Specyfikacja warunków zamówienia

(dalej SWZ)

Zamawiający:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej
ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej progów unijnych
prowadzone na platformie ezamowienia.gov.pl

na

Usługi pn.

„Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dwudaniowych i kompotu dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach w 2027 roku”

Zatwierdzona w dniu

_____

Podpis kierownika Zamawiającego

listopad 2026

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice,
tel. 32 232 25 01, mail: sekretariat@zso5.gliwice.eu,
strona internetowa: https://www.zso5.gliwice.pl/

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

ezamowienia.gov.pl,
identyfikator postępowania: ocds-148610-d4e7ab90-75dd-40e1-b5dc-8a62d7cd6aa0

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) dalej „Pzp".
2. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dwudaniowych i kompotu dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach w 2027 roku, w dni nauki szkolnej (175 dni), dla maksymalnie 165 uczniów.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
   - 55524000-9 – usługi dostawy posiłków do szkół,
   - 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,
   - 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków.
3. Szczegóły opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 01 do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zawrze umowę obowiązującą od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

1) Na podstawie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem, dostawą i wydaniem posiłków, zatrudnione były przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).

2) Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy dowodów na realizację obowiązku, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku naruszenia postanowień umowy w tym zakresie, do naliczenia z tego tytułu kar umownych.

3. Pozostałe wymagania umowy:

1) Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej na platformie ezamowienia.gov.pl, identyfikator postępowania: ocds-148610-d4e7ab90-75dd-40e1-b5dc-8a62d7cd6aa0.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:sekretariat@zso5.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

IX. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https:// ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026, poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania

z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Manuela Rzeźwicka tel. 790337752 w zakresie treści SWZ wraz z załącznikami,
Elżbieta Domagała, tel 32 232 25 01 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
Ww. osoby są dostępne pn-pt w godz. 08:00 – 15:00.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym dostępnym na platformie ezamowienia.gov.pl. Formularz ofertowy dostępny dla zarejestrowanych i zalogowanych Wykonawców w szczegółach konkretnego postępowania. Znajduje się on w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie", skąd można go wypełnić i wysłać.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) Formularz kosztowy posiłków /załącznik nr 02 do SWZ/
   2) Zrzut z mapy google z przebiegiem trasy od miejsca przygotowania posiłku (A) do miejsca wydania posiłku do spożycia (B), z widoczną informacją o dystansie między punktami A i B.
   3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –
      /wzór oświadczenia - załącznik nr 03 do SWZ/
   4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania /wzór oświadczenia - załącznik nr 04 do SWZ/,
   5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę /wzór oświadczenia – załącznik nr 05 do SWZ/,
   6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
      /wzór oświadczenia - załącznik nr 07 do SWZ (jeśli dotyczy),
   7) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
8. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
9. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia

notariusza.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, żezastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu https://ezamowienia.gov.pl, identyfikator postępowania: ocds-148610-d4e7ab90-75dd-40e1-b5dc-8a62d7cd6aa0
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 27.11.2026 r. do godz. 15:45.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Próby złożenia oferty po terminie wskazanym przez Zamawiającego na portalu, będą nieskuteczne.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.11.2026 r. o godzinie 15:50.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym Zamawiający udostępni oferty na wniosek wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od złożenia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W przypadku planowania zmiany terminy otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (t.j. Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3)), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (t.j. Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej zwana dalej „listą", na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny przez Wykonawcę

1. Cenę należy obliczyć zgodnie z następującymi wskazówkami:
   1) „Cena brutto za „wsad do kotła"" nie może być niższa niż 10 zł;

2) musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;

3) powinna być określona jednoznacznie, wyrażona w złotych polskich (PLN)

4) Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

5) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

2. Jeśli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT, ma obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego, a w formularzu kosztowym posiłków, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony".
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Metoda oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

Nazwa kryterium:	Waga:
Wynagrodzenie (OC)	70 %
Doświadczenie dietetyka (ODD)	15 %
Odległość od miejsca przygotowania posiłku do miejsca wydania posiłku (OO)	15 %

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, ostateczną, uwzględniającą wszystkie jej składowe, w tym ceny materiałów i robocizny, koszty dostawy, transportu, załadunku i rozładunku, wynajmu i utrzymania czystości pomieszczenia , ubezpieczenia, podatku VAT.

$$OC = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

3. Oferowane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe (ODD) zatrudnionego dietetyka (liczony w miesiącach) zostanie oceniony wg przelicznika:

Wielkość doświadczenia dietetyka w miesiącach	ocena
60 i powyżej	15 %
36- do poniżej 60	10%
24 – do poniżej 36	8%
poniżej 24	5%

4. Zamawiający przeprowadza ocenę oferowanej odległości od punktu przygotowania posiłku do punktu wydania posiłku do spożycia według poniższego przelicznika:

Odległość od punktu przygotowania posiłku do punktu wydania posiłku do spożycia w km	ocena
1,0 – do poniżej 10 km	15 %
10 – do poniżej 15	10 %
15 – 30	5 %
Powyżej 30	0 %

5. Ogólna ocenę oferty (OF) stanowi suma punktów procentowych uzyskanych w kryteriach oceny tj.

   OF = OC + ODD + OO

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XVIII. Omyłki. Prostowanie omyłek. Rażąco niska cena oferty

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

   1) Oczywiste omyłki pisarskie,

   2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

   3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacji zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. W przypadku, gdy zaoferowana ceny, lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający występuje do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny jego oferty.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej,
   2) spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu.
   3) niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z przepisów o niewspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych jeżeli wykaże, że:

   1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na świadczeniu usługi żywienia wychowanków przedszkola lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej, przy czym każde zamówienie:

      a) obejmowało/obejmuje żywienie nie mniej niż 150 osób;
      b) czas jego trwania nie był/nie jest krótszy niż 9 (dziewięć) miesięcy.
      c) zostało ocenione jako wykonane z należytą starannością.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli choć jeden z nich posiadać będzie doświadczenie w zakresie wyżej wymaganym i samodzielnie spełni ten warunek. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku.

   2) dysponuje personelem spełniającym następujące wymagania:

      a) co najmniej 1 (jedną) osobę odpowiedzialną za przygotowanie posiłków (kucharka/kucharz), która posiada co najmniej:

         • wykształcenie zawodowe gastronomiczne;

         • 2 (dwa) lata doświadczenia zawodowego w przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej;

      b) co najmniej 1 (jedną) osobą odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów (dietetyk), która:

         • ukończyła studia wyższe (tytuł licencjata/magistra) w zakresie żywienia człowieka;

         • posiada co najmniej 2 (dwa) lata doświadczenia zawodowego w sporządzaniu jadłospisów dla wychowanków przedszkola lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.

XX. Korzystanie z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawca może polegać na zdolnościach Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, jeśli podmiot ten wykonuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach Podmiotu udostępniającego swoje zasoby składa, wraz z ofertą składaną w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu, zobowiązanie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. /wzór zobowiązania – załącznik nr 06 do SWZ./

4. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego swoje zasoby;

   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający swoje zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia i/lub kwalifikacji zawodowych, będzie realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności.

XXI. Uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych:
   1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
      a) dokumenty poświadczające zatrudnienie oraz doświadczenie kluczowych pracowników, o których mowa w cz. XX ust. 2 pkt 2 SWZ. Jako załączniki do wykazu osób /wzór wykazu – załącznik nr 09 do SWZ/,
      b) referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego podobne usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, jako załącznik do wykazu usług /załącznik nr 10 do SWZ/
   2) Decyzji właściwego dla siedziby przygotowywania posiłków powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu oraz środka transportu żywności i o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
   3) Aktualnego – tj. nie starszego niż 18 miesięcy - protokołu z kontroli zakładu Wykonawcy

przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.

4) Dekadowy jadłospis z podaną gramaturą i wartościami kalorycznymi każdego posiłku,

5) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. /wzór oświadczenia – załącznik nr 08 do SWZ/.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz i dowody oraz oświadczenia składa i podpisuje każdy z wykonawców we własnym imieniu.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) gwarancjach bankowych;
   2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytegowykonania umowy przez Wykonawcę. Treść zabezpieczenia nie może zawierać warunku wypłaty zabezpieczenia, żądanie wypłaty Zamawiającego musi być doręczone pod rygorem nieważności za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 4, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególniew zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
6. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.
7. Niewniesienie zabezpieczenia lub niedostarczenie dokumentów, o którym mowa powyżej, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 Pzp.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: KIO) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (najpóźniej w dniu zawarcia umowy):
   1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   2) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem – opłaconej, aktualnej ogólnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę niemniejszą niż 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych),
   3) wskazanie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za przygotowanie, dostawę, wydanie posiłków oraz prac związanych z zebraniem i zagospodarowaniem resztek z posiłków.
   4) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia opublikowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, z zastrzeżeniem przypadku złożenia odwołania na postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia, wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić

postępowanie.

XXV. Obowiązek informacyjny Zamawiającego w związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy

W związku z prowadzeniem ewidencji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach .
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail sekretariat@zso5.gliwice.eu i/lub telefonicznie 32 232-25-01 w 1, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy z Zamawiającym, sporządzonej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy na dostawę/usługę/roboty budowlane. Dane osobowe oferentów, których oferty zostały odrzucone przetwarzane są 5 lat, licząc od końca roku, w którym postępowanie przetargowe przeprowadzono.
5. Informacje o zawartej umowie, w tym danych osobowych Wykonawcy zostaną opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów, którego administratorem danych jest Minister Finansów.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopełnienia przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej obowiązku zgodnego z Pani/Pana ofertą i/lub umową.
8. Jednocześnie administrator danych do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

XXV. Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 01 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 02 - wzór formularza kosztowego posiłków
- Załącznik nr 03 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 04 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 05 – oświadczenie Wykonawcy nt przeciwdziałania agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 06 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 07 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 08 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

- Załącznik nr 09 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca
- Załącznik nr 10 - Wykaz usług (zdolność techniczna i/lub zawodowa)
- Załącznik nr 11 – projekt Umowy z Wykonawcą
- Załącznik nr 12 – projekt umowy na wynajem pomieszczenia kuchennego