Gmina Miejska Kraków – Szkoła Podstawowa nr 62
im. kmdra por. F. Dąbrowskiego w Krakowie

ul. Ćwikłowa 1, 30-377 Kraków

Specyfikacja warunków zamówienia na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 62 im. kmdra por. F. Dąbrowskiego w Krakowie

Nr postępowania: SP62/ZP/3/2026

Kraków, dnia 4 września 2026 r.

Zatwierdzam:
Pełnomocnik Zamawiającego
Dawid Studencki

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dawid Studencki
Data: 2026.09.04 15:10:48 CEST

Spis treści

1. Zamawiający: 4

2. Tryb udzielenia zamówienia: 4

3. Opis przedmiotu zamówienia: 4

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 6

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP: 7

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP: 7

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa: 7

8. Termin wykonania zamówienia: 8

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: 8

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP: 9

11. Warunki udziału w postępowaniu: 10

12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą: 11

13. Przedmiotowe środki dowodowe: 12

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 12

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP: 16

16. Wymagania dotyczące wadium: 16

17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: 16

18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert: 17

19. Termin składania i otwarcia ofert: 19

20. Termin związania ofertą: 19

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 20

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:..... 22
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 22
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy: 22
25. Pozostałe zastrzeżenia: 22
26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi: 23
27. Załączniki do SWZ:..... 25

1. Zamawiający:

1.1. **Gmina Miejska Kraków - Szkoła Podstawowa nr 62 im. kmdra por. F. Dąbrowskiego w Krakowie,** ul. Ćwikłowa 1, 30-377 Kraków, NIP: 9441774787, tel.: 122662850, e-mail: sp62@mjo.krakow.pl.

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się na platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d538bf30-36e3-4cb3-bf55-ce8e39873d29.

1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2026 poz. 793), zwaną dalej „PZP", **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.

2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.4.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.

2.4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.

2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia", w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.

2.6. Niniejsze postępowanie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235, dalej „ustawa o certyfikacji"), obowiązujące od dnia 12 lipca 2026 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla szkoły podstawowej. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), wraz z kompletem elementów niezbędnych do prawidłowego użytkowania.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***załącznik 1*** do SWZ.

3.3. Miejsce realizacji umowy (miejsce dostawy): Szkoła Podstawowa nr 62 im. kmdra por. F. Dąbrowskiego w Krakowie, ul. Ćwikłowa 1, 30-377 Kraków.

3.4. Wszelkie wskazane w Załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia nazwy handlowe, znaki towarowe, typy, producenci, pochodzenie, technologie lub parametry podane przykładowo należy traktować wyłącznie jako opis standardu jakościowego, technicznego i funkcjonalnego oczekiwanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, urządzeń i materiałów równoważnych, rozumianych jako posiadające parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe i bezpieczeństwa nie gorsze od parametrów minimalnych określonych w OPZ. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w sposób jednoznaczny i weryfikowalny, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania minimalne Zamawiającego oraz zapewnia osiągnięcie tego samego rezultatu użytkowego. Zamawiający ocenia równoważność wyłącznie na podstawie parametrów mierzalnych, wskazanych w OPZ, bez stosowania kryteriów uznaniowych. Brak wykazania równoważności w zakresie parametrów minimalnych opisanych w OPZ skutkować będzie uznaniem, że dany produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego.

3.5. Jeżeli w Załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wskazuje konkretne normy, specyfikacje techniczne, certyfikaty, aprobaty techniczne, metody badań lub systemy odniesienia, odniesienia te mają charakter przykładowy i służą określeniu wymaganych parametrów jakościowych, poziomu bezpieczeństwa oraz funkcjonalności. Wykonawca może zaoferować produkty spełniające **normy równoważne**, rozumiane jako zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, jakości, funkcjonalności oraz właściwości użytkowych jak normy przywołane w dokumentacji. W celu wykazania równoważności norm Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego rozwiązania z normami równoważnymi, w szczególności: raporty z badań, karty techniczne producenta, certyfikaty jednostek oceniających zgodność lub inne dokumenty dopuszczone przepisami PZP. Zamawiający dokonuje oceny równoważności wyłącznie na podstawie parametrów i poziomów bezpieczeństwa wynikających z treści OPZ oraz właściwych norm, bez stosowania kryteriów uznaniowych. Brak wykazania równoważności w zakresie wymaganego poziomu bezpieczeństwa, funkcjonalności lub parametrów minimalnych skutkować będzie uznaniem, że oferta nie odpowiada treści OPZ.

3.6. Ocena spełniania parametrów wydajności zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych na stronie internetowej z testami passmark: https://www.cpubenchmark.net/ według informacji na dzień otwarcia ofert.

3.7. Kody CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe,

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,
30231320-6 Monitory dotykowe,
30232100-5 Drukarki i plotery,
32550000-3 Sprzęt telefoniczny.

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

4.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

4.2. Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i organizacyjnie powiązany zakres dostaw wyposażenia informatycznego przeznaczonego do wyposażenia jednego obiektu szkolnego. Poszczególne elementy zamówienia, obejmujące m.in. komputery typu All-in-One, monitory interaktywne, drukarki, monitor do systemu monitoringu, system telefonii wewnętrznej oraz urządzenia prezentacyjne, mają tworzyć spójne środowisko pracy i nauki oraz wymagają jednolitej koordynacji dostaw, instalacji, konfiguracji i uruchomienia. Podział zamówienia na części mógłby powodować istotne trudności organizacyjne związane z koniecznością koordynowania działań wielu wykonawców, zwiększeniem ryzyka wystąpienia problemów kompatybilności pomiędzy dostarczonym sprzętem, a także utrudnieniami w zakresie realizacji gwarancji i serwisu. Szczególne znaczenie ma zapewnienie prawidłowej współpracy komputerów nauczycielskich z monitorami interaktywnymi, instalacji systemu telefonii wewnętrznej oraz zachowanie jednolitych parametrów środowiska informatycznego szkoły. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje dostawy sprzętu powszechnie dostępnego na rynku IT, oferowanego przez szerokie grono wykonawców, w tym małych i średnich przedsiębiorców. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji ani dostępu do zamówienia dla sektora MŚP, gdyż realizacja całości zamówienia nie wymaga szczególnych uprawnień, zasobów ani specjalistycznych kompetencji wykraczających poza standardową działalność podmiotów funkcjonujących na rynku dostaw sprzętu komputerowego. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na uzyskanie efektu organizacyjnego i technicznego w postaci jednolitego, kompatybilnego środowiska

informatycznego, ograniczy ryzyka realizacyjne oraz zapewni sprawną realizację zamówienia i późniejszą obsługę gwarancyjną.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:

5.1. Zamawiający przewiduje odbycie nieobowiązkowej wizji lokalnej.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:

6.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
6.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
   7.1.1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
   7.1.2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

7.4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. poprzedzającym:

7.4.1. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub

7.4.2. dotyczących dalszych Podwykonawców lub

7.4.3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

7.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** do SWZ.

9.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.

9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP:

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 PZP.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

10.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

10.3.3.2. zreorganizował personel,

10.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

10.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

10.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

10.6. Dodatkowo, z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia". Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

10.6.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa;

11.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: Zamawiający nie określa;

11.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

11.3.1. Nie dotyczy.

12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą:

12.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

12.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ oraz formularz asortymentowy – stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**

12.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 SWZ – którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.

12.1.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej (tzw. procedura odwrócona) .

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Przedmiotowe środki dowodowe:

13.1. W postępowaniu Zamawiający **żąda** przedmiotowych środków dowodowych **wyłącznie** w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt **3.4 i 3.5 SWZ**, w zakresie dokumentów tam wskazanych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Dawid Studencki.

14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d538bf30-36e3-4cb3-bf55-ce8e39873d29.**

14.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d538bf30-36e3-4cb3-bf55-ce8e39873d29**.

14.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

14.8. Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

14.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

14.18. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@kancelariaasds.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14.19. Forma dokumentów:

14.19.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego) lub

14.19.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

14.19.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

14.20. *UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.).*

14.21. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.2 - 12.1.3 SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego).

14.22. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 14.19 i 14.21 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego).

14.23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.

14.24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

14.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

14.26. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

14.27. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu, oprogramowania oraz połączenia internetowego niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z tymi wymaganiami oraz do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu, oprogramowania i połączenia internetowego umożliwiających prawidłowe korzystanie z Platformy e-Zamówienia.

14.28. UWAGA: niedopuszczalne jest złożenie oferty w sposób inny niż wskazany w pkt 18 SWZ oraz poza Platformą e-Zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w PZP.

14.29. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

14.29.1. w zakresie proceduralnym: Dawid Studencki.

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

15.1. Zamawiający nie określa.

16. Wymagania dotyczące wadium:

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

17.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

17.3. Cenę oferty należy podać liczbowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu ofertowym.

17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.5. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.4 SWZ, ma obowiązek:

17.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.6. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

17.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

18.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.

18.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).

18.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub pełnomocnik.

18.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.

18.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.

18.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie zastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.

18.9. Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-

Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

18.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

18.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty”), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

18.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy

w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

18.20. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

19. Termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 14.09.2026 r. godz. 9:30.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.09.2026 r. godz. 10:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 13.10.2026 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.2. **Kryteria oceny ofert**

(P1) Cena brutto – waga 60 (tj. 60 pkt)

(P2) Okres gwarancji – waga 40 (tj. 40 pkt)

21.3. Punkty za kryterium **„Cena (P_1)”** obliczone zostaną według wzoru:

$$P1 = \frac{Cmin}{Cb} \times 60\ pkt$$

gdzie:

P_1 *– ilość punktów w kryterium „Cena”,*

C_{MIN} *– najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,*

C_B *– cena oferty badanej.*

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Punkty za kryterium **„Okres gwarancji (P_2)”** przyznane zostaną w następujący sposób:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane przedmioty zamówienia objęte były co najmniej 12-miesięcznym okresem gwarancji, udzielonej na zasadach określonych we wzorze umowy, chyba że dłuższy niż 12-miesięczny okres gwarancji wynika z OPZ – wówczas zastosowanie ma termin określony w OPZ.

Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane za zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę miesięcy przedłużenia okresu gwarancji ponad minimalny wymagany okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji ponad minimalny wymagany okres gwarancji – oferta otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o liczbie miesięcy przedłużenia okresu gwarancji, oferta Wykonawcy otrzyma 0,00 pkt. oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji bez jego przedłużenia.

Oferta Wykonawcy, w której zaoferowany zostanie okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany okres gwarancji, zostanie odrzucona.

Oferta Wykonawcy, w której zaoferowane zostanie przedłużenie okresu gwarancji ponad minimalny wymagany okres gwarancji, otrzyma punkty obliczone wg następującego schematu:

Wykonawca za zaoferowanie przedłużenia okresu gwarancji o:

1 miesiąc, otrzyma 1,5 punktu;

2 miesiące, otrzyma 3 punkty;

3 miesiące, otrzyma 4,5 punktu;

4 miesiące, otrzyma 6 punktów;

5 miesięcy, otrzyma 7,5 punktu;

6 miesięcy, otrzyma 9 punktów;

7 miesięcy, otrzyma 10,5 punktu;

8 miesięcy, otrzyma 12 punktów;

9 miesięcy, otrzyma 13,5 punktu;

10 miesięcy, otrzyma 15 punktów;

11 miesięcy, otrzyma 16,5 punktu;

12 miesięcy, otrzyma 18 punktów;

13 miesięcy, otrzyma 19,5 punktu;

14 miesięcy, otrzyma 21 punktów;

15 miesięcy, otrzyma 22,5 punktu;

16 miesięcy, otrzyma 24 punkty;

17 miesięcy, otrzyma 25,5 punktu;

18 miesięcy, otrzyma 27 punktów;

19 miesięcy, otrzyma 28,5 punktu;

20 miesięcy, otrzyma 30 punktów;

21 miesięcy, otrzyma 31,5 punktu;

22 miesiące, otrzyma 33 punkty;

23 miesiące, otrzyma 34,5 punktu;

24 miesiące, otrzyma 36 punktów;

25 miesięcy, otrzyma 37,5 punktu;

26 miesięcy, otrzyma 39 punktów;

27 miesięcy i więcej, otrzyma 40 punktów.

21.5. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru: P = P1 + P2.

21.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (P). Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. Pozostałe zastrzeżenia:

25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
25.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
25.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
25.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:

26.1. Zamawiający informuje, że:
26.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Krzysztof Krall, inspektor3@mjo.krakow.pl.
26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
26.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
26.1.6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane zawarte w umowie mogą podlegać udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w

szczególności przepisami o dostępie do informacji publicznej, finansach publicznych oraz zasadami prowadzenia rejestru umów przez Zamawiającego.

26.1.7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem rejestru umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Zakres ujawnianych danych będzie ograniczony do danych wymaganych przepisami prawa.

26.1.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

26.1.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

26.1.10. posiada Pani/Pan:

26.1.10.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

26.1.10.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)

26.1.10.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

26.1.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

26.1.11. nie przysługuje Pani/Panu:

26.1.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych;

26.1.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;

26.1.11.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

26.2.3. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27. Załączniki do SWZ:

27.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

27.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy;

27.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

27.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzory oświadczeń;

27.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowy.