ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

PLAN HIGIENY – STANDARDY JAKOŚCIOWE

1. Codzienne sprzątanie budynku szkoły, odbywać się powinno przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), w trakcie i po zakończeniu zajęć szkolnych. Sprzątanie w trakcie zajęć szkolnych będzie odbywać się w godzinach od 10:00 do 15:00 i polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu czynności (w tym uzupełnianiu środków higienicznych w miarę potrzeb) w częściach wspólnych i sanitariatach, a także usuwaniu bieżących zabrudzeń w wyniku nagłych zdarzeń. Sprzątanie po zajęciach szkolnych odbywać się będzie zgodnie z bieżącym grafikiem zajęć. Zajęcia kończą się o różnych porach i część pomieszczeń jest dostępnych wcześniej, jednak jako zasadę należy przyjąć, że sprzątanie powierzchni jest możliwe od godz. 15.30.
2. Do szkoły obecnie uczęszcza około 417 uczniów
3. Od stycznia 2027 Zamawiający będzie zatrudniać 77 pracowników.
4. Zakres i częstotliwość prac:

1) **Prace codzienne**

Zakres czynności	Ilość dni w tygodniu	UWAGI
Toalety/szatnie		
Mycie umywalek, muszli klozetowych, pisuarów	5	
Mycie i polerowanie luster	5	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1	
Mycie drzwi	5/1	Miejsca narażone na bezpośredni kontakt z rękami uczniów i w dolnej części drzwi - na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne
Wycieranie górnych partii szafek w szatniach	1	
Uzupełnianie artykułów higienicznych	5	
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Wycieranie parapetów	5	
Wycieranie kurzu z gaśnic i innych elementów wiszących	5	
Klasy		
Wycieranie biurek/ławek	5	
Wycieranie parapetów	5	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Utrzymanie w czystości sprzętu biurowego, w tym monitorów, klawiatur, myszek, tablic interaktywnych dedykowanymi środkami do takich sprzętów	5	
Wycieranie górnych partii szafek w klasach	5	
Wycieranie tablic zwykłych	5	W szczególności mycie tablic suchościeralnych odpowiednim środkiem do białych tablic oraz mycie tablic do usunięcia śladów po kredzie
Mała sala gimnastyczna		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	

Wycieranie kurzu z elementów wyposażenia, ławki, drabinki	5	W zależności od wynajmów - gruntowne sprzątanie dużej i małej sali gimnastycznej w czasie ferii i w czasie wakacji
Mycie drzwi	5/1	Miejsca narażone na bezpośredni kontakt z rękami uczniów i w dolnej części drzwi - na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne

2) **Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości i dezynfekcji, środki zapachowe oraz artykuły higieniczne do wykonania prac codziennych, a w szczególności:**

a) Papier toaletowy typu JUMBO lub równoważny **– 3 pojemniki w systemie MERIDA** lub równoważne
b) Mydło w płynie **– 20 pojemników do uzupełniania -** Zamawiający stosuje dozowniki na mydło dolewane, Zamawiający nie posiada dozowników na pianę
c) Papier toaletowy typu TORK lub równoważny – 6 pojemników w systemie TORK lub równoważny
d) Papier w formie ręczników papierowych typu TORK lub równoważny – 6 pojemników w systemie TORK lub równoważny
e) Papier typu ręczniczki papierowe tzw, zrywki - co najmniej 4 kartony miesięcznie
f) Płyny i kostki do dezynfekcji toalet i pisuarów nieżrący, bezpieczny do używania w pomieszczeniach gdzie przebywają dzieci – **29 oczek**
g) Płyny do mycia posadzek i nabłyszczania z uwzględnieniem przeznaczenia do określonych rodzajów powierzchni
h) Odświeżacze powietrza do toalet w sprayu
i) Płyny do dezynfekcji i mycia armatury sanitarnej **- 18 umywalek**
j) Worki na śmieci **- 30 sztuk koszy o poj. 60 l**
k) Płyn do mycia szyb (lustra) - ilość luster (różne wymiary) **- 6 sztuk**
l) Wosk do mebli
m) Środki do czyszczenia urządzeń biurowych, w tym dedykowane płyny, pianki i sprężone powietrze.

Wszelkie środki czystości i artykuły higieniczne stosowane u Zamawiającego, muszą posiadać niezbędne świadectwa i/lub certyfikaty, wydane przez właściwe ograny nadzoru państwowego, dopuszczające je do obrotu i stosowania na terenie RP.

3) Powierzchnia do sprzątania w budynku szkoły wynosi 3606,12 $m^{2.}$ Na wskazaną powierzchnię składają się wykładzina PCV oraz gres

4) Z obowiązku sprzątania, wyłączone są następujące pomieszczenia:

a) Sekretariat
b) Gabinet Dyrektora
c) Gabinet Wicedyrektora
d) Pomieszczenia administracji
e) Jadalnia

Metraż wskazany w pkt 3, lit a) obejmuje już wykluczone pomieszczenia.

5) **Prace okresowe**

Zakres czynności	Ilość dni w miesiącu	Ilość dni w roku	UWAGI
Toalety/szatnie			
Mycie ścian pokrytych glazurą	1		
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych			
Mycie drzwi wejściowych	22/4		Miejsca narażone na bezpośredni kontakt z rękami uczniów i w dolnej części drzwi - na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne
Mycie poręczy	4		1 raz na tydzień
Klasy			
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1		
Wycieranie kaloryferów	4		1 raz w tygodniu
Mycie drzwi klasowych	22/4		Miejsca narażone na bezpośredni kontakt z rękami uczniów i w dolnej części drzwi - na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne
Okna i wykładziny PCV			
Mycie przeszkleń w budynku		2	W trakcie ferii zimowych i wakacji letnich
Renowacja (polimeryzacja) posadzek PCV w budynku		2	W trakcie ferii zimowych i wakacji letnich

a) **Renowacja (czyszczenie i polimeryzacja) wykładzin PCV -** wykonanie usługi czyszczenia i polimeryzacji podłóg z wykładziną PCV będzie miało miejsce dwa razy w trakcie realizacji zamówienia publicznego **(w trakcie jednego z miesięcy wakacyjnych i jedne w okresie ferii zimowych**). Zakres niezbędnych czynności do prawidłowego wykonania usługi obejmuje:

- Wyniesienie (o ile zajdzie taka potrzeba) mebli ruchomych
- Chemiczne usunięcie pozostałości starej warstwy zabezpieczającej;
- Maszynowe doczyszczenie posadzki;
- Trzykrotne nałożenie nowej warstwy polimeru;
- Polerowanie posadzki maszyną wysokoobrotową – utwardzenie powłoki.
- Wniesienie mebli

UWAGA

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi czyszczenia i polimeryzacji zapewni Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem wakacyjnym

b) **Mycie przeszkleń –** wykonanie mycia powierzchni przeszklonych będzie miało miejsce 1 raz na kwartał w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego. Powierzchnie przeszklone to okna uchylne i nieuchylne, umiejscowione na wysokościach umożliwiających ich mycie metodami tradycyjnymi lub wyłącznie okna uchylne do wewnątrz, co umożliwia ich umycie z poziomu podłogi lub podestu. Do czynności mycia należy zaliczyć czyszczenie szyb po stronie wewnętrznej i zewnętrznej oraz mycie ram, w których szyby są osadzone – również po obu stronach.

Mycie przeszkleń na wysokości w przypadku okien których nie da się umyć z poziomu gruntu lub podestu, odbywa się 1 raz w roku, w jednym z miesięcy wakacyjnych Wykonawca zapewnia pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach oraz niezbędny specjalistyczny sprzęt - np. wysięgnik do prac na wysokościach, certyfikowana uprząż wspinaczkowa i/lub zabezpieczająca

Powierzchnia przeszkleń - 171 okien (150 x 200 cm)

UWAGA!

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi mycia przeszkleń, zapewnia Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem wakacyjnym.

6. Nadzór Jakości

Organizacja procesu utrzymania czystości realizowana będzie na następujących zasadach:

1) Całość prac codziennych realizowana jest przez *Pracowników liniowych (pracownicy wykonawcy)* zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum 4 etatów
2) Osoby te wykonują prace porządkowe na wyznaczonej części obiektu. Są odpowiedzialne przed koordynatorem. Pracownicy ci powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów BHP, stosowanych środków oraz powierzonych zadań.
3) Wykonawca dodatkowo zatrudni lub wyznaczy osobę *Koordynatora* – która będzie pełnić ciągły i ustawiczny nadzór nad całością sprzątanego obiektu Zatrudniona osoba będzie w szczególności odpowiedzialna za:

a) Właściwe wdrożenie a następnie realizowanie Planu Higieny;
b) Częstotliwość i jakość pracy wykonywanej przez pracowników liniowych.

Osoba ta powinna być przeszkolona w zakresie obowiązujących przepisów BHP, a także znać zalecenia i instrukcje producenckie stosowanych środków czystości oraz urządzeń czyszczących. Powinna znać i egzekwować przestrzeganie przez wszystkich pracowników Wykonawcy procedur bezpieczeństwa wdrożonych i stosowanych u Zamawiającego. Osoba ta odpowiada za prawidłowe przeszkolenie stanowiskowe pracowników dopuszczonych do wykonywania prac porządkowych w ramach niniejszej umowy. Wymagana częstotliwość osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego – **min. 2 razy w pięciodniowym okresie pracy lub na każde wezwanie Zmawiającego w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji umowy.**

7. Sprzęt do wykonywania prac porządkowych

1) Wykonawca zapewni sprzęt we własnym zakresie do wykonania zamówienia. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie do jego składowania i przechowywania.
2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych środków ochrony osobistej oraz estetyczną odzież ochronną (fartuchy itp.).
3) Wykonawca zapewni pralkę do codziennego prania mopów i ścierk, która będzie ustawiona w budynku Zamawiającego. Pralka nie może być starsza niż 5 liczonych od daty produkcji.
4) Nie ma obowiązku zmywania naczyń w kuchniach i pomieszczeniach socjalnych.