SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne,

prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793)

pn.: Zakup mobilnej stacji uzdatniania wody pitnej do zapewnienia ciągłości dostaw wody w Gminie Suszec w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

nr sprawy: ZPU.271.1.17.2026

ZATWIERDZIŁ:

Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

ZMIANA Z DNIA 10.09.2026 R.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. **Formularz oferty - *załącznik nr 1*;**
2. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - *załącznik nr 2*;**
3. **Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 3a*** *(należy złożyć wraz z ofertą);*
4. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z art. 125 ust. 5 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3b*** *(należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy);*
5. **Wykaz dostaw – *załącznik nr 4*** *(składany na wezwanie Zamawiającego);*
6. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp - *załącznik nr 5*** *(należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy);*
7. **Projektowane postanowienia umowy (PPU) - *załącznik nr 6*;**

Informacje wstępne:

1. *Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, zwaną dalej „ustawą" lub „ustawą Pzp".*
2. *W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.*
3. *Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*
4. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*
5. *Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia jest niepodzielne, ma charakter jednolity i składa się tylko z jednego rodzaju przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia byłby „sztucznym" zabiegiem generującym zagrożenia takie, jak: nadmierne koszty wykonania zamówienia, nadmierne trudności techniczne i organizacyjne (konieczność koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia) mogące zagrozić prawidłowej realizacji zmówienia. Brak podziału nie wpływa negatywnie na konkurencyjność i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w tym w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Mając na uwadze przedmiot zamówienia, jego charakter i cele, decyzja o tym, aby całość zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę jest w pełni uzasadniona. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną*
6. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
7. *Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
8. *Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.*
9. *Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.*
10. *Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
11. *Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
12. *Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
13. *Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.*
14. *Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.*
15. *Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.*
16. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.*
17. *Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.*
18. *Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.*

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50
NIP 638- 17-92-968; REGON 276258345

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)***:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d5789bbd-2ecc-4aa0-b7b1-0fe6f966a3ca

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d5789bbd-2ecc-4aa0-b7b1-0fe6f966a3ca

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Zakup mobilnej stacji uzdatniania wody pitnej do zapewnienia ciągłości dostaw wody w Gminie Suszec w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026"**, zwanego dalej zamówieniem lub przedmiotem zamówienia.

4.2 Warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnej stacji uzdatniania wody pitnej, w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody w razie wystąpienia przerw, dla obiektów w Gminie Suszec.
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi załącznik nr 2 do SWZ, zwany dalej OPZ.**
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać koszt dostawy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji i rękojmi.
4. **Warunki gwarancji i rękojmi:**
   Wykonawca udzieli jednolitej gwarancji **na dostarczony przedmiot zamówienia**, **na okres:**
   - **36 miesięcy (okres minimalny)/ lub**
   - **48 miesięcy/ lub**
   - **60 miesięcy (okres maksymalny),**

   niezależnie od rękojmi, licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad;

   Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

   Wykonawca udzieli rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres równy okresowi gwarancji.

   Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. **Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.**
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- **minimalne wymagania oraz parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe dotyczące istotnych cech zamawianego produktu w ramach przedmiotu zamówienia zostały określone w: OPZ – zał. nr 2 do SWZ.**

7. Dopuszczalne odstępstwa od wymaganych przez Zamawiającego dla oferowanych produktów parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych zostały określone w OPZ – zał. nr 2 do SWZ.

4.3 Równoważność.

Jeżeli w OPZ objęte przedmiotem zamówienia produkty, materiały, wyroby, urządzenia zostały opisane poprzez:

- *odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych lub do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zastosowanie ma art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp; Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy **„lub równoważne”**;*
- *wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia (marki, producenta, dostawcy), innego źródła lub szczególnego procesu, to należy je rozumieć jako przykładowe, na potrzeby przybliżenia wymagań, których nie można było opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a które mają na celu wskazanie wymaganego standardu i jakości wykonania;*

  *W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „**lub równoważne**” pod warunkiem, że zaoferowane produkty/ urządzenia/ materiały/ wyroby zagwarantują uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w OPZ;*
- *odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji i systemów, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to w takich sytuacjach Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.** Ewentualne odniesienia należy odczytywać z wyrazami **„lub równoważne”**;*

Poprzez dopuszczenie zastosowania rozwiązań równoważnych, należy rozumieć zastosowanie produktów o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 2 do SWZ) i charakteryzujących się taką samą lub wyższą jakością, trwałością, funkcjonalnością, niezawodnością, parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz służące do tego samego celu, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnych odstępstw od wymaganych przez Zamawiającego dla oferowanych urządzeń parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, które zostały określone przy opisie poszczególnych wymagań i parametrów (dopuszczalne odstępstwa są oznaczone określeniem: minimum/ maksimum/ lub/ od - do).

Wszystkie produkty muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i ergonomii, muszą być zgodne z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi w przepisach BHP oraz pozostałych przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie.

Zgodnie z wyżej powołanymi przepisami wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w OPZ, **jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne dokumenty potwierdzające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w OPZ i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ.**

Przez dokumentację potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań dotyczących parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych Zamawiający rozumie ogólnodostępne materiały producenta, takie jak katalogi, karty techniczne lub informacje zamieszczone na oficjalnych stronach internetowych, potwierdzające zgodność oferowanego towaru z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

Dokumenty te muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych rozwiązań (technologii/systemów/urządzeń/materiałów);

W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać uzupełnienia/ wyjaśnienia przedłożonych dokumentów.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie, w celu oceny oferty, możliwość odwołania się do oficjalnych publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

1) Brak załączenia do oferty dokumentów na potwierdzenie równoważności oferowanych rozwiązań, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że dla kalkulacji ceny ofertowej przyjął

materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w OPZ.

2) W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów, niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w OPZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

W przypadku gdy dostarczane na etapie odbioru przedmiotu zamówienia produkty nie będą zgodne z treścią oferty wykonawcy i wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający ma prawo i będzie żądał wymiany produktu/ów na spełniające wymagania określone w SWZ i w ofercie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w PPU - stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.

4.5 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
42912330-4 Aparatura do oczyszczania wody
42912300-5 Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie do 27.11.2026 r.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

6.1 Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w umowie.

2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 18 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

b) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

c) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
- *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
- *zreorganizował personel,*
- *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
- *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
- *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2 **<u>spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące</u>:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca <u>wykaże, że</u>**<u>:</u>**

a) <u>POSIADA DOŚWIADCZENIE</u>

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wymagane minimum: jedna dostawa mobilnej (przewoźnej) stacji uzdatniania wody pitnej w obudowie kontenerowej, opartej na technologii ultrafiltracji, o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000 zł, w sposób należyty. Zamawiający dopuszcza wykazanie się dostawą samej mobilnej kontenerowej stacji uzdatniania wody o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000 zł (bez przyczepy transportowej), o ile konstrukcja kontenera technologicznego była przystosowana do transportu i przeniesienia.

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy i ilościowy nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 4 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez zamawiającego, należy w wykazie dostaw podać zakres i wartość dostaw odpowiadających zakresowi warunku, wskazać dokładną wartość dostawy oraz określić, czy stacja posiada właściwości mobilne.

Uwaga:

1. *Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp* ***co najmniej jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi samodzielnie spełniać określony powyżej warunek udziału w postępowaniu – tj. musi posiadać wymagane doświadczenie w całości i zrealizować dostawy objęte wymaganym doświadczeniem****. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.*
2. *Zamawiający wskazuje, że na podstawie wyroku TSUE z dnia 04.05.2017 r. nie dopuszcza, aby wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji.*
   W przypadku, gdy świadczenia referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie dostaw – zał. nr 4 do SWZ wskazać, jakie czynności w ramach tych świadczeń były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Na podstawie powyższego zamawiający dokona oceny nabytego doświadczenia w wykonaniu danego zamówienia publicznego (czy wykonawca wykonał zakres wystarczający do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu).
3. *W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego sposób wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu został określony w pkt. 7.4 SWZ*
4. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*

7.3 Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.4 **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp].**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).
2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 7.4.1) SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2 lit a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
      - *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*

- *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te <u>wykonają</u> dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane** (z zastrzeżeniem pkt. 7.2.4 lit. a) - „Uwaga").
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.
8) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.1 lit. a) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 8.2.1 lit. b) SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.5 <u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</u>.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, <u>o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki</u>.
3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo** – zgodnie z pkt. 8.2.2 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt. 8.2.1 lit. a SWZ) <u>składa każdy</u>**

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

a) **Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia** musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców**, **którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 7.5.8).

8) W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4) lit. a), Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców - ***co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia.***

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie,** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, **które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy**.

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.

6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6 Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3) **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy i polega na jego zasobach, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (podwykonawca jest podmiotem udostępniającym wykonawcy zasoby), musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia)**

wykonywać będzie w jego imieniu ten podwykonawca oraz podać nazwę tego podwykonawcy. Do oferty należy dołączyć również zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.4.2) lit. b) SWZ.

4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) W PPU – zał. nr 6 do SWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

8.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w pkt 12 SWZ.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

8.2 Wraz z ofertą (zał. nr 1 do SWZ) wykonawca składa:

1) ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu****, w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ.*

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ.

W/w oświadczenie składają odrębnie:

a) ***wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.*** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.

b) ***podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy***. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.

2) ***Stosowne pełnomocnictwo, tj.:***

a) ***Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy –*** *jeżeli zostało ustanowione,*

b) ***Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*** *w sytuacji określonej w pkt. 7.5 SWZ (dotyczy również spółki cywilnej).*

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej (zob. pkt. 9.8 SWZ):

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź
- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3) ***Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby –*** *jeżeli wykonawca korzysta z instytucji art. 118 ustawy, na zasadach określonych w pkt. 7.4 SWZ;*

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz**.

4) ***Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 7.5.9) SWZ - zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ*** *(jeżeli dotyczy)*;
Z oświadczenia winno wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;***

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8.3 **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykazu dostaw wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wykaz dostaw należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ -** *dot. pkt. 7.2.4 lit. a)*

2) <u>W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania</u>:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych

<u>INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:</u>

8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.

8.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.7 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.10 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8.11 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

<u>INFORMACJE W ZAKRESIE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKOW DOWODOWYCH:</u>

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. **Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", **przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp:**

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, **<u>oraz</u>**
- **w formatach danych określonych w przepisach** wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej „**rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie**

Krajowych Ram Interoperacyjności", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9.2. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9.3. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**.

9.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami" **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

9.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.5, dokonuje w przypadku:

1) *podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.5, może dokonać również notariusz.

9.8. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału**.

9.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

9.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

9.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.10, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa – mocodawca.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.10, może dokonać również notariusz.

9.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) *są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;*

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.15 Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa ***rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)***, zwane dalej „***rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych***" oraz postanowienia pkt. 10 SWZ, dotyczące sposobu komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 **W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** https://ezamowienia.gov.pl.

10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w pkt. 1 SWZ.**

10.4 **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia został wskazany w pkt. 1 SWZ.**

10.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy", z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.

10.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych **lub** dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, o którym mowa w pkt. 9.15 SWZ, z uwzględnieniem pozostałych postanowień zawartych w pkt. 9 SWZ.

10.8 Dokumenty elektroniczne, wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 10.7, sporządza się w postaci elektronicznej, ***w formatach danych określonych w zał. nr 2*** rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (patrz pkt. 9.1 SWZ), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w ust. 10.7, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10.11 **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt. 12 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"):

a) **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ) i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie wezwań i zawiadomień**.

b) Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

c) załączniki przygotowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w pkt. 10.7 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego.,

d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.12 **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia**.

10.13 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.15 **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@suszec.pl **(nie dotyczy składania ofert**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.19 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ZPU.271.1.17.2026 lub ID postępowania**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji", dostępnego na Platformie e-Zamówienia, na zasadach określonych w pkt. 10.

11.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile **wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

11.3 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.5 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11.6 **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Bernadeta Małys, Aneta Skawska-Gąsior - sprawy proceduralne tel. 32 449 30 69,

w dni robocze, poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00,
od wtorku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30,
piątek w godz. od 7.30 do 14.00

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERTY

12.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

12.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** (patrz pkt. 9.1 SWZ) - *Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie **.pdf;***.

12.4 **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe**".

12.5 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy**. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

12.6 **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" – zał. nr 1 do SWZ, w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").**
W kolejnym polu - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" - wykonawca dodaje POZOSTAŁE pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", **zgodnie z postanowieniami pkt. 12.19 SWZ**.

12.8 **Formularz oferty** – zał. nr 1 do SWZ, **podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) **w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)**.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.9 **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę**. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12.10 **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB**.

12.11 **<u>Na treść oferty składają się następujące oświadczenia i dokumenty</u>:**

1) ***Formularz ofertowy*** *– stanowiący* ***załącznik nr 1 do SWZ,***
2) ***Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 3a do SWZ*** *(pkt. 8.2.1 lit.a),*
3) ***Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 3b do SWZ*** *(pkt. 8.2.1 lit. b)* ***- jeżeli dotyczy,***
4) ***Pełnomocnictwo,*** *(pkt. 8.2.2 SWZ)* ***- jeżeli dotyczy,***
5) ***Zobowiązanie lub inne dokumenty,*** *(pkt 8.2.3 SWZ) -* ***jeżeli dotyczy,***
6) ***Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 5 do SWZ*** *(pkt. 8.2.4 SWZ)* ***- jeżeli dotyczy;***
7) ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** *(pkt. 8.2.5 SWZ);*

12.12 **Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

12.13 Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

12.14 **Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego**:

1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"(patrz. Pkt. 9.1 SWZ)
2) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie **.pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES,**
3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
4) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**
5) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja pozytywna
6) wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić je elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym
7) podpis osobisty to nie podpis odręczny;
8) w przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, .*xps, *.odt.) składających się na ofertę **<u>na format PDF</u> i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
   b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
   c) w przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

9) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.15 **Jeśli wykonawca kompresuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze <u>podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem</u>**. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

12.16 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.17 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.2 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt. 8.2.5 SWZ.

12.18 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.19 **<u>TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:</u>**

Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, **<u>wykazać</u>** spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (*w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”)*, skompresowanym następczo wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (…), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **<u>zastrzegł</u>**, że nie mogą być one udostępniane **<u>oraz wykazał</u>**, **<u>iż</u>**

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy".

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z powołanym art. 18 ust. 3 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

12.20 Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 12**.

13.2 **Termin składania ofert: 17 września 2026 r. godz. 9:00**.

13.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.

13.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2026 r. o godz. 9:30** na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/ wnioski".

13.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

13.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **16 października 2026 r.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 14.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1 **Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostawy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, opłat, podatków, a także inne koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.**
Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, gdzie wykonawca jest zobowiązany określić:

a) cenę netto oferty,
b) procentowo obowiązujący podatek VAT,
c) cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia, zgodnie z wytycznymi opisanymi w formularzu oferty.

15.2 **Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.**

15.3 **Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej SWZ – ZAŁ. NR 1.**

15.4 **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.**

15.5 **Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.**

15.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:
a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

15.7 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia**.

15.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z postanowieniami określonymi w Projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) – zał. nr 6 do SWZ**.**

15.9 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1 **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:**

a) CENA (Kc) - 60 %
b) OKRES GWARANCJI (Kgw) - 40 %

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

16.2 **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

1) Maksymalną liczbę punktów za <u>KRYTERIUM CENA</u> otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60\ pkt$$

<u>gdzie:</u>

Kc	-	*ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej*
C_{min}	-	*najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach*
C_{bad}	-	*wartość przedstawiona w ofercie ocenianej*

2) <u>W KRYTERIUM OKRES GWARANCJI punkty będą przyznane, wg punktacji:</u>

36 miesięcy – 36 pkt (minimalny wymagany okres gwarancji)
48 miesięcy - 38 pkt
60 miesięcy – 40 pkt
z zastrzeżeniem pkt. 16.3 SWZ.

16.3 Zasady oceny kryterium OKRES GWARANCJI (Kgw):

a) minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi **36 miesięcy**,

b) maksymalny okres gwarancji jaki może zaproponować Wykonawca wynosi **60 miesięcy,**

c) termin gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

<u>UWAGA:</u>

1) w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 40 pkt;
2) w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 48 m-cy, ale krótszego niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 38 pkt;
3) w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 36 m-cy, ale krótszego niż 48 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 36 pkt;
4) w przypadku braku określenia przez wykonawcę terminu gwarancji, zamawiający przyjmie do wyliczeń wartość 36 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na okres 36 m-cy) – oferta otrzyma 36 pkt;
5) w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5.

16.4 Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

K = Kc + Kgw, gdzie:
K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,
Kc – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,
Kgw – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (60 pkt za cenę + 40 pkt za kryterium okres gwarancji). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.6 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumy uzyskanych punktów w każdym kryterium oceny wskazanym w pkt. 16.1.

16.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.9 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 16.1.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

17.5 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w pkt. 1 SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3 W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18.4 Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.

18.5 Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.7 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć ***kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców***.

18.7 Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

18.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie złoży wymaganych na podstawie niniejszej SWZ dokumentów), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium do postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

21.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

21.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   a) ***Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl;***
   b) *w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Suszec, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Suszec, pocztą elektroniczną na* ***adres email: iod@suszec.pl, telefon (32) 600 887 763****;*
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
4) dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pan/Pani:
   a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
   b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
   c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*
   d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

8) nie przysługuje Pani/Panu:

   a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

   b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,*

   c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

22.2 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.