac sprzątających podczas remontów na obiekcie, z wyłączeniem obowiązku usuwania odpadów budowlanych.

§ 3

1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich prac zgodnie z umową i Planem Higieny oraz ze wskazaniami Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu harmonogram:

   1) Czasu pracy pracowników liniowych - mając na względzie czas konieczny do wykonania pełnego zakresu obowiązków nałożonych na poszczególnych pracowników;

   2) Częstotliwości pobytu przedstawiciela wykonawcy zwanego w dalszej części umowy koordynatorem w siedzibie zamawiającego - w celu odbioru prac porządkowych w obiekcie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu prac do specyfiki szkoły, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć szkolnych.

4. Przewiduje się następującą procedurę reklamacyjną:

   1) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, zostanie przeprowadzona wizja lokalna dokonywana przez osoby określone w § 13 ust. 1 w obecności koordynatora.

   2) Z wizji lokalnej sporządzany będzie protokół, którego jeden egzemplarz pozostaje u zamawiającego a drugi zostaje przekazany wykonawcy;

   3) W razie nieobecności koordynatora wizja lokalna zostanie przeprowadzona bez jego obecności, a uwagi zawarte w sporządzonej notatce załączonej do protokołu będą wiążące dla wykonawcy.

5. Usługa będzie uznana za wadliwie wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania chociażby jednej czynności porządkowej wymienionej w Planie higieny, przy czym nie ma znaczenia, że pozostała część usługi została wykonana należycie.

6. Strony ustalają, że ewentualny wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie protokołu odbioru na następujących zasadach:

   1) W przypadku prac codziennych – prace odbiera przedstawiciel Zamawiającego przy udziale pracowników Wykonawcy, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obecności koordynatora.

2) W przypadku prac okresowych (mycie okien lub polimeryzacja podłóg) – prace odbierane są przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności koordynatora Wykonawcy oraz przedstawiciela podwykonawcy (o ile prace te będzie wykonywał podwykonawca) po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

7. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac w danym miesiącu rozliczeniowym wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.

8. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający sporządzi pisemną adnotację, stanowiącą podstawę do naliczenia kar określonych w § 14 umowy.

9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji protokół odbioru poprawek wykonanych prac niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu.

10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy (zatrudnieni w wymiarze min. 4 etatów) wykonujący usługę sprzątania (pracownicy liniowi), będą w trakcie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w wymaganym wymiarze etatu) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie. Pracownicy liniowi, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, zostaną wskazani przez Wykonawcę w WYKAZIE PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ – wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do umowy.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w ust 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, może być traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników liniowych świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, (zanonimizowane w sposób wskazany w ust. 3), dokumenty:

   1) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń
   3) Kopii umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie pracownika;
   4) Nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się, ze pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

12. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących
u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 5

1. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji WYKAZU, o którym mowa w § 4, ust 1 umowy (fakt ten nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy).

2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

   1) Na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;

   2) Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

§ 6

1. Zamawiający wykona całość przedmiotu zamówienia siłami własnymi.

   lub

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu umowy:

Polimeryzacja podłóg *

1) Mycie okien *

**niepotrzebne skreślić*

Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania, wymienionych w ust. 1, części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania wymienionej części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36 b ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o zmianie wynagrodzenia w przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w §17 Umowy.

4. Podwykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy musi złożyć oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 do SWZ, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

§ 7

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Koordynator będzie nadzorował wykonywanie przedmiotu umowy z częstotliwością min. 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

3. Celem należytego wykonania niniejszej umowy określone zostały zadania koordynatora w następujący sposób:

   1) Koordynowanie pracy pracowników liniowych, wykonujących czynności określone w Planie higieny;

   2) Monitorowanie, jakości pracy wykonywanej przez pracowników liniowych;

   3) Nadzorowanie przestrzegania przepisów bhp przez pracowników Wykonawcy i podwykonawcy, obowiązujących u Zamawiającego;

   4) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Zamawiającego, wskazanymi w § 13 ust. 1 umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynatora.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp, instrukcji oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wykonującym obowiązki na terenie Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że wspólne zadania z zakresu bhp będzie wykonywał specjalista ds. bhp wskazany przez Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników
   a w szczególności:

   1) Posiadanie aktualnych zaświadczeń o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;

   2) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;

   3) Wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty;

4) Przeszkolenie pracowników w zakresie bhp.

5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania określone w ust. 4.

6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek specjalisty ds. bhp Zamawiającego, dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 9

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne oraz przeszkoli pracowników wykonujących usługę w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektu Zamawiającego.

2. Sprzęt i wyposażenie do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą przechowywane narzędzia i urządzenia do wykonywania przedmiotu umowy – nieodpłatnie.

§ 10

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na …… złotych brutto, w skali całej umowy (w tym ……..% podatku VAT). Wartość przedmiotu zamówienia w wymiarze jednomiesięcznym ustala się na …….. zł brutto, w tym:

   Za wykonanie umowy w zakresie podstawowym:……..zł brutto;

   Za wykonanie umowy w zakresie prawa opcji: ……..zł brutto;

   W tym:

   Za miesiąc wykonywania usługi: ……zł brutto

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

3. W miesiącu wakacyjnym, w których szkoła jest nieczynna, Wykonawca wykonuje wyłącznie prace wykonywane w tym okresie. Koszt tych prac musi zostać ujęty w wynagrodzeniu ryczałtowym za każde 10 miesięcy wykonywania usługi. Nie dopuszcza się wystawiania faktur w okresie wakacyjnym (lipiec/sierpień)

4. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeń - faktura będzie wystawiana z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

5. Wynagrodzenie za usługi będzie płatne przelewem, na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego , w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

6. Treść wystawionej faktury VAT musi obejmować odrębnie wymienione pozycje:

   1) NABYWCĄ USŁUGI jest GMINA WROCŁAW, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551

   2) ODBIORCĄ USŁUGI jest SZKOŁA PODSTAWOWA NR 81 Im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 26, 53-148 Wrocław

7. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę, o której mowa w ust. 6, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

9. Mając na uwadze obowiązek stosowania Krajowego Systemu eFaktur, za wykonane usługi, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę VAT, przy zastosowaniu danych określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy

10. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi i czynnymi podatnikami podatku VAT.

11. Cesja wierzytelności oraz umowa przekazu albo wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód w mieniu Zamawiającego, powstałych przy wykonywaniu prac porządkowych, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

2. W przypadku stwierdzenia szkody Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę i ustali z nim termin oraz miejsce przeprowadzenia oględzin. W wyniku przeprowadzenia oględzin strony sporządzą protokół szkody.

3. Wartość mienia utraconego lub uszkodzonego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia, lecz nie niższą niż wartość odtworzeniowa.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, określonego w § 1, za wynikłe z uszkodzenia ciała lub nieszczęśliwego wypadku pracowników Wykonawcy lub

osób trzecich, chyba, że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC na kwotę 1 000 000,00 złotych na działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmuje ona okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia polisy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi od dotychczas posiadanych, warunkami i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

§ 13

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Zamawiającego wyznaczona jest Magdalena Kawczyńska – Kierownik Gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 81 we Wrocławiu.

2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy, jako koordynator wyznaczony jest: ……..– tel. ……, e-mail ……

§ 14

1. Strony ustalają następujące wysokości kar umownych:

   1) W przypadku braku obecności koordynatora na obiekcie w określonej w umowie ilości – 200,00 zł brutto za 1 zawinioną nieobecność.

   2) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonaniu usługi w rozumieniu § 3 ust. 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, pkt 1) umowy;

   3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi polegającej na myciu okien lub polimeryzacji podłóg w rozumieniu § 3 ust. 5 umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy każdorazowo kara umowna w wysokości 10% wartości 1- miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usług;

   4) Za odstąpienie którejkolwiek strony od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu zostanie zapłacona kara umowna w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w art. 10 ust. 1 niniejszej umowy;

5) 100,00 zł za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;

6) Za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

7) Za przerwę w świadczeniu usług, z winy Wykonawcy – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień przerwy;

8) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki – wysokości 1% całości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.

9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości równej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.

3. Zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku, gdy wartość poniesionych szkód przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przewidzianych odpowiednimi przepisami.

§ 15

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy kalendarzowych począwszy od dnia 4 stycznia 2027 roku, z zastrzeżeniem że zamówienie podstawowe obejmuje okres od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., a zamówienie w ramach opcji od 1 stycznia 2028 do 31 grudnia 2028 r.

2. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu braku realizacji opcji.

3. Prawo opcji zostanie uruchomione najpóźniej do 30 listopada 2027 r., poprzez przesłanie podpisanego oświadczenia przez Zamawiającego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności:

   1) Z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonuje on umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni on żądaniu Zamawiającego,

   2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 2 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;

   3) Wykonawca podzleca usługi lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego

   4) Wykonawca zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta jego likwidacja

   5) Wykonawca lekceważy obowiązek zatrudnienia pracowników liniowych na podstawie umowy o pracę w wymaganym wymiarze etatu.

5. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania umowy wartość wykonanej umowy nie wyczerpie kwoty wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadna forma rekompensaty lub odszkodowania i oświadcza on, że z tego tytułu nie wystąpi przeciwko Zamawiającemu z żadnymi roszczeniami.

6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

   1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

      a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,

b) w przypadku zmian terminowych w harmonogramie pracy placówki,

c) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w niniejszej umowie i załącznikach do niej.

2) Zmiany osobowe w przypadku:

a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy - zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.

3) Zmiana wysokości wynagrodzenia:

a) dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

– stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

– wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

– zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,

– zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,,

b) zmiana wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych i potrzeby zastosowania innych rozwiązań niż przewidziane w zawartej umowie. W takim przypadku Wykonawcy może przysługiwać podwyższenie

wynagrodzenia o koszty związane z dostosowaniem się do nowych warunków, wymogów lub przepisów, w celu realizacji zamówienia. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po złożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku zawierającego faktyczną, realną kalkulację kosztów poniesionych w związku z koniecznością dostosowania do nowych warunków wraz z załączeniem dowodów poniesienia tych kosztów (np. faktury zakupu),

4) Pozostałe zmiany:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),

b) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający ustala minimalną wartość wykonania zamówienia w wysokości 10%. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

d) waloryzacja wynagrodzenia:

- w przypadku wzrostu, bądź spadku cen związanych z realizacją zamówienia Strony Umowy są uprawione do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, maksymalnie o 10% ww. wynagrodzenia.

- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze „średniorocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych ogółem" publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za rok poprzedni ogółem. Przy czym minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 6%.

- Z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie mógł wystąpić pisemnie do Zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy z kolejnym po następnych 6 miesiącach obowiązywania umowy.

- Wniosek o waloryzację nie obejmuje części zadania wykonanego przed złożeniem przedmiotowego wniosku.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

| | |
|---|---|
| …….<br>ZAMAWIAJĄCY | …….<br>WYKONAWCA |

Załącznik nr 2 do umowy nr ……. r

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI SPRZĄTANIA**

……..

miejsce, data

……..

Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam że wszelkie czynności zwiane z wykonywaniem usługi sprzątania (prace codzienne) są wykonywane przez osoby (pracowników liniowych), zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | RODZAJ UMOWY O PRACĘ (W TYM OKRES JEJ OBOWIĄZYWANIA) | WYMIAR ETATU |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

2. Oświadczam że wszystkie wyżej wymienione osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....
pieczęć i podpis upoważnionych

przedstawicieli Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr …….

**Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław**

## 1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot2<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8971383551 |
| | Nazwa | Gmina Wrocław |
| Podmiot2<br>Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | pl. Nowy Targ 1-8,<br>50-141 Wrocław |
| Podmiot2 | **JST** | **1** |
| | GV | 2 |

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)

2. zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

## 2. Pola dotyczące Podmiot3

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot3<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8992823475 |
| | Nazwa | Szkoła Podstawowa nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu |
| Podmiot3<br>Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | ul. Jastrzębia 26<br>53-148 Wrocław |
| Podmiot3 | **Rola** | **8** |

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura

2. w polu „Rola" proszę podać 8-JST odbiorca.